

Na osnovu člana 50 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore („Sl.list CG“,br.80/20) i člana 44 Statuta Radio i Televizija Crne Gore, generalni direktor, dana 16.11.2021 godine donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O NADLEŽNOSTIMA, ODGOVORNOSTIMA I KOMPETENTNOM REDU**  
**U RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE**

## **1. Nadležnosti i odgovornosti**

### **1.1 Opšte odredbe**

#### **Član 1**

Pravilnikom o nadležnostima, odgovornostima i kompetentnom redu u Radio i Televizija Crne Gore (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore, Statutom RTCG i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG bliže se uređuju obaveze, nadležnosti i odgovornosti, pomoćnika generalnog direktora i direktora poslovnih jedinica, urednika programa i rukovodilaca sektora i službi.

#### **Član 2**

Generalni direktor RTCG, pored ovlašćenja utvrđenih zakonom i Statutom, može određene zadatke i u određenom obimu prenijeti na direktore poslovnih i organizacionih jedinica, pomoćnika generalnog direktora i rukovodioca službi, što se detaljnije uređuje ovlašćenjem u pisanoj formi.

Za vrijeme svoje odsutnosti generalni direktor RTCG za vođenje RTCG može ovlastiti pomoćnike generalnog direktora ili direktora poslovnih jedinica.

Direktor Radija CG i direktor TVCG, pored ovlašćenja utvrđenih Zakonom i Statutom mogu, za planiranje, organizovanje, vođenje i praćenje pojedinih poslovnih područja, ovlastiti rukovodioca određene organizacione cjeline, koja je u sastavu poslovne jedinice, a po potrebi i drugog zaposlenog.

#### **Član 3**

### **1.2 Pomoćnici generalnog direktora RTCG**

Pomoćnici generalnog direktora vrši poslove u skladu sa ovlašćenjima iz akta o sistematizaciji radnih mjesta i direktno su za svoj rad odgovorni generalnom direktoru.

### **1.3 Najbliži saradnici generalnog direktora - poslovodstvo**

#### **Član 4**

U skladu sa Zakonom i Statutom generalni direktor imenuje direktora Radija Crne Gore i direktora Televizije Crne Gore.

Posloводство RTCG, pored generalnog direktora RTCG, čine: direktor Radija Crne Gore i direktor Televizije Crne Gore.

Član posloводства nakon isteka mandata raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u RTCG, u skladu sa njegovom stručnom spremom, funkcionalnim znanjima i sposobnostima, a saglasno pozitivnopravnim propisima.

### **1.4 Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima**

#### **Član 5**

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima određeni su Statutom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG i odgovorni su za kvalitet i stručnost rada, i to su:

- Generalni direktor RTCG;
- Direktor Radija CG;
- Direktor TVCG;

#### **Član 6**

Poslovi i zadaci zaposlenih sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima bliže su utvrđeni opisom njihovog radnog mjesta, Zakonom o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizije Crne Gore, Statutom i Tabelom sistematizacije koja je sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG.

Opisi radnog mjesta zaposlenih iz stava 1 ovog člana sa nadležnostima i odgovornostima sastavni su dio njihovog ugovora o radu.

Zaposlenima iz stava 1 ovog člana nadležnosti određuje generalni direktor RTCG ovlašćenjima u pisanoj formi, u skladu sa ovim Pravilnikom.

## **2. Kompetentni red**

### **2.1 Potpisivanje ugovora**

#### **Član 7**

Ugovore u ime i za račun RTCG potpisuje generalni direktor RTCG, koji za potpisivanje ugovora može u određenom obimu ovlastiti članove posloводства i zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Ugovori moraju imati pokriće u finansijskom planu i programsko-poslovnom planu RTCG.

Ugovor mora biti prethodno potpisan od strane predlagača i rukovodioca sektora, odnosno od strane zaposlenih koji su od njih dobili ovlaštenje u pisanoj formi.

Rukovodilac službe pravnih i opštih poslova i analitičar u kabinetu obavezni su da prije dostavljanja ugovora generalnom direktoru, ili od njega ovlaštenom licu potpišu isti.

#### **Član 8**

Ugovori koji su predmet javne nabavke zaključuju se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **Član 9**

Ugovore o međunarodnoj saradnji potpisuje i zaposleni nadležan za međunarodnu saradnju.

Na crnogorski jezik prevode se i kao takvi potpisuju svi međunarodni ugovori, osim tipskih ugovora do iznosa 10.000.00 EUR.

### **2.2 Finansijska dokumentacija**

#### **Član 10**

Likvidacija dokumenata koji se evidentiraju u Finansijsko-računovodstvenoj službi, kao i obaveze, nadležnosti i odgovornosti kod potpisivanja dokumenata finansijskog poslovanja uređuje se posebnim pravilnikom.

### **2.3. Radni odnosi**

#### **Član 11.**

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa u RTCG, kao i raspoređivanje zaposlenih vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Statutom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Radio i Televizije Crne Gore.

### **3. Kompetencije**

#### **3.1 Direktor Radija Crne Gore i Direktor Televizije Crne Gore**

#### **Član 12.**

Nadležnosti i odgovornosti Direktor Radija Crne Gore, odnosno direktor Televizije Crne Gore u skladu sa zakonom su:

- 1) zastupa i predstavlja Radio Crne Gore, odnosno Televiziju Crne Gore, u granicama datih ovlaštenja;
- 2) predlaže programsku orijentaciju Radija Crne Gore, odnosno Televizije Crne Gore i odgovoran je Savjetu za njeno sprovođenje, u skladu sa zakonom i Statutom RTCG;
- 3) stara se o izvršavanju usvojenih planova rada Radija Crne Gore, odnosno Televizije Crne Gore;
- 4) stara se o primjeni odredaba ovog zakona koje se odnose na programske sadržaje;

- 5) imenuje i razrješava urednike programa u Radiju Crne Gore, odnosno Televiziji Crne Gore, u skladu sa opštim aktima RTCG;
- 6) generalnom direktoru RTCG predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Radiju Crne Gore, odnosno Televiziji Crne Gore;
- 7) zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u Radiju Crne Gore, odnosno Televiziji Crne Gore, u skladu sa zakonom i Statutom RTCG i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 8) sprovodi odluke Komisije za predstavke i prigovore;
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom RTCG.

#### 4. Interni revizor RTCG

##### Član 13

Nadležnosti i odgovornosti internog revizora su:

Prati i kontroliše primjenu zakonskih propisa, internih akata preduzeća i međunarodnih standarda.

Kontroliše finansijsko-materijalno poslovanje RTCG.

Ukazuje na zapažene pojave nesavjesnog poslovanja.

Podnosi izvještaje i daje nalaze o utvrđenom činjeničnom stanju i dokumentovano ukazuje na nedostatke i manjkavosti.

Čuva dokumentaciju iz oblasti interne revizije. Obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora RTCG.

Priprema godišnji plan revizije koji je sastavni dio godišnjeg programsko-poslovnog plana.

Priprema godišnji izvještaj o reviziji koji je sastavni dio godišnjeg izvještaja o poslovanju.

Sarađuje sa vanjskim revizorskim kućama, sa kojima RTCG ugovara vršenje revizije.

#### 5. Završne odredbe

##### Član 14

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o nadležnostima, odgovornostima i kompetentnom redu u Javnom preduzeću Radio i Televizija Crne Gore broj 01-7199 od 29.12.2017.godine.

##### Član 15

Ovaj Pravilnik, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web sajtu RTCG.

**Generalni direktor**

Boris Raonić

