

Na osnovu člana 50 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore („Sl.list CG“, br.080/20 od 04.08.2020.) i člana 44 Statuta Radio i Televizija Crne Gore broj 01-7250 od 17.12.2020.godine, Generalni direktor RTCG donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA U RTCG

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom Radio i Televizija Crne Gore (u daljem tekstu: RTCG) uređuje: mjere zaštite od požara, način vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja zaštite od požara, kao i dužnosti, odgovornosti i ovlašćenja zaposlenih koji tu kontrolu neposredno vrše, osnovna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u cilju sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, obuka zaposlenih iz oblasti zaštite od požara, vrstu i količinu opreme i sredstava za gašenje požara i dr.

Član 2

Zaštita od požara obuhvata skup mjera, kako normativnih tako i organizaciono-tehničkih i svih drugih vrsta, koje se organizuju i neprekidno sprovode na svim objektima i tehnoloških procesima rada u RTCG.

Član 3

Zaposleni u RTCG su dužni da u sprovođenju mjera zaštite od požara postupaju u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, propisima donijetim na osnovu Zakona, planovima zaštite od požara, odlukama organa upravljanja i odredbama ovog Pravilnika kojim se reguliše zaštita od požara ljudi i imovina u RTCG.

Član 4

Materijalno-finansijska sredstva za potrebe protiv-požarne zaštite obezbjeđuje RTCG

MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 5

U RTCG, u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, otklanjanja uzroka požara, spašavanja ljudi i imovine koji mogu biti ugroženi požarom preduzimaju se slijedeće mjere zaštite i to:

1. objekte i uređaje održavati u ispravnom stanju i koristiti ih namjenski na bezbjedan način kako bi se spriječio nastanak požara;
2. električne instalacije i električni uređaji moraju biti izvedeni po propisima i postavljeni na takvim mjestima da ne predstavljaju izvore opasnosti od požara;
3. električne instalacije i uređaji moraju biti osigurani od kratkog spoja preopterećenja, odgovarajućim osiguračima i sklopkama. Osigurači moraju biti dimenzionisani za odgovarajuće opterećenje i ne smiju se licnovati nego zamjenjivati ispravnim;
4. prilazni putevi, ulazi, izlazi i prolazi objektima moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz;
5. eventualne gasne instalacije i trošilo moraju se redovno održavati u ispravnom stanju, u zakonskim rokovima pregledati, a uočeni nedostaci odmah otklanjati;
6. Zapaljive i lako zapaljive materijale skladištiti prema propisima;
7. Obezbijediti zadovoljavajuću količinu sprava i sredstava za gašenje požara;
8. Rad sa usijanom površinom aparatima za zavarivanje i lemljenje u objektu, može se obavljati samo po odobrenju odgovornog lica uz istovremenu saglasnost rukovodioca radova, uz potpuno preduzimanje mjere zaštite od požara i obezbjeđivanje sredstava za gašenje požara;

9. Korištenje grejnih tijela termoelektričnih aparata i uređaja može se vršiti uz posebne mjere opreza i prilikom napuštanja prostorije u kojoj se koriste isti se obavezno isključuju;
10. Po završetku radnog vremena, uoči vikenda i za vrijeme praznika izvršiti obilazak svih prostorija i evidentirati nadjeno stanje;
11. Sve zaposlene obučiti iz oblasti zaštite od požara i za upotrebu sprava i sredstava za gašenje.

Član 6

Sredstva, uređaji i oprema za gašenje požara postavljaju se na pristupačnim i vidno označenim mjestima u objektima RTCG i mogu se koristiti samo za potrebe lokalizovanja i gašenja požara u RTCG.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara održavaju se u ispravnom stanju i o tome se vodi uredna evidencija.

ORGANIZACIJA I NAČIN VRŠENJE UNUTRAŠNJE KONTROLE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7

Posebne obaveze i odgovornosti iz oblasti sprovođenja protivpožarnih mjera i zaštite od požara u prostorijama RTCG imaju sljedeći zaposleni:

1. Rukovodilac službe servisa ,
2. Operativni organizator PPZ,
3. Zaposleni u fizičkom obezbjeđenju u RTCG

OSNOVNA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAŠOSLENIH U CILJU SPROVODJENJA I UNAPREDJENJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 8

Generalni direktor RTCG u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapredjenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji sumu stavljeni u nadležnost Zakonom i propisima, vrši sljedeće poslove i zadatke:

- donosi Pravilnik o zaštiti od požara, program obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i druga akta u vezi sa tim;
- ostvaruje uvid u stanje mjera zaštite od požara i iste unapredjuje kao i obezbjeđuje sredstva za realizaciju;
- utvrđuje materijalnu i drugu odgovornost zaposlenih za sprovođenje mjera zaštite od požara i propisa;
- vrši i druge poslove i zadatke koji mu se stave u nadležnost kao i one koje doprinose unapredjenju zaštite od požara

Član 9

Generalni direktor u oblasti od zaštite od požara ima sljedeća prava i obaveze:

- organizuje, sprovodi i koordinira aktivnosti za sprovođenje mjera zaštite od požara definisane Zakonom, Statutom i Pravilnikom;
- priprema za Savjet RTCG prijedloge mjera i finansijskih sredstava za sprovođenje mjera zaštite od požara;
- saradjuje sa nadležnim inspekcijskim službama u vezi zaštite od požara, izvršava naložene mjere i organizuje otklanjanje konstatovanih nedostataka;
- organizuje obuku zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i informiše ih o stanju mjera zaštite od požara;
- stara se o količini, ispravnosti i namjenskom korišćenju sredstava i opreme za gašenje požara;

Član 10

Rukovodilac Službe servisa u oblasti od zaštite od požara ima sljedeća prava i obaveze:

- da usmjerava, organizuje, kontroliše poslove preventive i obezbjedjenja;
- odgovara za cjelokupno sprovođenje protivpožarne zaštite u RTCG;
- u slučaju neposredne opasnosti od požara, preduzima sve mjere za Otklanjanje istog;
- da se stara o ispravnosti sredstava i opreme za gašenje požara i kontroliše da li se primjenjuju propisi o zaštiti od požara;
- da predlaže organu upravljanja plan i program mjera protivpožarne zaštite,
- da najmanje dva puta godišnje podnosi izvještaj o stanju zaštite od požara generalnom direktoru preduzeća;
- da vrši parmanentni nadzor nad radom zaposlenih u obezbjedjenju i nad stanjem bezbjednosti;
- da vodi stalnu brigu o stručnoj osposobljenosti zaposlenih u obezbjedjenju i da daje prijedlog za njihovo usavršavanje i doškolovanje, kao i da se stara da zaposleni u obezbjedjenju završe obuku protivpožarne zaštite kako bi uspješno mogli rukovati sredstvima protivpožarne zaštite;
- da saradjuje sa odgovarajućim inspekcijским službama u Opštini i organima MUP.

Član 11

Operativni organizator PPZ-e ima sljedeća prava i obaveze:

- organizuje servisiranje PP opreme u zakonskim rokovima;
- otkriva moguć izvore opasnosti od požara i stručno utvrđuje mjere za otklanjanje istih o čemu obavještava rukovodioca Službe servisa;
- vrši pregled svih objekata RTCG, a kontrolu ispravnosti vatrogasnih aparata i vatrogasnih sredstava i opreme najmanje jednom u šest mjeseci. O izvršenoj kontroli podnosi izvještaj generalnom direktoru RTCG i rukovodiocu Službe servisa;
- prati propise iz oblasti zaštite od požara i predlaže mjere za sprovođenje protivpožarne zaštite, o čemu obavještava rukovodioca Službe servisa;
- prati sprovođenje Plana zaštite od požara i primjenu ovog Pravilnika i predlaže izmjene i dopune istih;
- daje mišljenje o usaglašenosti investiciono-tehničke dokumentacije sa potrebama i propisima zaštite od požara;
- vrši obuku zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i provjerava znanje iz ove oblasti;
- stara se o obučenosti i uvježbanosti zaposlenih u fizičkom obezbjedjenju radi uspješnog gašenja eventualnog požara i predlaže plan i način izvođenja vježbi protivpožarne zaštite;
- saradjuje sa inspektorom za zaštitu i spavanje MUP;
- vodi evidenciju o nastalim požarima i izvedenim vježbama protivpožarne zaštite;
- u dogovoru sa rukovodiocem Službe servisa vrši narudžbu i izbor vatrogasne opreme i uniforme predviđene finansijskim planom i određuje prioritet nabavke iste;
- zahtijeva nabavku opreme i sredstava koja nijesu mogla biti predviđena finansijskim planom, a neophodno su potrebna za protivpožarnu bezbjednost;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 12

Zaposleni u fizičkom obezbjedjenju u RTCG u oblasti zaštite od požara imaju sljedeća prava i obaveze:

- za vrijeme dežurstva, a prema rasporedu rada, obavljaju poslove protivpožarne zaštite u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i drugom opštim aktom iz ove oblasti;
- za vrijeme dežurstva obilaze sve objekte RTCG, prostorije, a posebno mjesta gdje postoji veća mogućnost izvijanja požara i o uočenim nedostacima, potencijalnim izazivačima požara odmah obavještavaju operativnog organizatora PPZ-a i preduzimaju sve potrebne mjere radi sprječavanja nastajanja neželjenih posljedica;
- upozoravaju zaposlene na potrebu pridržavanja predviđenih mjera o zaštiti od požara;
- u momentu preuzimanja dužnosti stražara ili recepcionera, zaposleni moraju biti psihofizički sposobni za obavljanje zadataka i poslova, jer u protivnom mogu biti udaljeni sa posla;

- da usmjerava, organizuje, kontroliše poslove preventive i obezbjedjenja;
- odgovara za cjelokupno sprovođenje protivpožarne zaštite u RTCG;
- u slučaju neposredne opasnosti od požara, preduzima sve mjere za Otklanjanje istog;
- da se stara o ispravnosti sredstava i opreme za gašenje požara i kontroliše da li se primjenjuju propisi o zaštiti od požara;
- da predlaže organu upravljanja plan i program mjewra protivpožarne zaštite,
- da najmanje dva puta godišnje podnosi izvještaj o stanju zaštite od požara generalnom direktoru preduzeća;
- da vršio parmanentni nadzor nad radom zaposlenih u obezbjedjenju i nad stanjem bezbjednosti;
- da vodi stalnu brigu o stručnoj osposobljenosti zaposlenih u obezbedjenju i da daje prijedlog za njihovo usavršavanje i doškolovavanje, kao i da se stara da zaposleni u obezbjedjenju završe obuku protivpožarne zaštite kako bi uspješno mogli rukovati sredstvima protivpožarne zaštite;
- da saradjuje sa odgovarajućim inspekcijskim službama u Opštini i organima MUP.

Član 11

Operativni organizator PPZ-e ima sljedeća prava i obaveze:

- organizuje servisiranje PP opreme u zakonskim rokovima;
- otkriva moguć izvore opasnosti od požara i stručno utvrđuje mjere za otklanjanje istih o čemu obavještava rukovodioca Službe servisa;
- vrši pregled svih objekata RTCG, a kontrolu ispravnosti vatrogasnih aparata i vatrogasnih sredstava i opreme najmanje jednom u šest mjeseci. O izvršenoj kontroli podnosi izvještaj generalnom direktoru RTCG i rukovodiocu Službe servisa;
- prati propise iz oblasti zaštite od požara i predlaže mjere za sprovođenje protivpožarne zaštite, o čemu obavještava rukovodioca Službe servisa;
- prati sprovođenje Plana zaštite od požara i primjenu ovog Pravilnika i predlaže izmjene i dopune istih;
- daje mišljenje o usaglašenosti investiciono-tehničke dokumentacije sa pšotrebama i propisima zaštite od požara;
- vrši obuku zaposlenih iz oblasti zaštite od požara i provjerava znanje iz ove oblasti;
- stara se o obučenosti i uvježbanosti zaposlenih u fizičkom obezbjedjenju radi uspješnog gašenja eventualnog požara i predlaže plan i način izvodjenja vježbi protivpožarne zaštite;
- saradjuje sa inspektorom za zaštitu i spavanje MUP;
- vodi evidenciju o nastalim požarima i izvedenim vježbama protivpožarne zaštite;
- u dogovoru sa rukovodiocem Službe servisa vrši narudžbu i izbor vatrogasne opreme i uniforme predviđene finansijskim planom i određuje prioritet nabavke iste;
- zahtijeva nabavku opreme i sredstava koja nijesu mogla biti predviđena finansijskim planom, a neophodno su potrebna za protivpožarnu bezbjednost;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Član 12

Zaposleni u fizičkom obezbjedjenju u RTCG u oblasti zaštite od požara imaju sljedeća prava i obaveze:

- za vrijeme dežurstva, a prema rasporedu rada, obavljaju poslove protivpožarne zaštite u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i drugom opštim aktom iz ove oblasti;
- za vrijeme dežurstva obilaze sve objekte RTCG, prostorije, a posebno mjesta gdje postoji veća mogućnost izvijanja požara i o uočenim nedostacima, potencijalnim izazivačima požara odmah obavještavaju operativnog organizatora PPZ-a i preduzimaju sve potrebne mjere radi sprječavanja nastajanja neželjenih posljedica;
- upozoravaju zaposlene na potrebu pridržavanja predviđenih mjera o zaštiti od požara;
- u momentu preuzimanja dužnosti stražara ili recepcionera, zaposleni moraju biti psihofizički sposobni za obavljanje zadataka i poslova, jer u protivnom mogu biti udaljeni sa posla;

-dužni su da blagovremeno preduzimaju sve potrebne mjere zaštite objekta, ljudstva i imovine od nepogoda, oštećenja i dr., i bez odlaganja obavještavaju operativnog organizatora PPZ-a ili rukovodioca Službe servisa o problemima bezbjednosti u objektima RTCG.

Član 13

Zaposleni u fizičkom obezbjedjenju RTCG, dužni su da poznaju način upotrebe kao i raspored vatrogasnih sredstva i opreme i da učestvuju u akciji gašenja požara radi spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Član 14

Zaposleni u fizičkom obezbjedjenju RTCG jednom godišnje polažu ispit provjere znanja iz oblasti poznavanja i upotrebe vatrogasnih sredstava i opreme, kao i poznavanja plana zaštite od požara i ovog Pravilnika.

Zaposleni u fizičkom obezbjedjenju RTCG, koji ne pokažu zadovoljavajuće znanje iz stava 1 ovog člana, polažu ponovo ispit nakon 30 dana, a ukoliko i na ponovnom ispitu ne pokažu zadovoljavajuće znanje, privremeno će se rasporediti na druge poslove dok pokažu zadovoljavajuće znanje iz pomenute oblasti

Član 15

Zaposleni u RTCG su dužni da sprovede i unapredjuju zaštitu od požara a naročito:

- da se pridržavaju zadatka i sprovede mjere koje su propisane ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim aktima, uputstvima i naredbama;
- da pažljivo i stručno rukuju sa opasnim materijalima, instalacijom i uređajima i preduzimaju mjere zaštite u rukovanju istim;
- da otklanjaju sve nedostatke koji mogu izazvati požar ili o istim izvjeste neposrednog rukovodioca;
- da sredstva i opremu za gašenje požara koriste isključivo namjenski i da se staraju da ista uvijek bude ispravna i pristupačna;
- da prisustvuju obuci iz oblasti zaštite od požara, svoje znanje koriste i usavršavaju, učestvuju praktičnim vježbama kao i u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kako u svojoj, tako i u drugim organizacijama;
- da se za vrijeme rada staraju o higijeni svog radnog mjesta, a po završetku rada otklone sve uzroke nastanka požara, isključe električnu instalaciju, grejna tijela i pogonske mašine;
- da vrše i ostale poslove koje mu u vezi sa zaštitom od požara stavi u zadatak neposredni rukovodilac;

Član 16

Svaki zaposleni koji primijeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primijeti požar, dužan je da opasnost otkloni ili ugasi započeti požar ako to može učiniti bez opasnosti po sebe ili druge. Ako zaposleni ne može da otkloni opasnost pod izbijanja požara ili sam ugasi požar, dužan je da o opasnosti ili požaru obavijesti neposrednog rukovodioca, najbližu vatrogasnu jedinicu ili Područnu jedinicu Uprave policije.

Član 17

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade zbog odsustvovanja sa rada u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme stručnog osposobljavanja i obučavanja iz oblasti zaštite od požara;
 - za vrijeme gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine od požara i drugih Elementarnih nepogoda, kako u svojoj organizaciji, tako i u drugim organizacijama;
- Naknada zarade se isplaćuje po važećim propisima.

Zaposleni ima pravo naknade materijalne štete koju je pretrpio izvršavajući svoje obaveze u gašenju požara i drugih obaveza, koje su predviđene ovim Pravilnikom, Zakonom i drugim propisima kao što su oštećenje odjeće i obuće, prevoznih sredstava, sredstava veze i ličnih stvari.

Zaposleni ima sva prava iz zdravstvenog i penzijskog osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti i obaveza iz oblasti zaštite od požara u slučaju povreme ili smrti.

Član 18

Zaposleni su dužni da se u svom radu pridržavaju mjera zaštite od požara propisanih Zakonom kao i drugim aktima donijetim na osnovu Zakona i ovog Pravilnika kao i mjere koje im na osnovu propisa nalažu odgovorni zaposleni kao i inspeksijski organi.

Član 19

Nepridržavanje mjera zaštite od požara navedenih u predhodnom članu predstavlja težu povredu radne obaveze i radne discipline u skladu sa Kolektivnim ugovorom RTCG.

Član 20

Odredbe ovog Pravilnika obavezne su i primjenjuju se na sve zaposlene koji su zasnovali radni odnos po bilo kom osnovu kao i na zaposlene drugih preduzeća, ustanova i organa koji se nalaze u RTCG.

OBUKA ZAPOSLENIH IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 21

Obučavanje zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se na osnovu posebnog Programa koji donosi Generalni direktor RTCG.

Član 22

Cilj obuke je sticanje najneophodnijih teorijskih i praktičnih znanja iz oblasti zaštite od požara. Obuka se izvodi putem predavanja, praktičnih vježbi i sl., a obavezna je za sve zaposlene u RTCG. Predavanja i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara obavlja ovlašćena organizacija protivpožarne zaštite ili drugo ovlašćeno lice.

Član 23

Obuka iz zaštite od požara se sprovođa u sljedećim slučajevima:

- kod stupanja zaposlenog na rad, a prije rasporedjivanja na poslove i radne zadatke;
- kod primještaja zaposlenih na druge poslove i radne zadatke ako se mjere zaštite od požara bitno razlikuju;
- u toku rada zaposlenog periodično, a nakon svake tri godine obavezno;
- svake godine kroz praktičnu provjeru znanja rukovanja spravama i sredstvima za gašenje.

POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA I OBAVEZA ZAPOSLENIH

Član 24

Svaki zaposleni u RTCG koji primijeti požar dužan je da ga ugasi ako je u mogućnosti, i ako to može da uradi bez opasnosti za sebe i drugoga. Ukoliko zaposleni nije u mogućnosti da sam ugasi požar dužan je da o požaru odmah obavijesti Službu zaštite i spašavanja broj telefona 123.

Član 25

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći podaci:

- mjesto izbijanja požara,
- priroda i veličina požara,
- mjesto dojave požara i
- lični podaci lica koje prijavljuje požar.

Član 26

Zaposleni u RTCG dužni su da učestvuju u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine RTCG. Za vrijeme požara svi zaposleni dužni su da izvršavaju naloge rukovodioca akcije za gašenje požara.

Član 27

Pri gašenju požara preduzimaju se postupne mjere za neposrednu akciju gašenja požara - isključenje električne struje i slično, kao i uklanjanje dokumentacije i opreme koja bi mogla biti uništena ili oštećena požarom.

Na mjestu požara smiju se nalaziti samo potreban broj zaposlenih u svrhu gašenja požara. Nakon svakog gašenja požara u saradnji sa Službom zaštite i spašavanja, operativni organizator PPZ će dežurati određeni broj sati nakon požara kako bi se spriječilo ponovno izbijanje požara.

Član 28

Posebna komisija za ispitivanje uzroka požara izvršiće odgovarajući uvidjaje i ispitivanje što je prije moguće.

Odgovorna lica omogućiće Komisiji rad i nastojace da sačuvaju tregove izvora i uzroka nastanka požara. Operativni organizator PPZ je obavezan da nakon gašenja požara, u saradnji sa komisijom i odgovornim licima, sačini pisani izvještaj o toku, Intervenciji i svim preduzetim mjerama, i dostaviti ga generalnom direktoru.

TEHNIČKA OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Član 29

RTCG raspolaže protivpožarnom opremom i to:

- dvije automatske PP centrale i to sa 450 jonizujućih i 50 termičkih javljača požara;
- sa PP aparatima i to : S1,S2,S6,S9, CO₂ 5- CO₂ 10 S50.
- hidrantska mreža, unutrašnja i spoljna.

Član 30

U svrhu gašenja požara u RTCG postoje na raspolaganju vatrogasni aparati i hidrantska mreža.

Vatrogasni aparat:

- moraju biti postavljeni na prikladnim i nezakrčenim mjestima i na dohvat ruke;
- povremeno vršiti njihov pregled ali ne manje od dva puta godišnje, a manje nedostatke odmah otkloniti;
- svaki aparat mora imati kontrolnu karticu sa podacima o punjenju i kontroli sa datumom i potpisom.

Član 31

U svrhu što boljeg korišćenja hidranata potrebn je pridržavati se sledećih pravila:

- svi hidrant moraju biti obilježeni sa znakom "H";
- svaki zidni hidrant mora da sadrži kotur vatrogasnih crijeva promjera 52 mm sa patent mlaznicom;
- prolaz do hidranata mora biti stalno slobodan i nezakrčen , dok zimi treba stalno čistiti snijeg sa poklopca podzemnih hidranata;
- svaki primijećeni kvar na vodovodnoj mreži odmah ukloniti;
- mora biti vidljivo postavljena oznaka mjesta gdje se nalaze glavni ventil za otvaranje i zatvaranje vode.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Pitanja koja nijesu eventualno regulisana ovim Pravilnikom, neposredno će biti primjenjivana prema odgovarajućim Zakonskim odredbama i drugi propisi, mjere, upustva i naredbe.

Član 33

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 34

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web-sajtu RTCG.

Generalni direktor Radio i Televizije Crne Gore

