



INSTITUT  
**SIGURNOST**

na najvišem nivou.

Ulica Filipa Bajkovića br. 14, City Kwart, 81000 Podgorica Tel/Fax: +382 20 625 134 Mob: +382 69 055 242 info@sigurnost.me www.sigurnost.me

**A K T**  
**0**  
**PROCJENI RIZIKA**  
**IZMJENA I DOPUNA**

**BROJ: 40-4696-13433**

**JP RT CRNE GORE PODGORICA**



Podgorica, Februar 2023. godine

## SADRŽAJ

NAPOMENA .....	10
1. OPŠTI PODACI O POSLODAVCU .....	11
2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU .....	12
2.1. Opis građevinskih objekata namijenjenih za radne i pomoćne prostorije .....	12
2.2. Sredstva za rad koja se koriste u procesu rada .....	12
2.3. Sredstva i oprema lične zaštite na radu .....	12
2.4. Uslovi radne sredine .....	13
2.5. Konstrukcije, pomoćne konstrukcije i objekti za kolektivnu zaštitu na radu .....	13
2.6. Opis glavnih tehnoloških procesa po lokacijama .....	13
2.7. Naziv radnih mjesta koja se nalaze u predmetnom dijelu procesa .....	13
2.8. Popis sirovina, materijala i opasnih materija koje se koriste pri radu .....	24
2.9. Podaci o povredama na radu, profesionalnim oboljenima i bolestima u vezi sa radom za poslednje tri godine.....	24
3. ORGANIZACIONA ŠEMA .....	25
4. PRIKAZ POSTUPKA DONOŠENJA AKTA O PROCENI RIZIKA .....	26
4.1. Prikaz MS SIGURNOST kombinovane metode za procjenu rizika .....	26
5. PROCJENA RIZIKA .....	30
5.1. Definisane opasnosti .....	30
5.2. Definisane radnih mjesta i zaposlenih koji su izloženi riziku sa ocjenom rizika .....	32
5.3. Procjena rizika na radnim mjestima (sa ocjenom nivoa rizika).....	41
1. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG – SLUŽBENI PUT .....	41
Radno mjesto:	
• <b>Generalni direktor RTCG (1)</b>	
• <b>Pomoćnik generalnog direktora (851)</b>	
• <b>Pomoćnik generalnog direktora za finansije (974)</b>	
• <b>Pomoćnik generalnog direktora za tehniku (901)</b>	
• <b>Direktor PJ Radio Crne Gore (51)</b>	
• <b>Direktor PJ Televizija Crne Gore (861)</b>	
2. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD .....	52
Radno mjesto:	
• <b>Glavni producent RTCG (140)</b>	
• <b>Producent (837)</b>	
• <b>Glavni producent programa (573)</b>	
• <b>Izvršni producent (536)</b>	
3. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD .....	62
Radno mjesto:	
• <b>Analitičar u kabinetu (528)</b>	
• <b>Šef kabineta (613)</b>	
• <b>Samostalni stručni saradnik za opšte i pravne poslove (482)</b>	
• <b>Savjetnik za strateški razvoj (802)</b>	
• <b>Savjetnik za programsk.produkc. i organ. sadržaj (924)</b>	
• <b>Rukovodilac programskih poslova (78)</b>	
4. Radna sredina: KANCELARIJA .....	72
Radno mjesto:	
• <b>Tehnički sekretar generalnog direktora (502)</b>	
• <b>Tehnički sekretar 1 (540)</b>	
• <b>Tehnički sekretar 2 (243)</b>	
• <b>Tehnički sekretar u programu na albanskom jeziku (244)</b>	
• <b>Tehnički sekretar 2 Marketnig (98)</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretar produkcije (801)</li> <li>• Sekretar programa (972)</li> <li>• Sekretarica režije (176)</li> </ul>	
5. Radna sredina: KABINA VOZILA – OBJEKTI RTCG – TEREN/SLUŽBENI PUT ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vozač u kabinetu (805)</li> </ul>	81
6. Radna sredina: KANCELARIJA ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhivist - dokumentator osi (919)</li> <li>• Dokumentator osi (921)</li> </ul>	90
7. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urednik I programa RCG (52)</li> <li>• Urednik I programa TV (152)</li> <li>• Urednik Informativnog programa (556)</li> <li>• Urednik Deska (218)</li> <li>• Urednik Kulturno-umjetničkog programa (557)</li> <li>• Urednik Naučno-obrazovnog programa (558)</li> <li>• Urednik Muzičkog programa (855)</li> <li>• Urednik Programa za manjine (560)</li> <li>• Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)</li> <li>• Urednik Sportskog programa RA (561)</li> <li>• Urednik Radija 98 (53)</li> <li>• Urednik Redakcije stranog programa (586)</li> <li>• Urednik Dokumentarnog programa (559)</li> <li>• Urednik II programa TV (153)</li> <li>• Urednik Sportskog programa TV (579)</li> <li>• Urednik Parlamentarnog programa (975)</li> <li>• Urednik Deska u novim medijima (978)</li> <li>• Urednik Web bloka (979)</li> </ul>	98
8. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urednik emisije 1 (193)</li> <li>• Urednik Satelitskog programa (154)</li> <li>• Urednik programskog bloka (192)</li> <li>• Urednik emisije 2 (842)</li> <li>• Urednik redakcije (64)</li> <li>• Urednik Muzičke redakcije (856)</li> <li>• Muzički urednik 1 (252)</li> <li>• Muzički urednik 2 (250)</li> <li>• Muzički saradnik (253)</li> <li>• Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)</li> <li>• Urednik voditelj u prog. na albanskom jeziku (912)</li> <li>• Urednik emisije 1 u Desku (551)</li> <li>• Urednik emisije 1 (766)</li> <li>• Urednik emisije 1 u programu na albanskom jeziku (565)</li> <li>• Urednik u redakciji u programu na albanskom jeziku (566)</li> <li>• Urednik redakcije sportskog programaTV (860)</li> <li>• Urednik u redakciji (163)</li> <li>• Urednik na društvenim mrežama (567)</li> <li>• Urednik Programskog arhiva (765)</li> <li>• Urednik redakcije za historiografiju (875)</li> </ul>	110

9. Radna sredina: STUDIO/KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG .....	122
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lektor (205)</li> <li>• Spiker 2 (81)</li> <li>• Spiker 2 u prog. na albanskom jeziku (913)</li> <li>• Prevodilac 1 (247)</li> <li>• Prevodilac 2 (246)</li> </ul>	
10. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN .....	132
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novinar voditelj 1 (167)</li> <li>• Koordinator programa 1 (85)</li> <li>• Koordinator programa 2 (841)</li> <li>• Sportski komentator 1 (839)</li> <li>• Sportski komentator 2 (840)</li> <li>• Novinar – voditelj 2 u programu na albanskom jeziku (960)</li> <li>• Novinar 1 MMC (523)</li> <li>• Novinar 2 MMC (524)</li> </ul>	
11. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN .....	143
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novinar 1 (164)</li> <li>• Novinar 1 u Desku (555)</li> <li>• Novinar 2 (980)</li> <li>• Novinar 3 (828)</li> <li>• Novinar 3 u Desku (554)</li> <li>• Novinar 1 u programu na albanskom jeziku (906)</li> <li>• Novinar 2 u programu na albanskom jeziku (564)</li> <li>• Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku (914)</li> <li>• Novinar saradnik u programu na romskom jeziku (905)</li> <li>• Reporter (626)</li> <li>• Reporter u Desku (553)</li> <li>• Komentator (157)</li> <li>• Sportski kometator – urednik emisije (956)</li> </ul>	
12. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN .....	156
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni reditelj (174)</li> <li>• Reditelj (541)ž</li> <li>• Reditelj složenih projekata (173)</li> <li>• Direktor fotografije (931)</li> <li>• Šef odjeljenja zvuka TVCG (929)</li> </ul>	
13. Radna sredina: FONOTEKA RADIJA – PROSTORIJE RADIJA .....	167
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonotekar 1 (141)</li> </ul>	
14. Radna sredina: FONOTEKA – REŽIJA – PROSTORIJE RADIJA .....	175
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoćni radnik (102)</li> </ul>	
15. Radna sredina: KANCELARIJA – ARHIVA – OBJEKTI RTCG .....	183
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šef Dokumentacije TV (235)</li> <li>• Glavni dokumentator (580)</li> <li>• Dokumentator 1 (234)</li> <li>• Dokumentator 2 (233)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentator (891)</li> <li>• Operater na računaru (857)</li> </ul>	
16. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni operater Mastera (594)</li> <li>• Operater Mastera (835)</li> <li>• Glavni tehničar Mastera (622)</li> </ul>	192
17. Radna sredina: KANCELARIJA – TEHNIKA – PROSTORIJE RTCG ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Tehnike RTCG (2)</li> <li>• Rukovodilac Tehnike Radija (625)</li> <li>• Rukovodilac Tehnike TV (633)</li> <li>• Rukovodilac Studijske tehnike TV (831)</li> <li>• Rukovodilac Mobilne tehnike TV (833)</li> <li>• Rukovodilac Održavanja i razvoja tehn.sistema (819)</li> <li>• Rukovodilac Energetike (825)</li> <li>• Rukovodilac Slike i rasvjete (930)</li> <li>• Rukovodilac Montaže i video miksera (950)</li> </ul>	200
18. Radna sredina: KANCELARIJA – PROSTORIJE RTCG ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Broadcast IT sistema (832)</li> <li>• Rukovodilac Produkcija RTCG (862)</li> <li>• Rukovodilac organizacije plana i kontrole (938)</li> <li>• Rukovodilac režije, dramaturgije i realizacije (949)</li> <li>• Rukovodilac Grafičkog dizanja i animacije (534)</li> <li>• Rukovodilac scenografije, šminke i kostima (888)</li> <li>• Rukovodilac produkcije radija (535)</li> <li>• Rukovodilac MMC-a (809)</li> <li>• Rukovodilac održavanja i razvoj MMC-a (812)</li> </ul>	211
19. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Finansija (817)</li> <li>• Rukovodilac Pravnih i opštih poslova (818)</li> <li>• Rukovodilac Komercijale i JN (816)</li> <li>• Rukovodilac Marketinga (795)</li> <li>• Pomoćnik rukovodioca Marketinga (542)</li> <li>• Rukovodilac Informaciono komunikacionog sistema (815)</li> <li>• Rukovodilac Ljudskih resursa (911)</li> <li>• Rukovodilac Međunarodne saradnje (810)</li> <li>• Rukovodilac Statistike i planiranja (899)</li> <li>• Rukovodilac Promocije programa (873)</li> </ul>	222
20. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni inženjer za telekomunikacije (916)</li> <li>• Inženjer za telekomunikacije (592)</li> <li>• Sistem inženjer za IT (650)</li> <li>• Glavni IT administrator (587)</li> <li>• Glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV (826)</li> <li>• Odgovorni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV (628)</li> <li>• Glavni inženjer za računarske mreže i komunikaciju (620)</li> <li>• Odgovorni inženjer za ICS (807)</li> <li>• Glavni inženjer za softver (629)</li> </ul>	234

21. Radna sredina: KANCELARIJA – DOM RTCG .....	244
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Održavanja Doma RTCG (451)</li> <li>• Odgovorni inženjer za građevinsko održavanje RTCG doma (895)</li> <li>• Organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu (516)</li> </ul>	
22. Radna sredina: TEHNIKA – CENTRALA VODOVA – OBJEKTI RTCG .....	252
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inženjer u Studijskoj tehnici (971)</li> <li>• Glavni tehničar u Centrali vodova (917)</li> <li>• Tehničar u Centrali vodova (97)</li> </ul>	
23. Radna sredina: STUDIJSKA TEHNIKA – REPORTAŽNA KOLA – KANCELARIJA – TEREN .....	261
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni inženjer za studijsku tehniku-Tehničko vođstvo (538)</li> <li>• Tehničko vođstvo 1 (575)</li> <li>• Tehničko vođstvo 2 (836)</li> </ul>	
24. Radna sredina: STUDIO – REPORTAŽNA KOLA – OBJEKTI RTCG – TEREN .....	272
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni majstor slike (597)</li> <li>• Majstor slike (602)</li> <li>• Tehničko vođstvo - majstor slike (172)</li> </ul>	
25. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – TEREN .....	282
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domaćin RK - kran majstor (608)</li> <li>• Far majstor - monter opreme (187)</li> <li>• Monter opreme (611)</li> <li>• Monter opreme u mobilnoj tehnici (953)</li> </ul>	
26. Radna sredina: ENG MAGACIN - .....	293
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni tehničar u ENG magacinu (624)</li> <li>• Samostalni tehničar u ENG magacinu (605)</li> <li>• Glavni tehničar energetike (621)</li> <li>• Samostalni tehničar energetike (606)</li> <li>• Glavni serviser (588)</li> <li>• Serviser (598)</li> </ul>	
27. Radna sredina: ENG MAGACIN – TEREN .....	302
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici (604)</li> <li>• Glavni tehničar u prenosnoj tehnici (623)</li> </ul>	
28. Radna sredina: OBJEKTI RTCG .....	311
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingest koordinator (952)</li> <li>• Ingest operater (248)</li> </ul>	
29. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG .....	319
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizator složenih projekata (221)</li> <li>• Planer resursa (225)</li> <li>• Planer organizator (936)</li> <li>• Organizator (574)</li> <li>• Glavni media planer (789)</li> </ul>	
30. Radna sredina: KANCELARIJA/REALIZACIJA – OBJEKTI RTCG .....	328
Radno mjesto:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni realizator – koordinator (181)</li> <li>• Glavni realizator (946)</li> <li>• Realizator složenih emisija (182)</li> <li>• Realizator (179)</li> <li>• Glavni realizator dnevnog programa (948)</li> <li>• Realizator u Marketingu (902)</li> <li>• Realizator i kontrolor monitoringa programa (904)</li> <li>• Glavni dizajner (216)</li> <li>• Glavni animator (217)</li> <li>• Animator (213)</li> <li>• Dizajner (212)</li> <li>• Prompter operater (211)</li> <li>• Glavni scenograf (210)</li> <li>• Scenograf (188)</li> <li>• Animator specijalista 1 (858)</li> <li>• Dizajner specijalista (214)</li> <li>• Samostalni organizator promocije programa (529)</li> </ul>	
<p>31. Radna sredina: KANCELARIJA/REALIZACIJA – OBJEKTI RTCG .....</p> <p>Radno mjesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stariji realizator dnevnog programa (186)</li> <li>• Realizator dnevnog programa (468)</li> <li>• Organizator složenih projekata – Radio (543)</li> <li>• Glavni ton majstor 1 – Radio (984)</li> <li>• Glavni ton majstor – Radio (988)</li> <li>• Ton majstor za muzičko dramska snimanja – Radio (991)</li> <li>• Ton majstor složenih projekata (992)</li> <li>• Ton majstor – Radio (987)</li> <li>• Glavni realizator – Radio (106)</li> <li>• Realizator složenih emisija – Radio (110)</li> <li>• Glavni tonsko–muzički realizator – Radio (72)</li> <li>• Muzičko–tonski realizator – Radio (113)</li> </ul>	339
<p>32. Radna sredina: OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN .....</p> <p>Radno mjesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni snimatelj – kameraman (576)</li> <li>• Majstor snimatelj – kameraman (262)</li> <li>• Snimatelj slike (656)</li> <li>• Snimatelj – kameraman složenih projekata (814)</li> <li>• Snimatelj – montažer dopisništva (260)</li> <li>• Snimatelj – kameraman (520)</li> </ul>	350
<p>33. Radna sredina: OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN .....</p> <p>Radno mjesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stariji majstor rasvjete (889)</li> <li>• Majstor rasvjete (185)</li> <li>• Rasvjetljivač (885)</li> <li>• Glavni majstor montaže (822)</li> <li>• Montažer složenih projekata (266)</li> <li>• Video mikser složenih projekata (951)</li> <li>• Majstor montaže (985)</li> <li>• Stariji montažer (194)</li> <li>• Stariji video mikser (197)</li> </ul>	362

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montažer (501)</li> <li>• Video mikser (525)</li> <li>• Glavni ton majstor (126)</li> <li>• Ton majstor (119)</li> <li>• Snimatelj zvuka (926)</li> </ul>	
34. Radna sredina: RADIONICA – OBJEKTI RTCG – TEREN ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majstor scene (940)</li> <li>• Dekorater složenih projekata (201)</li> <li>• Dekorater (544)</li> </ul>	374
35. Radna sredina: ŠMINKERNICA/GARDEROBA – OBJEKTI RTCG – TEREN ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frizer šminker – koordinator (203)</li> <li>• Frizer šminker (202)</li> </ul>	384
36. Radna sredina: GARDEROBA – OBJEKTI RTCG – TEREN ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garderober (204)</li> <li>• Kostimograf koordinator (209)</li> </ul>	392
37. Radna sredina: KANCELARIJA - OBJEKTI RTCG ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgovorni administrator baza podataka (918)</li> <li>• Webmaster 1 (764)</li> <li>• Dizajner ilustrator (915)</li> <li>• Webmaster 2 (763)</li> <li>• Moderator sajta 2 (884)</li> </ul>	400
38. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD/BANKA ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja (865)</li> <li>• Ekonomista saradnik (887)</li> <li>• Blagajnik (456)</li> <li>• Referent za obračun zarada (455)</li> <li>• Samostalni referent za fakturisanje i naplatu potraživanja (968)</li> <li>• Likvidator plaćanja (454)</li> <li>• Fakturista u Marketingu (784)</li> <li>• Šef računovodstva (493)</li> <li>• Samostalni računovođa (880)</li> <li>• Glavni bilansista (460)</li> <li>• Računovođa (879)</li> <li>• Referent naplate potraživanja (545)</li> </ul>	409
39. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD ..... Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni pravnik specijalista (470)</li> <li>• Službenik za javne nabavke (488)</li> <li>• Referent u Komercijali (485)</li> <li>• Referent nabavke (484)</li> <li>• Referent u Komercijali za materijalno poslovanje (878)</li> <li>• Interni revizor (849)</li> <li>• Stručni saradnik za kadar (910)</li> <li>• Koordinator za međunarodnu saradnju (265)</li> <li>• Saradnik – statističar (900)</li> </ul>	421



40. Radna sredina: KANCELARIJA/ARHIVA – OBJEKTI RTCG .....	432
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referent personalne evidencije (472)</li> <li>• Glavni arhivar (473)</li> <li>• Arhivar (474)</li> </ul>	
41. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN .....	440
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurir – vozač (475)</li> </ul>	
42. Radna sredina: KANCELARIJA – TEREN .....	449
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agent prodaje 1 (783)</li> <li>• Account manager (965)</li> <li>• Menadžer marketinških projekata (967)</li> <li>• Agent prodaje 2 (966)</li> <li>• Agent prodaje 3 (970)</li> </ul>	
43. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN .....	459
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Voznog parka (494)</li> <li>• Referent u voznom parku (562)</li> </ul>	
44. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA REPORTAŽNIH KOLA – TEREN .....	468
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vozač reportažnih kola (652)</li> <li>• Vozač reportažnih kola – asistent (498)</li> <li>• Vozač – rasvjetljiivač (653)</li> <li>• Vozač – asistent kamermana 1 (500)</li> <li>• Vozač – asistent kamermana 2 (499)</li> </ul>	
45. Radna sredina: AUTORADIOINICA .....	478
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovođa auto radionice (497)</li> </ul>	
46. Radna sredina: RESTORAN – BIFE – MAGACIN – PROSTORIJE RTCG .....	488
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizator higijene i restorana (896)</li> </ul>	
47. Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	497
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremačica (519)</li> </ul>	
48. Radna sredina: RESTORAN – BIFE .....	505
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šanker (492)</li> </ul>	
49. Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	513
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domar – stolar (459)</li> </ul>	
50. Radna sredina: PROSTORIJE UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	522
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodoinstalater (508)</li> </ul>	
51. Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	531
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referent Službe servisa (563)</li> <li>• Operativni organizator PPZ (517)</li> <li>• Referent evidencije prisustva na radu (589)</li> </ul>	

52. Radna sredina: KOTLARNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	539
Radno mjesto:	
• <b>Klimatizer – rukovalac kotlova (512)</b>	
53. Radna sredina: TRAFOSTANICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	547
Radno mjesto:	
• <b>Električar 1 (462)</b>	
• <b>Električar (506)</b>	
54. Radna sredina: PROSTORIJA SA AGREGATOM – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG ...	560
Radno mjesto:	
• <b>Agregatista (507)</b>	
55. Radna sredina: TK CENTRALA – PROSTORIJE RTCG – GRAD .....	569
Radno mjesto:	
• <b>Tehničar u TK centrali (503)</b>	
• <b>Operater na telefonskoj centrali (897)</b>	
56. Radna sredina: PORTIRNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	578
Radno mjesto:	
• <b>Šef Unutrašnje službe zaštite (513)</b>	
• <b>Tehničar obezbjeđenja 1 (853)</b>	
• <b>Tehničar obezbjeđenja 2 (854)</b>	
57. Radna sredina: KANCELARIJA/MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG .....	586
Radno mjesto:	
• <b>Magacioner (486)</b>	
6. PLAN MJERA ZA SPRJEČAVANJE OTKLANJANJE ILI SMANJENJE NIVOA RIZIKA .....	595
6.1. Mjere koje se odnose na radnu sredinu .....	596
6.2. Mjere koje se odnose na tehničku dokumentaciju i uputstva za bezbjedan rad .....	596
6.3. Pregled i ispitivanje sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i ispitivanje uslova radne sredine .....	596
6.4. Osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad .....	597
6.5. Zdravstveni pregledi zaposlenih .....	597
6.6. Rokovi za smanjenje nivoa rizika u smislu nedostataka u radnoj sredini .....	597
6.7. Ostale mjere .....	597
6.8. Evidencije o zaštiti i zdravlju na radu .....	597
6.9. Mjere i preporuke koje se odnose na zaštitu od požara .....	598
6.10. Organizacija i koordinacija sprovođenja postupka procjene rizika, kao i sprovođenja mjera ZZNR	599
6.11. Preporuke .....	599
7. ZAKLJUČAK .....	600
7.1. Radna mjesta na kojima je ustanovljeno postojanje povećanog rizika .....	600
7.2. Radna sredina u kojoj je ustanovljeno postojanje povećanog rizika .....	600
7.3. Radna mjesta na kojima ne mogu raditi trudnice i dojilje .....	600
7.4. Dokumenta .....	601
7.5. Izjava o zaštiti sa ocjenom rizika .....	603
8. IZMJENE I DOPUNE AKTA O PROCJENI RIZIKA .....	604
9. PROPISI .....	605
10. POTPIS I OVJERA .....	605

## **NAPOMENA**

### **Napomena 1**

Na osnovu člana 17 stav 4 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“ br. 34/14, 44/18) i člana 12 stav 3 i 5 Pravilnika o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu („Sl.list RCG“ br. 43/07) u **JP RT CRNE GORE Podgorica** izvršena je izmjena i dopuna akta o procjeni rizika zbog izmjene i dopune u organizaciji – promjene Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Ovlašćeno pravno lice Institut SIGURNOST za zaštitu na radu, zaštitu od požara, inženjering i projektovanje – Podgorica, City Kvart, shodno Zahtjevu, uradilo je dopunu Akta o procjeni rizika koji sadrži, naročito:

- opšte podatke o poslodavcu,
- podatke o postojećem stanju (korišćenje proizvodnih i drugih kapaciteta),
- procjenu rizika (način i postupak), plan mjera za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje nivoa rizika,
- zaključak,
- izmjene i dopune akta o procjeni rizika.

PROCJENJIVAČ

### **Napomena 2**

Izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika obuhvata radna mjesta navedena u poglavlju 2.7. ovog dokumenta.

## 1. OPŠTI PODACI O POSLODAVCU

<b>Naziv:</b>	JP RT CRNE GORE Podgorica
<b>Sjedište i adresa:</b>	BULEVAR REVOLUCIJE br.19, Podgorica
<b>Djelatnost (šifra):</b>	6020 – Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
<b>Odobrenje o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti:</b>	Rješenje o registraciji br. 80002993 od 06.08.2002. godine - CR PS Podgorica.
<b>Ukupan broj zaposlenih:</b>	[Comments]

Podaci o kadrovima ovlaštene organizacije i poslodavca koji su učestvovali u izradi akta:

Procjenu rizika i izradu Akta o procjeni rizika za sva radna mjesta kod poslodavca, izvršio je stručni tim **Instituta SIGURNOST DOO za zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštitu životne sredine, inženjering i projektovanje – Podgorica, City Kvart**, u saradnji sa poslodavcem.

a) **Stručni tim procjenjivača rizika Institut SIGURNOST:**

Red. broj	IME I PREZIME	PRAVNO LICE KOD KOGA JE ZAPOSLEN	STRUČNA SPREMA	ANGAŽOVAN ZA POSLOVE
1.	Igor Bakić	Institut SIGURNOST DOO Podgorica	VII stepen dipl.inž.zop	Izvršni direktor
2.	Slobodan Dakić	Institut SIGURNOST DOO Podgorica	VII stepen dipl.inž.građ.	Tehnički direktor
3.	Bojan Milovanović	Institut SIGURNOST DOO Podgorica	VII stepen dipl.inž.znr.	Stručni saradnik
4.	mr Radoje Bogdanović	Institut SIGURNOST DOO Podgorica	VII stepen dipl.inž.maš.	Stručni saradnik
5.	mr Ivana Raičević	Institut SIGURNOST DOO Podgorica	VII stepen dipl.el.inž.	Stručni saradnik

b) **Saradnici/konsultanti iz redova zaposlenih kod poslodavca:**

1. Bojana Kalezić – Stručno lice zaštite i zdravlja na radu

## 2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

### 2.1. Opis građevinskih objekata namijenjenih za radne i pomoćne prostorije i objekata na otvorenom prostoru sa svim pripadajućim instalacijama

Opis objekata naveden je u prethodnom aktu i nije bilo promjena.

### 2.2. Sredstva za rad koja se koriste u procesu rada

Red. broj	NAZIV SREDSTAVA ZA RAD	Red. broj	NAZIV SREDSTAVA ZA RAD
1.	Računar i prateća oprema (ili laptop)	16.	Reportažna kola
2.	Štampač	17.	Šrafilica
3.	Telefon mobilni i fiksni	18.	Ručna bušilica
4.	Putnički automobil	19.	Presma
5.	Video kamera	20.	Bormašina
6.	Audio mikseri	21.	Cirkular ručni
7.	Dizel agregat	22.	Stoni cirkular
8.	Mikrofoni	23.	Pegla za varenje cijevi
9.	Bežične slušalice	24.	Kotlarnica
10.	Monitori	25.	Priručni alat (razne vrste ključeva, kliješta, čekići...)
11.	Video kamere	26.	Usisivač, metle, džoger i druga sredstva za održavanje higijene
12.	Trafostanica	27.	Merdevine
13.	Reportažna kola	28.	Šporet
14.	Dvostubna dizalica	29.	Frižider
15.	Ručna brusilica		Čaše, šolje, escajg i druga sredstva za rad u kuhinji

### 2.3. Sredstva i oprema lične zaštite na radu

Zaposleni imaju na raspolaganju sledeća sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu:

Red. broj	NAZIV SREDSTVA I OPREME LIČNE ZAŠTITE	Red. broj	NAZIV SREDSTVA I OPREME LIČNE ZAŠTITE
1.	Radno odijelo/mantil (ljetnje/zimsko)	8.	Zaštitne rukavice - kožne
2.	Radni kombinezon	9.	Kišna kabanica
3.	Zaštitne cipele	10.	Zaštitni šlem
4.	Zaštitne čizme – gumene	11.	Zaštitna kapa
5.	Elektroizolacione čizme	12.	Zaštitna maska za zavarivače
6.	Elektroizolacione rukavice	13.	Antifoni
7.	Zaštitne rukavice	14.	Zaštitne naočare

**Kolektivna sredstva i oprema lične zaštite na radu:**

- Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2
- Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilima)

Sredstva i oprema lične zaštite na radu ne podliježu periodičnim pregledima i ispitivanjima.

**Kolektivna sredstva i sredstva za ličnu higijenu**

- Sapun ili pasta za pranje ruku
- Peškiri ili papirni ubrusi.

## 2.4. Uslovi radne sredine

**Fizičke štetnosti:** buka, vibracije, osvijetljenost i prašina fizičkog porijekla.

- Buka, vibracije, prašina u okviru dozvoljenih vrijednosti.

**Hemijske štetnosti:** štetni gasovi, pare, magle, dimovi, toksična prašina i druge štetne primjese u vazduhu.

- Ne očekuje se pojava hemijskih štetnosti.

**Štetna zračenja:** ultravioletna, infracrvena, elektromagnetska, jonizujuća i dr.

- U radnim prostorijama ne očekuje se pojava štetnih zračenja izvan dozvoljenih vrijednosti.

**Biološke štetnosti:** koje nastaju pri radu sa virusima, bakterijama, parazitima, gljivama, plesnima, insektima i drugim materijama organskog porijekla.

- U procesu rada ne očekuje se pojava bioloških štetnosti.

**Mikroklima:** temperatura, brzina strujanja vazduha i relativna vlažnost u radnoj sredini.

- U zoni konfora.

## 2.5. Konstrukcije, pomoćne konstrukcije i objekti za kolektivnu zaštitu na radu

Klimatizacija i ventilacija u objektima je izvedena na propisan način.

## 2.6. Opis glavnih tehnoloških procesa po lokacijama uključujući unutrašnji transport, održavanje i postupke održavanja sredstava za rad

RTCG čini više organizacionih cjelina koje su istaknute u tabeli u poglavlju 2.7.

## 2.7. Naziv radnih mjesta koja se nalaze u predmetnom dijelu procesa

Zbog izmjene i dopune većeg dijela Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta ovdje će biti urađena procjena rizika za sva radna mjesta u JP RT Crne Gore, data u sledećoj tabeli:

Šifra organizacione jedinice/Radnog mjesta	Naziv organizacione jedinice/radnog mjesta
10000	RTCG
10100	KABINET GENERALNOG DIREKTORA
1	Generalni direktor RTCG
851	Pomoćnik generalnog direktora
974	Pomoćnik generalnog direktora za finansije
901	Pomoćnik generalnog direktora za tehniku
140	Glavni producent RTCG
837	Producent
528	Analitičar u kabinetu
613	Šef kabineta
502	Tehnički sekretar generalnog direktora
805	Vozač u kabinetu

<b>14180</b>	<b>STRUČNA SLUŽBA SAVJETA RTCG</b>
540	Tehnički sekretar 1
482	Samostalni stručni saradnik za opšte i pravne poslove
<b>11000</b>	<b>PJ RADIO CRNE GORE</b>
<b>11010</b>	<b>KABINET DIREKTORA RADIJA</b>
51	Direktor PJ Radio Crne Gore
924	Savjetnik za programs.-produkc.i organ.sadržaj RA
78	Rukovodilac programskih poslova
919	Arhivist - dokumentator osi
540	Tehnički sekretar 1
<b>11100</b>	<b>PRVI PROGRAM RADIJA</b>
52	Urednik I programa RCG
802	Savjetnik za strateški razvoj
<b>11110</b>	<b>INFORMATIVNI PROGRAM</b>
556	Urednik Informativnog programa
972	Sekretar programa
<b>11111</b>	<b>DESK RADIJA</b>
218	Urednik deska
157	Komentator
193	Urednik emisije 1
192	Urednik programskog bloka
205	Lektor
842	Urednik emisije 2
81	Spiker 2
243	Tehnički sekretar 2
553	Reporter u Desku
<b>11112</b>	<b>REDAKCIJA AKTUELNOSTI I DOPIŠNIKA</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
828	Novinar 3
<b>11113</b>	<b>REDAKCIJA ZA OSJETLJIVE GRUPE</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
<b>11114</b>	<b>HRONIKA GLAVNOG GRADA I OPŠTINA</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
<b>11115</b>	<b>REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
<b>11120</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM</b>
557	Urednik Kulturno-umjetničkog programa
173	Reditelj složenih projekata
<b>11121</b>	<b>REDAKCIJA DRAMSKOG I DOKUMENTARNOG PROGRAMA</b>
64	Urednik redakcije
919	Arhivist - dokumentator osi
828	Novinar 3
<b>11122</b>	<b>REDAKCIJA ZA KULTURU</b>
64	Urednik redakcije
192	Urednik programskog bloka
<b>11130</b>	<b>NAUČNO OBRAZOVNI PROGRAM</b>
558	Urednik Naučno-obrazovnog programa
<b>11131</b>	<b>REDAKCIJA NAUČNOG PROGRAMA</b>

64	Urednik redakcije
<b>11132</b>	<b>RED.OBRAZOVNOG I PROGRAMA ZA DJECU</b>
64	Urednik redakcije
842	Urednik emisije 2
<b>11140</b>	<b>MUZIČKI PROGRAM</b>
855	Urednik Muzičkog programa
921	Dokumentator osi
193	Urednik emisije 1
<b>11141</b>	<b>REDAKCIJA ZA OZBILJNU MUZIKU</b>
856	Urednik Muzičke redakcije
252	Muzički urednik 1
253	Muzički saradnik
<b>11142</b>	<b>REDAKCIJA ZA ZABAVNU I DŽEZ MUZIKU</b>
856	Urednik Muzičke redakcije
253	Muzički saradnik
<b>11143</b>	<b>REDAKCIJA ZA NARODNU MUZIKU</b>
856	Urednik Muzičke redakcije
250	Muzički urednik 2
253	Muzički saradnik
<b>11144</b>	<b>FONOTEKA RADIJA</b>
141	Fonotekar 1
102	Pomoćni radnik
<b>11150</b>	<b>PROGRAM ZA MANJINE</b>
560	Urednik Programa za manjine
<b>11151</b>	<b>REDAKCIJA PROGRAMA NA ALBANSKOM JEZIKU</b>
908	Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku
912	Urednik voditelj u prog. na albanskom jeziku
914	Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku
913	Spiker 2 u prog. na albanskom jeziku
<b>11152</b>	<b>REDAKCIJA PROGRAMA NA JEZICIMA DRUGIH MANJINSKIH ZAJEDNICA</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
<b>11160</b>	<b>SPORTSKI PORGRAM</b>
561	Urednik Sportskog programa RA
<b>11161</b>	<b>REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
<b>11200</b>	<b>RADIO 98</b>
53	Urednik Radija 98
972	Sekretar programa
193	Urednik emisije 1
626	Reporter
<b>11201</b>	<b>REDAKCIJA GOVORNIH EMISIJA</b>
64	Urednik redakcije
828	Novinar 3
<b>12000</b>	<b>PJ TELEVIZIJA CRNE GORE</b>
<b>12010</b>	<b>KABINET DIREKTORA TV</b>
861	Direktor PJ Televizija Crne Gore
540	Tehnički sekretar 1
85	Koordinator programa 1
841	Koordinator programa 2



78 Rukovodilac programskih poslova

**12021 DOKUMENTACIJA TV**

235 Šef Dokumentacije TV

580 Glavni dokumentator

234 Dokumentator 1

233 Dokumentator 2

**12100 PRVI PROGRAM TV**

152 Urednik I programa TV

243 Tehnički sekretar 2

**12110 INFORMATIVNI PROGRAM**

556 Urednik Informativnog programa

**12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI**

218 Urenika Deska

157 Komentator

842 Urednik emisije 2

551 Urednik emisije 1 u Desku

553 Reporter u Desku

205 Lektor

247 Prevodilac 1

555 Novinar 1 u Desku

554 Novinar 3 u Desku

246 Prevodilac 2

857 Operater na računaru

**12112 REDAKCIJA JUTARNJEG PROGRAMA**

64 Urednik redakcije

193 Urednik emisije 1

626 Reporter

167 Novinar voditelj 1

164 Novinar 1

980 Novinar 2

**12113 REDAKCIJA DOPISNIKA**

64 Urednik redakcije

555 Novinar 1 U Desku

766 Urednik emisije 1

554 Novinar 3 u Desku

980 Novinar 2

**12114 REDAKCIJA ZA OSJETLJIVE GRUPE**

64 Urednik redakcije

193 Urednik emisije 1

**12115 REDAKCIJA ZA PRIVREDU**

64 Urednik redakcije

626 Reporter

**12116 REDAKCIJA ZA TURIZAM**

64 Urednik redakcije

193 Urednik emisije 1

980 Novinar 2

626 Reporter

**12117 REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU**

64 Urednik redakcije

193 Urednik emisije 1

**12118 REDAKCIJA ZA KULTURU**

64 Urednik redakcije

193	Urednik emisije 1
626	Reporter
828	Novinar 3
<b>12119</b>	<b>REDAKCIJA ZA EKOLOGIJU</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
<b>12120</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM</b>
557	Urednik Kulturno-umjetničkog programa
85	Koordinator programa 1
<b>12121</b>	<b>REDAKCIJA MUZIČKOG PROGRAMA</b>
856	Urednik Muzičke redakcije
252	Muzički urednik 1
<b>12122</b>	<b>REDAKCIJA PROGRAMA ZA DJECU</b>
64	Urednik redakcije
164	Novinar 1
<b>12123</b>	<b>REDAKCIJA DRAMSKOG PROGRAMA</b>
64	Urednik redakcije
<b>12124</b>	<b>REDAKCIJA STRANOG PROGRAMA</b>
586	Urednik Redakcije stranog programa
192	Urednik programskog bloka
<b>12130</b>	<b>NAUČNO-OBRAZOVNI PROGRAM</b>
558	Urednik Naučno-obrazovnog programa
193	Urednik emisije 1
540	Tehnički sekretar 1
<b>12140</b>	<b>DOKUMENTARNI PROGRAM</b>
559	Urednik Dokumentarnog programa
193	Urednik emisije 1
828	Novinar 3
<b>12150</b>	<b>PROGRAM ZA MANJINE</b>
560	Urednik Programa za manjine
<b>12151</b>	<b>REDAKCIJA PROGRAMA NA ALBANSKOM JEZIKU</b>
908	Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku
626	Reporter
565	Urednik emisije 1 u programu na albanskom jeziku
566	Urednik u redakciji u programu na albanskom jeziku
906	Novinar 1 u programu na albanskom jeziku
960	Novinar – voditelj 2 u programu na albanskom jeziku
564	Novinar 2 u programu na albanskom jeziku
244	Tehnički sekretar u programu na albanskom jeziku
<b>12152</b>	<b>REDAKCIJA PROGRAMA NA JEZICIMA DRUGIH MANJINSKIH ZAJEDNICA</b>
905	Novinar saradnik u programu na romskom jeziku
64	Urednik redakcije
828	Novinar 3
<b>12161</b>	<b>REDAKCIJA ZA ISTRAŽIVAČKO NOVINARSTVO</b>
64	Urednik redakcije
<b>12200</b>	<b>DRUGI PROGRAM TVCG</b>
153	Urednik II programa TV
243	Tehnički sekretar 2
<b>12210</b>	<b>SPORTSKI PROGRAM TV</b>
579	Urednik Sportskog programa TV
<b>12211</b>	<b>REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA</b>

860	Urednik redakcije sportskog programaTV
956	Sportski komentator – urednik emisije
164	Novinar 1
980	Novinar 2
839	Sportski komentator 1
840	Sportski komentator 2
193	Urednik emisije 1
828	Novinar 3
<b>12221</b>	<b>ZABAVNO KOMERCIJALNA REDAKCIJA</b>
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
163	Urednik u redakciji
167	Novinar voditelj 1
842	Urednik emisije 2
252	Muzički urednik 1
164	Novinar 1
828	Novinar 3
<b>12222</b>	<b>REDAKCIJA FILMSKOG I SERIJSKOG PROGRAMA</b>
64	Urednik redakcije
891	Dokumentator
193	Urednik emisije 1
<b>12223</b>	<b>REDAKCIJA PROGRAMA ZA MLADE</b>
64	Urednik redakcije
<b>12300</b>	<b>SATELITSKI PROGRAM</b>
154	Urednik Satelitskog programa
193	Urednik emisije 1
64	Urednik redakcije
243	Tehnički sekretar 2
<b>12400</b>	<b>PARLAMENTARNI PROGRAM</b>
975	Urednik Parlamentarnog programa
64	Urednik redakcije
193	Urednik emisije 1
164	Novinar 1
<b>13100</b>	<b>TEHNIKA RTCG</b>
2	Rukovodilac Tehnike RTCG
625	Rukovodilac Tehnike Radija
243	Tehnički sekretar 2
<b>13110</b>	<b>TEHNIKA RADIJA</b>
<b>13111</b>	<b>ODJELJENJE STUDIJSKE TEHNIKE</b>
971	Inženjer u Studijskoj tehnici
<b>13112</b>	<b>ODJELJENJE CENTRALE VODOVA</b>
917	Glavni tehničar u Centrali vodova
97	Tehničar u Centrali vodova
<b>13120</b>	<b>STUDIJSKA TEHNIKA TV</b>
831	Rukovodilac Studijske tehnike TV
<b>13121</b>	<b>ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA</b>
538	Glavni inženjer za studijsku tehniku-Tehničko vođstvo
575	Tehničko vođstvo 1
836	Tehničko vođstvo 2
<b>13122</b>	<b>ODJELJENJE MASTERA</b>
594	Glavni operater Mastera
835	Operater Mastera

622	Glavni tehničar Mastera	
<b>13123</b>	<b>ODJELJENJE KONTROLE SLIKE</b>	
597	Glavni majstor slike	
602	Majstor slike	0
<b>13124</b>	<b>ODJELJENJE DOMAĆINA STUDIJA I MONTERA OPREME</b>	
608	Domaćin RK - kran majsto	
187	Far majstor - monter opreme	
611	Monter opreme	
<b>13130</b>	<b>MOBILNA TEHNIKA TV</b>	
833	Rukovodilac Mobilne tehnike TV	
953	Monter opreme u mobilnoj tehnici	
<b>13131</b>	<b>ODJELJENJE TELEKOMUNIKACIJA</b>	
916	Glavni inženjer za telekomunikacije	
592	Inženjer za telekomunikacije	
<b>13132</b>	<b>ENG ODJELJENJE</b>	
624	Glavni tehničar u ENG magacinu	
605	Samostalni tehničar u ENG magacinu	
<b>13133</b>	<b>ODJELJENJE PRENOSNE TEHNIKE</b>	
604	Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici	
623	Glavni tehničar u prenosnoj tehnici	
<b>13134</b>	<b>ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA</b>	
172	Tehničko vođstvo - majstor slike	
<b>13140</b>	<b>BROADCAST IT SISTEMI RTCG</b>	
832	Rukovodilac Broadcast IT sistema	
<b>13141</b>	<b>SISTEM INŽENJER</b>	
650	Sistem inženjer za IT	
<b>13142</b>	<b>ADMINISTRATORI SISTEMA</b>	
587	Glavni IT administrator	
<b>13143</b>	<b>INGEST TV</b>	
952	Ingest koordinater	
248	Ingest operater	
<b>13150</b>	<b>ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA RTCG</b>	
819	Rukovodilac Održavanja i razvoja tehn.sistema	
<b>13151</b>	<b>ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA RADIJA</b>	
588	Glavni serviser	
<b>13152</b>	<b>ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA TV</b>	
826	Glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV	
628	Odgovorni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV	
598	Serviser	
<b>13160</b>	<b>ENERGETIKA</b>	
825	Rukovodilac energetike	
621	Glavni tehničar energetike	
606	Samostalni tehničar energetike	
<b>13200</b>	<b>PRODUKCIJA RTCG</b>	
862	Rukovodilac produkcije RTCG	
801	Sekretar produkcije	
<b>13210</b>	<b>ORGANIZACIJA PLAN I KONTROLA</b>	
938	Rukovodilac organizacije plana i kontrole	
573	Glavni producent programa	
536	Izvršni producent	
837	Producent	
221	Organizator složenih projekata	

225	Planer resursa
936	Planer organizator
574	Organizator
<b>13220</b>	<b>REŽIJA, DRAMATURGIJA I REALIZACIJA</b>
949	Rukovodilac režije, dramaturgije i realizacije
174	Glavni reditelj
541	Reditelj
176	Sekretarica režije
<b>13221</b>	<b>TV REALIZATORI</b>
181	Glavni realizator – koordinator
946	Glavni realizator
182	Realizator složenih emisija
179	Realizator
<b>13222</b>	<b>REALIZACIJA DNEVNOG PROGRAMA</b>
948	Glavni realizator dnevnog programa
186	Stariji realizator dnevnog programa
468	Realizator dnevnog programa
<b>13230</b>	<b>SLIKA I RASVJETA</b>
930	Rukovodilac Slike i rasvjete
931	Direktor fotografije
<b>13231</b>	<b>SLIKA</b>
576	Glavni snimatelj – kameraman
262	Majstor snimatelj – kameraman
656	Snimatelj slike
814	Snimatelj – kameraman složenih projekata
260	Snimatelj – montažer dopisništva
520	Snimatelj – kameraman
<b>13232</b>	<b>RASVJETA</b>
889	Stariji majstor rasvjete
185	Majstor rasvjete
885	Rasvjetlivač
<b>13240</b>	<b>MONTAŽA I VIDEO MIKSERI</b>
950	Rukovodilac montaže i video miksera
822	Glavni majstor montaže
266	Montažer složenih projekata
951	Video mikser složenih projekata
985	Majstor montaže
194	Stariji montažer
197	Stariji video mikser
501	Montažer
525	Video mikser
<b>13251</b>	<b>ZVUK TV</b>
929	Šef odjeljenja zvuka TVCG
126	Glavni ton majstor
119	Ton majstor
992	Ton majstor složenih projekata
926	Snimatelj zvuka
<b>13260</b>	<b>GRAFIČKI DIZAJN I ANIMACIJA</b>
534	Rukovodilac grafičkog dizajna i animacije
216	Glavni dizajner
217	Glavni animator
213	Animator

212	Dizajner
211	Prompter operater
<b>13270</b>	<b>SCENOGRAFIJA; ŠMINKA I KOSTIM</b>
888	Rukovodilac scenografije, šminke i kostima
<b>13271</b>	<b>SCENOGRAFIJA</b>
210	Glavni scenograf
188	Scenograf
940	Majstor scene
201	Dekorater složenih projekata
544	Dekorater
<b>13272</b>	<b>ŠMINKERI I FRIZERI</b>
203	Frizer šminker – koordinator
202	Frizer šminker
<b>13273</b>	<b>STILISTI I GARDEROBERI</b>
209	Kostimograf koordinator
204	Garderober
<b>13280</b>	<b>SLUŽBA PRODUKCIJE RADIJA</b>
535	Rukovodilac produkcije radija
<b>13281</b>	<b>ORGANIZACIJA PROGRAMA</b>
543	Organizator složenih projekata – Radio
<b>13282</b>	<b>SNIMANJE I MONTAŽA</b>
984	Glavni ton majstor 1 – Radio
988	Glavni ton majstor – Radio
991	Ton majstor za muzičko dramska snimanja – Radio
987	Ton majstor – Radio
<b>13283</b>	<b>REALIZACIJA PROGRAMA</b>
106	Glavni realizator – Radio
110	Realizator složenih emisija – Radio
<b>13284</b>	<b>MUZIČKO – TONSKI REALIZATORI</b>
72	Glavni tonsko–muzički realizator – Radio
113	Muzičko–tonski realizator – Radio
<b>13300</b>	<b>MMC</b>
809	Rukovodilac MMC-a
<b>13310</b>	<b>WEB PROGRAM</b>
978	Urednik Deska u novim medijima
956	Sportski komentator – urednik emisije
979	Urednik Web bloka
523	Novinar 1 MMC
524	Novinar 2 MMC
828	Novinar 3
567	Urednik na društvenim mrežama
<b>13320</b>	<b>ODRŽAVANJE I RAZVOJ MMC</b>
812	Rukovodilac održavanja i razvoj MMC-a
918	Odgovorni administrator baza podataka
764	Webmaster 1
915	Dizajner ilustrator
763	Webmaster 2
<b>13331</b>	<b>MODERATORI</b>
884	Moderator sajta 2
<b>14110</b>	<b>FINANSIJE</b>
817	Rukovodilac finansija
<b>14111</b>	<b>FINANSIJSKA OPERATIVA</b>

865	Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja
887	Ekonomista saradnik
456	Blagajnik
455	Referent za obračun zarada
968	Samostalni referent za fakturisanje i naplatu potraživanja
454	Likvidator plaćanja
784	Fakturista u Marketingu
<b>14112</b>	<b>RAČUNOVODSTVO I ANALIZA</b>
493	Šef računovodstva
880	Samostalni računovođa
460	Glavni bilansista
879	Računovođa
<b>14120</b>	<b>PRAVNI I OPŠTI POSLOVI</b>
818	Rukovodilac Pravnih i opštih poslova
<b>14121</b>	<b>PRAVNI POSLOVI</b>
470	Glavni pravnik specijalista
482	Samostalni stručni saradnik za pravne i opšte poslove
<b>14122</b>	<b>OPŠTI POSLOVI</b>
472	Referent personalne evidencije
473	Glavni arhivar
474	Arhivar
475	Kurir – vozač
<b>14130</b>	<b>KOMERCIJALA I JAVNE NABAVKE</b>
816	Rukovodilac Komercijale i JN
488	Službenik za javne nabavke
485	Referent u Komercijali
484	Referent nabavke
878	Referent u Komercijali za materijalno poslovanje
<b>14140</b>	<b>MARKETING</b>
795	Rukovodilac Marketinga
542	Pomoćnik rukovodioca Marketinga
783	Agent prodaje 1
965	Account manager
902	Realizator u Marketingu
967	Menadžer marketinških projekata
966	Agent prodaje 2
545	Referent naplate potraživanja
789	Glavni media planer
970	Agent prodaje 3
904	Realizator i kontrolor monitoringa programa
98	Tehnički sekretar 2 Marketing
<b>14150</b>	<b>INFORMACIONO KOMUNIKACIONI SISTEMI</b>
815	Rukovodilac Informaciono komunikacionog sistema
<b>14151</b>	<b>POSLOVNI INFORMACIONI SISTEM</b>
918	Odgovorni administrator baza podataka
<b>14152</b>	<b>ICS HELP DESK</b>
620	Glavni inženjer za računarske mreže i komunikaciju
807	Odgovorni inženjer za ICS
587	Glavni IT administrator
629	Glavni inženjer za softver
<b>14160</b>	<b>UNUTRAŠNJA REVIZIJA</b>
849	Interni revizor

<b>14170</b>	<b>LJUDSKI RESURSI</b>
911	Rukovodilac Ljudskih resursa
910	Stručni saradnik za kadar
<b>14210</b>	<b>ODRŽAVANJE RTCG DOMA</b>
451	Rukovodilac Održavanja doma RTCG
895	Odgovorni inženjer za građevinsko održavanje RTCG doma
516	Organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu
563	Referent Službe servisa
517	Operativni organizator PPZ
<b>14211</b>	<b>ELEKTRO I TK ODRŽAVANJE</b>
462	Električar 1
503	Tehničar u TK centrali
507	Agregatista
897	Operater na telefonskoj centrali
506	Električar
<b>14212</b>	<b>KLIMATIZERI</b>
512	Klimatizer-rukovalac kotlova
<b>14213</b>	<b>GRAĐEVINSKO I VODOVODNO ODRŽAVANJE</b>
459	Domar-stolar
508	Vodoinstalater
<b>14214</b>	<b>USLUŽNE DJELATNOSTI</b>
896	Organizator higijene i restorana
492	Šanker
519	Spremačica
<b>14220</b>	<b>VOZNI PARK</b>
494	Rukovodilac Voznog parka
498	Vozač RK – asistent
497	Poslovođa auto radionice
562	Referent u Voznom parku
500	Vozač – asistent kamermana 1
499	Vozač – asistent kamermana 2
653	Vozač – rasvjetljivač
652	Vozač RK
<b>14230</b>	<b>UNUTRAŠNJA SLUŽBA ZAŠTITE</b>
513	Šef unutrašnje službe zaštite
853	Tehničar obezbjeđenja 1
589	Referent evidencije prisustva na radu
854	Tehničar obezbjeđenja 2
<b>14310</b>	<b>PROGRAMSKI ARHIV I REDAKCIJA ZA ISTORIOGRAFIJU</b>
765	Urednik Programskog arhiva
875	Urednik redakcije za istoriografiju
193	Urednik emisije 1
167	Novinar voditelj 1
<b>14320</b>	<b>MEĐUNARODNA SARADNJA</b>
810	Rukovodilac Međunarodne saradnje
<b>14321</b>	<b>ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU</b>
265	Koordinator za međunarodnu saradnju
<b>14330</b>	<b>STATISTIKA I PLANIRANJE</b>
899	Rukovodilac Statistike i planiranja
900	Saradnik – statističar
972	Sekretar programa
<b>14340</b>	<b>PROMOCIJA PROGRAMA</b>



873	Rukovodilac Promocije programa
985	Majstor montaže
858	Animator specijalista 1
214	Dizajner specijalista
529	Samostalni organizator promocije programa

## 2.8. Popis Sirovina, materijala i opasnih materija koje se koriste pri radu

U procesu rada se koriste sledeće sirovine i materijali:

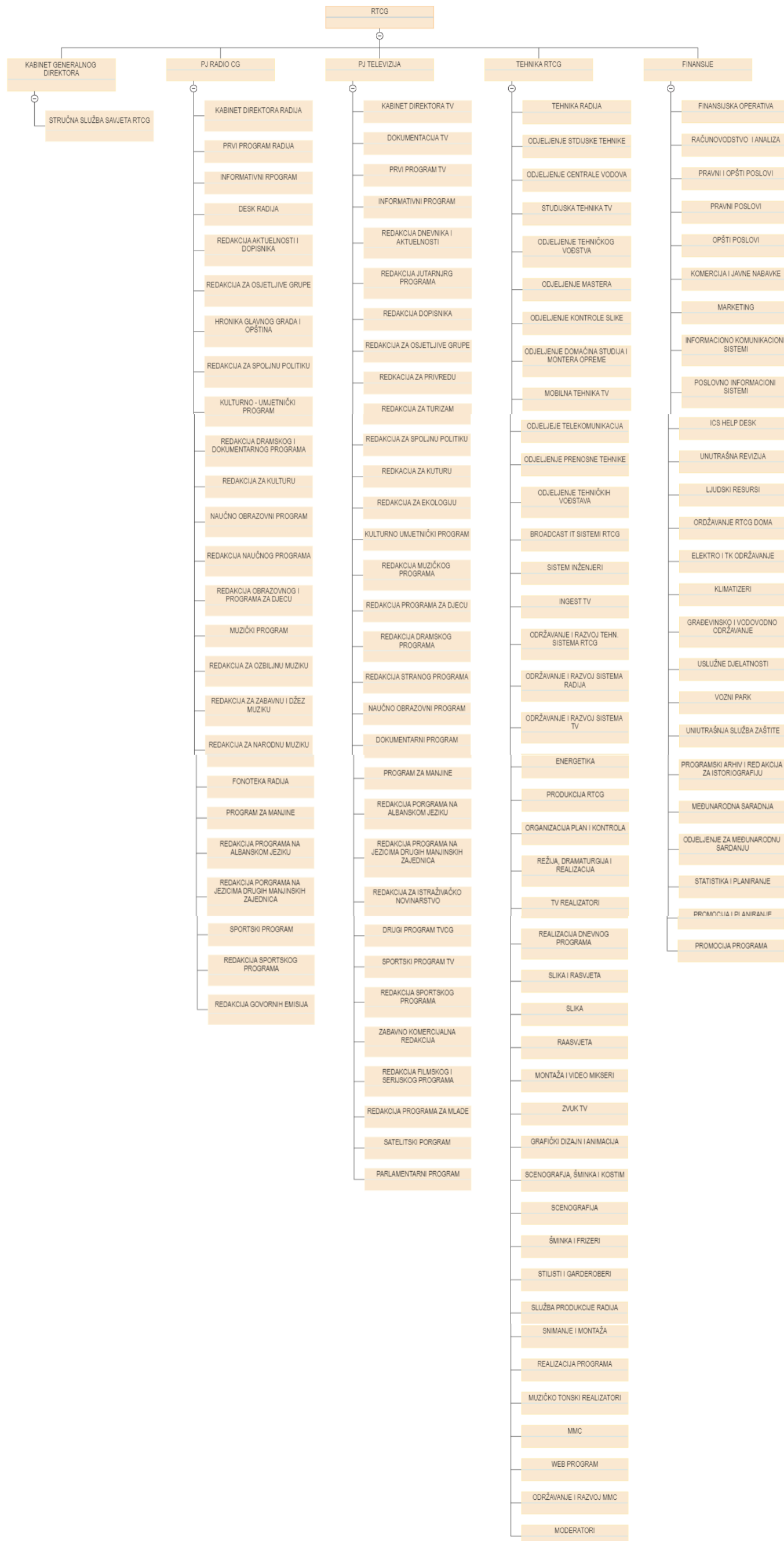
- od sirovina se koriste: papir, kancelarijski materijal, deterdženti, hemijska sredstva za čišćenje;
- od opasnih materija koriste se: ulja, goriva, maziva...

## 2.9. Podaci o povredama na radu, profesionalnim oboljenima i bolestima u vezi sa radom za poslednje tri godine

Povrede na radu	Vrsta povrede			
	lakša	teška	smrtna	kolektivna
2021	5	1	0	0
2022	3	3	0	0
2023	0	0	0	0
Ukupno:	8	4	0	0
Profesionalne bolesti	Uzrok profesionalnog oboljenja			
	vibracije	buka	prašina	drugo
2021	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
Ukupno:	0	0	0	0
Poremećaji u procesu rada – broj	Razlog poremećaja u procesu rada			
	havarija	akcident	viša sila	drugo
2021	0	0	0	0
2022	0	0	0	0
2023	0	0	0	0
Ukupno:	0	0	0	0

**3. ORGANIZACIONA ŠEMA**

**JP RT CRNE GORE PODGORICA**



## 4. PRIKAZ POSTUPKA DONOŠENJA AKTA O PROCJENI RIZIKA

Nakon donošenja Odluke o pokretanju postupka procjene rizika od strane poslodavca i Plana sprovođenja postupka procjene rizika, stručni tim je pristupio postupku procjene rizika u **JP RT CRNE GORE Podgorica**.

Na osnovu utvrđenih opasnosti i štetnosti procijenjen je rizik i utvrđeni su načini i mjere za sprječavanje, otklanjanje ili smanjenje rizika za svaku utvrđenu opasnost ili štetnost.

Pri izradi Akta o procjeni rizika procjenjivači su dosledno poštovali propisani postupak procjene. Utvrđen je tim za procjenu rizika, utvrđeni opšti podaci o poslodavcu, opisan je tehnološki i radni proces i sredstava za rad, snimljena je organizacija rada, odnosno utvrđena su radna mjesta i evidentirani poslovi u okviru radnih mjesta. Prepoznavanje i utvrđivanje opasnosti i štetnosti na radnim mjestima i u radnoj okolini izvršeno je neposrednim uvidom u radne procese, odnosno posmatranjem i praćenjem procesa rada na radnim mjestima. Takođe, identifikacija opasnosti vršena je na osnovu razgovora sa zaposlenima i putem Upitnika i Ček listi.

Na osnovu opšte analize radnih procesa i organizacije rada kod poslodavca, prepoznata su konkretna radna mjesta prema određenju radnog mjesta u Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu (u daljem tekstu: Zakon), kao „*prostor namijenjen za obavljanje rada koji se nalazi u prostorijama poslodavca, kao i na privremenim i pokretnim radilištima, odnosno objektima, uređajima, saobraćajnim sredstvima i sl. i obuhvata sva mjesta na kojima je potrebno da budu zaposleni ili da dođu do njih zbog obavljanja svog posla i koji je pod neposrednom ili posrednom kontrolom poslodavca*“. Za sva utvrđena radna mjesta sproveden je kompletan postupak procjene rizika, u svemu prema Pravilniku o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu (u daljem tekstu: Pravilnik), uzimajući u obzir radnu sredinu definisanu kao „*prostor u kojem se obavlja rad i uključuje radna mjesta, radne uslove, radne postupke i druge uticaje spoljašnje sredine*“.

Na osnovu procijenjenih rizika na radnom mjestu, Aktom su utvrđene mjere za sprječavanje, otklanjanje ili smanjenje opasnosti i štetnosti. Akt o procjeni rizika zahtijeva da se poštuju principi prevencije u cilju zaštite na radu zaposlenih i Aktom su utvrđeni prioriteti u sprovođenju mjera, u skladu sa propisima o zaštiti na radu, tehničkim propisima, standardima, preporukama i opšte priznatim mjerama, a koje se naročito odnose na:

- obezbjeđivanja propisanih uslova za bezbjedan i zdrav rad u radnoj sredini;
- održavanje u ispravnom stanju, pregledi i ispitivanja sredstava za rad,
- osposobljavanje za bezbjedan rad;
- obezbjeđivanje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, i
- upućivanje zaposlenih na zdravstvene preglede ocjenom službe medicine rada, i dr.

Akt daje osnovne smjernice za upravljanje postojećim rizicima.

Za utvrđivanje nivoa rizika na pojedinačnim radnim mjestima, odnosno za utvrđivanje vjerovatnoće nastajanja povreda i oboljenja u vezi sa radom, korišćena je **MS SIGURNOST metoda – kombinovana AUVA i BG (5x5)**.

### 4.1. Prikaz metode za procjenu rizika MS SIGURNOST

Utvrđivanje ranga rizika je izvršeno uzimajući u obzir vrijeme izloženosti zaposlenih opasnostima i štetnostima, stanja bezbjednosti i zdravlja na radu na radnom mjestu i očekivane težine povrede na radu ili stepena oštećenja zdravlja, pri čemu rang rizika prema **MS SIGURNOST** metodi predstavlja proizvod vjerovatnoće mogućeg događaja i težine povrede na radu ili stepena oštećenja zdravlja.

Vjerovatnoća mogućeg događaja se određuje upotrebom matrice prikazane u tabeli i zavisi od stanja zaštite i zdravlja na radu na radnom mjestu i radnoj sredini i vremena ekspozicije štetnostima ili učestanosti izlaganja opasnostima zaposlenog na radnom mjestu.

**VREDNOVANJE UČESTALOSTI - VRIJEME IZLOŽENOSTI OPASNOSTIMA, ŠTETNOSTIMA I OPTEREĆENJIMA**

STEPEN	IZLOŽENOST OPASNOSTIMA I ŠTETNOSTIMA	UČESTALOST U ODNOSU NA RADNO VRIJEME
1	Vrlo rijetko (1-om godišnje)	Do 20%
2	Povremeno (1-om mjesečno)	20–40%
3	Često (1-om nedjeljno)	40–60%
4	Pretežni dio radnog vremena (nekoliko puta nedjeljno)	60–80%
5	Sve radno vrijeme (svaki radni dan)	Preko 80%

**VREDNOVANJE OPASNOSTI, ŠTETNOSTI I NIVOA POSTOJEĆE PRIMJENE MJERA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU (ZA BEZBJEDAN I ZDRAV RAD)**

STEPEN	IZMJERENE, PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI – STANJE ZAŠTITE NA RADU
1	Granične vrijednosti izdržljivosti, stanje primjene mjera veoma loše – odmah prekinuti rad i preduzeti mjere
2	Značajno iznad dozvoljenih vrijednosti, stanje loše – nužno trenutno preduzeti mjere
3	Srednje vrijednosti, stanje relativno dobro/loše – potrebno je preduzeti mjere - rok zavisi od postojećeg stanja
4	Ispod dozvoljenih vrijednosti, stanje vrlo dobro – potrebno ga je održavati i planirati mjere
5	Znatno ispod dozvoljenih vrijednosti, stanje odlično, u skladu sa zahtjevima – potrebno je samo održavati postojeće stanje

**VREDNOVANJE VJEROVATNOĆE**

IZLOŽENOST OPASNOSTIMA I ŠTETNOSTIMA		STANJE ZAŠTITE NA RADU				
		U skladu sa zahtjevima	Srednjoročno potrebne mjere	Kratkoročno potrebne mjere	Odmah preduzeti mjere	Zabraniti rad
		Znatno ispod dozvoljenih vrijednosti (odlično)	Do granica dozvoljenih vrijednosti (vrlo dobro)	Neznatno iznad dozvoljenih vrijednosti (relativno)	Značajno iznad dozvoljenih vrijednosti (loše)	Granična vrijednost izdržljivosti (veoma loše)
		5	4	3	2	1
Vrlo rijetko do 20%	1	Vrlo mala	Vrlo mala	Vrlo mala	Mala	Umjerena
Povremeno 20–40%	2	Vrlo mala	Mala	Mala	Umjerena	Velika
Često 40–60%	3	Mala	Mala	Umjerena	Velika	Izrazito velika
Pretežni dio radnog vremena 60–80%	4	Umjerena	Umjerena	Umjerena	Velika	Izrazito velika
Sve radno vrijeme >80%	5	Umjerena	Umjerena	Velika	Izrazito velika	Izrazito velika

1. **Vrlo mala vjerovatnoća** – skoro zanemarljiva vjerovatnoća nastanka povrede ili oboljenja;
2. **Mala vjerovatnoća** – povreda ili oboljenje može nastupiti samo izuzetno;
3. **Umjerena vjerovatnoća** – postoji umjerena vjerovatnoća nastanka povrede ili oboljenja, pod određenim okolnostima;
4. **Velika vjerovatnoća** – očekivana povećana vjerovatnoća nastanka povrede ili oboljenja;
5. **Izrazito velika vjerovatnoća** – izrazito velika vjerovatnoća nastanka povrede ili oboljenja.

**PROCJENJIVANJE – VREDNOVANJE TEŽINE POSLEDICA**

STEPEN	TEŽINA	OPIS
1	Vrlo laka	Beznačajno oštećenje organa, funkcija održana, odsustvo čak i apstraktno opasnosti po život, radna sposobnost očuvana, povreda zahtijeva samo ukazivanje prve pomoći – nagnječenje, male posjekotine, ubodi manje kontuzije, ogrebotine, oguljotine
2	Laka	Malo, privremeno i prolazno oštećenje zdravlja, oštećenje anatomskog ili funkcionalnog integriteta, nema opasnosti po život, povreda ili oboljenje zahtijeva kratkotrajno liječenje i kraću nesposobnost za rad (najviše petnaest dana) – komocije, razderine, nagnječenja, otok, krvni podliv, veće posjekotine, ubodi, ugrizi, površinske opekotine i smrzotine I i II stepena, naprsnuća kosti bez dislokacije i krvarenja, povreda kapaka, povrede nejonizujućim zračenjem, uganuća, lakša akutna trovanja
3	Srednje teška	Prolazno teže oštećenje anatomskog ili funkcionalnog integriteta bez komplikacija, potencijalna opasnost za život, privremena nesposobnost za rad (16–40 dana) – veće rane, ubodi, nagnječenja, iščašenja, prelomi, bolesti koje mogu ograničiti radnu sposobnost, akutna trovanja koja su oštetila funkciju
4	Teška	Teško ili trajno oštećenje anatomskog i funkcionalnog integriteta, postoji realna opasnost za život, trajno oštećenje ili uništenje nekog organa ili dijela tijela, duža (preko 40 dana) ili trajna nesposobnost za rad – teže povrede glave i kičme, višestruki prelomi, povrede unutrašnjih organa, amputacije, udar električne struje, udar groma, trovanja opasna po život
5	Smrtna ili kolektivna	Povreda uzrokuje smrt a bolest ograničava životne funkcije, povrede dva ili više lica

**UTVRĐIVANJE NIVOA – STEPENA RIZIKA**

VJEROVATNOĆA NASTANKA POVREDE ILI BOLESTI		TEŽINA POVREDE ILI BOLESTI				
		VRLO LAKA	LAKA	SREDNJE TEŠKA	TEŠKA	SMRтна KOLEKTIVNA
		1	2	3	4	5
VRLO MALA	1	ZANEMARLJIV 1	ZANEMARLJIV 2	MALI 3	MALI 4	MALI 5
MALA	2	ZANEMARLJIV 2	MALI 4	UMJERENI 6	UMJERENI 8	VELIKI 10
UMJERENA	3	MALI 3	UMJERENI 6	UMJERENI 9	VELIKI 12	VELIKI 15
VELIKA	4	MALI 4	UMJERENI 8	VELIKI 12	VELIKI 16	IZRAZITO VELIKI 20
IZRAZITO VELIKA	5	MALI 5	VELIKI 10	VELIKI 15	IZRAZITO VELIKI 20	IZRAZITO VELIKI 25

Rizik je stepenovan kao:

I	Vrlo mali rizik, zanemarljiv	1, 2	●●
II	Mali rizik	3, 4, 5	●
III	Umjereni rizik	6, 8, 9	●●
IV	Veliki rizik	10, 12, 15, 16	●
V	Izrazito veliki rizik	20, 25	●●

**Rizici I i II**, predstavljaju prihvatljive, odnosno rizike na radnim mjestima za koja se utvrđuje da nijesu radna mjesta sa povećanim rizikom;

**Rizici III**, su granična vrijednost i mogu se svrstati u radna mjesta sa umjerenim rizikom ukoliko i pored primijenjenih mjera zaštite na radu postoje okolnosti koji na radnom mjestu i u radnoj sredini mogu da ugroze bezbjednost i zdravlje na radu zaposlenih.

**Rizici IV i V**, predstavljaju neprihvatljive rizike, odnosno karakterišu ona radna mjesta koja se aktom o procjeni rizika proglašavaju radnim mjestima sa povećanim rizikom.

U matrici za procjenu rizika, pored opisa vjerovatnoće, težine povreda ili oboljenja i rizika, date su i broježane vrijednosti. Vjerovatnoća nastanka povrede i oboljenja, kao i težina povrede i oboljenja, dati su brojevima od 1 do 5, dok je sâm rizik proizvod tih brojeva (1–25). Množenjem vjerovatnoće sa poslasticama (težinom povrede ili oboljenja) dobijamo rang-nivo rizika.

#### UTVRĐIVANJE NAČINA - MJERA ZA OTKLANJANJE I SMANJENJE ILI SPRJEČAVANJE RIZIKA

A. Mjere	B. Rokovi
1. Obezbjedivanje propisanih sredstava i opreme lične zaštite	• u kontinuitetu
2. Osposobljavanje zaposlenog za bezbjedan rad	• kod zasnivanja radnog odnosa, rasporeda na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada i ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i shodno odredbama Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad.
3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad	• stalno istaknuto
4. Periodični ljekarski pregled zaposlenog	• Shodno Pravilniku o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17).
<b>C. Lista prioriteta:</b>	

## 5. PROCJENA RIZIKA

### 5.1. Definisanje opasnosti i štetnosti

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI
<b>1. Mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>	
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>
1.2	<i>slobodno kretanje delova ili materijala</i>
1.3	<i>pokretanje delova sredstava za rad</i>
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>	
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni delovi</i>
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>	
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>
3.6	<i>druge opasnosti</i>
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>	
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>
4.8	<i>drugo</i>
<b>5. Fizičke štetnosti</b>	
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>
5.8	<i>druge štetnosti</i>
<b>6. Biološke štetnosti</b>	
6.1	<i>prisutnost alargena</i>
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>

6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>
6.4	<i>drugo</i>
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>	
7.1	<i>neodgovarajuće osvjetljenje</i>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>
7.5	<i>drugo</i>
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>	
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>
8.5	<i>ergonomski faktori</i>
8.6	<i>drugo</i>
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>	
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>
9.9	<i>drugo</i>
<b>10. Organizacija rada</b>	
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>
10.5	<i>drugo</i>
<b>11. Ostali faktori</b>	
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>
11.9	<i>drugo</i>

Definisanje i utvrđivanje opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj sredini vrši se na osnovu podataka koji se prikupljaju iz dokumentacije kojom raspolaže poslodavac, posmatranjem i praćenjem procesa rada na radnom mjestu, pribavljanjem potrebnih informacija od zaposlenih i informacija iz drugih izvora i razvrstavanjem u vrste prikupljenih podataka, odnosno mogućih opasnosti i štetnosti na koje ti podaci ukazuju.

Pri utvrđivanju podataka o opasnostima i štetnostima na radnom mjestu i u radnoj sredini polazi se od postojećeg stanja zaštite na radu (važeći stručni nalazi o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad, kao i o izvršenim ispitivanjima uslova radne sredine, izvještaji o prethodnim i periodičnim zdravstvenim pregledima zaposlenih, podaci o povredama na radu, profesionalnim bolestima i oboljenjima u vezi sa radom, sredstvima i opremom za ličnu zaštitu na radu, analiza preduzetih mjera radi sprječavanja povreda na radu, profesionalnih bolesti i oboljenja u vezi sa radom, inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru, uputstva za bezbjedan rad, propisana dokumentacija za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje, skladištenje, uništavanje i dr.).



## 5.2. Definisane radne mjesta i zaposlenih koji su izloženi riziku sa ocjenom nivoa rizika

1. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG – SLUŽBENI PUT  
Radno mjesto:
  - **Generalni direktor RTCG (1)**
  - **Pomoćnik generalnog direktora (851)**
  - **Pomoćnik generalnog direktora za finansije (974)**
  - **Pomoćnik generalnog direktora za tehniku (901)**
  - **Direktor PJ Radio Crne Gore (51)**
  - **Direktor PJ Televizija Crne Gore (861)**
  
2. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD  
Radno mjesto:
  - **Glavni producent RTCG (140)**
  - **Producent (837)**
  - **Glavni producent programa (573)**
  - **Izvršni producent (536)**
  
3. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD  
Radno mjesto:
  - **Analitičar u kabinetu (528)**
  - **Šef kabineta (613)**
  - **Samostalni stručni saradnik za opšte i pravne poslove (482)**
  - **Savjetnik za strateški razvoj (802)**
  - **Savjetnik za programsk.produkc. i organ. sadržaj (924)**
  - **Rukovodilac programskih poslova (78)**
  
4. Radna sredina: KANCELARIJA  
Radno mjesto:
  - **Tehnički sekretar generalnog direktora (502)**
  - **Tehnički sekretar 1 (540)**
  - **Tehnički sekretar 2 (243)**
  - **Tehnički sekretar u programu na albanskom jeziku (244)**
  - **Tehnički sekretar 2 Marketnig (98)**
  - **Sekretar produkcije (801)**
  - **Sekretar programa (972)**
  - **Sekretarica režije (176)**
  
5. Radna sredina: KABINA VOZILA – OBJEKTI RTCG – TEREN/SLUŽBENI PUT  
Radno mjesto:
  - **Vozač u kabinetu (805)**
  
6. Radna sredina: KANCELARIJA  
Radno mjesto:
  - **Arhivist - dokumentator osi (919)**
  - **Dokumentator osi (921)**
  
7. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG  
Radno mjesto:
  - **Urednik I programa RCG (52)**
  - **Urednik I programa TV (152)**
  - **Urednik Informativnog programa (556)**
  - **Urednik Deska (218)**

- Urednik Kulturno-umjetničkog programa (557)
- Urednik Naučno-obrazovnog programa (558)
- Urednik Muzičkog programa (855)
- Urednik Programa za manjine (560)
- Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)
- Urednik Sportskog programa RA (561)
- Urednik Radija 98 (53)
- Urednik Redakcije stranog programa (586)
- Urednik Dokumentarnog programa (559)
- Urednik II programa TV (153)
- Urednik Sportskog programa TV (579)
- Urednik Parlamentarnog programa (975)
- Urednik Deska u novim medijima (978)
- Urednik Web bloka (979)

8. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG

Radno mjesto:

- Urednik emisije 1 (193)
- Urednik Satelitskog programa (154)
- Urednik programskog bloka (192)
- Urednik emisije 2 (842)
- Urednik redakcije (64)
- Urednik Muzičke redakcije (856)
- Muzički urednik 1 (252)
- Muzički urednik 2 (250)
- Muzički saradnik (253)
- Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)
- Urednik voditelj u prog. na albanskom jeziku (912)
- Urednik emisije 1 u Desku (551)
- Urednik emisije 1 (766)
- Urednik emisije 1 u programu na albanskom jeziku (565)
- Urednik u redakciji u programu na albanskom jeziku (566)
- Urednik redakcije sportskog programa TV (860)
- Urednik u redakciji (163)
- Urednik na društvenim mrežama (567)
- Urednik Programskog arhiva (765)
- Urednik redakcije za istoriografiju (875)

9. Radna sredina: STUDIO/KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG

Radno mjesto:

- Lektor (205)
- Spiker 2 (81)
- Spiker 2 u prog. na albanskom jeziku (913)
- Prevodilac 1 (247)
- Prevodilac 2 (246)

10. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN

Radno mjesto:

- Novinar – voditelj 2 u programu na albanskom jeziku (960)
- Novinar 1 MMC (523)
- Novinar 2 MMC (524)

**11. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN**

Radno mjesto:

- Novinar voditelj 1 (167)
- Koordinator programa 1 (85)
- Koordinator programa 2 (841)
- Sportski komentator 1 (839)
- Sportski komentator 2 (840)

**12. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN**

Radno mjesto:

- Novinar 1 (164)
- Novinar 1 u Desku (555)
- Novinar 2 (980)
- Novinar 3 (828)
- Novinar 3 u Desku (554)
- Novinar 1 u programu na albanskom jeziku (906)
- Novinar 2 u programu na albanskom jeziku (564)
- Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku (914)
- Novinar saradnik u programu na romskom jeziku (905)
- Reporter (626)
- Reporter u Desku (553)
- Komentator (157)
- Sportski kometator – urednik emisije (956)

**13. Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN**

Radno mjesto:

- Glavni reditelj (174)
- Reditelj (541)
- Reditelj složenih projekata (173)
- Direktor fotografije (931)
- Glavni snimatelj – kameraman (576)
- Majstor snimatelj – kameraman (262)
- Šef odjeljenja zvuka TVCG (929)

**14. Radna sredina: FONOTEKA RADIJA – PROSTORIJE RADIJA**

Radno mjesto:

- Fonotekar 1 (141)

**15. Radna sredina: FONOTEKA – REŽIJA – PROSTORIJE RADIJA**

Radno mjesto:

- Pomoćni radnik (102)

**16. Radna sredina: KANCELARIJA – ARHIVA – OBJEKTI RTCG**

Radno mjesto:

- Šef Dokumentacije TV (235)
- Glavni dokumentator (580)
- Dokumentator 1 (234)
- Dokumentator 2 (233)
- Dokumentator (891)
- Operater na računaru (857)

**17. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG**

Radno mjesto:

- Glavni operater Mastera (594)
- Operater Mastera (835)
- Glavni tehničar Mastera (622)

18. Radna sredina: KANCELARIJA – TEHNIKA – PROSTORIJE RTCG

Radno mjesto:

- Rukovodilac Tehnike RTCG (2)
- Rukovodilac Tehnike Radija (625)
- Rukovodilac Tehnike TV (633)
- Rukovodilac Studijske tehnike TV (831)
- Rukovodilac Mobilne tehnike TV (833)
- Rukovodilac Održavanja i razvoja tehn.sistema (819)
- Rukovodilac Energetike (825)
- Rukovodilac Slike i rasvjete (930)
- Rukovodilac Montaže i video miksera (950)

19. Radna sredina: KANCELARIJA – PROSTORIJE RTCG

Radno mjesto:

- Rukovodilac Broadcast IT sistema (832)
- Rukovodilac Produkcija RTCG (862)
- Rukovodilac organizacije plana i kontrole (938)
- Rukovodilac režije, dramaturgije i realizacije (949)
- Rukovodilac Grafičkog dizanja i animacije (534)
- Rukovodilac scenografije, šminke i kostima (888)
- Rukovodilac produkcije radija (535)
- Rukovodilac MMC-a (809)
- Rukovodilac održavanja i razvoj MMC-a (812)

20. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD

Radno mjesto:

- Rukovodilac Finansija (817)
- Rukovodilac Pravnih i opštih poslova (818)
- Rukovodilac Komercijale i JN (816)
- Rukovodilac Marketinga (795)
- Pomoćnik rukovodioca Marketinga (542)
- Rukovodilac Informaciono komunikacionog sistema (815)
- Rukovodilac Ljudskih resursa (911)
- Rukovodilac Međunarodne saradnje (810)
- Rukovodilac Statistike i planiranja (899)
- Rukovodilac Promocije programa (873)

21. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG

Radno mjesto:

- Glavni inženjer za telekomunikacije (916)
- Inženjer za telekomunikacije (592)
- Sistem inženjer za IT (650)
- Glavni IT administrator (587)
- Glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV (826)
- Odgovorni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV (628)
- Glavni inženjer za računarske mreže i komunikaciju (620)
- Odgovorni inženjer za ICS (807)

- **Glavni inženjer za softver (629)**
22. Radna sredina: KANCELARIJA – DOM RTCG  
Radno mjesto:
- **Rukovodilac Održavanja Doma RTCG (451)**
  - **Odgovorni inženjer za građevinsko održavanje RTCG doma (895)**
  - **Organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu (516)**
23. Radna sredina: TEHNIKA – CENTRALA VODOVA – OBJEKTI RTCG  
Radno mjesto:
- **Inženjer u Studijskoj tehnici (971)**
  - **Glavni tehničar u Centrali vodova (917)**
  - **Tehničar u Centrali vodova (97)**
24. Radna sredina: STUDIJSKA TEHNIKA – REPORTAŽNA KOLA – KANCELARIJA – TEREN  
Radno mjesto:
- **Glavni inženjer za studijsku tehniku-Tehničko vođstvo (538)**
  - **Tehničko vođstvo 1 (575)**
  - **Tehničko vođstvo 2 (836)**
25. Radna sredina: STUDIO – REPORTAŽNA KOLA – OBJEKTI RTCG – TEREN  
Radno mjesto:
- **Glavni majstor slike (597)**
  - **Majstor slike (602)**
  - **Tehničko vođstvo - majstor slike (172)**
26. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – TEREN  
Radno mjesto:
- **Domaćin RK - kran majstor (608)**
  - **Far majstor - monter opreme (187)**
  - **Monter opreme (611)**
  - **Monter opreme u mobilnoj tehnici (953)**
27. Radna sredina: ENG MAGACIN  
Radno mjesto:
- **Glavni tehničar u ENG magacinu (624)**
  - **Samostalni tehničar u ENG magacinu (605)**
  - **Glavni tehničar energetike (621)**
  - **Samostalni tehničar energetike (606)**
  - **Glavni serviser (588)**
  - **Serviser (598)**
28. Radna sredina: ENG MAGACIN – TEREN  
Radno mjesto:
- **Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici (604)**
  - **Glavni tehničar u prenosnoj tehnici (623)**
29. Radna sredina: OBJEKTI RTCG  
Radno mjesto:
- **Ingest koordinator (952)**
  - **Ingest operater (248)**

**30. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG**

Radno mjesto:

- Organizator složenih projekata (221)
- Planer resursa (225)
- Planer organizator (936)
- Organizator (574)
- Glavni media planer (789)

**31. Radna sredina: KANCELARIJA/REALIZACIJA – OBJEKTI RTCG**

Radno mjesto:

- Glavni realizator – koordinator (181)
- Glavni realizator (946)
- Realizator složenih emisija (182)
- Realizator (179)
- Glavni realizator dnevnog programa (948)
- Realizator u Marketingu (902)
- Realizator i kontrolor monitoringa programa (904)
- Glavni dizajner (216)
- Glavni animator (217)
- Animator (213)
- Dizajner (212)
- Prompter operater (211)
- Glavni scenograf (210)
- Scenograf (188)
- Animator specijalista 1 (858)
- Dizajner specijalista (214)
- Samostalni organizator promocije programa (529)

**32. Radna sredina: KANCELARIJA/REALIZACIJA – OBJEKTI RTCG**

Radno mjesto:

- Stariji realizator dnevnog programa (186)
- Realizator dnevnog programa (468)
- Organizator složenih projekata – Radio (543)
- Glavni ton majstor 1 – Radio (984)
- Glavni ton majstor – Radio (988)
- Ton majstor za muzičko dramska snimanja – Radio (991)
- Ton majstor složenih projekata (992)
- Ton majstor – Radio (987)
- Glavni realizator – Radio (106)
- Realizator složenih emisija – Radio (110)
- Glavni tonsko–muzički realizator – Radio (72)
- Muzičko–tonski realizator – Radio (113)

**33. Radna sredina: OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN**

Radno mjesto:

- Snimatelj slike (656)
- Snimatelj – kameraman složenih projekata (814)
- Snimatelj – montažer dopisništva (260)
- Snimatelj – kameraman (520)

**34. Radna sredina: OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN**

Radno mjesto:

- **Stariji majstor rasvjete (889)**
- **Majstor rasvjete (185)**
- **Rasvjetljivač (885)**
- **Glavni majstor montaže (822)**
- **Montažer složenih projekata (266)**
- **Video mikser složenih projekata (951)**
- **Majstor montaže (985)**
- **Stariji montažer (194)**
- **Stariji video mikser (197)**
- **Montažer (501)**
- **Video mikser (525)**
- **Glavni ton majstor (126)**
- **Ton majstor (119)**
- **Snimatelj zvuka (926)**

**35. Radna sredina: RADIONICA – OBJEKTI RTCG – TEREN**

Radno mjesto:

- **Majstor scene (940)**
- **Dekorater složenih projekata (201)**
- **Dekorater (544)**

**36. Radna sredina: ŠMINKERNICA/GARDEROBA – OBJEKTI RTCG – TEREN**

Radno mjesto:

- **Frizer šminker – koordinator (203)**
- **Frizer šminker (202)**

**37. Radna sredina: GARDEROBA – OBJEKTI RTCG – TEREN**

Radno mjesto:

- **Garderober (204)**
- **Kostimograf koordinator (209)**

**38. Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG**

Radno mjesto:

- **Odgovorni administrator baza podataka (918)**
- **Webmaster 1 (764)**
- **Dizajner ilustrator (915)**
- **Webmaster 2 (763)**
- **Moderator sajta 2 (884)**

**39. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD/BANKA**

Radno mjesto:

- **Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja (865)**
- **Ekonomista saradnik (887)**
- **Blagajnik (456)**
- **Referent za obračun zarada (455)**
- **Samostalni referent za fakturisanje i naplatu potraživanja (968)**
- **Likvidator plaćanja (454)**
- **Fakturista u Marketingu (784)**
- **Šef računovodstva (493)**

- **Samostalni računovođa (880)**
- **Glavni bilansista (460)**
- **Računovođa (879)**
- **Referent naplate potraživanja (545)**

40. Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD

Radno mjesto:

- **Glavni pravnik specijalista (470)**
- **Službenik za javne nabavke (488)**
- **Referent u Komercijali (485)**
- **Referent nabavke (484)**
- **Referent u Komercijali za materijalno poslovanje (878)**
- **Interni revizor (849)**
- **Stručni saradnik za kadar (910)**
- **Koordinator za međunarodnu saradnju (265)**
- **Saradnik – statističar (900)**

41. Radna sredina: KANCELARIJA/ARHIVA – OBJEKTI RTCG

Radno mjesto:

- **Referent personalne evidencije (472)**
- **Glavni arhivar (473)**
- **Arhivar (474)**

42. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN

Radno mjesto:

- **Kurir – vozač (475)**

43. Radna sredina: KANCELARIJA – TEREN

Radno mjesto:

- **Agent prodaje 1 (783)**
- **Account manager (965)**
- **Menadžer marketinških projekata (967)**
- **Agent prodaje 2 (966)**
- **Agent prodaje 3 (970)**

44. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN

Radno mjesto:

- **Rukovodilac Voznog parka (494)**
- **Referent u voznom parku (562)**

45. Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA REPORTAŽNIH KOLA – TEREN

Radno mjesto:

- **Vozač reportažnih kola (652)**
- **Vozač reportažnih kola – asistent (498)**
- **Vozač – rasvjetljiivač (653)**
- **Vozač – asistent kamermana 1 (500)**
- **Vozač – asistent kamermana 2 (499)**

46. Radna sredina: AUTORADIOINICA

Radno mjesto:

- **Poslovođa auto radionice (497)**



47. Radna sredina: RESTORAN – BIFE – MAGACIN – PROSTORIJE RTCG  
Radno mjesto:  
• **Organizator higijene i restorana (896)**
48. Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG  
Radno mjesto:  
• **Spremačica (519)**
49. Radna sredina: RESTORAN – BIFE  
Radno mjesto:  
• **Šanker (492)**
50. Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG  
Radno mjesto:  
• **Domar – stolar (459)**
51. Radna sredina: PROSTORIJE UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG  
Radno mjesto:  
• **Vodoinstalater (508)**
52. Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG  
Radno mjesto:  
• **Referent Službe servisa (563)**  
• **Operativni organizator PPZ (517)**  
• **Referent evidencije prisustva na radu (589)**
53. Radna sredina: KOTLARNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG  
Radno mjesto:  
• **Klimatizer – rukovalac kotlova (512)**
54. Radna sredina: TRAFOSTANICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG  
Radno mjesto:  
• **Električar 1 (462)**  
• **Električar (506)**
55. Radna sredina: PROSTORIJA SA AGREGATOM – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG ...  
Radno mjesto:  
• **Agregatista (507)**
56. Radna sredina: TK CENTRALA – PROSTORIJE RTCG – GRAD  
Radno mjesto:  
• **Tehničar u TK centrali (503)**  
• **Operater na telefonskoj centrali (897)**
57. Radna sredina: PORTIRNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG  
Radno mjesto: bez oružja  
• **Šef Unutrašnje službe zaštite (513)**  
• **Tehničar obezbjeđenja 1 (853)**  
• **Tehničar obezbjeđenja 2 (854)**

### 5.3. Procjena rizika na radnim mjestima (sa ocjenom nivoa rizika)

#### JP RT CRNE GORE Podgorica

01

#### 1. OPŠTI PODACI

Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG – SLUŽBENI PUT	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalni direktor RTCG (1)</li> <li>• Pomoćnik generalnog direktora (851)</li> <li>• Pomoćnik generalnog direktora za finansije (974)</li> <li>• Pomoćnik generalnog direktora za tehniku (901)</li> <li>• Direktor PJ Radio Crne Gore (51)</li> <li>• Direktor PJ Televizija Crne Gore (861)</li> </ul>	

#### 2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(1)	-	-	-	-	-
(851)	-	-	-	-	-
(974)	-	-	-	-	-
(901)	-	-	-	-	-
(51)	-	-	-	-	-
(861)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(1)	VII stepen	5 godina	/	/	/
(851)	VII stepen Ekonomski, Pravni smjer Menadžment	5 godina	/	/	- Aktivno znanje jednog stranog jezika; - Poznavanje rada na računaru
(974)	VII stepen, Ekonomski smjer	5 godina	/	/	/
(901)	VII stepen	5 godina	/	/	/
(51)	VII stepen	5 godina	/	/	/
(861)	VII stepen	5 godina	/	/	/
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<p><b>Generalni direktor RTCG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zastupa i predstavlja RTCG.</li> <li>➤ Organizuje i upravlja procesom rada i vodi poslovanje RTCG.</li> <li>➤ Odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada RTCG.</li> <li>➤ Predlaže opšti akt o utvrđivanju programskih i profesionalnih standarda RTCG.</li> <li>➤ Predlaže programska dokumenta RTCG. predlaže opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji RTCG.</li> <li>➤ Predlaže planove rada RTCG.</li> <li>➤ Podnosi izvještaj o radu i periodične i godišnje obračune RTCG. Podnosi finansijski izvještaj RTCG za prethodnu godinu.</li> <li>➤ Naimenuje i razrješava direktora RCG, direktora TVCG i druga rukovodeća lica u RTCG.</li> <li>➤ Realizuje odluke i zaključke Savjeta RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom RTCG.</li> </ul>
<p><b>Pomoćnik generalnog direktora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inicira i predlaže izradu elaborata, analiza i informacija.</li> <li>➤ Kontaktira spoljne saradnike i relevantne institucije bitne za funkcionisanje RTCG, po nalogu generalnog direktora.</li> <li>➤ Pomaže generalnom direktoru u aktivnostima upravljanja razvojnom funkcijom i međunarodnom saradnjom.</li> <li>➤ Prati nove trendove i međunarodna dostignuća u medijskoj oblasti, posebno u dijelu proizvodnje audiovizuelnih formata, kao i mogućnosti za partnersku saradnju.</li> <li>➤ Prati dostignuća u oblasti programa, razvoja poslovanja, kao i u dijelu unapređenja znanja i vještina medijskih profesionalaca.</li> <li>➤ Učestvuje u pripremi predloga razvoja javnog medijskog servisa i korišćenja novih biznis modela, kao i iskustva drugih javnih emitera, a u cilju efikasnog podizanja kapaciteta javnog servisa.</li> <li>➤ Učestvuje na međunarodnim konferencijama od važnosti za razvoj javnog servisa. Upravlja i organizuje posao iz svoje nadležnosti.</li> <li>➤ Mijenja generalnog direktora u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti za rad, po nalogu generalnog direktora.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora.</li> </ul>
<p><b>Pomoćnik generalnog direktora za finansije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sagledava i prati problematiku iz oblasti operativno tehničkih poslova na relaciji pravo – finansije.</li> <li>➤ Kontroliše pripremu i izradu finansijske dokumentacije, te daje predloge za usklađivanje poslovanja na najefikasniji način. Daje savjete Generalnom direktoru u pogledu stručnog dijela posla.</li> <li>➤ Organizuje saradnju sa stručnim organizacijama u cilju razmjene iskustava.</li> <li>➤ Obavlja i druge srodne poslove i radne zadatke po nalogu Generalnog direktora.</li> </ul>
<p><b>Pomoćnik generalnog direktora za tehniku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprema dugoročne strategije tehnološkog razvoja RTCG.</li> <li>➤ Priprema i vodi strateške i značajne projekte RTCG. Pravi međunarodna dostignuća na području razvoja novih tehnologija.</li> <li>➤ Učestvuje u izradi investicionih planova tehnike RTCG, odabiru, nabavci i prijemu opreme, kao i njenoj implementaciji u sistem.</li> <li>➤ Predlaže planove stručnog usavršavanja shodno napretku tehnologije.</li> <li>➤ Obavještava generalnog direktora i njegov kolegijum o stanju na projektima.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Direktor PJ Radio Crne Gore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zastupa i predstavlja RCG u granicama datih ovlašćenja. Predlaže programsko - produkcionni plan RCG i odgovoran je gen. direktoru RTCG i Savjetu RTCG za njegovo sprovođenje, u skladu sa Zakonom i Statutom RTCG.</li> <li>➤ Stara se o izvršavanju usvojenih planova rada RCG. Stara se o primjeni odredaba Zakona koje se odnose na programske sadržaje. Naimenuje i razrješava urednike programa u RCG.</li> <li>➤ Generalnom direktoru RTCG predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u RCG.</li> <li>➤ Zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u RCG u skladu sa Statutom RTCG i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.</li> <li>➤ Sprovodi odluke Komisije za predstavke i prigovore.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom RTCG.</li> </ul>

**Direktor PJ Televizija Crne Gore**

- ➔ Zastupa i predstavlja RCG u granicama datih ovlaštenja. Predlaže programsko - produkcionni plan RCG i odgovoran je gen. direktoru RTCG i Savjetu RTCG za njegovo sprovođenje, u skladu sa Zakonom i Statutom RTCG.
- ➔ Stara se o izvršavanju usvojenih planova rada RCG. Stara se o primjeni odredaba Zakona koje se odnose na programske sadržaje. Naimenuje i razrješava urednike programa u RCG.
- ➔ Generalnom direktoru RTCG predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u RCG.
- ➔ Zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u RCG u skladu sa Statutom RTCG i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Sprovodi odluke Komisije za predstavke i prigovore.
- ➔ Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom RTCG.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, objekti RTCG, službeni put

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putnički automobil	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu)  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženaost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	2	5	2	2	4	II	●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama na javnim saobraćajnim površinama	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>☞ poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>☞ upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (fluorescentni prsluk) za rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih

	<i>površine, istureni djelovi</i>										
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>										
2.3	<i>rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>										
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>	
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>										
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>										
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>										
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>	
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>	
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>										
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>										
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											

4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									

5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alergena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										



9.1	<b>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</b>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<b>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</b>									
9.3	<b>nefiziološki položaj tijela</b>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<b>napori ili tjelesna naprežanja</b>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<b>konfliktni odnosi</b>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<b>učestvovanje u odlučivanju</b>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

											☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>	♦ službeni put - mogućnost saobraćajnog udesa	2	5	2	4	8	III	●●	☞ ispravno vozilo ☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon	

											<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ poštovanje saobraćajnih propisa i Zakona o bezbednosti saobraćaja od strane vozača</li> <li>✔ vozilom može upravljati samo lice koje ima dozvolu i položen vozački ispit odgovarajuće kategorije</li> <li>✔ vozilom se može upravljati samo ako je tehnički ispravno</li> <li>✔ osposobljenost za upravljanje motornim vozilom</li> </ul>
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>✔ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>✔ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>										
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										
11.9	<i>drugo</i>										

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG – SLUŽBENI PUT**  
i radno mjesto:

- Generalni direktor RTCG
- Pomoćnik generalnog direktora
- Pomoćnik generalnog direktora za finansije
- Pomoćnik generalnog direktora za tehniku
- Direktor PJ Radio Crne Gore
- Direktor PJ Televizija Crne Gore

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

02

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni producent RTCG (140)</li> <li>• Producent (837)</li> <li>• Glavni producent programa (573)</li> <li>• Izvršni producent (536)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(140)	-	-	-	-	-
(837)	-	-	-	-	-
(573)	-	-	-	-	-
(536)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(140)	VII stepen FDU, smjer produkcija	3 godine	/	/	- Aktivno znanje jednog stranog jezika; - Poznavanje rada na računaru
(837)	VI stepen	3 godine	/	/	- Poznavanje rada na računaru
(573)	VII stepen, Ekonomski smjer	5 godina	/	/	- Poznavanje rada na računaru.
(536)	VII stepen, FDU, FVU, Ekonomski f.	2 godine	/	/	- Poznavanje rada na računaru
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
NE					
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	
Obavlja se			Ne obavlja se		
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6.	Radno vreme				
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
7.	Odstupanje od organizacije rada				
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova
<b>Glavni producent RTCG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Sa glavnim producentima Radija i TV usaglašava koncepcije planova proizvodnje i sagledava sve uslove za proizvodnju, posebno finansijske i tehnološke.</li> <li>➔ Prati realizaciju godišnjih i operativnih planova proizvodnje i informiše generalnog direktora i po potrebi internog revizora. Koordinira raspisivanje javnih konkursa za realizaciju koprodukcija i nezavisne produkcije.</li> <li>➔ Usaglašava produkcione kapacitete sa rukovodiocem Produkcije i glavnim producentima programa.</li> <li>➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Producent**

- ➔ Za odobreni projekat pravi predkalkulaciju ,kalkulaciju troškova.Utvrđuje operativni plan rada za proizvodnju emisije.
- ➔ Pravi plan snimanja,raspored rada za ekipu, koordinira između izvođača I saradnika učestvuje u pripremi i pravljenju ugovora, zakazuje snimanje, ugovara iznajmljivanje dodatne opreme.
- ➔ Neposredno saraduje sa urednikom projekta, autorom,rediteljem I novinarom zakazuje sastanak sa ekipom. Koordinira organizatore na projektu I sve operativno-tehničke I finansijske elemente u vezi sa planiranjem i ostvarenjem emisija i evidentira sve promjene tokom snimanja.
- ➔ Radi na složenim projektima,, direktnim uključenjima i prenosima događaja. Planskoj službi dostavlja tehničko-produkcine potrebe.organizuje rad sa RK. Prati projekat od pripreme do finalizacije.
- ➔ Po potrebi za rad na terenu može upravljati službenim vozilom za prevoz ekipe.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Glavni producent programa**

- ➔ Zajedno sa odgovornim urednicima programskih cjelina učestvuje u izradi programske koncepcije. Učestvuje u izradi i analizira za godišnje,kvartalne i mjesečne planove programa.
- ➔ Analizira sinopsise i scenarija ,predlaže način proizvodnje i sastav ekipa. Planira angažovanje producenata i organizatora u dogovoru sa glavnim producentom RTCG i neposrednim rukovodiocom, i kontroliše izvršenje radnih zadataka.
- ➔ Pravi godišnji i mjesečni finansijski plan,predkalkulacije i kontroliše obračun troškova.
- ➔ Odgovoran je za budžet projekta ,sprovođenje tehničkih standarda i rokove proizvodnje.
- ➔ Prati razvoj tehnologije profesionalnih stadarda i njihovu implementaciju u radni proces.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Izvršni producent**

- ➔ Planira ,upravlja rizikom, organizuje i operativno reguliše proces proizvodnje programa.
- ➔ Učestvuje u izradi i analizira godišnje,kvartalne i mjesečne planove programa. Zajedno sa odgovornim urednicima programskih cjelina učestvuje u izradi programske koncepcije, Prave godišnje,mjesečne i nedeljne planove proizvodnje programa.
- ➔ Analizira sinopsise i scenarija ,predlaže način proizvodnje i sastav ekipa. Planira angažovanje producenata i organizatora u dogovoru sa neposrednim rukovodiocom i kontroliše izvršenje radnih zadataka.
- ➔ Pravi godišnji i mjesečni finansijski plan,predkalkulacije i kontroliše obračun troškova.
- ➔ Prati razvoj tehnologije profesionalnih stadarda i njihovu implementaciju u radni proces. Odgovoran je za budžet projekta sprovođenje tehničkih standard i rokove proizvodnje.
- ➔ Planskoj službi dostavlja tehničko-produkcine potrebe, za rad sa RK kako u TV tako i na terenu.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, grad

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putnički automobil	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu)  
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu	
Lake	Teške
/	/
2. Profesionalna oboljenja:	
/	

<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

## 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženaost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	2	5	2	2	4	II	●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama na javnim saobraćajnim površinama	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>☞ poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>☞ upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (fluorescentni prsluk) za rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih



	<i>površine, istureni djelovi</i>										
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>										
2.3	<i>rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>										
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>	
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>										
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>										
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>										
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>	
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>	
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>										
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>										
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											

4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									

5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										

9.1	<b>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</b>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<b>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</b>									
9.3	<b>nefiziološki položaj tijela</b>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<b>napori ili tjelesna naprežanja</b>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<b>konfliktni odnosi</b>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<b>učestvovanje u odlučivanju</b>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

											☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											

11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA – GRAD**

i radno mjesto:

- Glavni producent RTCG
- Producent
- Glavni producent programa
- Izvršni producent

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

03

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analitičar u kabinetu (528)</li> <li>• Šef kabineta (613)</li> <li>• Samostalni stručni saradnik za opšte i pravne poslove (482)</li> <li>• Savjetnik za strateški razvoj (802)</li> <li>• Savjetnik za programsk.produkc. i organ. sadržaj (924)</li> <li>• Rukovodilac programskih poslova (78)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(528)	-	-	-	-	-
(613)	-	-	-	-	-
(482)	-	-	-	-	-
(802)	-	-	-	-	-
(924)	-	-	-	-	-
(78)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(528)	VII stepen Ekonomski fakultet	3 godibe	/	/	Poznavanje rada na računaru
(613)	VII stepen	3 godine	/	/	Aktivno znanje jednog stranog jez. Poznavanje rada na računaru
(482)	VII stepen Pravni fakultet	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(802)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje jednog stranog jez
(924)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(78)	VII stepen Društveni smjer	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>					
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<p><b>Analitičar u kabinetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Učestvuje sa menadžmentom RTCG u pripremi smjernica za izradu finansijskih planova i prati realizaciju istih.</li> <li>➔ Izrađuje, po ukazanoj potrebi, izvještaje o finansijskom poslovanju po nalogu Generalnog direktora. Učestvuje u izradi strategije finansijskog poslovanja i predlaže mjere za racionalizaciju troškova.</li> <li>➔ Prati i analizira poslovne procese u RTCG i ukazuje na odstupanja.</li> <li>➔ Organizuje, i daje smjernice, za izradu pravilnika i poslovnih procedura.</li> <li>➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Šef kabineta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Administrativni poslovi za potrebe kabineta. Prisustvuje sastancima, vodi zapisnike, priprema potrebne materijale i informacije i obezbjeđuje njihovu distribuciju.</li> <li>➔ Podržava i provjerava realizaciju zajedničkih poslovnih projekata Radija i TV. Priprema poslovnu korespondenciju.</li> <li>➔ Po ovlaštenju direktora vodi preliminarne pregovore sa poslovnim partnerima.</li> <li>➔ Organizuje poslovne sastanke. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Samostalni stručni saradnik za opšte i pravne poslove</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Prati i proučava zakonske i druge propise i sudsku praksu.</li> <li>➔ Učestvuje u pripremi materijala za izradu normativnih akata RTCG.</li> <li>➔ Prati međusobnu usklađenost normativnih akata i njihovu usklađenost sa Ustavom, zakonom i drugim propisima. Učestvuje u izradi normativnih akata. Proučava propise i stara se o njihovoj doslednoj primjeni.</li> <li>➔ Sačinjava informacije, analize i izvještaje iz svog djelokruga rada. Učestvuje u radu komisija formiranih od strane organa RTCG. Učestvuje u postupku zaključivanja marketinških i svih drugih ugovora u kojima je RTCG ugovorna strana.</li> <li>➔ Usko saraduje sa Upravom za nekretnine i direktijom za imovinu.</li> <li>➔ Pruža stručnu pomoć zaposlenima iz oblasti pravnih i opštih poslova.</li> <li>➔ Priprema akte, podneske. Priprema i izrađuje sve vrste rješenja, odluka i slično. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Savjetnik za strateški razvoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Radi na pripremi dugoročne strategije razvoja RTCG.</li> <li>➔ Predlaže generalnom direktoru promjene u organizaciji rada i radi godišnji izvještaj iz svoje oblasti. Priprema godišnji izvještaj sa područja rada.</li> <li>➔ Obavještava gen. direktora i njegov kolegij o stanju na projektima. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Savjetnik za programs.-produkc. i organ. sadržaj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Po odobrenju direktora Radija CG zastupa i predstavlja Javni servis Radio CG, u skladu sa Statutom, u ostvarivanju programsko - produkcionih sadržaja. Predlaže direktoru Radija unutrašnju organizaciju Prvog i Drugog programa.</li> <li>➔ Koordinira govorno- muzičkim sadržajima na Prvom i Drugom programu, uvažavajući uredničku samostalnost i odgovornost.</li> <li>➔ Koordinira produkciono - tehničkim poslovima posebno u realizaciji digitalizacije Radija. Inicira i predlaže programske akcije na Prvom i Drugom programu u skladu sa misijom Javnog servisa.</li> <li>➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove u skladu sa aktom koji uređuje sistematizacija radnih mjesta u RTCG, po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Rukovodilac programskih poslova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Priprema i distribuira programske košuljice i najave programa za režiju i štampane medije.</li> <li>➔ Prikuplja sinopsise i emisije po utvrđenom rasporedu programa. Prijem i kontrola distribucija programskih materijala spoljnih produkcija.</li> <li>➔ Prisustvuje kolegijumu i sastancima, vodi zapisnike, priprema potrebne materijale, poslovnu dokumentaciju i informacije i obezbjeđuje njihovu distribuciju.</li> <li>➔ Prijem i kontrola programskih sadržaja. Usaglašava rad na PP planovima sa urednicima programa i redakcija.</li> <li>➔ Provjerava realizaciju poslovnih projekata.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>
Kancelarija, grad



3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putnički automobil	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Prateća dokumentacija			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu) Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženaost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	2	5	2	2	4	II	●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama na javnim saobraćajnim površinama	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>☞ poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>☞ upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (fluorescentni prsluk) za rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih

	<i>površine, istureni djelovi</i>										
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>										
2.3	<i>rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>										
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>	
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>										
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>										
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>										
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>	
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>	
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>										
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>										
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											

4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									

5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alergena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										

9.1	<b><i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i></b>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<b><i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i></b>									
9.3	<b><i>nefiziološki položaj tijela</i></b>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<b><i>napori ili tjelesna naprežanja</i></b>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<b><i>konfliktni odnosi</i></b>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<b><i>učestvovanje u odlučivanju</i></b>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

											☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											

11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA – GRAD**  
i radno mjesto:

- Analitičar u kabinetu
- Šef kabineta
- Samostalni stručni saradnik za opšte i pravne poslove
- Savjetnik za strateški razvoj
- Savjetnik za programs.-produkc.i organ.sadržaj
- Rukovodilac programskih poslova

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

04

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnički sekretar generalnog direktora (502)</li> <li>• Tehnički sekretar 1 (540)</li> <li>• Tehnički sekretar 2 (243)</li> <li>• Tehniki sekretar u programu na albanskom jeziku (244)</li> <li>• Tehnički sekretar 2 Marketnig (98)</li> <li>• Sekretar produkcije (801)</li> <li>• Sekretar programa (972)</li> <li>• Sekretarica režije (176)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(502)	-	-	-	-	-
(540)	-	-	-	-	-
(243)	-	-	-	-	-
(244)	-	-	-	-	-
(98)	-	-	-	-	-
(801)	-	-	-	-	-
(972)	-	-	-	-	-
(176)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(502)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(540)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(243)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
(244)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika Poznavanje službenog jezika
(98)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
(801)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(972)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(176)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<p><b>Tehnički sekretar generalnog direktora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planira i organizuje raspored obaveza Generalnog direktora.</li> <li>➤ Organizuje rad Generalnog direktora i vrši prijem gostiju kod Generalnog direktora.</li> <li>➤ Ovjerava poslovnu dokumentaciju. Prikuplja, sortira, obrađuje i arhivira dokumentaciju za Generalnog direktora. Održava pisanu, telefonsku i elektronsku komunikaciju za Generalnog direktora.</li> <li>➤ Obezbeđuje kvalitet rada pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu.</li> <li>➤ Doprinosi timskom radu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu Generalnog direktora.</li> </ul>
<p><b>Tehnički sekretar 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pisanje i otpremljanje zahtjeva i dopisa ( internih i eksternih).</li> <li>➤ Telefonska komunikacija sa saradnicima i institucijama, primanje i otpremljanje materijala faksom ili e-mailom, prijem stranaka, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, nabavka kancelarijskog materijala.</li> <li>➤ Vodi evidenciju važnijih događaja i brojeva telefona, sređuje i čuva dokumentaciju.</li> <li>➤ Zakazuje poslovne sastanke, sređuje i distribuira poštu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>
<p><b>Tehnički sekretar 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pisanje i otpremljanje zahtjeva i dopisa ( internih i eksternih).</li> <li>➤ Primanje i otpremljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju.</li> <li>➤ Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod..</li> </ul>
<p><b>Tehnički sekretar u programu na albanskom jeziku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pisanje i otpremljanje zahtjeva i dopisa ( internih i eksternih).</li> <li>➤ Telefonska komunikacija sa saradnicima i institucijama, primanje i otpremljanje materijala faksom ili e-mailom, prijem stranaka, vođenje potsjetnika i obavještanje o sastancima, nabavka kancelarijskog materijala.</li> <li>➤ Vodi registar važnijih događaja i brojeva telefona, sređuje i čuva dokumentaciju.</li> <li>➤ Arhivira poslovnu dokumentaciju. Ugovara poslovne sastanke, sređuje i distribuira poštu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>
<p><b>Tehnički sekretar 2 Marketnig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pisanje i otpremljanje zahtjeva i dopisa ( internih i eksternih).</li> <li>➤ Primanje i otpremljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje potsjetnika i obavještanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju.</li> <li>➤ Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu. Vodi računa o svim marketinškim ugovorima;</li> <li>➤ Koordinira između Marketinga i Pravne službe.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>
<p><b>Sekretar produkcije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavlja administrativno - tehničke poslove u okviru Produkcije. Arhivira poslovnu dokumentaciju.</li> <li>➤ Zakazuje poslovne sastanke prema planu rada neposrednog rukovodioca. Sređuje i distribuira poštu.</li> <li>➤ Vodi računa o poslovnoj tajni.</li> <li>➤ Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Sekretar programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Periodično (mjesečno, kvartalno i polugodišnje) stara se i analizira realizaciju programsko produkcionog plana, stara se o sprovođenju pravilnika, uredbi, preporuka i odluka menadžmenta i nadležnih institucija u Javnom servisu i PJ.</li> <li>➤ Izrada planova za korišćenje god.odmora.</li> <li>➤ Evidencija o odsustvovanju i bolovanju zaposlenih.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Sekretarica režije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učestvuje u pripremi, snimanju i finalizaciji projekta.</li> <li>➤ Popisuje kadrove, sekvence, trajanje, upotrebljive i neupotrebljive dublove.</li> <li>➤ Odgovara za tačnost svih podataka. Učestvuje na svim sastancima ekipe i vodi zapisnik.</li> <li>➤ Prikuplja brojeve traka za snimanje, održava sve potrebne kontakte sa članovima ekipe i službama.</li> <li>➤ Evidentira tok snimanja i dostavlja dnevne izvještaje rada ekipe.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Kancelarija			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Prateća dokumentacija			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Nisu propisana Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>◆ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	◆ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	◆ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	◆ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									



10.3	održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu									
10.4	pripravnost u slučaju vanrednih situacija									
10.5	drugo									
11. Ostali faktori										
11.1	rizici koji prouzrokuju druga lica	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	rad sa životinjama									
11.3	rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom									
11.4	nepovoljni vremenski uslovi									
11.5	potpunost programske opreme									
11.6	rad pod zemljom, rad na visini i dubini									
11.7	rad u blizini vode ili ispod vodene površine									
11.8	promjenljiva radna mjesta									
11.9	drugo									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: <b>KANCELARIJA</b> i radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnički sekretar generalnog direktora</li> <li>• Tehnički sekretar 1</li> <li>• Tehnički sekretar 2</li> <li>• Tehnički sekretar u programu na albanskom jeziku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnički sekretar 2 Marketnig</li> <li>• Sekretar produkcije</li> <li>• Sekretar programa</li> <li>• Sekretarica režije</li> </ul>
utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: <b>vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.</b>	
Procjenom rizika utvrđeno je da:	
<b>RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM</b>	

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

05

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KABINA VOZILA – OBJEKTI RTCG – TEREN – SLUŽBENI PUT</b>
Radno mjesto: • Vozač u kabinetu (805)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(805)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(805)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Vozač B kategorije
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		ne	ne	povremeno
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Vozač u Kabinetu</b>			
➔ Vozi putnički auto za potrebe gen. direktora i Kabineta RTCG. Upisuje kilometražu sa km/sata prije i poslije obavljenog posla.			
➔ Vodi računa o ispravnosti i održavanju vozila.			
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora i neposrednog rukovodioca.			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Kabina vozila, objekti RTCG, teren- službeni put			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Putničko vozilo	-	da
2.	Priručni alat	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Transport za potrebe kabineta			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
Zaštitne rukavice			
Prilikom boravka na terenu: kišna kabanica (po potrebi, kada boravi van vozila)			
Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo			
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)			
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ Opasnost od rotirajućih djelova motora pri obavljanju rutinskog pregleda i eventualnog dijagnosticanja kvara ili pri obavljanju popravki sitnih kvarova	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Rutinski pregled motora i provjeru stanja ulja, rashladne tečnosti i sl. zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo kada je motor van pogona (ugašen)</li> <li>☞ Provjeru rada motora, odnosno njegovu provjeru ispravnosti u toku rada, zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo vizuelnim putem i slušanjem rada motora, bez ulaženja rukama i drugim djelovima tijela u radni prostor motora i njegovih rotirajućih djelova</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad	1	4	1	2	2	I	●●	☞ stabilni ormani za odlaganje opreme i higijene sredstava za održavanje
		♦ Opasnost od povreda izazvanih padom predmeta na stopala zaposlenog	1	4	1	2	2	I	●●	☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite (SiOLZ): zaštitna obuća - sa zaštitom vrhova prstiju
		♦ Opasnost od povreda izazvanih padom vozila sa dizalice pri zamjeni točka i sitnim intervencijama na putu	1	5	1	3	3	II	●	☞ Puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
		♦ Opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	2	4	II	●	☞ Puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata kabine i tovarnog dijela, uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ Transportna sredstva, opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama oko javnih saobraćajnih površina	1	4	1	5	5	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>☞ Poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>☞ Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitni prsluk visoke uočljivosti sa fluorescentnim oznakama) za rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>

1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>	♦Transportna sredstva, opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama na javnim saobraćajnim površinama	3	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔧 Redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>🔧 Poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>🔧 Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitni prsluk visoke uočljivosti sa fluoroscentnim oznakama) za istovar i rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni dijelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice nameštaja, moguće posekotine	1	4	1	1	2	I	●	🔧 popravka oštećenih delova inventara ili zamena istih u slučaju većih oštećenja
		♦ Opasnost od oštih i šiljatih djelova na vozilu, prljavštine pri mogućoj intervenciji na vozilu (zamjena točka rezervnim i sl.), zaleđenih odnosno hladnih delova vozila u postupcima njihovog dodirivanja i držanja, proklizavanja ključa usled njegovog oštećenja ili oštećenja vijka i dr.	1	5	1	2	2	I	●●	🔧 Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitne rukavice)
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ Opasnost od klizanja i spoticanja pri kretanju na terenu i u radnim prostorijama	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔧 Korišćenje zaštitne obuće sa gumenim đonom</li> <li>🔧 Održavanje poda u kapeli čistim</li> </ul>
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔧 ukloniti napojne i razvodne kablove sa podnih površina po kojima se prolazi</li> <li>🔧 napojne kablove propisno postaviti i zaštititi od mehaničkih oštećenja</li> <li>🔧 ne koristiti nastavljane električne provodnike i oštećen elektroinstalacioni pribor</li> <li>🔧 ne vući električne provodnike preko površina sa ostrim ivicama</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									

2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatickog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>	♦ iznenadna atmosferska pražnjenja – rad na otvorenom	2	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezna obustava rada i i sklanjanje sa otvorenog prostora u slučaju vremenskih nepogoda</li> <li>☞ radove nastaviti tek nakon prestanka vremenskih nepogoda</li> </ul>
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ Štetnosti zbog kontakta sa gorivima, mazivima, rashladnom i kočionom tečnošću sa vozila	1	5	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitne kožne rukavice i radna odeća).</li> <li>☞ Redovno održavanje lične higijene.</li> </ul>
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>	♦ Udisanje hemijskih štetnosti koje prodiru u kabinu vozila CO <sub>2</sub>	4	4	3	2	6	III	●●	☞ Održavanje motora i izduvnog sistema na vozilu u ispravnom stanju
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									

4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera</li> </ul>	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ buka u radnom prostoru u okviru DV</li> </ul>	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od opekotina od zagrijane tečnosti za hlađenje motora koja je pod pritiskom</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ provjeru rashladne tečnosti vršiti kada je motor ugašen</li> </ul>
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija</li> </ul>	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>									

7.2	<i>Nepovoljna temperatura</i>	♦ izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje kabine vozila)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ nefiziološki položaja tijela vezan za dugotrajno sjedenje u kabini	4	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezan kraći odmor u toku rada, uz što češća razgibavanja</li> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavne tehnike opuštanja</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol prije i u toku vožnje</li> <li>☞ ne piti lijekove koji imaju psihosomatsko dejstvo, prije i u toku vožnje</li> <li>☞ ne koristiti sredstva zavisnosti</li> <li>☞ vožnja ne bezbednom odstojanju</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ intervencije na vozilu u slučaju defekta na gumima	4	4	2	3	6	III	●●	☞ za ručno prenošenje –podizanje težih predmeta angažovati najmanje dva izvršioca
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i toleranciji</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>									
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									



9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija uz slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje – aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ pažnja koncentrisana	2	4	2	3	6	III	●●	☞ vožnju prilagoditi uslovima puta
		♦ stresne situacije	2	4	2	3	6	III	●●	☞ za bezbedno upravljanje vozilom potrebno je režim vožnje i odmora organizovati racionalno shodno Zakonu o bezbednosti saobraćaja
		♦ brzina reagovanja	2	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
10.	<b>Organizacija rada</b>									
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ štetnosti usled rada dužeg od punog radnog vremena, odnosno prekovremenog rada	2	5	1	2	2	I	●●	☞ poštovanje zakonskih okvira za prekovremeni rad tako da takav rad ne može da traje duže od deset časova nedjeljno. ☞ rad organizovati na način utvrđen propisima iz radnih odnosa
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>Drugo</i>									
11.	<b>Ostali faktori</b>									
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	☞ vizualna svakodnevna kontrola tehn. ispravnosti vozila ☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa ☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu (kišna kabanica)
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KABINA VOZILA – OBJEKTI RTCG – TEREN – SLUŽBENI PUT**  
i radno mjesto:

- **Vozač u kabinetu**

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

06

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: KANCELARIJA	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhivist - dokumentator osi (919)</li> <li>• Dokumentator osi (921)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(919)	-	-	-	1	1
(921)	-	-	-	1	1
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(919)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(921)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		ne	ne	povremeno
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Arhivist – dokumentator osi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Arhivira poslovnu dokumentaciju u kabinetu direktora RCG.</li> <li>➔ Koordinira arhiviranje govorno-muzičkih sadržaja u programima RCG.</li> <li>➔ Vodi računa o evidenciji tonskih zapisa od fonoteke do svih redakcija. po nalogu neposrednog rukovodioca organizuje i realizuje programske zahtjeve i sadržaje u produkcijskom sektoru.</li> <li>➔ Stara se o realizaciji dnevnih i periodičnih planova rada u redakcijama PJ RCG.</li> <li>➔ Obavezuje se da u radu primjenjuje profesionalne i etičke standarde u skladu sa Statutom i Zakonom Javnog servisa.</li> <li>➔ Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	
<b>Dokumentator osi (921)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogima.</li> <li>➔ Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi ponovnog emitovanja.</li> <li>➔ Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa.</li> <li>➔ Planira presnimavanje sa dotrajalih traka. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju...</li> <li>➔ Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.</li> </ul>	
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>	
Kancelarija	

3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Prateća dokumentacija			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Nisu propisana Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahtjeve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>	♦ nesreće koje se mogu desiti prilikom dolaska na posao	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredni i označeni pristupni putevi koji su slobodni za nesmetan prolaz</li> <li>☞ dobra osvijetljenost u objektima društva u hodnicima i prolazima koji zaposlenog vode do radnog mjesta</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja u radnim prostorijama ♦ opasnost od spoticanja i udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju uz doslednu primjenu mjera koje treba primijeniti protiv klizanja</li> <li>☞ obezbjeđivanje dovoljne širine prolaza u objektima televizije i na pristupnim putevima</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									

2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatickog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija

4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koristi u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mjera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvetljenje može	2	4	1	2	2	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> </ul>

		dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem									☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	1	●●		☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	1	●●		☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>										
7.5	<i>drugo</i>										
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>											
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>										
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>										
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>										
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
8.5	<i>ergonomski faktori</i>										
8.6	<i>drugo</i>										
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>											
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>										
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i>										
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	1	●●		☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ praviti povremene pauze u radu (istezanje)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	1	●●		☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata



											☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij	
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete ☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama	
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>										
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>prilagodljivost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											

11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👁️ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA**  
i radno mjesto:

- Arhivist – dokumentator osi
- Dokumentator osi

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

07

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG**
**Radno mjesto:**

- Urednik I programa RCG (52)
- Urednik I programa TV (152)
- Urednik Informativnog programa (556)
- Urednik deska (218)
- Urednik Kulturno-umjetničkog programa (557)
- Urednik Naučno-obrazovnog programa (558)
- Urednik Muzičkog programa (855)
- Urednik Programa za manjine (560)
- Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)
- Urednik Sportskog programa RA (561)
- Urednik Radija 98 (53)
- Urednik Redakcije stranog programa (586)
- Urednik Dokumentarnog programa (559)
- Urednik Programa za manjine (560)
- Urednik II programa TV (153)
- Urednik Sportskog programa TV (579)
- Urednik Parlamentarnog programa (975)
- Urednik Deska u novim medijima (978)
- Urednik Web bloka (979)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(52)	-	-	-	-	-
(152)	-	-	-	-	-
(556)	-	-	-	-	-
(218)	-	-	-	-	-
(557)	-	-	-	-	-
(558)	-	-	-	-	-
(855)	-	-	-	-	-
(560)	-	-	-	-	-
(908)	-	-	-	-	-
(561)	-	-	-	-	-
(53)	-	-	-	-	-
(586)	-	-	-	-	-
(559)	-	-	-	-	-
(153)	-	-	-	-	-
(579)	-	-	-	-	-
(975)	-	-	-	-	-
(978)	-	-	-	-	-
(979)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(52)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(152)	VII stepen društveni smjer	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika

(556)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(218)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(557)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(558)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(855)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(560)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(908)	VII stepen	3 godine	/	/	Aktivno znanje albanskog jezika Poznavanje rada na računaru Poznavanje službenog jezika
(561)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(53)	VII stepen	5 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(586)	VII stepen	3 godine	/	/	Aktivno znanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(559)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(153)	VII stepen	5 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(579)	VII stepen	5 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(975)	VII stepen društveni smjer	5 godine	/	/	Poznavanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru
(978)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(979)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>		<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
	Obavlja se		Obavlja se		
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Urednik I programa RCG</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije I programa RCG.</li> <li>➔ Priprema programsku koncepciju, vodi kolegijum I programa, odobrava projekte i predlaže službena putovanja.</li> <li>➔ Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa Radio Crne Gore. Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskom projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom Radija CG i ostalim službama.</li> <li>➔ Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje.</li> <li>➔ Ostvaruje programsku saradnju sa republičkim institucijama i organizacijama.</li> <li>➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	

**Urednik I programa TV**

- ➔ Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije I programa TVCG.
- ➔ Priprema programsku koncepciju, odobrava projekte i predlaže službena putovanja. Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa I program TV Crne Gore.
- ➔ Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskom projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom TV CG i ostalim službama.
- ➔ Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje.
- ➔ Ostvaruje programsku saradnju sa republičkim institucijama i organizacijama.
- ➔ Brine o vizuelnom identitetu programa.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Informativnog programa**
**Urednik kulturno -umjetničkog programa**
**Urednik Naučno-obrazovnog programa**
**Urednik Muzičkog programa**
**Urednik Programa za manjine**

- ➔ Neposredno rukovodi programom.
- ➔ Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi.
- ➔ Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike.
- ➔ Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu.
- ➔ Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje.
- ➔ Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Deska**

- ➔ Rukovodi radom DESK-a i pravi dnevni i nedjeljni raspored rada novinara, saradnika i urednika programskih blokova i emisija. Predlaže teme za priloge i emisije i prati njihovu realizaciju.
- ➔ Koordinira rad DESK-a sa ostalim redakcijama, Produkcijom i Tehnikom.
- ➔ Predlaže organizacionu strukturu DESK-a po tematskim cjelinama.
- ➔ Prati aktuelnosti u zemlji i svijetu i odgovoran je za cjelokupni rad DESK-a.
- ➔ Kontroliše i vrednuje rad svih zaposlenih u DESK-u, predlaže nagrade i sankcije.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku**

- ➔ Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije.
- ➔ Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju.
- ➔ Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme.
- ➔ Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije.
- ➔ Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik sportskog programa RA**

- ➔ Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi.
- ➔ Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike.
- ➔ Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje.
- ➔ Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Radija 98**

- ➔ Planira, osmišljava, promovise i realizuje programsku strategiju Radija 98.
- ➔ Inicira, organizuje, podstiče i nadgleda angažovanost pojedinaca i ekipa u svim segmentima programa. Odobrava programske projekte i predlaže službena putovanja.
- ➔ Analizira rezultate, predlaže nagrade i sankcije. Učestvuje u radu kolegijuma kanala i direktora RCG. Uspostavlja saradnju sa bliskim medijima u CG i okruženju. Piše izvještaje i analize i predlaže efikasnije funkcionisanje na relaciji redakcija-službe i odjeljenja- /tehnika, muzika, marketing/. Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa Radio 98 u javnosti.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Redakcije stranog programa**

- ➔ Planira i odgovara za programsku saradnju sa televizijama sa navedenog govornog područja.
- ➔ Priprema i vodi aktivnosti na razmjeni programskih sadržaja. Priprema i obrađuje (prevođenje, lektorisanje, sinhronizacija i titlovanje) program na navedenim jezicima za emitovanje na kanalima RTCG.
- ➔ Predlaže koprodukcije, kao i ostale aktivnosti sa televizijama sa navedenog govornog područja. Sa navedenim televizijama planira i dogovara (u dogovoru sa službom za Ljudske resurse) specijalizacije kadra RTCG, kao i učešće RTCG na festivalima i ostalim manifestacijama, kao i međunarodnim skupovima u njihovoj organizaciji.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Dokumentarnog programa**

- ➔ Neposredno rukovodi programom. Planira i kontroliše realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike.
- ➔ Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje.
- ➔ Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik II programa TV**

- ➔ Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije II programa TVCG. Priprema programsku koncepciju, odobrava projekte i službena putovanja.
- ➔ Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa II program TV Crne Gore. Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskom projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom TV CG i ostalim službama. Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje.
- ➔ Ostvaruje programsku saradnju sa republičkim institucijama i organizacijama. Brine o vizuelnom identitetu programa.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Sportskog programa TV**

- ➔ Predlaže programske prioritete, predlaže programsko–produkcioni plan i prati njegovo sprovođenje.
- ➔ Pregovara o sklapanju ugovora za otkup tv prava sa međunarodnim asocijacijama i agencijama, predlaže planove otplate i zajedno sa finansijskom službom stara se za njihovo sprovođenje.
- ➔ Vodi komunikaciju sa nacionalnim sportskim savezima i Ministarstvom sporta i COK.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Parlamentarnog programa**

- ➔ Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije Parlamentarnog programa TVCG;
- ➔ Priprema programsku koncepciju, odobrava projekte i predlaže službena putovanja,
- ➔ Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa Parlamentarni program TVCG,
- ➔ Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskim planom,
- ➔ Koordinira rad sa produkcijom, tehnikom RTCG i ostalim službama,
- ➔ Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje,
- ➔ Ostvaruje programsku saradnju sa Parlamentom, parlamentarnim organim i drugim institucijama i organizacijama neophodnim za rad programa,
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Deska u novim medijima**

- ➔ Rukovodi radom DESK-a i pravi dnevni i nedjeljni raspored rada novinara, saradnika i urednika.
- ➔ Koordinira rad DESK-a sa ostala dva medija RCG I TVCG.
- ➔ Predlaže organizacionu strukturu DESK-a po tematskim cjelinama. Prati aktuelnosti u zemlji i svijetu i odgovoran je za cjelokupni rad DESK-a.
- ➔ Kontrolira rad svih zaposlenih u DESK-u.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Urednik Web bloka**

- ➔ U koordinaciji sa urednikom DESK-a i redakcije uređuje i vodi segment programa. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti web programa.. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju
- ➔ Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma.
- ➔ Odgovara za realizaciju programske orijentacije.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Kancelarija/studio, objekti RTCG			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala		
4. Predmeti rada - sirovine			
Prateća dokumentacija			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Nisu propisana Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										



3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

**7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA**

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG**  
i radno mjesto:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Urednik I programa RCG (52)</li><li>• Urednik I programa TV (152)</li><li>• Urednik Informativnog programa (556)</li><li>• Urednik deska (218)</li><li>• Urednik Kulturno-umjetničkog programa (557)</li><li>• Urednik Naučno-obrazovnog programa (558)</li><li>• Urednik Muzičkog programa (855)</li><li>• Urednik Programa za manjine (560)</li><li>• Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)</li><li>• Urednik Sportskog programa RA (561)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Urednik Radija 98 (53)</li><li>• Urednik Redakcije stranog programa (586)</li><li>• Urednik Dokumentarnog programa (559)</li><li>• Urednik Programa za manjine (560)</li><li>• Urednik II programa TV (153)</li><li>• Urednik Sportskog programa TV (579)</li><li>• Urednik Parlamentarnog programa (975)</li><li>• Urednik Deska u novim medijima (978)</li><li>• Urednik Web bloka (979)</li></ul> |
|--|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

08

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG**
**Radno mjesto:**

- Urednik emisije 1 (193)
- Urednik Satelitskog programa (154)
- Urednik programskog bloka (192)
- Urednik emisije 2 (842)
- Urednik redakcije (64)
- Urednik Muzičke redakcije (856)
- Muzički urednik 1 (252)
- Muzički urednik 2 (250)
- Muzički saradnik (253)
- Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)
- Urednik voditelj u prog. na albanskom jeziku (912)
- Urednik emisije 1 u Desku (551)
- Urednik emisije 1 (766)
- Urednik emisije 1 u programu na albanskom jeziku (565)
- Urednik u redakciji u programu na albanskom jeziku (566)
- Urednik redakcije sportskog programaTV (860)
- Urednik u redakciji (163)
- Urednik na društvenim mrežama (567)
- Urednik Programskog arhiva (765)
- Urednik redakcije za istoriografiju (875)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(193)	-	-	-	-	-
(154)	-	-	-	-	-
(192)	-	-	-	-	-
(842)	-	-	-	-	-
(64)	-	-	-	-	-
(856)	-	-	-	-	-
(252)	-	-	-	-	-
(250)	-	-	-	-	-
(253)	-	-	-	-	-
(908)	-	-	-	-	-
(912)	-	-	-	-	-
(551)	-	-	-	-	-
(766)	-	-	-	-	-
(565)	-	-	-	-	-
(566)	-	-	-	-	-
(860)	-	-	-	-	-
(163)	-	-	-	-	-
(567)	-	-	-	-	-
(765)	-	-	-	-	-
(875)	-	-	-	-	-

2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(193)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(154)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika Audio (RA)/AV Test (TV)
(192)	VII stepen	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(842)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(64)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(856)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(252)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(250)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(253)	IV stepen Muzička škola	1 godina	/	/	Aktivno znanje albanskog jezika Poznavanje rada na računaru Poznavanje službenog jezika
(908)	VII stepen	3 godine	/	/	Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.
(912)	VII stepen	1 godina	/	/	Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(551)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(766)	VII stepen	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(565)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru Aktiv. znanje albanskog j. Audio (RA)/AV Test (TV)
(566)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru Aktiv. znanje albanskog j. Audio (RA)/AV Test (TV)
(860)	VII stepen društveni smjer	5 godine	/	/	Poznavanje engleskog jezika Audio (RA)/AV Test (TV)
(163)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(567)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(765)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika Audio (RA)/AV Test (TV)
(875)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
3.	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
4.	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/



6.	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Urednik emisije 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen.</li> <li>➤ Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije.</li> <li>➤ Pravi 112concept112 i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Urednik Satelitskog programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije satelitskog programa TVCG.</li> <li>➤ Priprema programsku koncepciju, učestvuje u radu kolegijuma direktora i kolegijumu programa, odobrava projekte i službena putovanja.</li> <li>➤ Po ovlašćenju direktora predstavlja i zastupa satelitski program TV Crne Gore.</li> <li>➤ Stara se o izboru sadržaja namijenjenih gledaocima sat. programa, posebno našoj dijaspori. Kontaktira predstavnike klubova i udruženja naše dijaspore i afirmiše njihov rad.</li> <li>➤ Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i program. Projekcijom.</li> <li>➤ Koordinira rad sa tehnikom i ostalim službama.</li> <li>➤ Priprema period. I god. Planove i izvještaje. Ostvaruje program. Saradnju sa republ. Institucijama i organizac.</li> <li>➤ Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Urednik programskog bloka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ U koordinaciji sa urednikom redakcije uređuje i vodi segment programa.</li> <li>➤ Predlaže teme i žanrovsku obradu za višesatne programe ili emisije. Uređuje i vodi emisije i odgovara za njihovu aktuelnost i sprovođenje uređivačke politike.</li> <li>➤ Priprema rubrike za ostale programe iz oblasti za koju je zadužen.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Urednik emisije 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen.</li> <li>➤ Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije.</li> <li>➤ Pregleda priloge za emisiju.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Urednik redakcije</b>	
<b>Urednik Muzičke redakcije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije.</li> <li>➤ Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju.</li> <li>➤ Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme.</li> <li>➤ Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije.</li> <li>➤ Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija.</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Muzički urednik 1</b>	
<b>Muzički urednik 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uređuje i vodi emisije. Odgovara za realizaciju programske politike. Saraduje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj s govornim.</li> <li>➤ Bira muzičke zapise za emitovanje i predlaže kupovinu novih. Uspostavlja saradnju sa institucijama, grupama i pojedincima – muzičkim stvaraocima. Po potrebi ilustruje dokumentarne i dramske emisije.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. Rukovod.</li> </ul>

<p><b>Muzički saradnik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pomaže uredniku u realizaciji muzičkog programa. Po potrebi kontaktira sa spoljnim saradnicima i izvođačima.</li> <li>➤ Priprema tonske matrice, stara se o emitovanju i vodi statistiku emitovanog programa i evidenciju angažovanja spoljnih saradnika-izvođača.</li> <li>➤ Po uputstvima urednika priprema i vodi emisije.</li> <li>➤ Po potrebi obavlja i poslove realizatora.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Urednik Redakcije u programu na albanskom jeziku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije.</li> <li>➤ Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme.</li> <li>➤ Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije.</li> <li>➤ Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija.</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Urednik voditelj u programu na albanskom jeziku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sa urednikom redakcije /programa/ dogovara sadržaj i 113oncept emisije, bira sagovornike i saradnike.</li> <li>➤ Precizan dogovor sa rediteljem. Piše najave za odabrane priloge i vodi emisije uživo sa terena i iz studija.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. Rukovod.</li> </ul>
<p><b>Urednik emisije 1 u Desku</b> <b>Urednik emisije 1</b> <b>Urednik emisije 1 u programu na albanskom jeziku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vodi i uređuje emisiju iz oblasti u koju je zadužen.</li> <li>➤ Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen.</li> <li>➤ Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije.</li> <li>➤ Pravi sinopsisi i prati realizaciju emisije, predlaže movinare saradnike i prelgeda priloge za emisiju.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Urednik u redakciji u programu na albanskom jeziku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sa urednikom redakcije dogovara sadržaj i formu priloga i emisija. Pravi priloge i uređujetematske emisije.</li> <li>➤ Dogovara se sa saradnicima o vrsti i obimu posla.</li> <li>➤ Bira sagovornike, mjesto snimanja i učestvuje u montaži. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Urednik redakcije sportskog programa TV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije.</li> <li>➤ Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme.</li> <li>➤ Učestvuje u radu kolegijuma.</li> <li>➤ Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Urednik u redakciji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sa urednikom redakcije dogovara sadržaj i formu priloga i emisija. Pravi priloge i uređuje tematske emisije.</li> <li>➤ Dogovara se sa saradnicima o vrsti i obimu posla. Bira sagovornike, mjesto snimanja i učestvuje u montaži.</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>
<p><b>Urednik na društvenim mrežama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uređuje stranice RTCG na društvenim mrežama, postavlja sadržaje na You Tube kanalu i administrira rad na svim društvenim mrežama.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Urednik Programskog arhiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje i vodi Programski arhiv. Neposredno rukovodi i predvodi realizaciju najsloženijih projekata kojim rukovodi.</li> <li>➤ Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje politike.</li> <li>➤ Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Sarađuje sa Državnim arhivom CG i drugim institucijama.</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Urednik redakcije za istoriografiju**

- ➔ Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije.
- ➔ Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju.
- ➔ Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme.
- ➔ Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije.
- ➔ Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija/studio, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala		

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									



10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>										
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										
11.9	<i>drugo</i>										

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG**

i radno mjesto:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Urednik emisije 1 (193)</li><li>• Urednik Satelitskog programa (154)</li><li>• Urednik programskog bloka (192)</li><li>• Urednik emisije 2 (842)</li><li>• Urednik redakcije (64)</li><li>• Urednik Muzičke redakcije (856)</li><li>• Muzički urednik 1 (252)</li><li>• Muzički urednik 2 (250)</li><li>• Muzički saradnik (253)</li><li>• Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku (908)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Urednik voditelj u prog. na albanskom jeziku (912)</li><li>• Urednik emisije 1 u Desku (551)</li><li>• Urednik emisije 1 (766)</li><li>• Urednik emisije 1 u programu na albanskom jeziku (565)</li><li>• Urednik u redakciji u programu na albanskom jeziku (566)</li><li>• Urednik redakcije sportskog programaTV (860)</li><li>• Urednik u redakciji (163)</li><li>• Urednik na društvenim mrežama (567)</li><li>• Urednik Programskog arhiva (765)</li><li>• Urednik redakcije za istoriografiju (875)</li></ul> |
|---|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

09

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: STUDIO/KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lektor (205)</li> <li>• Spiker 2 (81)</li> <li>• Spiker 2 u prog. na albanskom jeziku (913)</li> <li>• Prevodilac 1 (247)</li> <li>• Prevodilac 2 (246)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(205)	-	-	-	-	-
(81)	-	-	-	-	-
(913)	-	-	-	-	-
(247)	-	-	-	-	-
(246)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(205)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(81)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(913)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(247)	VII stepen Filološki/Filozofski fakultet	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(246)	IV stepen	1 godina	/	/	Aktivno znanje engleskog jezika
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skrraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Lektor</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Gramatički, leksički i stilski kontrolira sve tekstove u programima. Analizira jezik i kulturu govora, ukazuje novinarima i interpretatorima teksta na greške i radi na njihovom otklanjanju.</li> <li>➔ Posebno radi na njegovanju jezičke kulture sa mlađim novinarima, interpretatorima teksta i glumcima u igranim programima.</li> <li>➔ Lektoriše sve natpise, potpise i tekstove u grafičkoj obradi.</li> </ul>	

- ➔ Priprema testove za prijem pripravnika radi provjere pismenosti kandidata.
- ➔ Po potrebi lektoriše akta i poslovnu korespondenciju.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.

**Spiker 2**

- ➔ Interpretira sve tekstove u programu RCG.
- ➔ Vodi računa o ukupnoj kulturi govora i interpretaciji uz angažovanje u pojedinim emisijama voditeljskog tipa.
- ➔ Neposredno saraduje sa uređivačkim timom RCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**Spiker 2 u programu na albanskom jeziku**

- ➔ Interpretira sve tekstove u programu RCG.
- ➔ Vodi računa o ukupnoj kulturi govora i interpretaciji uz angažovanje u pojedinim emisijama voditeljskog tipa.
- ➔ Neposredno saraduje sa uređivačkim timom RCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**Prevodilac 1**
**Prevodilac 2**

- ➔ Prevođenje tekstova, tonskih izjava i emisija stranih programa.
- ➔ Sinhrono prevođenje i sinhronizacija emisija. Simultano prevođenje u živom programu.
- ➔ Svi prevodilački poslovi po potrebi i nalogu rukovodioca.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija/studio, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	1. Nezgoda pri povratku sa posla (prelom noge), 21.11.2022. g., radno mjesto Spiker	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>



7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG**  
i radno mjesto:

- Lektor
- Spiker 2
- Spiker 2 u prog. na albanskom jeziku
- Prevodilac 1
- Prevodilac 2

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

10

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: STUDIO/KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG – TEREN</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novinar voditelj 1 (167)</li> <li>• Koordinator programa 1 (85)</li> <li>• Koordinator programa 2 (841)</li> <li>• Sportski komentator 1 (839)</li> <li>• Sportski komentator 2 (840)</li> <li>• Novinar 2 u programu na albanskom jeziku (564)</li> <li>• Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku (914)</li> <li>• Novinar saradnik u programu na romskom jeziku (905)</li> <li>• Novinar – voditelj 2 u programu na albanskom jeziku (960)</li> <li>• Novinar 1 MMC (523)</li> <li>• Novinar 2 MMC (524)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(167)	-	-	-	-	-
(85)	-	-	-	-	-
(841)	-	-	-	-	-
(839)	-	-	-	-	-
(840)	-	-	-	-	-
(960)	-	-	-	-	-
(564)	-	-	-	-	-
(914)	-	-	-	-	-
(905)	-	-	-	-	-
(523)	-	-	-	-	-
(524)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(167)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(85)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(841)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(839)	VI stepen	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(840)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(960) (564)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(914)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)

(905)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje romskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(523)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(524)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
3.	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
4.	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova					
<b>Novinar voditelj 1</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vodi emisije i programe. Najavljuje važnije događaje, emisije i sl.</li> <li>➤ Čita tekstove i učestvuje u njihovoj montaži i sinhronizaciji.</li> <li>➤ Sa urednikom piše najave i radi na sinopsisu emisije.</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u montaži priloga i drugog materijala.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.</li> </ul>					
<b>Koordinator programa 1</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprema i distribuira programske košuljice i najave programa za režiju i štampane medije.</li> <li>➤ Prikuplja sinopsise i emisije po utvrđenom rasporedu programa.</li> <li>➤ Prijem i kontrola distribucija programskih materijala spoljnih produkcija.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>					
<b>Koordinator programa 2</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordinira (evidentira) muzičko-govorne sadržaje u programu po blokovima, emisijama i rubrikama.</li> <li>➤ Dostavlja naloge novinarima, tehnicima i spikerima za sportske i druge prenose, muzičke festivale.</li> <li>➤ Vodi statistiku programa.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>					
<b>Sportski komentator 1</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kontinuirano prati i komentariše aktuelne događaje. Istražuje sportska zbivanja na globalnom nivou.</li> <li>➤ Analizira i komentariše događaje u sportskim prenosima.</li> <li>➤ Radi najsloženije emisije i priloge.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>					
<b>Sportski komentator 2</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kontinuirano prati sportske događaje. Komentariše događaje u sportskim prenosima.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>					
<b>Novinar 2 u programu na albanskom jeziku</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja.</li> <li>➤ Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži.</li> <li>➤ Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja.</li> <li>➤ Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>					
<b>Novinar saradnik u programu na albanskom jeziku</b>					
<b>Novinar saradnik u programu na romskom jeziku</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom.</li> <li>➤ Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izvještaje.</li> <li>➤ Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>					

**Novinar voditelj 2 u programu na albanskom jeziku**

- ➔ Vodi program, snima, montira i realizuje priloge sa terena i obavlja druge poslove po nalogu urednika.
- ➔ Priprema vijesti, izvještaje i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom.
- ➔ Obraduje vijest.
- ➔ Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**Novinar 1 MMC**
**Novinar 2 MMC**

- ➔ Odabira i priprema i u dogovoru s urednikom objavljuje informacije. Vodi računa da informacije budu ilustrovane odgovarajućim foto i video materijalom.
- ➔ Po potrebi ide na teren i izvještava koristeći sredstva audio-vizuelne komunikacije i društvene mreže.
- ➔ Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija/studio, objekti RTCG, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da
5.	Putničko vozilo	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Prilikom rada na terenu (po potrebi): kišna kabanica

Prilikom korišćenja službenog vozila: fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), komplet za PRVU POMOĆ – u vozilu

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
1. Povreda na skijaškoj stazi (povreda desnog koljena), 12.02.2022.g.	/	
2. Saobraćajna nezgoda (glavobolja, mučnina, bol u vratu), 06.03.2022.g.	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									



2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju - treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	4	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										

9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

											☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
		♦ noćni rad	3	4	3	3	9	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima) ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedelje	

10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosn programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Novinar voditelj 1</li><li>• Koordinator programa 1</li><li>• Koordinator programa 2</li><li>• Sportski komentator 1</li><li>• Sportski komentator 2</li><li>• Novinar 2 u programu na albanskom jeziku</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku</li><li>• Novinar saradnik u programu na romskom jeziku</li><li>• Novinar – voditelj 2 u programu na albanskom jeziku</li><li>• Novinar 1 MMC</li><li>• Novinar 2 MMC</li></ul> |
|---|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

11

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: STUDIO/KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG – TEREN**
**Radno mjesto:**

- Novinar 1 (164)
- Novinar 1 u Desku (555)
- Novinar 2 (980)
- Novinar 3 (828)
- Novinar 3 u Desku (554)
- Novinar 1 u programu na albanskom jeziku (906)
- Novinar 2 u programu na albanskom jeziku (564)
- Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku (914)
- Novinar saradnik u programu na romskom jeziku (905)
- Reporter (626)
- Reporter u Desku (553)
- Komentator (157)
- Sportski kometator – urednik emisije (956)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(164)	-	-	-	-	-
(555)	-	-	-	-	-
(980)	-	-	-	-	-
(828)	-	-	-	-	-
(554)	-	-	-	-	-
(906)	-	-	-	-	-
(564)	-	-	-	-	-
(914)	-	-	-	-	-
(905)	-	-	-	-	-
(626)	-	-	-	-	-
(553)	-	-	-	-	-
(157)	-	-	-	-	-
(956)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(164) (555)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(980)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(828)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(554)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(906)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)



(564)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(914)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje albanskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(905)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru Aktivno znanje romskog jezika. Poznavanje službenog jezika. Audio (RA)/AV Test (TV)
(626)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(553)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
(157)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(956)	VII stepen	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Audio (RA)/AV Test (TV)
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>		<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
	Obavlja se		Ne obavlja se		
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Novinar 1</b>	
<b>Novinar 1 u Desku</b>	
<b>Novinar 2</b>	
<b>Novinar 1 u programu na albanskom jeziku</b>	
<b>Novinar 2 u programu na albanskom jeziku</b>	
➤ Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja.	
➤ Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži.	
➤ Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja.	
➤ Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije.	
➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.	
<b>Novinar 3</b>	
<b>Novinar 3 u Desku</b>	
<b>Novinar saradnik u programu na albanskom jeziku</b>	
<b>Novinar saradnik u programu na romskom jeziku</b>	
➤ Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom.	
➤ Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave.	
➤ Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst.	
➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.	

<b>Sportski komentator – urednik emisije</b>			
➔ Komentariše u živom prenosu najvažnije sportske događaje (utakmice Cg reprezentacije, velikih svjetskih takmičenja), uređuje i vodi redovne sportske emisije.			
<b>Komentator</b>			
➔ Kontinuirano prati i komentariše aktuelne događaje.			
➔ Istražuje društvena zbivanja, predlaže teme i učestvuje u kreiranju programske orijentacije medija. Komentariše događaje u prenosima.			
➔ Radi najsloženije emisije i priloge.			
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.			
<b>Reporter</b>			
<b>Reporter u Desku</b>			
➔ Prati događaje i neposredno sa terena izvještava o zbivanjima.			
➔ Priprema priloge, uređuje i vodi tematske emisije.			
➔ Predlaže i učestvuje u tematskoj analizi i razradi medijske prezentacije aktuelnosti.			
➔ Priprema reportažne zapise i reportaže.			
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Kancelarija/studio, objekti RTCG, teren			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da
5.	Putničko vozilo	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Prateća dokumentacija			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
Prilikom rada na terenu (po potrebi): kišna kabanica, po potrebi: zaštitna obuća, zaštitne rukavice, zaštitna maska za jednokratnu upotrebu Prilikom korišćenja službenog vozila: fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), komplet za PRVU POMOĆ – u vozilu Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	<b>Teške</b>	
/	<b>1. Nezgoda pri povratku sa posla (prelom noge), 21.11.2022. g.</b>	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom	2	5	2	4	8	III		<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
		♦ opasnost od nastanka povreda zbpq svakodnevnog rada na terenu	2	5	2	5	10	IV	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prije započinjanja izvještavanja ili snimanja sa ili na terenu obavezno izvršiti upoznavanje sa terenom, bližom okolinom kako bi se smanjila mogućnost da dođe do neke povrede</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										

4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									

5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alergena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
		♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu prilikom boravka na terenu, kao i na stvarima i u okruženju kada izvještava sa terena	2	4	2	2	4	II	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mjera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje lične higijene</li> <li>✓ pri povratku sa terena na kojem je očigledno prisustvo bakterija promijeniti garderobu</li> <li>✓ u najgorem slučaju koristiti SiOLZ: zaštitne rukavice i maske za jednokratnu upotrebu</li> </ul> </li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvjjetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									

8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
		♦ stajanje u dužim vremenskim intervalima prilikom izvještavanja sa terena	2	5	2	2	4	II	●●	☞ praviti kraće pauze u radu ☞ periode stajanja smjenjivati periodima sjedenja, sa nogama izdignutim na podršku za noge, po mogućnosti
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)



9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ rad sa internim i eksternim saradnicima i klijentima</li> <li>◆ komunikacija sa raznim tipovima ljudi prilikom rada na terenu</li> </ul>	2	4	2	5	10	IV	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>	
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija</li> </ul>	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>	
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor</li> </ul>	
9.9	<i>drugo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ povećano psihičko naprezanje</li> </ul>	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode</li> </ul>	3	4	2	5	10	IV	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ brzina reagovanja</li> </ul>	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)</li> </ul>	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola</li> <li>☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa</li> <li>☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti,</li> </ul>	

											odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>	
		♦ noćni rad	3	4	3	3	9	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima)</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedelje</li> </ul>	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>	
		♦ prilikom izveštavanja sa terena na kojima je prisutan veliki broj ljudi	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pri radu na terenima sa velikim brojem prisutnih lica boraviti na mjestima koja su predviđena za novinare/reportere/snimatelje</li> <li>☞ izbjegavanje konfliktnih situacija</li> <li>☞ razumijevanje potreba drugih ljudi</li> </ul>	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	2	5	10	IV	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu	
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										

11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										
11.9	<i>Drugo</i>	♦ česta promjena radnih sredina prilikom izvještavanja sa terena	2	4	2	4	8	III	●●	brza adaptacija na promjenljive ambijentalne prilike (rad vani/unutra, toplo/hladno...)	

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- Novinar 1 (164)
- Novinar 1 u Desku (555)
- Novinar 2 (980)
- Novinar 3 (828)
- Novinar 3 u Desku (554)
- Novinar 1 u programu na albanskom jeziku (906)
- Novinar 2 u programu na albanskom jeziku (564)
- Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku (914)
- Novinar saradnik u programu na romskom jeziku (905)
- Reporter (626)
- Reporter u Desku (553)
- Komentator (157)
- Sportski kometator – urednik emisije (956)

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik, umjereni do veliki rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO JESTE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**8. UTVRĐIVANJE NAČINA - MJERA ZA OTKLANJANJE I SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

<b>A. Mjere</b>	<b>B. Rokovi</b>
1. Obezbjedivanje propisanih sredstava i opreme lične zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u kontinuitetu</li> </ul>
2. Osposobljavanje zaposlenog za bezbjedan rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kod zasnivanja radnog odnosa, rasporeda na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada i ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i shodno odredbama Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad.</li> </ul>
3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalno istaknuto</li> </ul>
4. Periodični ljekarski pregled zaposlenog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shodno Pravilniku o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17).</li> </ul>
<b>C. Lista prioriteta:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Periodični zdravstveni pregled zaposlenog.</li> <li>2. Davanje na raspolaganje i upotrebu sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.</li> <li>3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad koje zaposleni koristi.</li> </ol>	

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

12

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: STUDIO/KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG – TEREN	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni reditelj (174)</li> <li>• Reditelj složenih projekata (173)</li> <li>• Reditelj (541)</li> <li>• Direktor fotografije (931)</li> <li>• Šef odjeljenja zvuka TVCG (929)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(174)	-	-	-	-	-
(173)	-	-	-	-	-
(541)	-	-	-	-	-
(931)	-	-	-	-	-
(929)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(174)	VII stepen FDU – režija, montaža	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(173)	VII stepen FDU, FLU, FVU.	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(541)	VI stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(931)	VII stepen FDU smjer kamera	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(929)	VI stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru.
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	NE				
4.	Prethodni ljeckarski pregled			Periodični ljeckarski pregled	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	Radno vreme				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		ne	ne	povremeno
7.	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova
<b>Glavni reditelj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizuje najsloženije programske strukture i odgovara za njihov umjetnički kvalitet. Sa urednikom i producentom bira izvođače, protagoniste i proizvodnu ekipu.</li> <li>➤ Pravi knjigu snimanja. Daje uputstva za scenu, rekvizitu i kostime. Na snimanju rukovodi cijelom ekipom.</li> <li>➤ Učestvuje u izradi pretkalkulacije, odgovoran je za normative, finansije i materijal.</li> <li>➤ Bavi se edukacijim mladih reditelja i realizatora.</li> <li>➤ Brine o vizuelnom identitetu programa.obrade. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>

**Reditelj**
**Reditelj složenih projekata**

- ➔ Režira emisije i priloge i odgovara za njihov umjetnički kvalitet. Pravi knjigu snimanja, bira saradnike i proizvodnu ekipu.
- ➔ Daje uputstva za scenografiju i rekvizitu.
- ➔ Rukovodi cjelokupnom proizvodnom ekipom na snimanju.
- ➔ Učestvuje u izradi pretkalkulacije projekta i odgovara za primjenu normativa rada, trošenje finansijskih sredstava i ostalog materijala u okviru odobrenog projekta.
- ➔ Po potrebi asistira Reditelju I Glavnom reditelju
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Direktor fotografije**

- ➔ Učestvuje u pripremi, postavljanju i realizaciji najsloženijih emisija, serija, drama... Sa rediteljem, producentom, scenografom bira teren i objekte za snimanje.
- ➔ Učestvuje u razradi knjige i plana snimanja i izboru glumaca.
- ➔ Na snimanju neposredno rukovodi ekipama za sliku i rasvjetu.
- ➔ Određuje vrstu potrebnog materijala, tehnike i rasvjete.
- ➔ Brine o utrošku materijala, određuje pomoćnu tehniku, sa rediteljem bira dublove i pregleda snimljeni materijal.
- ➔ Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Učestvuje u obuci i pomaže mlađim snimateljima na složenijim poslovima.
- ➔ Član je kolegijuma odjeljenja koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom odjeljenja slike.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Šef odjeljenja Zvuka TVCG**

- ➔ Planiranje, usklađivanje i usmjeravanje rada odjeljenja. Izrada operativnih planova, izvještaja, analiza iz domena odjeljenja.
- ➔ Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena.
- ➔ Predlaganje planova obuke i stručnog usavršavanja kadrova.
- ➔ Predlaže nagrade i disciplinske postupke.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija/studio, objekti RTCG, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da
5.	Putničko vozilo	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Prilikom korišćenja službenog vozila: fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), komplet za PRVU POMOĆ – u vozilu  
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									



2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	4	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										

9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

										☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada
		♦ noćni rad	3	4	3	3	9	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima) ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedelje

10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosn programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- Glavni reditelj
- Reditelj
- Reditelj složenih projekata
- Direktor fotografije
- Šef odjeljenja zvuka TVCG

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

13

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: FONOTEKA RADIJA – PROSTORIJE RADIJA</b>	
Radno mjesto:	
• Fonotekar 1 (141)	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(141)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(141)	IV stepen Muzička škola	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Fonotekar 1</b>			
➔ Po ovlaštenju rukovodi Fonotekom i odgovara za profesionalnu upotrebu fono-arhiva.			
➔ Priprema izbor za emitovanje. Nakon emitovanja kontroliše ispravnost tonskog materijala.			
➔ U saradnji sa muzičkim urednicima unosi fono zapise u kompjutersku bazu podataka-fonoteku (kompjuterski arhivira fono materijal).			
➔ Arhivira fono materijal po nalogu urednika. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Fonoteka radija, prostorije radija			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Fonoteka	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Prateća dokumentacija			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
Nisu propisana Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			



**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	☞	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
		♦ noćni rad	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima)</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmone u toku dana i nedelje</li> </ul>

10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👁️ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>🚿 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>🚦 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **FONOTEKA RADIJA – PROSTORIJE RADIJA**  
i radno mjesto:

- Fonotekar 1

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

14

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: FONOTEKA – REŽIJA – PROSTORIJE RADIJA	
Radno mjesto:	
• Pomoćni radnik (102)	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(102)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(102)	I2	/	/	/	/
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljebarski pregled</b>			<b>Periodični ljebarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova			
<b>Pomoćni radnik</b>			
➔ Doprema fonomaterijal od fonoteke do režije i nakon emitovanja vraća u fonoteku.			
➔ Vodi evidenciju predatog i vraćenog fono-materijala. Dostavlja muzičke košuljice.			
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Fonoteka, režija, prostorije radija			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Mobilni telefon	-	da
2.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
3.	Fonoteka	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Prateća dokumentacija			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Nisu propisana			
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)			
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			



**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
		♦ noćni rad	2	5	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima)</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedelje</li> </ul>

10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **FONOTEKA – REŽIJA – PROSTORIJE RADIJA**  
i radno mjesto:

- Pomoćni radnik

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

15

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: KANCELARIJA – ARHIVA – OBJEKTI RTCG**
**Radno mjesto:**

- Šef Dokumentacije TV (235)
- Glavni dokumentator (580)
- Dokumentator 1 (234)
- Dokumentator 2 (233)
- Dokumentator (891)
- Operater na računaru (857)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(235)	-	-	-	-	-
(580)	-	-	-	-	-
(234)	-	-	-	-	-
(233)	-	-	-	-	-
(891)	-	-	-	-	-
(857)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(235)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(580)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(234)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
(233)	III stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
(891)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
(857)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Kurs za rad na PC
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**
**1. Opis poslova**
**Šef Dokumentacije TV**

- ➔ Rukovodi radom odjeljenja. Organizuje uređenje i održavanje dokumentarnog materijala.
- ➔ Vodi računa o hemijskoj i fizičkoj ispravnosti traka i kasete i njihovoj zaštiti i konzervaciji.
- ➔ Predlaže presnimavanje sa dotrajalih traka, daje nalog i kontroliše uništavanje oštećenih traka.
- ➔ Sistematski prati ispravnost cjelokupnog materijala u dokumentaciji i neposredno je odgovoran za njegovu ispravnost.
- ➔ Sistematiše evidenciju arhiviranog materijala i odgovara za upotrebu, posuđivanje i čuvanje. Po potrebi radi i poslove dokumentatora.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.



**Glavni dokumentator**
**Dokumentator 1**
**Dokumentator**

- ➔ Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa.
- ➔ Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogima.
- ➔ Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storijskih zapisa radi ponovnog emitovanja. Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa.
- ➔ Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju...
- ➔ Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa.
- ➔ Organizuje presnimavanje sa dotrajalih traka.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

**Dokumentator 2**

- ➔ Numeriše sve vrste traka i kasete.
- ➔ Vodi kartoteku emisija prema šemi dokumentacije po uputstvu pretpostavljenih.
- ➔ Vodi računa o prispjelim nalogima od redakcija za potrebe snimanja novih emisija i određuje manipulantu koje će kasete predati licima koja ih preuzimaju za snimanje.
- ➔ Vodi računa o vremenu ulaska i izlaska kasete iz dokumentacije.
- ➔ Vodi računa o šemi emitovanja i blagovremenog izdavanja materijala za emitovanje.
- ➔ Neposredno je odgovoran za nestanak materijala iz dokumentacije.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod

**Operater na računaru**

- ➔ Obrada, evidentiranje i arhiviranje poslovnih podataka po najvećim standardima "administriranja" na računaru.
- ➔ Arhivira fono zapise po nalogu rukovodioca.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, arhiva, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama u kancelarijama ili materijala (video kasete) u arhivi)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala i polica u arhivi	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ buka u kancelariji u okviru DV</li> <li>♦ buka u arhivi u okviru DV</li> </ul>	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija</li> </ul>	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom</li> </ul>	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: <b>KANCELARIJA – ARHIVA – OBJEKTI RTCG</b> i radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šef Dokumentacije TV</li> <li>• Glavni dokumentator</li> <li>• Dokumentator 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentator 2</li> <li>• Dokumentator</li> <li>• Operater na računaru</li> </ul>
utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: <b>vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.</b>	
Procjenom rizika utvrđeno je da:	
<b>RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM</b>	



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

16

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni operater Mastera (594)</li> <li>• Operater Mastera (835)</li> <li>• Glavni tehničar Mastera (622)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(594)	-	-	-	-	-
(835)	-	-	-	-	-
(622)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(594)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(835)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(622)	IV stepen Elektrotehnika slaba struja	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljeakarski pregled</b>					
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Glavni operater Mastera</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Delegira, kontroliše i umjerava studijske signale i uspostavlja prateće komunikacije u sistemu kako kod najsloženijih projekata tako i kod redovnih.</li> <li>➔ Uspostavlja i umjerava međustudijske signale, zemaljske signale (lokalna studija i reportažna kola) i satelitske NF signale.</li> <li>➔ Prati tehnički kvalitet signala.</li> <li>➔ Radi na prevazilaženju nastalih problema u sistemu, umjerava trase i podešava satelitske prijemnike.</li> <li>➔ Sarađuje sa odgovornim službama u TV i van neophodnim za uspostavljanje veza i distribuciju signala.</li> <li>➔ Prati razvoj TV tehnologije i obučava mlade kolege.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>	
<b>Operater Mastera</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Obavlja poslove kontrole tehnol. segm. u okviru zaduženja.</li> <li>➔ Radi na prevent. održavanju, podešavanju i umjerav. uređaja u okviru zaduženja.</li> <li>➔ Vršiti redovnu kontr. ispravnosti uređaja i učestvuje u otklanjanju kvarova. Pruža stalnu podršku kod ekspl. uređaja i odgovara za realiz. projekata.</li> </ul>	

- ➔ Obavezan je da prati razvoj novih tehnol., predlaže dopune ili izmjene u sistemu. Angažuje se kod prijema i implement. novih uređaja u sistem.
- ➔ Priprema podatke za nabavku rez. djelova i potr. materijala.
- ➔ Delegiranje, kontrola i umjeravanje stud. signala i uspost. prateće komunikac. u sist. kod redovnih poslova.
- ➔ Uspostavljanje i umjer. međustudijskih, zemaljskih (lok. studija i report. kola) i satel. NF signala.
- ➔ Otklanja nastale probleme u sistemu, umjerava trase i podešava satelit. prijemnike.
- ➔ Obavlja i dr. posl. po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Glavni tehničar Mastera**

- ➔ Delegiranje, kontrola i usmjeravanje studijskih signala i uspostavljanje prateće komunikacije u sistemu kod složenijih i redovnih projekata.
- ➔ Uspostavljanje i umjeravanje međustudijskih, zemaljskih (lokalna studija i reportažna kola) i satelitskih NF signala.
- ➔ Učestvuje u rješavanju nastalih problema u sistemu, podešava satelitske prijemnike.
- ➔ Koordinira sa službama u TV i neophodnim za uspostavljanje veza i distribuciju signala.
- ➔ Praćenje tehničkog kvaliteta signala. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Priručni alat	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Po potrebi: Radni manti, zaštitne rukavice  
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>◆ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	◆ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	◆ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	◆ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosn programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG**  
i radno mjesto:

- Glavni operater Mastera
- Operater Mastera
- Glavni tehničar Mastera

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

17

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA – TEHNIKA – OBJEKTI RTCG</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Tehnike RTCG (2)</li> <li>• Rukovodilac Tehnike Radija (625)</li> <li>• Rukovodilac Tehnike TV (633)</li> <li>• Rukovodilac Studijske tehnike TV (831)</li> <li>• Rukovodilac Mobilne tehnike TV (833)</li> <li>• Rukovodilac Održavanja i razvoja tehn.sistema (819)</li> <li>• Rukovodilac Energetike (825)</li> <li>• Rukovodilac Slike i rasvjete (930)</li> <li>• Rukovodilac Montaže i video miksera (950)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(2)	-	-	-	-	-
(625)	-	-	-	-	-
(633)	-	-	-	-	-
(831)	-	-	-	-	-
(833)	-	-	-	-	-
(819)	-	-	-	-	-
(825)	-	-	-	-	-
(930)	-	-	-	-	-
(950)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(2) (625) (633) (831) (833) (819)	VII stepen ETF telek., računari	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika
(825)	VII stepen ETF energetika	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika
(930) (950)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljebarski pregled</b>			<b>Periodični ljebarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**
**1. Opis poslova**
**Rukovodilac tehnike RTCG**

- Neposredno rukovodi, organizuje i koordinira poslove strukovnih grupacija u sastavu sektora. Stara se o unapređenju organizacije i tehnologije rada.
- Koordinira rad sektora sa ostalim organizacionim jedinicama. Učestvuje u izradi plana rada sektora i prati njegovu realizaciju.
- Prati dinamiku troškova, daje mišljenje o stručnim, poslovnim kvalitetima radnika. Učešće na programskim i tehničkim kolegijima TV i RA .
- Odgovara za stalno i efikasno unapređenje tehnol. sistema.
- Planira strategiju razvoja, učestvuje u izradi investicionih planova i realizaciji investicionih projekata.
- Učestvuje u izradi plana transformacije tehnoloskog sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj implementaciji.
- Planira obuku ljudskih resursa. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim institucijama bitnim za funkcionisanje RTV-a.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Tehnike Radija**
**Rukovodilac Tehnike TV**

- Rukovodi tehnikom Radija/TV, odgovara za realizaciju svih progr. zadataka na efikasan i racionalan način, kao i za rad ljudi.
- Prati razvoj opreme i najnovija tehnol. dostignuća, učestvuje u izradi koncepcije transformacije tehnol. sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj primjeni.
- Odgovara za tehnički kvalitet i predlaže izmjene u procesu rada u cilju poboljšanja kvaliteta i racional. proizvodnje.
- Planira potrebe za ljudskim resursima i predlaže obuku kadrova. Učestvuje u izradi invest. planova tehn. Radija, odabiru, nabavci i prijemu opreme, kao i njenoj implementaciji u sistem.
- Pravi materijalni plan nabavke nedost. i nove opreme koja treba da zamijeni dotrajalu.
- Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim instit. bitnim za funkcionisanje radija.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. rukovod.

**Rukovodilac Studijske tehnike TV**

- Organizuje, koordinira i odgovara za rad Studijske tehnike.
- Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga službe.
- Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja. Predlaže nagrade i disciplinske postupke.
- Prati i primjenjuje zakonske propise iz svoga domena.
- Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu.
- Koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Mobilne tehnike TV**

- Planiranje, usklađivanje i usmjeravanje rada odjeljenja. Izrada operativnih planova, izvještaja, analiza iz domena odjeljenja.
- Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena.
- Predlaganje planova obuke i stručnog usavršavanja kadrova.
- Predlaže nagrade i disciplinske postupke.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Održavanja i razvoje tehn sistema**

- Rukovodi službom, odgovara za stalno i efikasno održavanje i unapređenje tehnol. sistema kao i rad ljudi u službi. Planira strategiju razvoja, učestvuje u izradi investicionih planova i realizaciji invest. projekata.
- Učestvuje u izradi plana transformacije tehnol. sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj implementaciji.. Planira ljudske resurse i njihovu obuku.
- Odgovara za stalnu podršku operativi i pravilnu eksploataciju.
- Obezbeđuje neophodne rez.djelove, opremu, dokumentaciju i licence. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim institucijama bitnim za funkc. RTV-a.
- Učestvuje u pripremi godiš. operativnog budžeta za dio koji se odnosi na održavanje sistema i nabavku nedostajuće nove opreme.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Energetike**

- Organizuje, koordinira i odgovara za rad energetike.
- Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga energetike i rasvjete. Prati i odgovara za utrošak planiranih sredstava za rad.
- Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova.
- Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Prati i primjenjuje zakonske propise iz domena energetike. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu.
- Koordinira rad službe sa drugim organizacionim jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**Rukovodilac Slike i rasvjete**

- Planira, usklađuje i usmjerava rad službe. Izrađuje operativne planove, izvještaje, analize iz domena službe.
- Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena.
- Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Član je kolegijuma sektora koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Montaže i video miksera**

- Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršavanje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji programa i izvještava o radu službe.
- Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje.
- Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda. Učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko-produkcionog razvoja službe.
- Periodično i po potrebi organizuje obuku izvršilaca. Radi poslove u domenu osnovnog zanimanja.
- Član je kolegijuma sektora koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija – tehnika, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbjedeone propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>◆ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	◆ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	◆ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	◆ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla



										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>										
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										
11.9	<i>drugo</i>										

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA - TEHNIKA – OBJEKTI RTCG**  
i radno mjesto:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rukovodilac Tehnike RTCG</li><li>• Rukovodilac Tehnike Radija</li><li>• Rukovodilac Tehnike TV</li><li>• Rukovodilac Studijske tehnike TV</li><li>• Rukovodilac Mobilne tehnike TV</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rukovodilac Održavanja i razvoja tehn.systema</li><li>• Rukovodilac Energetike</li><li>• Rukovodilac Slike i rasvjete</li><li>• Rukovodilac Montaže i video miksera</li></ul> |
|--|---|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

18

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA –PROSTORIJE RTCG</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Broadcast IT sistema (832)</li> <li>• Rukovodilac Produkcija RTCG (862)</li> <li>• Rukovodilac organizacije plana i kontrole (938)</li> <li>• Rukovodilac režije, dramaturgije i realizacije (949)</li> <li>• Rukovodilac Grafičkog dizanja i animacije (534)</li> <li>• Rukovodilac scenografije, šminke i kostima (888)</li> <li>• Rukovodilac produkcije radija (535)</li> <li>• Rukovodilac MMC-a (809)</li> <li>• Rukovodilac održavanja i razvoj MMC-a (812)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(832)	-	-	-	-	-
(862)	-	-	-	-	-
(938)	-	-	-	-	-
(949)	-	-	-	-	-
(534)	-	-	-	-	-
(888)	-	-	-	-	-
(535)	-	-	-	-	-
(809)	-	-	-	-	-
(812)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(832)	VII stepen ETF telek., računari	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika
(862)	VII stepen Fakultet dramskih umjetnosti	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(938)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(949)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(534)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Znanje 2D-3D grafike
(888)	VII stepen FLU, FPU, arhitektura	3 godine	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(535)	VII stepen Elektronika	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(809)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(812)	VII stepen ETF	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>					
Obavlja se			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		

5.	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>	<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>	<b>Dodatna osposobljenost</b>		
	Osposobljavanje obavljeno	/	/		
6.	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Rukovodilac Broadcast IT sistema</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje, koordinira i odgovara za rad službe.</li> <li>➤ Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga službe.</li> <li>➤ Prati i odgovara za utrošak planiranih sredstava za rad službe. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova službe.</li> <li>➤ Predlaže nagrade i disciplinske postupke.</li> <li>➤ Prati i primjenjuje zakonske propise iz domena službe. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu službe.</li> <li>➤ Koordinira rad službe sa drugim organizacionim jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Rukovodilac Produkcije RTCG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upravlja poslovnim procesima o okviru sektora. Propisuje pravila, određuje raspored obavljanja posla i kontroliše rad pojedinih radnih jedinica. Planira i koordinira angažovanje između radnih jedinica i kontroliše izvršavanje radnih zadataka.</li> <li>➤ Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje.</li> <li>➤ Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda. Učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko-produkcionog razvoja sektora.</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Rukovodilac Organizacije plana i kontrole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rukovodi, organizuje i koordinira rad službe. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena. Planira angažovanje producenta i organizatora i kontroliše izvršenje radnih zadataka.</li> <li>➤ Planira, prati i verifikuje finansijske troškove. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova.</li> <li>➤ Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda i njihovu implementaciju u radni proces. Predlaže nagrade i disciplinske postupke.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Rukovodilac Režije, dramaturgije i realizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planiranje, usklađivanje i usmjeravanje rada službe. Izrada operativnih planova, izvještaja, analiza iz domena službe.</li> <li>➤ Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena.</li> <li>➤ Predlaganje planova obuke i stručnog usavršavanja kadrova.</li> <li>➤ Predlaže nagrade i disciplinske postupke.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Rukovodilac Grafičkog dizajna i animacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planira, prati i usmjerava rad službe. Izrađuje operativne planove, izvještaje i analize iz domena rada službe.</li> <li>➤ Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz ove oblasti.</li> <li>➤ Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i disciplinske postupke.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Rukovodilac Scenografije, šminke i kostima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordinira i planira raspored i planiranje izvršilaca u službi i preraspoređuje radne zadatke između odjeljenja scena, šminka-frizura, kostimi, garderoba. Koordinira sa ostalim radnim jedinicama u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje. Izvještava o radu službe i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi najsloženih projekata.</li> <li>➤ Vrednuje rad izvršilaca i predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Rukovodilac Produkcije Radija**

- ➔ Organizuje , koordinira i odgovara za rad službe. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga službe. Prati razvoj opreme i najnovija tehnološka dostignuća, zajedno sa rukovodiocem Tehnike Radija učestvuje u izradi koncepcije transformacije tehnološkog sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj primjeni.
- ➔ Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova službe. Koordinira rad službe sa službom Tehnike Radija Crne Gore.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac MMC-a**

- ➔ Planiranje, organizovanje, rukovođenje i kontrola rada MMC.
- ➔ Planiranje, vođenje, organizovanje i kontrola rada uredništva WS i Teletekst- s grupom za gluve i nagluve kao i Interneta.
- ➔ Predlaganje i odgovornost za realizaciju programskih i tehničko -tehnoloških poslovnih odluka.
- ➔ Odgovornost za pripremu god. PPP, koji se odnosi na programski i tehnički dio TT-Interneta. Zastupanje MMC u poslovnim odnosima sa spolj. institucijama. Učešće na programskim i tehničkim kolegijima TV i RA .
- ➔ Davanje naloga i predlaganje nagrada neposredno podređenim saradnicima i projektnim ekipama koji saraduju u okviru MMC.
- ➔ Odgovornost za kvalitetnu realiz. proj. zadataka. Saradnja pri strateškim odlukama kod otkupa odgovarajuće informac. tehnologije. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac održavanja i razvoja MMC-a**

- ➔ Rukovodi i odgovara za rad službe. Rukovodi aktivnostima u vezi s izradom, postavljanjem, održavanjem i razvojem multimedija. Planira, koordinira i primjenjuje nova softverska rješenja u novim medijima.
- ➔ Predlaže godišnji PPP i realizaciju tehničko- tehnoloških poslovnih odluka .
- ➔ Osmišljava arhitekturu novih medija (sajta, teleteksta ). Predlaže i koordinira izradu programskih i promotivnih dijelova novih segmenata ili modifikovanje postojećih. Priprema statističke izvještaje i analizu posjećenosti sajta.
- ➔ Koordinira rad s drugim org. jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, prostorije RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										



3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>										
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										
11.9	<i>drugo</i>										

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA - OBJEKTI RTCG**  
i radno mjesto:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rukovodilac Broadcast IT sistema</li><li>• Rukovodilac Produkcija RTCG</li><li>• Rukovodilac organizacije plana i kontrole</li><li>• Rukovodilac režije, dramaturgije i realizacije</li><li>• Rukovodilac Grafičkog dizanja i animacije</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rukovodilac scenografije, šminke i kostima</li><li>• Rukovodilac produkcije radija</li><li>• Rukovodilac MMC-a</li><li>• Rukovodilac održavanja i razvoj MMC-a</li></ul> |
|---|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

19

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA –GRAD/BANKA</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Finansija (817)</li> <li>• Rukovodilac Pravnih i opštih poslova (818)</li> <li>• Rukovodilac Komercijale i JN (816)</li> <li>• Rukovodilac Marketinga (795)</li> <li>• Pomoćnik rukovodioca Marketinga (542)</li> <li>• Rukovodilac Informaciono komunikacionog sistema (815)</li> <li>• Rukovodilac Ljudskih resursa (911)</li> <li>• Rukovodilac Međunarodne saradnje (810)</li> <li>• Rukovodilac Statistike i planiranja (899)</li> <li>• Rukovodilac Promocije programa (873)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(817)	-	-	-	-	-
(818)	-	-	-	-	-
(816)	-	-	-	-	-
(795)	-	-	-	-	-
(542)	-	-	-	-	-
(815)	-	-	-	-	-
(911)	-	-	-	-	-
(810)	-	-	-	-	-
(899)	-	-	-	-	-
(873)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(817)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje stranog jezika.
(818)	Ekonomski fakultet		/	/	
(816)	VII stepen	5 godina	/	/	
(795)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru.
(542)	VII stepen	3 godina	/	/	
(815)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika.
(911)	VII stepen	5 godina	/	/	Akt.poz.rada na PC(Word,Excel,PP). Aktivno znanje Engleskog jezika. Poznavanje rada na računaru.
(810)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru
(899)	VII stepen	5 godina	/	/	
(873)	VII stepen	5 godina	/	/	
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	

6.	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Rukovodilac Finansija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje, koordinira i odgovara sa rad sluzbe. Prati i primjenjuje zakonske i ostale propise relevantne za obavljanje finansijske funkcije i usklađuje poslovanje sa izmjenama i novim propisima. Prati i primjenjuje Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) i Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja (MSFI).</li> <li>➤ Organizuje, koordinira, vrši provjeru finansijskih poslova, uključujući i finansijske transakcije (obaveze -potraživanja).</li> <li>➤ Planira finansijske aktivnosti, učestvuje u izradi dugoročnih i kratkoročnih finansijskih planova i izvještaja. Učestvuje u izradi i primjeni računovodstvenih politika, procedura i drugih normativnih akata iz domena oblasti finansija.</li> <li>➤ Saradjuje sa revizorima i eksternim organima kontrole. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Rukovodilac Pravnih i opštih poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posjeduje i kompletira sve ugovore i fin. dokumentaciju vezano za ugovore.; Prati realizaciju ugovorenih obaveza; Kontaktira sa povjericima vezano za ugovorene obaveze;</li> <li>➤ Usmjerava i organizuje kompletan posao vezan za naplatu potraž. ( priprema i slanje opomena za plaćanje, priprema predloge za utuženje). U saradnji sa nadl. Službama preuzima mjere za naplatu spornih potraž.; Obavještava neposr. rukov. o realizaciji naplate potraživanja kao i o realizaciji ugovora;</li> <li>➤ Usaglašava salda sa komitentima; šalje IOS-e i priprema predloge za kompenzacije; Usaglašavanje stanja obaveza po kamatama, garancijama i sl. obavezama sa bankama; Priprema informaciju/izvještaj za menadžment stanju obaveza i potraživanja.</li> <li>➤ Priprema naloge za plaćanje elektron. putem; Prati zakonske i druge propise iz domena rada; Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Rukovodilac Komercijale i JN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje, koord. i odgovara za rad službe. Učestvuje u planiranju svih nabavki i najsloženijih projekata iz djelokruga službe i prati njihovu realizaciju. Neposr. Kontroliše i učestvuje u svim poslovima iz domena službe sa posebnim osvrtom na poslove definisane Zak. o JN. Prati zak. propise i najnovija zakonska rješenja iz domena Javnih nabavki. Prati i primjenjuje i sve zakonske propise iz domena službe.</li> <li>➤ Prati i odgovra za utrošak planiranih sredstava opredijeljenih za rad službe. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova službe. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu.</li> <li>➤ Koordinira rad službe sa ostalim org. jedinicama u RTCG, kao i saradnju i komunikaciju sa eksternim poslovnim subjektata.</li> <li>➤ Komunicira sa Upravom za JN i Državnom komisijom za kontrolu postupka JN. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposredn</li> </ul>
<b>Rukovodilac Marketinga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje i upravlja Marketingom. Priprema marketing strategiju, godišnji plan aktivnosti i budžet. Razvija plan prodaje u skladu sa ciljevima. Izbor, obuka/edukacija, supervizija i ocjena učinka zaposlenih u Marketingu. Saradjuje sa generalnim i programskim direktorima u izboru programa u toku kojeg ili oko kojeg se nudi reklamni prostor.</li> <li>➤ Utvrđuje cjenovnike, popuste, specijalne ponude u konsultaciji sa generalnim direktorom u skladu sa tržištem. Održava komunikaciju sa klijentima - agencijama i firmama/organizacijama. Supervizija reklamnih spotova i komercijalnog programa.</li> <li>➤ Kreira planove (norme) prodaje koji su stimulatvni za agente prodaje (producente).</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>



**Pomoćnik rukovodioca Marketinga**

- Učestvuje u pripremi marketing strategije zajedno sa rukovodiocem; Komunikacija sa klijentima oko uslova oglašavanja; Komunikacija i rad sa Agencijama oko uslova oglašavanja, svakodnevna komunikacija i realizacija naloga i media planova za emitovanje, mjesečni obračuni i usaglašavanje istih, kreiranje ponuda i praćenje sponzorstava; Supervizija ugovora; Učešće u kreiranju Pravilnika, Cjenovnika i svih vrsta ponuda;
- Učestvuje u pokretanju i osmišljavanju novih programskih sadržaja u cilju komercijalnog prilagodjavanja tržištu;
- U odsustvu Rukovodioca marketinga, obavlja i druge poslove iz njegove nadležnosti.

**Rukovodilac Informaciono komunikacionog sistema**

- Neposredno rukovodi, organizuje i koordinira rad službe. Planira strategiju razvoja IS, učestvuje u izradi investicionih planova i realizaciji investicionih projekata iz svoga domena. Učestvuje u integraciji novih informacionih tehnologija i njihovoj implementaciji.
- Koordinira rad službe sa ostalim OJ. Učestvuje u izradi plana rada službe i prati njegovu realizaciju. Priprema plan nabavke opreme, rezervnih djelova i potrošnog materijala za potrebe službe i brine se o nabavci po ukazanim potrebama. Daje mišljenje o stručnim, poslovnim kvalitetima radnika službe i planira njihovu obuku.
- Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim institucijama bitnim za razvoj informacionih tehnologija u RTCG.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Ljudskih resursa**

- Obavlja poslove koji se odnose na razvoj ljudskih potencijala, vještina i kompetencija potrebnih za efikasan rad.
- Usmjerava i organizuje obuke za sticanje novih i potrebnih znanja za pojedinačni i kolektivni razvoj,
- Učestvuje u kreiranju politike internog i eksternog zapošljavanja, koordinira sprovođenje zapošljavanja, predlaže sistem materijalnih i nematerijalnih vidova stimulacije za zaposlene.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Međunarodne saradnje**

- Priprema plan međunarodne saradnje i povezivanja RTCG sa međunarodnim medijskim organizacijama i asocijacijama.
- Planira i pokreće aktivnosti RTCG u međunarodnim projektima i predlaže učešće RTCG na međunarodnim skupovima.
- Koordinira aktivnosti RTCG radi uspostavljanja i unapređivanja bilateralne saradnje sa inostranim medijskim kućama.
- Planira i pokreće aktivnosti RTCG u pregovorima o otkupu televizijskih prava.
- Predlaže, u dogovoru sa Službom za ljudske resurse, specijalizaciju kadra RTCG preko međunarodnih organizacija.
- Organizuje poslove dnevne razmjene programa za Radio i TVCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Statistike i planiranja**

- Organizuje rad službe, koordinira rad sa ostalim službama i odjeljenjima unutar RTCG.
- Takođe, ima i operativne zadatke – planiranja i realizovanja istraživanja u skladu sa potrebama RTCG, kao i interpretacije i formativnog prilagodjavanja obrađenih podataka u izvještajima namijenjenim prevashodno menadžmentu RTCG, a potom i Monstat-u, Ministarstvu kulture Crne Gore, MIS EBU ( Služba za strateške informacije EBU) i ostalim institucijama značajnim za efikasno funkcionisanje RTCG.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Rukovodilac Promocije programa**

- Organizuje i upravlja " in & out" promocijom. Priprema strategiju promocije programa u kući i van nje. Izradjuje godišnji plan aktivnosti i budžet.
- Radi na formiranju medijskog izgleda kuće, učestvuje u PR aktivnostima i organizuje promotivne programe Televizije i Radija.
- Razvija plan odjeljenja u skladu sa ciljevima. Saraduje sa generalnim i programskim direktorima u izboru programa u toku kojeg ili oko kojeg se nudi promotivni prostor.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, prostorije RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da

3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putničko vozilo	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Prateća dokumentacija			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
<p>Nisu propisana</p> <p>Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), Komplet za PRVU POMOĆ – u vozilu</p> <p>Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)</p> <p>Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku</p>			

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)</li> </ul>
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										

9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

										☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmora ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada
		♦ noćni rad	3	5	3	3	9	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima) ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedelje



10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosn programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA - GRAD**

i radno mjesto:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rukovodilac Finansija</li><li>• Rukovodilac Pravnih i opštih poslova</li><li>• Rukovodilac Komercijale i JN</li><li>• Rukovodilac Marketinga</li><li>• Pomoćnik rukovodioca Marketinga</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rukovodilac Informaciono komunikacionog sistema</li><li>• Rukovodilac Ljudskih resursa</li><li>• Rukovodilac Međunarodne saradnje</li><li>• Rukovodilac Statistike i planiranja</li><li>• Rukovodilac Promocije programa</li></ul> |
|--|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

20

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA –OBJEKTI RTCG</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni inženjer za telekomunikacije (916)</li> <li>• Inženjer za telekomunikacije (592)</li> <li>• Sistem inženjer za IT (650)</li> <li>• Glavni IT administrator (587)</li> <li>• Glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV (826)</li> <li>• Odgovorni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV (628)</li> <li>• Glavni inženjer za računarske mreže i komunikaciju (620)</li> <li>• Odgovorni inženjer za ICS (807)</li> <li>• Glavni inženjer za softver (629)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(916)	-	-	-	-	-
(592)	-	-	-	-	-
(650)	-	-	-	-	-
(587)	-	-	-	-	-
(826)	-	-	-	-	-
(628)	-	-	-	-	-
(620)	-	-	-	-	-
(807)	-	-	-	-	-
(629)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(916)	VII stepen ETF telek., računari	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(592)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(650)	VII stepen ETF telek., računari	3 godine	/	/	/
(587)	VI stepen BSc elektronike	1 godina	/	/	/
(826)	VII stepen ETF elektronike	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(628)	VII stepen ETF telek., računari	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(620)	VII stepen ETF telek., računari	5 godina	/	/	/
(807)	VII stepen ETF	3 godine	/	/	/
(629)	VII stepen ETF	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>					
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljavanje obavljeno			Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
			/		/

6.	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Glavni inženjer za telekomunikacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rad u satelitskoj stanici. Izvodi SNG operacije. Po potrebi koordinira i planira kapacitete TV signala putem satelitskih, zemaljskih, optičkih, LTE, WCDMA ili dugih tehnologija.</li> <li>➤ Vršiti podešavanja uređaja za prijem i slanje signala, neophodne testove i podešavanja.</li> <li>➤ Vršiti obuku radnika u okviru mobilne tehnike i obavlja tehničku korespondenciju sa EBU-om</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Inženjer za telekomunikacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rad u satelitskoj stanici. Izvodi SNG operacije. Vršiti podešavanja uređaja za prijem i slanje signala, neophodne testove i podešavanja.</li> <li>➤ Vršiti obuku radnika u okviru mobilne tehnike i obavlja tehničku korespondenciju sa EBU-om.</li> <li>➤ Po potrebi radi na reportažnim kolima.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>
<b>Sistem inženjer za IT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Učestvuje u odabiru i implementaciji novog softvera i hardvera.</li> <li>➤ Podešava kompjuterski sistem za rad provođenjem odgovarajućih procedura na instalaciji OS ( Windows, , Linux, ...) i određenog korisničkog softvera ( pri kupovini novih računara ili reinstalaciji postojećih u slučaju prijave kvara ili problema u radu ).</li> <li>➤ Sprovodi odgovarajuće procedure u lociranju i otklanjanju problema u radu kompjuterske mreže, servera podataka i radnih stanica).</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>
<b>Glavni IT administrator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pruža podršku korisnicima računarske tehnike i računarskih mreža. Instalira i podešava OS i korisničke aplikacije. Instalira i podešava odabrani softver za zaštitu računarskog sistema od napada računarskih virusa.</li> <li>➤ Kontroliše rad internet servisa i rešava uočene ili prijavljene probleme.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odgovara za ispravnost uređaja i tehnološkog segmenta u okviru zaduženja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umjeravanje uređaja.</li> <li>➤ Po ovlašćenju neposrednog rukovodioca organizuje rad, definiše i dodjeljuje radne zadatke.</li> <li>➤ Obezbeđuje osnovna operativna uputstva i pruža stalnu podršku kod eksploatacije uređaja. Prati razvoj novih tehnologija, predlaže uvođenje inovacija u sistem i učestvuje u njihovoj implementaciji.</li> <li>➤ Angažuje se kod odabira, prijema i impementacije u sistem novih uređaja.</li> <li>➤ Specificira rezervne djelove i potrošni materijal.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>
<b>Odgovorni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija. Obavezan je da se upozna sa svim propisima i standardima koji definišu način upotrebe i implementacije broadcast opreme.</li> <li>➤ Predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet.</li> <li>➤ Obavezan je da se angažuje kod odabira, prijema i implementacije u sistem novih uređaja.</li> <li>➤ Obezbeđuje osnovna operativna uputstva i pruža stalnu podršku kod eksploatacije uređaja.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod. Vrednuje rad izvršilaca i predlaže nagrađivanje i sankcionisanje.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Glavni inženjer za računarske mreže i komunikaciju**

- ➔ Odgovoran je za računarske mreže i mrežnu opremu RTCG. Učestvuje u projektovanju računarskih mreža, predlaže i implementira optimalna rešenja. Instalira, podešava i održava hardver i softver potreban za rad mrežnog sistema, internet i intranet servisa.
- ➔ Predlaže i uvodi politiku bezbjednosti računarske mreže RTCG. Testira i proučava mrežni sistem u cilju poboljšanja performansi sistema i njegove zaštite.
- ➔ Prati razvoj mrežnog hardvera i softvera. Pruža podršku korisnicima računarskog sistema RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Odgovorni inženjer za ICS**
**Glavni inženjer za softver**

- ➔ Prati i analizira rad kompletnog kompjuterskog sistema u RTCG. Pomaže u organizaciji i učestvuje u rešavanju najsloženijih problem u radu sistema i pitanjima bezbjednosti.
- ➔ Pomaže korisnicima u rešavanju problema iz oblasti informacionih tehnologija. Predlaže nabavku nove opreme.
- ➔ Sprovodi i druge aktivnosti u cilju poboljšanja i unapređenja sistema.
- ➔ Učestvuje u odabiru i primjeni najboljih rešenja iz domena računarskih mreža i mrežnih servisa.
- ➔ Obavlja i druge poslove po naređenju neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, prostorije RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE
			Izloženo	Stanje ZNR	Vjerov. tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>									
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>								
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●● ☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>								
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>								
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>								
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>								
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>									
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●● ☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>								
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>								
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	● ☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>								
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>								
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>								
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>								
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>								
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>									

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>◆ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	◆ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	◆ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	◆ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>



7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA - OBJEKTI RTCG**  
i radno mjesto:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Glavni inženjer za telekomunikacije</li><li>• Inženjer za telekomunikacije</li><li>• Sistem inženjer za IT</li><li>• Glavni IT administrator</li><li>• Glavni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Odgovorni inženjer u Održavanju i razvoju tehnike TV</li><li>• Glavni inženjer za računarske mreže i komunikaciju</li><li>• Odgovorni inženjer za ICS</li><li>• Glavni inženjer za softver</li></ul> |
|--|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

21

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA –DOM RTCG</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Održavanja Doma RTCG (451)</li> <li>• Odgovorni inženjer za građevinsko održavanje RTCG doma (895)</li> <li>• Organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu (516)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(451)	-	-	-	-	-
(895)	-	-	-	-	-
(516)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(451)	VII stepen ETF telek., računari	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(895)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(516)	VII stepen ETF telek., računari	3 godine	/	/	/
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljeakarski pregled</b>			<b>Periodični ljeakarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<b>Rukovodilac održavanja Doma RTCG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Organizuje i odgovara za rad službe i koord.sa ostalim službama u RTCG. Priprema plan redovnog investic. održ.i nabavke rez. djelova po ukazanim potrebama i prati utrošak plan. sredstava. Vodi nadzor na posl. redovnog održ. i vrši obračun svih toškova. Organizuje uklanjanje svih nastalih kvarova u RTV domu. Prati testiranja u objektu po zakonu o zaštiti na radu.</li> <li>➔ Stara se o izradi inform. koje se odnose na posl. iz domena održ. U slučaju kvara koji izaziva poremećaj u funkcion. sistema. održ., po potrebi angažuje pomoć spec. firmi. Predlaže modif. na uređajima zbog poboljšanja rada.</li> <li>➔ Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja. Predlaže nagrade i discipl. postupke.</li> <li>➔ Prati i primjenjuje zak. propose iz domena službe. Prati i koord. izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu službe. Koordinira rad službe sa drugim organizacionim jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukov</li> </ul>

**Odgovorni inženjer za građevinsko održavanje RTCG doma**

- ➔ Prati održavanje vodovodne i kanalizacione mreže. Nadgleda zanatske poslove u zgradi RTV Doma i oko nje. Učešće na projektima prepravki prostorija u RTV Domu. Prati i odgovara za realizaciju projekata iz domena zaduženja. Prati utrošak planiranih sredstava.
- ➔ Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu**

- ➔ Organizuje i evidentira periodicne preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija i učestvuje u izradi akta o procjeni rizika. Obavlja i druge radnje definisane Zakonom o zaštiti na radu. Organizuje i prati funkcionisanje sistema tehničke zaštite RTCG ( alarmnih, audio i video sistema i centrala, kao i drugih tehničkih sistema koji imaju za cilj sprečavanje ulaska neovlašćenih lica u objekat ili na prostor koji se štiti) u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine i Pravilnikom o fizičko-tehničkom obezbjeđenju RTCG.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove iz domena rada službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, prostorije RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
1. Prilikom spuštanja niz stepenice, došlo do uganuća stopala, 12.10.2022. (radno mjesto:Odgovorni inženjer za građevinsko održavanje Doma RTCG)	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										



5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA - DOM RTCG**  
i radno mjesto:

- Rukovodilac Održavanja Doma RTCG
- Odgovorni inženjer za građevinsko održavanje RTCG doma
- Organizator tehničkog obezbjeđenja i zaštite na radu

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

22

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: TEHNIKA – CENTRALA VODOVA – OBJEKTI RTCG</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inženjer u Studijskoj tehnici (971)</li> <li>• Glavni tehničar u Centrali vodova (917)</li> <li>• Tehničar u Centrali vodova (97)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
<b>Šifra r.m.</b>	<b>Žena</b>	<b>Muškaraca</b>	<b>Mlađih od 18 godina</b>	<b>Lica sa invalidetom</b>	<b>Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)</b>
(971)	-	-	-	-	-
(917)	-	-	-	-	-
(97)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
<b>Šifra r.m.</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Uslovi u vezi godina starosti</b>	<b>Zdravstveni uslovi</b>	<b>Posebni zahtjevi</b>
(971)	VI stepen ETF telek., računari	1 godina	/	/	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn. softv. za digit. montažu i playout
(917)	IV stepen Tehnički smjer	1 godina	/	/	
(97)	IV stepen Tehnički smjer	1 godina	/	/	
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	<b>Broj časova rada</b>		<b>Rad u smjenama</b>	<b>Skraćeno radno vreme</b>	<b>Prekovremeni rad</b>
	40 sati		da	ne	povremeno
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<b>Inženjer u Studijskoj tehnici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Radi sve najsloženije poslove pripreme i emitovanja programa.</li> <li>➔ Kontroliše i reguliše kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose, kontroliše funkcionalnost uređaja i čitavog sistema. Prati kvalitet izlaznih i ulaznih signala prema Centrali vodova.</li> <li>➔ Koordinira rad režija. Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem.</li> <li>➔ Po potrebi radi i u ostalim segmentima studijske tehnike Radija.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Glavni tehničar u Centrali vodova</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Radi najsloženije poslove pripreme i emitovanja programa.</li> <li>➔ Kontroliše i reguliše kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose, kontroliše funkcionalnost uređaja i čitavog sistema.</li> <li>➔ Prati kvalitet izlaznih i ulaznih signala prema centrali vodova. Koordinira rad režija.</li> <li>➔ Po potrebi radi i u ostalim segmentima studijske tehnike Radija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>

**Tehničar u Centrali vodova**

- ➔ Radi poslove pripreme i emitovanja programa. Kontrolira i regulira kvalitet i jačinu zvuka.
- ➔ Realizuje prenose, kontrolira funkcionalnost uređaja i čitavog sistema. Prati kvalitet izlaznih i ulaznih signala prema centrali vodova. Koordinira rad režija.
- ➔ Po potrebi radi i u ostalim segmentima studijske tehnike Radija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Tehnika, centrala vodova, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										



5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu po pitanju prekovremenog i noćnog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
		♦ noćni rad	3	4	2	3	6	III	●●	

											☞ voditi računa da zaposleni koji radi noću ne smije uzastopno da radi u noćnoj smjerni duže od nedelju dana
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila ☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa ☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>										
11.5	<i>potpunosn programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										
11.9	<i>drugo</i>										

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA - DOM RTCG**  
i radno mjesto:

- Inženjer u Studijskoj tehnici
- Glavni tehničar u Centrali vodova
- Tehničar u Centrali vodova

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

23

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: STUDIJSKA TEHNIKA – REPORTAŽNA KOLA – KANCELARIJA – TEREN					
Radno mjesto:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni inženjer za studijsku tehniku-Tehničko vođstvo (538)</li> <li>• Tehničko vođstvo 1 (575)</li> <li>• Tehničko vođstvo 2 (836)</li> </ul>					

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(538)	-	-	-	-	-
(575)	-	-	-	-	-
(836)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(538) (575)	VII stepen Elektronike ili Telekomunikacija	5 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(836)	VI stepen ETF, inženjer audio i tv tehnologija	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>					
Obavlja se			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljenost za bezbedan rad			Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
Osposobljavanje obavljeno			/		/
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		da	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Glavni inženjer za studijsku tehniku-Tehničko vođstvo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kontroliše i provjerava ispravnost uređaja u Stud. tehnici i u report. kolima, inicira aktivnosti za njihovu popravku.</li> <li>➔ Učestvuje u dogovorima na radnim sastancima, ide na obilaskе lokacija za planirane prenose.</li> <li>➔ Obezbeđuje realizaciju emisija, priloga i djelova emisija po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u Stud. i Mob. tehnici, odnosno omogućava realizaciju svih program. zahtjeva i odgovara za njihovu tehn. ispravnost u okviru svog radnog vremena.</li> <li>➔ Rukovodi sa tehn. ekipom pri realizaciji emisija u Stud. i Mob. tehnici. Pravi izvještaj o tehn. realiz. programa u okviru svog radnog vremena.</li> <li>➔ Obezbeđuje osn. operat. uputstva za korišćenje uređaja u Stud. tehnici i u report. kolima i pruža operaterima Tehnike, Produkcije i novinarima podršku kod eksploatacije istih.</li> <li>➔ Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune i izmjene u sistemu u Stud. i Mob. tehnici, koje daju bolji tehnički kvalitet.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>	

**Tehničko vođstvo 1**

- ➔ Kontroliše i provjerava ispravnost uređaja u Studijskoj tehnici i u reportažnim kolima, inicira aktivnosti za njihovu popravku.
- ➔ Rukovodi tehničkom ekipom u toku realizacije najsloženijih programskih projekata. Prisustvuje radnim sastancima, obilazi teren i
- ➔ organizuje pripremu, postavku i povezivanje tehnoloških kapaciteta. Odgovara za tehnički
- ➔ kvalitet i vrši stalni nadzor poslova tokom snimanja, montaže i demontaže. Obavezan je
- ➔ da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji
- ➔ tehnički kvalitet. Odgovara za čuvanje i tehničku ispravnost svih uređaja i funkcionisanje
- ➔ sistema u RK.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod..

**Tehničko vođstvo 2**

- ➔ Rukovodi tehničkom ekipom u toku realizacije programskih projekata. Prisustvuje radnim sastancima, obilazi teren i organizuje pripremu, postavku i povezivanje tehnoloških kapaciteta.
- ➔ Odgovara za tehnički kvalitet i vrši stalni nadzor poslova tokom snimanja, montaže i demontaže. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija.
- ➔ Odgovara za čuvanje i tehničku ispravnost svih uređaja i funkcionisanje sistema u RK.
- ➔ Po potrebi se angažuje na poslovima satelitskog sistema RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Studijska tehnika, reportažna kola, kancelarija, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbjedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

**Prilikom rada na terenu:** kišna kabanica (po potrebi), zaštitne rukavice  
 Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilu), fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu)  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>



6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
		♦ prisustvo mikroorganizama u reportažnim kolima	2	3	2	2	4	II	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mjera dezinfekcije u reportažnim kolima <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene prostora</li> <li>✓ vršenje ozonizacije prostora, u skladu sa mogućnostima</li> </ul> </li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvijetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvijetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
		♦ osvijetljenost u reportažnim kolima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno provjeravati instalacije za osvijetljenost</li> <li>☞ preporuka je da se odradi ispitivanja uslova radne sredine i u reportažnim kolima</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
		♦ temperatura u reportažnim kolima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno provjeravati temperaturu radne sredine u reportažnim kolima;</li> <li>☞ preporuka je da se odradi ispitivanja uslova radne sredine i u reportažnim kolima</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									

8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarnom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarnom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarnom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;

										☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete ☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.

**10. Organizacija rada**

10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **OBJEKTI RTCG – TEREN**

i radno mjesto:

- Glavni inženjer za studijsku tehniku-Tehničko vođstvo
- Tehničko vođstvo 1
- Tehničko vođstvo 2

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

24

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: STUDIO – REPORTAŽNA KOLA – OBJEKTI RTCG – TEREN	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni majstor slike (597)</li> <li>• Majstor slike (602)</li> <li>• Tehničko vodstvo - majstor slike (172)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(597)	-	-	-	-	-
(602)	-	-	-	-	-
(172)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(538)	IV stepen Elektrotehnika, slaba struja	1 godina	/	/	/
(602)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	/
(172)	IV stepen Tehnička škola	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		da	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Glavni majstor slike</b> Kontroliše i provjerava ispravnost uređaja u Stud. tehnicima i u report. kolima, inicira aktivnosti za njihovu popravku.	
➔ Učestvuje u dogovorima na radnim sastancima, ide na obilasku lokacija za planirane prenose.	
➔ Obezbeđuje realizaciju emisija, priloga i djelova emisija po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u Stud. i Mob. tehnicima, odnosno omogućava realizaciju svih program. zahtjeva i odgovara za njihovu tehn. ispravnost u okviru svog radnog vremena.	
➔ Rukovodi sa tehn. ekipom pri realizaciji emisija u Stud. i Mob. tehnicima. Pravi izvještaj o tehn. realiz. programa u okviru svog radnog vremena.	
➔ Obezbeđuje osn. operat. uputstva za korišćenje uređaja u Stud. tehnicima i u report. kolima i pruža operaterima Tehnike, Produkcije i novinarima podršku kod eksploatacije istih.	
➔ Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune i izmjene u sistemu u Stud. i Mob. tehnicima, koje daju bolji tehnički kvalitet.	
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.	

**Majstor slike**

- ➔ Kontroliše i provjerava ispravnost uređaja u Studijskoj tehnici i u reportažnim kolima, inicira aktivnosti za njihovu popravku.
- ➔ Rukovodi tehničkom ekipom u toku realizacije najsloženijih programskih projekata. Prisustvuje radnim sastancima, obilazi teren i organizuje pripremu, postavku i povezivanje tehnoloških kapaciteta.
- ➔ Odgovara za tehnički kvalitet i vrši stalni nadzor poslova tokom snimanja, montaže i demontaže.
- ➔ Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet.
- ➔ Odgovara za čuvanje i tehničku ispravnost svih uređaja i funkcionisanje sistema u RK.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod..

**Tehničko vođstvo – majstor slike**

- ➔ Rukovodi tehničkom ekipom. Prisustvuje radnim sastancima, obilazi teren i organizuje pripremu, postavku i povezivanja tehnoloških kapaciteta.
- ➔ Odgovara za tehnički kvalitet i vrši stalni nadzor poslova tokom snimanja, montaže i demontaže.
- ➔ Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
- ➔ Po potrebi radi poslove majstora slike. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Studio, reportažna kola, objekti RTCG, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

**Prilikom rada na terenu:** kišna kabanica (po potrebi), zaštitne rukavice  
 Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilu)  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
		♦ prisustvo mikroorganizama u reportažnim kolima	2	4	2	2	4	II	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mjera dezinfekcije u reportažnim kolima <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene prostora</li> <li>✓ vršenje ozonizacije prostora, u skladu sa mogućnostima</li> </ul> </li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
		♦ osvijetljenost u reportažnim kolima								
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
		♦ temperatura u reportažnim kolima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavati optimalnu temperaturu prilikom rada u reportažnim kolima</li> <li>☞ vršiti periodična mjerenja i ispitivanja uslova radne sredine u reportažnim kolima</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									

8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	3	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarnom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarnom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarnom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;

										☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete ☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.

**10. Organizacija rada**



10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **STUDIO – REPORTAŽNA KOLA – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- Glavni majstor slike
- Majstor slike
- Tehničko vođstvo - majstor slike

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

25

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: OBJEKTI RTCG – TEREN</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domaćin RK - kran majstor (608)</li> <li>• Far majstor - monter opreme (187)</li> <li>• Monter opreme (611)</li> <li>• Monter opreme u mobilnoj tehnici (953)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(608)	-	-	-	-	-
(187)	-	-	-	-	-
(611)	-	-	-	-	-
(953)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(608)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	/
(187)	III stepen	6 mjeseci	/	/	/
(611)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	/
(953)					
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<b>Domaćin RK – kran majstor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije TV snimanja. Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za TV prenos.</li> <li>➔ Zaduženje za čuvanje, čišćenje i pravilno rukovanje opremom. Postavljanje kamera prema zahtjevima tehničkog vodstva i reditelja. Asistiranje pri podešavanju i testiranju svih uređaja. Koordinacija rada montera opreme. Izdavanje na revers opreme koju duži.</li> <li>➔ Prijavlivanje oštećenja uređaja. Rukuje i vodi računa o kranu po nalogu snimatelja i reditelja.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.</li> <li>➔ Bavi se edukacijim mladih reditelja i realizatora.</li> <li>➔ Brine o vizuelnom identitetu programa.obrade.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Far majstor – monter opreme**

- ➔ Rukuje pomoćnom tehničkom opremom za snimanje, prije svega far kolicima i kranom i ostalom opremom po nalogu snimatelja i reditelja.
- ➔ Odgovoran je za njeno održavanje i tehničku ispravnost. Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije tv snimanja.
- ➔ Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za snimanje. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**Monter opreme**

- ➔ Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije tv snimanja. Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za snimanje. Čišćenje i pravilno rukovanje opremom i kablovima u domenu svojeg posla.
- ➔ Postavljanje kamera prema zahtjevima tehničkog vođstva i reditelja. Asistiranje pri podešavanju i testiranju svih uređaja.
- ➔ Prijavlivanje oštećenja uređaja.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**Monter opreme u mobilnoj tehnici**

- ➔ Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije tv snimanja na reportažnim kolima.
- ➔ Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za snimanje. Čišćenje i pravilno rukovanje opremom i kablovima u domenu svojeg posla. Postavljanje kamera prema zahtjevima tehničkog vođstva i reditelja.
- ➔ Asistiranje pri podešavanju i testiranju svih uređaja.
- ➔ Prijavlivanje oštećenja uređaja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Objekti RTCG, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Oprema za praćenje signala	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Prilikom korišćenja službenog vozila: fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu)

Prilikom rada na terenu: kišna kabanica (po potrebi), zaštitne rukavice

Komplet za PRVU POMOĆ – u vozilu

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	1. Tokom pauze iskoristio je priliku da se okupa u more. Nije dobro procijenio dubinu i tada je došlo do povrede kičmene moždine, 28.06.2022. teška povreda – radno mjesto .Far majstor – monter opreme	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

## 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora .</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										



6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
		♦ prisustvo mikroorganizama u reportažnim kolima	2	3	2	2	4	II	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mjera dezinfekcije u reportažnim kolima               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene prostora</li> <li>✓ vršenje ozonizacije prostora, u skladu sa mogućnostima</li> </ul> </li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvijetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvijetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
		♦ osvijetljenost u reportažnim kolima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno provjeravati instalacije za osvijetljenost</li> <li>☞ preporuka je da se odradi ispitivanja uslova radne sredine i u reportažnim kolima</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
		♦ temperatura u reportažnim kolima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno provjeravati temperaturu radne sredine u reportažnim kolima;</li> <li>☞ preporuka je da se odradi ispitivanja uslova radne sredine i u reportažnim kolima</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									

8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarnom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarnom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarnom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;

										☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete ☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.

**10. Organizacija rada**

10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>✔ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>✔ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>✔ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>✔ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	✔ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **OBJEKTI RTCG – TEREN**

i radno mjesto:

- Domaćin RK - kran majstor
- Far majstor - monter opreme
- Monter opreme
- Monter opreme u mobilnoj tehnici

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

JP RT CRNE GORE Podgorica

26

1. OPŠTI PODACI

Radna sredina: ENG MAGACIN	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glavni tehničar u ENG magacinu (624)</li> <li>• Samostalni tehničar u ENG magacinu (605)</li> <li>• Glavni tehničar energetike (621)</li> <li>• Samostalni tehničar energetike (606)</li> <li>• Glavni serviser (588)</li> <li>• Serviser (598)</li> </ul>	

2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(624)	-	-	-	-	-
(605)	-	-	-	-	-
(621)	-	-	-	-	-
(606)	-	-	-	-	-
(588)	-	-	-	-	-
(598)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(624)	IV stepen Elektro smjer	1 godina	/	/	/
(605)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	/
(621)	IV stepen Energetika	1 godina	/	/	/
(606)	IV stepen Energetika	6 mjeseci	/	/	/
(588)	IV stepen Elektrotehnika	1 godina	/	/	/
(598)	IV stepen Elektro smjer	6 mjeseci	/	/	/
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljebarski pregled			Periodični ljebarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		da	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Glavni tehničar u ENG magacinu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje poslove primopredaje i nadzora opreme u ENG magacinu. Odgovara za tehničku funkcionalnost opreme i rad ljudi u grupi.</li> <li>➤ Planira, organizuje i učestvuje u redovnoj kontroli ispravnosti ENG opreme i preventivnom održavanju.</li> <li>➤ Servisira opremu u domenu ovlašćenja. Koordinira službu održavanja.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.</li> </ul>			
<b>Samostalni tehničar u ENG magacinu</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primopredaja mobilne opreme. Kontrolise ispravnost prilikom izdavanja i vraćanja opreme. Izveštava službu održavanja o eventualnim neispravnostima.</li> <li>➤ Učestvuje u preventivnom održavanju opreme prenosnih veza.</li> <li>➤ Vodi računa o čistoći opreme.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>Glavni tehničar energetike</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obezbeđuje sigurno napajanje električnom energijom uređaja u sistemu cjelokupne tehnike.</li> <li>➤ Provjerava ispravnost energetskih razvoda. Preventivno održava i servisira rasvjetnu tehniku i energetsku opremu.</li> <li>➤ Radi sa mobilnim agregatima i održava ih.</li> <li>➤ Učestvuje u obuci mladih kadrova. Zadužen je za magacin mobilne rasvjete, rezervnih djelova i repro materijala. Izdaje i prima mobilnu rasvjetu i prateću opremu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>Samostalni tehničar energetike</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obezbeđuje sigurno napajanje električnom energijom.</li> <li>➤ Provjerava ispravnost energetskog razvoda. Preventivno održava i servisira rasvjetnu tehniku i energetsku opremu.</li> <li>➤ Radi sa mobilnim agregatima. Izdaje i prima mobilnu rasvjetu i prateću opremu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>			
<b>Glavni serviser</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja najsloženija mehanička i električna podešavanja kao i umjeravanje uređaja u tehnološki sistem.</li> <li>➤ Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstava operativcima o pravilnom korišćenju opreme.</li> <li>➤ Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada.</li> <li>➤ Kontaktira sa proizvođačima opreme i spoljnim saradnicima radi obezbjeđenja rezervnih djelova.</li> <li>➤ Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. obrade. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
<b>Serviser</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preventivno i tekuće održavanje uređaja. Učestvuje u dijagnosticiranju kvara i popravljaja uređaja.</li> <li>➤ Složenija mehanička i električna podešavanja uređaja prema standardima.</li> <li>➤ Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja.</li> <li>➤ Predlaže modifikacije na uređajima. Daje uputstava operativcima o pravilnom korišćenju opreme.</li> <li>➤ Vodi evidenciju o popravci i utrošenom materijalu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
ENG magacin			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Unimer, klešta, odvijač i sl. električkarski alat	-	da
2.	Mjerni instrument	-	da
3.	Priručni nemehanizovani alat	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Oprema u magacinu			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
<p>Zaština obuća – sa gumenim đonom, zaštitne rukavice – kožne, po potrebi zaštitne naočare (bezbojne)</p> <p><b>Prilikom rada na terenu:</b> kišna kabanica (po potrebi), zaštitna kapa</p> <p>Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilu), fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu)</p> <p>Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)</p> <p>Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku</p>			

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora .



**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<b>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</b>									
1.2	<b>slobodno kretanje djelova ili materijala</b>	♦ intervencije zaposlenog na opremi - pad alata ili delova opreme prilikom intervencije-lakše povrede	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ istaći obavezu radnika za pravilno upotrebu i održavanje alata</li> <li>☞ uraditi uputstvo za bezbedan rad ručnim alatom</li> </ul>
		♦ lom ručnog alata - u slučaju da se na čekiću drvena drška olabavi, pocepa ili slomi, glava čekića može da odleti i udari zaposlene, mehaničke povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ koristiti isključivo ispravan alat
1.3	<b>pokretanje djelova sredstava za rad</b>									
1.4	<b>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</b>									
1.5	<b>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</b>									
1.6	<b>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</b>	♦ intervencije na mestima koje ne mogu da se obave sa poda, (zamena svetiljki i sl.) su opasnost od pada i povreda	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti dvokrake atestirane merdevine</li> <li>☞ obavezno prisustvo još jednog zaposlenog pri korišćenju merdevina</li> <li>☞ za rad na visini većoj od 3m obavezno obezbeđivanje sigurnih oslonaca (platforma, skela)</li> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 3m</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<b>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</b>	♦ grube, oštre i neravne površine oštećenih delova instalacija i delova instalacija mogu biti uzrok povreda ruku (ubodi, posekotine i druge površinske povrede)	1	4	1	2	2	I	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilan razmeštaj materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih</li> <li>☞ popravka oštećenih delova inventara ili zamena istih u slučaju većih oštećenja</li> </ul>
2.2	<b>rad na visini ili u dubini</b>	♦ korišćenje merdevina pri zameni sijalica, intervencije na instalaciji i sl.	3	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti propisane A merdevine</li> <li>☞ lestve postavljati pod uglom od 75% na ravnoj i suvoj podlozi</li> </ul>

		- pad sa merdevina - povrede delova tela, gubitak svesti									<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 3m</li> <li>☞ zabraniti svaku improvizaciju u radu, naročito pri upotrebi merdevina, platforma i sl.</li> <li>☞ zaposlene slati na lekarski pregled zbog rada na visini na 12 meseci</li> </ul>
<b>2.3</b>	<b>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</b>										
<b>2.4</b>	<b>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</b>	♦ opasnost od klizanja na podu prostorija, u spa centru i na stepeništu	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> <li>☞ upotreba sredstava i opreme lične zaštite (zaštitne cipele – sa gumenim đonom od klizanja)</li> </ul>	
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, moguća uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ pravilan razmeštaj nameštaja, tako da je obezbeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih	
<b>2.5</b>	<b>fizička nestabilnost radnog mesta</b>	♦ rad na visini uz pomoć merdevina - iskliznuće merdevina ili pad sa merdevina, moguće povrede delova tela	3	4	2	4	8	III	●●	☞ obezbediti čvrst oslonac za postavljanje merdevina	
<b>2.6</b>	<b>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</b>	♦ opasnosti od povređivanja zbog nekorišćenja sredstava lične zaštite - mehaničke povrede ruku, nogu, povrede oka i lica, opekotine, razderotine, oboljenja koštano mišićnog sistema, organa za disanje i sl.	1	4	1	3	3	II	●	☞ redovna nabavka i dodela sredstava lične zaštite zaposlenima	
<b>2.7</b>	<b>metode i tehnike rada</b>										
<b>2.8</b>	<b>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</b>										
<b>2.9</b>	<b>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
<b>3.1</b>	<b>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</b>	♦ opasnost od direktnog dodira delova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu –	1	5	2	4	8	III	●●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja	

		provodniku, odnosno produžnom kabl									
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>✔ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>✔ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usled udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>										
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>										
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>										
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>										
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>										
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>										
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>										
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>										
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>✔ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>✔ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>✔ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>✔ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>✔ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>	
4.8	<i>drugo</i>										
<b>5. Fizičke štetnosti</b>											
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>										
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>										
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>										

5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alergena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ rad se obavlja pri mešovitom osvetljenju	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ zavisi od obima posla i od broja iznenadnih hitnih intervencije–	2	4	1	4	4	II	●●	☞ plan prioriternih popravki

		moguće stresne situacije i pojava pojava nervoze								
9.2	<b>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</b>									
9.3	<b>nefiziološki položaj tijela</b>	♦ poslovi se obavljaju stojeći, povremeno u sagnutom ili klečećem položaju uz stalnu angažovanost ruku zaposlenog - moguć zamor mišića nogu, leđa i ruku	2	4	1	4	4	II	●●	☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vežbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja
9.4	<b>napori ili tjelesna naprezanja</b>	♦ održavanje i opravka električnih, vodovodnih i sanitarnih instalacija, inventara i bravarski radovi zahtevaju prosečno fizičko naprezanje koje se svrstava u srednje težak rad	2	4	2	3	6	III	●●	☞ kraće pauze u toku rada ☞ pratiti uputstva za rad
9.5	<b>konfliktni odnosi</b>									
9.6	<b>učestvovanje u odlučivanju</b>									
9.7	<b>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</b>									
9.8	<b>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</b>									
9.9	<b>drugo</b>	♦ povećan obim posla moguće smanjenje radnog potencijala i narušavanje psihofizičke ravnoteže	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravilan raspored zaposlenih u smeni
		♦ moguće stresne situacije u slučaju lošeg funkcionisanja i koordinisanja u toku rada kao i povećano psihološko opterećenje zbog zahteva za brzom intervencijom	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu ☞ poštovanje procedura, uputstava i instrukcija za rad
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<b>faktori na koje utiče proces rada</b>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odm ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada
10.2	<b>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</b>									
10.3	<b>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</b>									
10.4	<b>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</b>									
10.5	<b>drugo</b>									
<b>11. Ostali faktori</b>										

11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>
11.9	<i>drugo</i>

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **ENG MAGACIN**

i radno mjesto:

- Glavni tehničar u ENG magacinu
- Samostalni tehničar u ENG magacinu
- Glavni tehničar energetike
- Samostalni tehničar energetike
- Glavni serviser
- Serviser

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

JP RT CRNE GORE Podgorica

27

1. OPŠTI PODACI

Radna sredina: ENG MAGACIN – TEREN	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici (604)</li> <li>Glavni tehničar u prenosnoj tehnici (623)</li> </ul>	

2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(604)	-	-	-	-	-
(623)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(604)	IV stepen Tehnička škola	6 mjeseci	/	/	Vozač B kategorije Atest za rad na visini
(623)	IV stepen Elektro smjer	1 godina	/	/	
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
DA					
4. Prethodni ljekarski pregled					
Obavlja se			Obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad					
Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		da	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<p><b>Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obezbeđuje kvalitetan prenos video i audio signala od reportažnih kola do studija na složenim projektima.</li> <li>➤ Obezbeđuje adekvatno čuvanje opreme prenosnih veza. Izviđa teren za određene projekte. Učestvuje u tekućem održavanju opreme prenosnih veza.</li> <li>➤ Radi i druge poslove po nalogu rukovodioca mobilne tehnike.</li> <li>➤ Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Radi kao tehničar u ENG magacinu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>	
<p><b>Glavni tehničar u prenosnoj tehnici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje poslove uspostavljanja prenosnih veza na terenu.</li> <li>➤ Obezbeđivanje kvalitetnog prenosa video i audio signala od reportažnih kola do studija TVCG na složenim projektima.</li> <li>➤ Obezbeđivanje i adekvatno čuvanje opreme prenosnih veza.</li> <li>➤ Izviđanje terena za određene projekte. Učestvovanje u tekućem održavanju opreme prenosnih veza. Obučava mlade kolege.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>	
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:	
ENG magacin, teren	

3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Unimer, klešta, odvijač i sl. električarski alat	-	da
2.	Mjerni instrument	-	da
3.	Oprema prenosnih veza	-	da
4.	Priručni nemehanizovani alat	-	da
4. Predmeti rada – sirovine			
Praćenje rada i održavanje mobilne tehnike			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
<p>Radni mantil, zaštitne rukavice - kožne, zaštitna obuća – sa gumenim đonom,  <b>Prilikom rada na terenu:</b> kišna kabanica (po potrebi), zaštitna kapa  <b>Prilikom rada na visini:</b> zaštitni opasač za rad na visini                      Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilu), fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu)                      Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)                      Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku</p>			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.



**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**



Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<b>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</b>									
1.2	<b>slobodno kretanje djelova ili materijala</b>	♦ intervencije zaposlenog na opremi - pad alata ili delova opreme prilikom intervencije-lakše povrede	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ istaći obavezu radnika za pravilno upotrebu i održavanje alata</li> <li>☞ uraditi uputstvo za bezbedan rad ručnim alatom</li> </ul>
		♦ lom ručnog alata - u slučaju da se na čekiću drvena drška olabavi, pocepa ili slomi, glava čekića može da odleti i udari zaposlene, mehaničke povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ koristiti isključivo ispravan alat
1.3	<b>pokretanje djelova sredstava za rad</b>									
1.4	<b>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</b>									
1.5	<b>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</b>									
1.6	<b>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</b>	♦ intervencije na mestima koje ne mogu da se obave sa poda, (zamena svetiljki i sl.) su opasnost od pada i povreda	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti dvokrake atestirane merdevine</li> <li>☞ obavezno prisustvo još jednog zaposlenog pri korišćenju merdevina</li> <li>☞ za rad na visini većoj od 3m obavezno obezbeđivanje sigurnih oslonaca (platforma, skela)</li> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 3m</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<b>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</b>	♦ grube, oštre i neravne površine oštećenih delova instalacija i delova instalacija mogu biti uzrok povreda ruku (ubodi, posekotine i druge površinske povrede)	1	4	1	2	2	I	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilan razmeštaj materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih</li> <li>☞ popravka oštećenih delova inventara ili zamena istih u slučaju većih oštećenja</li> </ul>
2.2.	<b>rad na visini ili u dubini</b>	♦ Opasnost od pada sa visine više od 1 m, odnosno u prostor dublji od	3	4	2	5	10	IV	●	☞ Zaposleni ne smije da otpočne rad na visini i da radi na visini ako je umoran, neispavan, psihički rastrojen, pod

		1 m – mogući padovi (poderotine, uganuća, lomovi ekstremiteta)									<p>dejavstvom lijekova i sedativnih sredstava, alkohola i drugih opojnih sredstava,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Zaposleni mora biti zdravstveno sposoban za rad na visini</li> <li>☞ Pažljiv način rada i kretanja i postavljanje upozoravajućeg užeta o kome vise obojene trake na mjestima na kojima prijeti takva opasnost</li> <li>☞ Postavljanje propisane zaštitne ograde na svim mjestima na kojima prijeti opasnost od upada</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitni opasač – za rad na visini</li> </ul>
		♦ opasnost od pada sa visine prilikom penjanja na merdevinama postrojenja	1	4	2	5	10	IV	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na zidnim merdevinama moraju da postoje leđobrani na visini iznad 2 m</li> <li>☞ zaštitna ograda na objektima mora biti visine najmanje 100 cm, a jedna dimenzija slobodnog otvora u ogradi ne bude veća od 25 cm;</li> <li>☞ ukoliko ne postoje leđobrani i zaštitne ograde koristiti SiOLZ: zaštitni opasač za rad na visini</li> </ul>	
2.2	<b>rad na visini ili u dubini</b>										
2.3	<b>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</b>										
2.4	<b>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</b>	♦ opasnost od klizanja na podu prostorija i na stepeništu	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> <li>☞ upotreba sredstava i opreme lične zaštite (zaštitne cipele – sa gumenim đonom od klizanja)</li> </ul>	
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, moguća uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ pravilan razmeštaj nameštaja, tako da je obezbeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih	
2.5	<b>fizička nestabilnost radnog mesta</b>										
2.6	<b>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</b>	♦ opasnosti od povređivanja zbog nekorišćenja sredstava lične zaštite - mehaničke povrede ruku, nogu, povrede oka i lica, opekotine, razderotine, oboljenja koštano mišićnog sistema, organa za disanje i sl.	1	4	1	3	3	II	●	☞ redovna nabavka i dodjela sredstava lične zaštite zaposlenima	

2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	2	4	8	III	●●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	2	4	8	III	●●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usled udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta

																			istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>																		
<b>5. Fizičke štetnosti</b>																			
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>																		
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>																		
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>																		
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>																		
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>																		
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>																		
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>																		
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>																		
5.8	<i>druge štetnosti</i>																		
<b>6. Biološke štetnosti</b>																			
6.1	<i>prisutnost alargena</i>																		
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>																		
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>									
6.4	<i>drugo</i>																		
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>																			
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ rad se obavlja pri mješovitom osvetljenju	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>									
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije</li> </ul>									
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>																		
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>																		
7.5	<i>drugo</i>																		
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>																			
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>																		

8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ zavisni od obima posla i od broja iznenadnih hitnih intervencije – moguće stresne situacije i pojava nerveze	2	4	1	4	4	II	●●	☞ plan prioriternih popravki
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ poslovi se obavljaju stojeći, povremeno u sagnutom ili klečećem položaju uz stalnu angažovanost ruku zaposlenog - moguć zamor mišića nogu, leđa i ruku	2	4	1	4	4	II	●●	☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vežbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ održavanje i opravka električnih instalacija zahtevaju prosečno fizičko naprezanje koje se svrstava u srednje težak rad	2	4	2	3	6	III	●●	☞ kraće pauze u toku rada ☞ poštovati uputstva za rad
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>									
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>									
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećan obim posla moguće smanjenje radnog potencijala i narušavanje psihofizičke ravnoteže	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravilan raspored zaposlenih u smeni
		♦ moguće stresne situacije u slučaju lošeg funkcionisanja i koordinisanja u toku rada kao i povećano psihološko opterećenje zbog zahteva za brzom intervencijom	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu ☞ poštovanje procedura, uputstava i instrukcija za rad
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada

										<ul style="list-style-type: none"> <li> obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odm</li> <li> voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>									
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **ENG MAGACIN – TEREN**  
i radno mjesto:

- Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici
- Glavni tehničar u prenosnoj tehnici

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik, umjereni do veliki rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO JESTE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**8. UTVRĐIVANJE NAČINA - MJERA ZA OTKLANJANJE I SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

<b>A. Mjere</b>	<b>B. Rokovi</b>
1. Obezbeđivanje propisanih sredstava i opreme lične zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u kontinuitetu</li> </ul>
2. Osposobljavanje zaposlenog za bezbjedan rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kod zasnivanja radnog odnosa, rasporeda na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada i ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i shodno odredbama Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad.</li> </ul>
3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalno istaknuto</li> </ul>
4. Periodični ljekarski pregled zaposlenog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shodno Pravilniku o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17).</li> </ul>
<b>C. Lista prioriteta:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Periodični zdravstveni pregled zaposlenog.</li> <li>2. Davanje na raspolaganje i upotrebu sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.</li> <li>3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad koje zaposleni koristi.</li> </ol>	

JP RT CRNE GORE Podgorica

28

1. OPŠTI PODACI

Radna sredina: OBJEKTI RTCG	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingest koordinatori (952)</li> <li>Ingest operater (248)</li> </ul>	

2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(952)	-	-	-	-	-
(248)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(952)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje soft. za digit. montažu i ingest
(248)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	i ingest
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljeckarski pregled			Periodični ljeckarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova			
<b>Ingest koordinatori</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Koordinira poslove u ingestu. Vodi računa o plasmanu materijala proizvedenih u TVCG ka inostranim servisima u saradnji sa uredništvom.</li> <li>➔ Prijem i indžestovanje vijesti, video zapisa i emisija iz lokalnih, regionalnih i međunarodnih razmjenskih servisa.</li> <li>➔ Snimanje EBU, APTN transmisija kao i ingest materijala koji je snimila ENG ekipa. Precizno vođenje evidencije o snimljenom.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>Ingest operater</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Prijem i indžestovanje vijesti, video zapisa i emisija iz lokalnih, regionalnih i međunarodnih razmjenskih servisa.</li> <li>➔ Snimanje EBU, APTN transmisija kao i ingest materijala koji je snimila ENG ekipa. Slanje gotovih priloga za razmjenu sa ERNO i EBU kao i drugim studijima po odobrenju.</li> <li>➔ Precizno vođenje i evidencije o snimljenom.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Objekti RTCG			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da



3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Prateća dokumentacija			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
<p>Nisu propisana  Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku</p>			

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomski zahtevi (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da je obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenika
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju ☞ korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz dosljednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih voda provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodirnim električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju ☞ redovna provera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija strane pravno lice sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za slučaj požara ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju nastanka požara i eksplozija ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje	1	4	1	1	2	I	●●	☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i sedišta ☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima

		♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama									<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ adekvatno osvetljenje, eliminacija refleksije i zaslijevanje na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru u skladu sa udobnošću</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>	
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>										
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>										
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>										
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>										
5.8	<i>druge štetnosti</i>										
<b>6. Biološke štetnosti</b>											
6.1	<i>prisutnost alargena</i>										
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>										
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostora i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroorganizama</li> </ul>	
6.4	<i>drugo</i>										
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>											
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računaram	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na površini monitora</li> </ul>	
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>	

7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarnom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju - treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intenzivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, la ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenijvanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarnom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarnom pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni ud ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarnom prekidati periodima odm obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivi monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao č određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, p kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, perio ciljani lekarski pregledi)

9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i pr</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odl</li> <li>☞ određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanje</li> <li>☞ na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje str</li> <li>☞ zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica s</li> <li>☞ uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fizi</li> <li>☞ psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđ</li> <li>☞ zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne o</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti v</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjiva</li> <li>☞ vidljivost svetlosnog snopa</li> </ul>



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

29

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizator složenih projekata (221)</li> <li>• Planer resursa (225)</li> <li>• Planer organizator (936)</li> <li>• Organizator (574)</li> <li>• Glavni media planer (789)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(221)	-	-	-	-	-
(225)	-	-	-	-	-
(936)	-	-	-	-	-
(574)	-	-	-	-	-
(789)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(221) (225) (936) (574)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(789)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>	
<b>Organizator složenih projekata</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje rad ekipe za snimanje emisije. Učestvuje u izradi predkalkulacije troškova za odgovarajuću emisiju i na osnovu operativnog plana organizuje pripreme koordinirajući rad svih članova ekipe.</li> <li>➤ Pravi i pravda akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe. Obezbeđuje smještaj ekipe, koordinira druge službe koje realizuju emisiju..</li> <li>➤ Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja i obračuna emisije.</li> <li>➤ Pravi plan snimanja, raspored rada za ekipu, koordinira između izvođača i saradnika učestvuje u pripremi i pravljenju ugovora</li> <li>➤ Sređuje putne naloge za sve članove ekipe, kao i dokumentaciju za izvođače koji nijesu u radnom odnosu u RTCG.</li> <li>➤ Planskoj službi dostavlja tehničko-produkcione potrebe, organizuje link uključenja organizuje rad sa RK .</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	



**Planer resursa**

- ➔ Planira sve vrste nedeljnih i dnevnih snimanja i montaža, prati režim rada i opterećenja planiranih ekipa, evidentira prispjele zahtjeve kao i učinak planiranih proizvodnih ekipa.
- ➔ Distribuirira sve vrste planova i dopisa iz domena plana. Rješava zahtjeve za dnevna snimanja koja se nijesu mogla obuhvatiti nedjeljnim planom rada.
- ➔ Ispunjava i dostavlja radne naloge za trebovanj etehničkih kapaciteta za rad planiranim proizvodnim ekipama.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr ednog rukovodioca.

**Planer organizator**

- ➔ Organizuje rad ekipe za snimanje emisije. Učestvuje u izradi predkalkulacije troškova za odgovarajuću emisiju i na osnovu operativnog plana organizuje pripreme koordinirajući rad svih članova ekipe.
- ➔ Pravlja akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe. Obezbjeduje smještaj ekipe, koordinira druge službe koje realizuju emisiju.
- ➔ Kontroliše blagovremeni polazak i povratak ekipe. Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja i obračuna emisije.
- ➔ Planira sve vrste nedeljnih i dnevnih snimanja i montaža, prati režim rada i opterećenja planiranih ekipa, evidentira prispjele zahtjeve kao i učinak planiranih proizvodnih ekipa.
- ➔ Zadužena za nabavku kancelarijskog materijala za kancelariju u sklopu samog odeljenja.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Organizator**

- ➔ Učestvuje u izradi predkalkulacije troškova, pravi i pravlja akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe.
- ➔ Obezbjeduje smještaj ekipe, koordinira druge službe koje realizuju emisiju. Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja i obračuna emisije..
- ➔ Planskoj službi dostavlja tehničko-producine potrebe organizuje link uključenja i organizuje rad sa RK.
- ➔ Obavlja sve potrebne sekretarske i administrativne poslove za redakciju -kancelariju.
- ➔ Pravi plan snimanja, raspored rada za ekipu, koordinira između izvođača i saradnika učestvuje u pripremi i pravljenju ugovora.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Glavni media planer**

- ➔ Planira termine emitovanja reklamnih poruka, poštujući programsku šemu i zakonske propise i standarde o reklamiranju i sponzorstvu. Predlaže promotivne termine i medije za reklamiranje programa javnog servisa.
- ➔ Kontroliše realizaciju plana emitovanja. Podnosi mjesečne izvještaje iz svog portfolija.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**Urednik Deska u novim medijima**

- ➔ Rukovodi radom DESK-a i pravi dnevni i nedjeljni raspored rada novinara, saradnika i urednika.
- ➔ Koordinira rad DESK-a sa ostala dva medija RCG i TVCG.
- ➔ Predlaže organizacionu strukturu DESK-a po tematskim cjelinama. Prati aktuelnosti u zemlji i svijetu i odgovoran je za cjelokupni rad DESK-a.
- ➔ Kontroliše rad svih zaposlenih u DESK-u.
- ➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbjedeone propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da

**4. Predmeti rada – sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
2. Profesionalna oboljenja:		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG**

i radno mjesto:

- Organizator složenih projekata
- Planer resursa
- Planer organizator
- Organizator
- Glavni media planer

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

30

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: KANCELARIJA- REALIZACIJA – OBJEKTI RTCG**
**Radno mjesto:**

- Glavni realizator – koordinator (181)
- Glavni realizator (946)
- Realizator složenih emisija (182)
- Realizator (179)
- Glavni realizator dnevnog programa (948)
- Realizator u Marketingu (902)
- Realizator i kontrolor monitoringa programa (904)
- Glavni dizajner (216)
- Glavni animator (217)
- Animator (213)
- Dizajner (212)
- Prompter operater (211)
- Glavni scenograf (210)
- Scenograf (188)
- Animator specijalista 1 (858)
- Dizajner specijalista (214)
- Samostalni organizator promocije programa (529)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(181)	-	-	-	-	-
(946)	-	-	-	-	-
(182)	-	-	-	-	-
(179)	-	-	-	-	-
(948)	-	-	-	-	-
(902)	-	-	-	-	-
(904)	-	-	-	-	-
(216)	-	-	-	-	-
(217)	-	-	-	-	-
(213)	-	-	-	-	-
(212)	-	-	-	-	-
(211)	-	-	-	-	-
(210)	-	-	-	-	-
(188)	-	-	-	-	-
(858)	-	-	-	-	-
(214)	-	-	-	-	-
(529)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(181)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Pozn.softv.za digit.montažu i payout
(946)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	
(182)	IV stepen	1 godina	/	/	
(179)					
(948)	VI stepen	2 godine			Poznavanje rada na računaru Pozn.softv.za digit.montažu i payout

(902)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru	
(904)	IV stepen	6 mjeseci	/	/		
(216)	VI stepen	3 godine	/	/	Znanje 2D-3D grafike.	
(217)	VI stepen	2 godine	/	/		
(213)	IV stepen	1 godina	/	/		
(212)			/	/		
(211)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru	
(210)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru	
(188)	FLU, FDU, arhitekta	2 godine	/	/		
(858)	VII stepen	1 godina	/	/	Znanje 2D-3D grafike Poznavanje rada na računaru	
(214)	IV stepen	1 godina	/	/	Znanje 2D-3D grafike.	
(529)			/	/	Poznavanje rada na računaru	
3.	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
	NE					
4.	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
	Obavlja se			Ne obavlja se		
5.	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
	Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6.	<b>Radno vreme</b>					
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati		da	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>					
	Ne postoji					

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova					
<b>Glavni realizator – koordinator</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planira rad smjena i unutrašnje organizacije odeljenja realizacije programa i sprovodi zaključke sa sastanaka o radu odeljenja obavljenih sa neposrednim rukovodiocem programa.</li> <li>➤ Koordinira rad realizatora kojima je izdao radne zadatke. Realizuje emisije po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu, kao i realizacija visoko zahtjevnih djelova programa.</li> <li>➤ Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>					
<b>Glavni realizator</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizuje emisije, priloge i djelove emisija po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu, kao i realizacija visoko zahtjevnih djelova programa.</li> <li>➤ Koordinira rad realizatora, kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvođačke košuljice, vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisije. Odgovara za realizaciju emisije.</li> <li>➤ Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>					
<b>Realizator složenih emisija</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizuje emisije, priloge i djelove složenih emisija po unaprijed utvrđenim procedurama istandardima u studiju i na terenu.</li> <li>➤ Priprema izvođačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisije.</li> <li>➤ Odgovara za realizaciju emisije.</li> <li>➤ Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>					
<b>Realizator</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprema i učešće u realizaciji emisija. Prijem izdavanje i čuvanje traka i ostalih materijala za emitovanje i montažu.</li> <li>➤ Obrada i unos podataka, kontrola pristiglih materijala, ažuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i košuljice.</li> <li>➤ Ažuriranje i unos materijala na profajl i server.</li> <li>➤ Obavlja poslove po na nalogu dežurnog urednika progarama. Radi i ostale</li> <li>➤ poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>					
<b>Glavni realizator dnevnog programa</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizovanje smjenskog rada u rezijama na tri TV programa. Učestvuje u realizaciji visoko zahtjevnih djelova programa. Rad u smjenama na emitovanju po utvrđenoj programskoj šemi. Obezbjedjivanje emisije bilo na trakam iz dokumentacije ili ingesta.</li> <li>➤ Po potrebi obavljanje potpisivanja emisija u toku emitovanja, kao i miksanje sportskih prenosa.</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obučavanje novih kadrova.</li> <li>➤ Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Realizator u Marketingu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prijem i arhiviranje reklamnih spotova, priprema svih marketinških blokova na sva 3 programa RTCG. Pripremanje i montaža blokova za sve programe i emisije u kojima ima reklamnih blokova, montaza dnevnih blokova. Pracenje i spravnosti emitovanja. U slucaju da se nešto ne izemituje, pisanje izvjestaja o nastalom problemu.</li> <li>➤ Praćenje i realizacija spotova političkog marketinga. Prijem, arhiviranje i montaža telešoping blokova.</li> <li>➤ Koordinacija sa Službom promocije,</li> <li>➤ Monitoring reklama i izvještaji o propuštenim emitovanjima.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Realizator i kontrolor monitoringa programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vodi računa, kontroliše i evidentira prikriveni marketing kroz sve programske cijeline i segmente; Piše izvještaje i dostavlja neposrednom rukovodiocu ; Kontrolise marketinške blokove;</li> <li>➤ Predlaže ideje neposrednom rukovodiocu; Koordinira sa programom;</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>
<p><b>Glavni dizajner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi nasloženije poslove kompjuterskog dizajna. Rukovodi timom za izradu najkomplikovanijih formi iz ove oblasti. Brine o ukupnom vizuelnom identitetu programa.</li> <li>➤ Prati i proučava najnovije grafičke programe. Obučava kadar i nadgleda njegov rad.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Glavni animator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi najsloženije poslove 2D i 3D animacije. Rukovodi timom za izradu najkomplikovanijih animiranih projekata. Prati i proučava najnovije grafičke programe.</li> <li>➤ Obučava kadar i nadgleda njegov rad.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Animator</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi jednostavnije 2D animirane forme. Asistira na složenijim oblicima 2D grafike i animacije. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Priprema i realizuje grafičku obradu za sve segmente programa.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Dizajner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi jednostavnije poslove iz oblasti kompjuterskog dizajna. Asistira na složenijim formama grafičkog dizajna.</li> <li>➤ Prati i proučava najnovije grafičke programe.</li> <li>➤ Priprema i realizuje grafičku obradu za sve segmente programa.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Prompter operater</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi na uređaju PROMPTER, koji je namijenjen za pripremu i emitovanje teksta, za potrebe voditelja i novinara tokom realizacije TV programa. Na računaru vrši pripremu teksta kojeg izgovara voditelj pred kamerom.</li> <li>➤ U toku emitovanja, usklađuje brzinu teksta sa govorom voditelja. Ukoliko je priprema teksta urađena na drugom računaru, preuzima tekstualni fajl sa spoljnog, prenosivog medijuma / disketa, CD, DVD, USB / , ili iz mrežnog foldera, provjerava i koriguje eventualne greške, i smješta ga na hard disk računara.</li> <li>➤ Po potrebi, obavlja i ostale poslove kompjuterskog dizajna,</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>
<p><b>Glavni scenograf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi sve vrste scenografije za potrebe složenijih, posebno igranih programa. Dogovara sa rediteljem i predlaže skice.</li> <li>➤ Organizuje i koordinira rad službi scenske pripreme i scenske realizacije. Određuje broj izvršilaca na projektu.</li> <li>➤ Odgovara za utrošak sredstava i materijala. Predlaže nabavku opreme, materijala, alata i rekvizite.</li> <li>➤ Učestvuje u izradi pretkalkulacije i realizacije. Vodi računa o vizuelnom identitetu programa.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>
<p><b>Scenograf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi sve vrste scenografije za potrebe tv programa kao i složenije scenske projekte (drama, film, revijalni program). Odgovara za utrošak materijala i sredstava i učestvuje u pravljenju pretkalkulacije emisija i projekata.</li> <li>➤ Određuje broj izvršilaca na projektu.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>
<p><b>Animator specijalista 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi najsloženije dvodimenzionalne i složenije trodimenzionalne animacije. Učestvuje u radu tima na najsloženijim 3-D animacijama. Prati i proučava najnovije grafičke programe.</li> </ul>

➔ Radi na direktnim TV prenosima. Obučava kadar i nadgleda njegov rad.																
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.																
<b>Dizajner specijalista</b>																
➔ Radi na složenijim poslovima kompjuterskog dizajna. U saradnji sa glavnim dizajnerom radi na idejnom osmišljavanju, pripremi i izradi različitih grafičkih formi, uključujući i pripremu za animaciju.																
➔ Prati i proučava najnovije grafičke programe. Priprema i realizuje grafičku obradu za sve segmente programa.																
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.																
<b>Samostalni organizator promocije programa</b>																
➔ Organizuje rad Promocije programa u neposrednom dogovoru sa rukovodiocem službe.																
➔ Prima tekstove, audio i video materijal od novinara, rediguje tekstove, šalje na čitanje, montažu i grafiku pojedine segmente i objedinjuje gotovi materijal za emitovanje.																
➔ Izrađuje periodični media plan emitovanja foršpana stalnih emisija, serija, filmova i ostalih sadržaja na programima RTCG kao i dnevne naloge za emitovanje foršpana jednokratnih sadržaja.																
➔ Koordinira u tranziciji gotovog audio-video materijala između Promocije programa, ingesta i režije programa. Vršiti elektronsku kontrolu svog audio-video materijala namijenjenog za emitovanje.																
➔ Organizuje press-ove Promocije programa. Sacinjava izvještaje o radu Promocije programa.																
➔ Radi i dr. poslove po nalogu nep.ruk.																
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>																
Kancelarija, realizacija, objekti RTCG																
<b>3. Sredstva za rad</b>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>red. broj</th> <th>Naziv sredstava za rad</th> <th>Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju</th> <th>Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Računar personalni i štampač</td> <td>-</td> <td>da</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Mobilni telefon</td> <td>-</td> <td>da</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Kancelarijski namještaj i oprema</td> <td>-</td> <td>da</td> </tr> </tbody> </table>	red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu	1.	Računar personalni i štampač	-	da	2.	Mobilni telefon	-	da	3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu													
1.	Računar personalni i štampač	-	da													
2.	Mobilni telefon	-	da													
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da													
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>																
Prateća dokumentacija																
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>																
Nisu propisana Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku																

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
1. Saobraćajni udes – prilikom povratka sa posla (povreda glave), 22.10.2022. radno mjesto: Realizator	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatickog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene aktivne pauze u toku rada</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se korisiti u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)</li> </ul>
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremene pauze u toku rada</li> </ul>
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> </ul>



										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	3	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/STUDIO – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Glavni realizator – koordinator</li><li>• Glavni realizator</li><li>• Realizator složenih emisija</li><li>• Realizator</li><li>• Glavni realizator dnevnog programa</li><li>• Realizator u Marketingu</li><li>• Realizator i kontrolor monitoringa programa</li><li>• Glavni dizajner</li><li>• Glavni animator</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Animator</li><li>• Dizajner</li><li>• Prompter operater</li><li>• Glavni scenograf</li><li>• Scenograf</li><li>• Animator specijalista 1</li><li>• Dizajner specijalista</li><li>• Samostalni organizator promocije programa</li></ul> |
|---|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

31

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: KANCELARIJA- REALIZACIJA – OBJEKTI RTCG – TEREN**
**Radno mjesto:**

- Stariji realizator dnevnog programa (186)
- Realizator dnevnog programa (468)
- Organizator složenih projekata – Radio (543)
- Glavni ton majstor 1 – Radio (984)
- Glavni ton majstor – Radio (988)
- Ton majstor za muzičko dramska snimanja – Radio (991)
- Ton majstor složenih projekata (992)
- Ton majstor – Radio (987)
- Glavni realizator – Radio (106)
- Realizator složenih emisija – Radio (110)
- Glavni tonsko–muzički realizator – Radio (72)
- Muzičko–tonski realizator – Radio (113)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(186)	-	-	-	-	-
(468)	-	-	-	-	-
(543)	-	-	-	-	-
(984)	-	-	-	-	-
(988)	-	-	-	-	-
(991)	-	-	-	-	-
(992)	-	-	-	-	-
(987)	-	-	-	-	-
(106)	-	-	-	-	-
(110)	-	-	-	-	-
(72)	-	-	-	-	-
(113)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(186)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Pozn.softv.za digit.montažu i payout Sposobnost za rad u noćnim satima
(468)			/	/	
(543)			/	/	
(984)	VII stepen	3 godine	/	/	Pozn.softv.za digit.montažu i payout Sposobnost za rad u noćnim satima
(988)	VI stepen	1 godina	/	/	
(991)	IV stepen	1 godina	/	/	
(992)	Elektrotehnička škola		/	/	
(987)			/	/	
(106)	VI stepen	1 godina	/	/	
(110)	IV stepen		/	/	
(72)	VII stepen	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(113)	IV stepen	1 godina	/	/	Pozn.softv.za digit.montažu i payout Sposobnost za rad u noćnim satima

3.	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>			
	NE			
4.	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>		<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se		Ne obavlja se	
5.	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>	<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>	<b>Dodatna osposobljenost</b>	
	Osposobljavanje obavljeno	/	/	
6.	<b>Radno vreme</b>			
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati	da	ne	povremeno
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>			
	Ne postoji			

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Stariji realizator dnevnog programa</b> <b>Realizator dnevnog programa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rad u smjenama na emitovanju po utvrđenoj programskoj šemi. Obezbjedjivanje emisije bilo na trakama iz dokumentacije ili ingesta.</li> <li>➤ Po potrebi obavljanje potpisivanja emisija u toku emitovanja, kao i miksanje sportskih prenosa.</li> <li>➤ Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	
<b>Organizator složenih projekata – Radio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizuje rad ekipe za snimanje emisije.</li> <li>➤ Za odobreni projekat pravi predkalkulacije i kalkulacije. Neposredno saradjuje sa urednikom projekta. Pravi i pravda akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe.</li> <li>➤ Obezbjedjuje smještaj ekipe, koordinira druge službe koje realizuju emisiju.</li> <li>➤ Kontroliše blagovremeni polazak i povratak ekipe. Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja i obračuna emisije. Planira prevoz za snimanja. .</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	
<b>Glavni ton majstor 1 - Radio</b> <b>Glavni ton majstor - Radio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samostalno radi najsloženija snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju i na terenu.</li> <li>➤ Snima i direktno prenosi ulturne, sportske i druge događaje. Određuje tip opreme i njegovu postavku. Rukovodi radom tonske ekipe.</li> <li>➤ Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja. Predlaže poboljšanje funcionisanja sistema. Predlaže nabavku uređaja za snimanje tona.</li> <li>➤ Obučava kadar i nadgleda njihov rad. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	
<b>Ton majstor za muzičko dramska snimanja – Radio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samostalno radi najsloženija snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju za dramsko-muzička snimanja i na terenu.</li> <li>➤ Snima i direktno prenosi muzičke, kulturne, sportske i druge događaje. Određuje tip opreme i njegovu postavku.</li> <li>➤ Rukovodi radom tonske ekipe. Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja.</li> <li>➤ Predlaže poboljšanje funcionisanja sistema.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	
<b>Ton majstor složenih projekata – Radio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samostalno radi najsloženija snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju i na terenu.</li> <li>➤ Snima i direktno prenosi kulturne, sportske i druge događaje. Radi na ozvučenju koncerata i drugih manifestacija. Određuje tip opreme i njegovu postavku.</li> <li>➤ Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja. Predlaže poboljšanje funcionisanja sistema.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca</li> </ul>	
<b>Ton majstor – Radio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Samostalno radi složena snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju i na terenu.</li> <li>➤ Snima i direktno prenosi kulturne, sportske i druge događaje. Radi na ozvučenju koncerata i drugih manifestacija. Određuje tip opreme i njegovu postavku.</li> <li>➤ Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	

**Glavni realizator – Radio**

- Samostalno radi najslabije poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Realizuje složene emisije uživo sa uključenjima reportera sa spoljnih lokacija, većim brojem gostiju, kontakt programe više studija.
- Realizuje prenose. Emituje snimljeni materijal po sinopsisu emisije. Koristi muziku, priloge, ilustracije i džinglove za finalni izgled zvučne slike programa. Kontroluje kvalitet i jačinu zvuka.
- Daje tehničke savjete učesnicima programa i saradnicima. Predlaže poboljšanje funkcionisanja sistema.
- Obučava kadar i nadgleda njihov rad. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno rukovodioca.

**Realizator složenih emisija – Radio**

- Samostalno radi najslabije poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Realizuje složene emisije uživo sa uključenjima reportera sa spoljnih lokacija, većim brojem gostiju, kontakt programe više studija. Realizuje prenose.
- Emituje snimljeni materijal po sinopsisu emisije. Koristi muziku, priloge, ilustracije i džinglove za finalni izgled zvučne slike programa. Kontroluje kvalitet i jačinu zvuka.
- Daje tehničke savjete učesnicima programa i saradnicima.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**Glavni tonsko – muzički realizator – Radio**

- Samostalno radi najslabije poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Montira priloge i emisije.
- Kontroluje kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose.
- Priprema, uređuje i realizuje muzičke emisije, kao i muziku za druge programske sadržaje. Predlaže nabavku novih muzičkih ostvarenja. Daje tehničke savjete učesnicima programa i saradnicima. Piše izvještaje za programsku analizu.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Muzičko-tonski realizator – Radio**

- Samostalno radi složene poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Montira priloge i emisije.
- Kontroluje kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose.
- Priprema, uređuje i realizuje muzičke emisije, kao i muziku za druge programske sadržaje. Predlaže nabavku novih muzičkih ostvarenja. Kompjuterski arhivira fono materijal.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, realizacija, objekti RTC, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putničko vozilo	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Realizacija programa

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), zaštitne rukavice  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 1 (u vozilu)  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										



3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>◆ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene aktivne pauze u toku rada</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	◆ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	◆ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	◆ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarnom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja</li> <li>☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarnom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarnom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarnom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> </ul>

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>

		♦ noćni rad	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredbi Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima</li> <li>☞ pridržavanje odredbi Zakona o zaštiti i zdravlju na radu</li> <li>☞ obezbijediti zaposlenima redovne dnevne, međudnevne i nedeljne odmore</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/REALIZACIJA – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Stariji realizator dnevnog programa (186)</li><li>• Realizator dnevnog programa (468)</li><li>• Organizator složenih projekata – Radio (543)</li><li>• Glavni ton majstor 1 – Radio (984)</li><li>• Glavni ton majstor – Radio (988)</li><li>• Ton majstor za muzičko dramska snimanja – Radio (991)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ton majstor složenih projekata (992)</li><li>• Ton majstor – Radio (987)</li><li>• Glavni realizator – Radio (106)</li><li>• Realizator složenih emisija – Radio (110)</li><li>• Glavni tonsko–muzički realizator – Radio (72)</li><li>• Muzičko-tonski realizator – Radio (113)</li></ul> |
|--|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

32

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Glavni snimatelj – kameraman (576)</li> <li>Majstor snimatelj – kameraman (262)</li> <li>Snimatelj slike (656)</li> <li>Snimatelj – kameraman složenih projekata (814)</li> <li>Snimatelj – montažer dopisništva (260)</li> <li>Snimatelj – kameraman (520)</li> </ul>

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(576)	-	-	-	-	-
(262)	-	-	-	-	-
(656)	-	-	-	-	-
(814)	-	-	-	-	-
(260)	-	-	-	-	-
(520)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(576)	VII stepen	2 godine	/	/	/
(262)	VI stepen	2 godine	/	/	/
(656)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(814)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(260)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(520)	IV stepen	1 godina	/	/	/
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		da	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Glavni snimatelj - kameraman</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Snima najsloženije emisije, serije, drame...Sa rediteljem, producentom, scenografom bira teren i objekte za snimanje.</li> <li>➔ Učestvuje u razradi knjige i plana snimanja i izboru glumaca.</li> <li>➔ Na snimanju neposredno rukovodi ekipama za sliku i rasvjetu.</li> <li>➔ Određuje vrstu potrebnog materijala, tehnike i rasvjete.</li> </ul>	

- ➔ Brine o utrošku materijala, određuje pomoćnu tehniku, sa rediteljem bira dublove i pregleda snimljeni materijal.
- ➔ Radi ENG snimanja, u studiju i sa reportažnim kolima na terenu.
- ➔ Član je kolegijuma odjeljenja koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom odjeljenja slike.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Majstor snimatelj – kamerman**

- ➔ Snima složnije emisije igranog i dokumentarnog programa i značajne storije u drugim programima.
- ➔ Neposredno rukovodi rasvjetom, odgovara za povjereni materijal i ispravnost kamere.
- ➔ Učestvuje u razradi plana realizacije, radi knjigu snimanja.
- ➔ Učestvuje u izboru terena i objekata za snimanje, izradi kostima.
- ➔ Pregleda u montaži sav snimljeni materijal sa rediteljem i radi sve poslove prema potrebi realizacije programa.
- ➔ Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Snimatelj slike**

- ➔ U saradnji sa rediteljem i urednikom snima najsloženije emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje.
- ➔ Određuje tehniku rasvjetu za snimanje. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca..

**Snimatelj – kamerman složenih projekata**

- ➔ U saradnji sa rediteljem i urednikom snima složnije emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala.
- ➔ Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje.
- ➔ Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Snimatelj – montažer dopisništva**

- ➔ U saradnji sa rediteljem i urednikom snima emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje.
- ➔ Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Snima, emituje i montira priloge i jednostavne emisije.
- ➔ Montira odabrani materijal prema uputstvima urednika ili realizatora. Priprema materijal za dokumentaciju.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Snimatelj – kamerman**

- ➔ U saradnji sa rediteljem i urednikom snima emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje. Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Objekti RTCG, teren, reportažna kola

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putničko vozilo	-	da
5.	Reportažna kola	-	da
6.	Kamera	-	da
7.	Kobalt i stativ	-	da
8.	Prateća oprema	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Realizacija programa

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Prilikom rada na terenu: kišna kabanica, zaštićena obuća, zaštitne rukavice, zaštitna masa za jednokratnu potrebu (po potrebi)  
 Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu)  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 1 (u vozilu/reportažnim kolima)  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku



**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i> mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i> druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III		<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda zbog svakodnevnog rada na terenu</li> </ul>	2	5	2	5	10	IV	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ prije započinjanja izvještavanja ili snimanja sa ili na terenu obavezno izvršiti upoznavanje sa terenom, bližom okolinom kako bi se smanjila mogućnost da dođe do neke povrede</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i> od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i> od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija , od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i> od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i> usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i> od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i> druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										

4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									

5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alergena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
		♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu prilikom boravka na terenu, kao i na stvarima i u okruženju kada radi na terena	2	4	2	2	4	II	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mjera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje lične higijene</li> <li>✓ pri povratku sa terena na kojem je očigledno prisustvo bakterija promijeniti garderobu</li> <li>✓ u najgorem slučaju koristiti SiOLZ: zaštitne rukavice i maske za jednokratnu upotrebu</li> </ul> </li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									

8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>Drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
		♦ stajanje u dužim vremenskim intervalima prilikom snimanja na terenu	2	5	2	2	4	II	●●	☞ praviti kraće pauze u radu ☞ periode stajanja smjenjivati periodima sjedenja, sa nogama izdignutim na podršku za noge, po mogućnosti
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarnom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarnom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarnom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)

9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ rad sa internim i eksternim saradnicima i klijentima</li> <li>◆ snimanje ili fotografisanje raznih tipova ljudi prilikom rada na terenu</li> </ul>	2	4	2	5	10	IV	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>	
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija</li> </ul>	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>	
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor</li> </ul>	
9.9	<i>drugo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ povećano psihičko naprezanje</li> </ul>	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode</li> </ul>	3	4	2	5	10	IV	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ brzina reagovanja</li> </ul>	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)</li> </ul>	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola</li> <li>☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa</li> <li>☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti,</li> </ul>	

											odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>	
		♦ noćni rad	3	4	3	3	9	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima)</li> <li>☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedelje</li> </ul>	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>	
		♦ prilikom snimanja na terenu na kojima je prisutan veliki broj ljudi	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pri radu na terenima sa velikim brojem prisutnih lica boraviti na mjestima koja su predviđena za novinare/reportere/snimatelje</li> <li>☞ izbjegavanje konfliktnih situacija</li> <li>☞ razumijevanje potreba drugih ljudi</li> </ul>	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	2	5	10	IV	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu	
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										



11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>Drugo</i>	♦ česta promjena radnih sredina prilikom snimanja na terenima	2	4	2	4	8	III	●●	brza adaptacija na promjenljive ambijentalne prilike (rad vani/unutra, toplo/hladno...)

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN**  
i radno mjesto:

- Glavni snimatelj – kameraman (576)
- Majstor snimatelj – kameraman (262)
- Snimatelj slike (656)
- Snimatelj – kameraman složenih projekata (814)
- Snimatelj – montažer dopisništva (260)
- Snimatelj – kameraman (520)

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik, umjereni do veliki rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO JESTE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**8. UTVRĐIVANJE NAČINA - MJERA ZA OTKLANJANJE I SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

A. Mjere	B. Rokovi
1. Obezbeđivanje propisanih sredstava i opreme lične zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u kontinuitetu</li> </ul>
2. Osposobljavanje zaposlenog za bezbjedan rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kod zasnivanja radnog odnosa, rasporeda na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada i ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i shodno odredbama Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad.</li> </ul>
3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalno istaknuto</li> </ul>
4. Periodični ljekarski pregled zaposlenog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Shodno Pravilniku o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17).</li> </ul>
<b>C. Lista prioriteta:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Periodični zdravstveni pregled zaposlenog.</li> <li>2. Davanje na raspolaganje i upotrebu sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.</li> <li>3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad koje zaposleni koristi.</li> </ol>	

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

33

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN**
**Radno mjesto:**

- Stariji majstor rasvjete (889)
- Majstor rasvjete (185)
- Rasvjetljiivač (885)
- Glavni majstor montaže (822)
- Montažer složenih projekata (266)
- Video mikser složenih projekata (951)
- Majstor montaže (985)
- Stariji montažer (194)
- Stariji video mikser (197)
- Montažer (501)
- Video mikser (525)
- Glavni ton majstor (126)
- Ton majstor (119)
- Snimatelj zvuka (926)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(889)	-	-	-	-	-
(185)	-	-	-	-	-
(885)	-	-	-	-	-
(822)	-	-	-	-	-
(266)	-	-	-	-	-
(951)	-	-	-	-	-
(985)	-	-	-	-	-
(194)					
(197)					
(501)					
(525)					
(126)					
(119)					
(926)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(656)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(814)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(260)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(520)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(889)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(185)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(885)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(822)	VII stepen	3 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru Poznavanje jednog stranog jezika
(266)			/	/	Pozn.softv.za digit.montažu i payout

(951)	VII stepen	1 godina			Poznavanje rada na računaru Pozn.softv.za digit.montažu i payout
(985)	VI stepen	3 godine	/	/	
(194)	IV stepen	1 godina	/	/	
(197)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(501)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru Pozn.softv.za digit.montažu i payout
(525)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(126)	VI stepen	2 godine	/	/	
(119) (926)	IV stepen	1 godina	/	/	
3.	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
4.	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	da	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova					
<b>Stariji majstor rasvjete</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Radi na najslženijim projektima. Na osnovu zahtjeva reditelja pravi projekat rasvjete i bira rasvjetnu opremu. Obezbeđuje svjetlosne efekte prema projektu i stara se da budu ispunjeni svi tehnički uslovi za rad svjetlosnih uređaja.</li> <li>➤ Saraduje sa rediteljem, snimateljem slike i kontrolom slike. Prati razvoj TV tehnologija i obučava mlade kolege.</li> <li>➤ Brine o utrošku materijala, određuje pomoćnu rasvjetnu tehniku za snimanja.</li> <li>➤ Učestvuje u poslovima smještaja, transporta i skladištenja rasvjetne opreme.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>					
<b>Majstor rasvjete</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Na osnovu zahtjeva reditelja pravi projekat rasvjete i bira rasvjetnu opremu. Obezbeđuje svjetlosne efekte prema projektu i stara se da budu ispunjeni svi tehnički uslovi za rad svjetlosnih uređaja.</li> <li>➤ Saraduje sa rediteljem, snimateljem slike i kontrolom slike. Učestvuje u poslovima smještaja, transporta i skladištenja rasvjetne opreme.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>					
<b>Rasvjetlivač</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prema projektu majstora rasvjete postavlja rasvjetu za snimanje emisija. Odgovara za poštovanje tehničkih propisa i uputstava koja se odnose na rasvjetnu opremu.</li> <li>➤ Učestvuje u servisiranju opreme i uređaja. Učestvuje u postavljanju električnih razvoda i priključenja rasvjetne opreme.</li> <li>➤ Učestvuje u poslovima smještaja, transporta i skladištenja rasvjetne opreme.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.</li> </ul>					
<b>Glavni majstor montaže</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavlja poslove kreativne audio-vizuelne obrade (montaže) svih segmenata televizijskog programa. Radi u saradnji sa rediteljem. Učestvuje u pripremi složenih projekata, kreativnim i tehnološkim savjetima.</li> <li>➤ Stručnim mišljenjem pomaže mlađim kolegama u montaži složenih projekata.</li> <li>➤ Član je kolegijuma službe koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe.</li> <li>➤ Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>					

**Montažer složenih projekata**

- Obavlja poslove audio-vizuelne obrade (montaže) video materijala složenih montažnih struktura. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa.
- Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinarom.
- Radi poslove usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo. Po potrebi koordinira rad ostalih montažera, radi na obuci i daljoj edukaciji mlađih kolega.
- Član je kolegijuma službe koji predlaže najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe.
- Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Video mikser složenih projekata**

- Realizuje najsloženije emisije u skladu sa koncepcijom reditelja. Rad na dnevno informativnom programu.
- Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama u skladu sa rediteljskim zahtjevima.
- Član je kolegijuma službe kojim predlaže najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe. kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Majstor montaže**

- Obavlja poslove audio-vizuelne obrade (montaže) video materijala složenih montažnih struktura. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa.
- Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinarom.
- Radi poslove usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo, kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Stariji montažer**

- Obavlja audio-vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa.
- Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinarom.
- Radi poslove magnetoskopa i usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo.
- Član je kolegijuma službe kojim predlaže najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe.
- Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Stariji video mikser**

- Realizuje emisije iz studija i direktne prenose sa reportaznim kolima u saradnji sa rediteljem ili realizatorom.
- Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama u skladu sa rediteljskim zahtjevima.
- Član je kolegijuma službe kojim predlaže najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Montažer**

- Obavlja audio-vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura.
- Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa. Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona
- Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinarom. Radi poslove magnetoskopa i usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo.
- Član je kolegijuma službe kojim predlaže najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Video mikser**

- Realizuje emisije iz studija i direktne prenose jednostavnijih formi sa reportaznim kolima u saradnji sa rediteljem ili realizatorom.
- Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama u skladu sa rediteljskim zahtjevima, kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Glavni ton majstor**

- Samostalno radi na svim najsloženijim poslovima snimanja, obrade i reprodukcije tona u studiju i na terenu.
- Određuje tip opreme i njenu postavku. Sinhronizuje i ujednačava snimljene razgovore, muziku i zvučne efekte. Snima i direktno prenosi reportažnim kolima sportske, kulturne i druge događaje.
- Radi na ozvučenju koncerata i drugih događaja.
- Rukovodi radom tonske ekipe. Predlaže nabavku uređaja za snimanje zvuka na terenu. Predlaže poboljšanje funkcionisanja sistema. Obučava mlađe kolege.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

<b>Ton majstor</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Snima, obrađuje i reprodukuje ton u studiju i na terenu. Učestvuje u razradi plana snimanja emisije i bira potrebne uređaje.</li> <li>➤ Odgovara za cjelokupnu tonsku obradu emisije i za njen tehnički kvalitet. Stara se o ispravnosti i zaštiti uređaja.</li> <li>➤ Po potrebi radi u snimanju, montaži i realizaciji programa.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovod.</li> </ul>			
<b>Snimatelj zvuka</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Snima, obrađuje i reprodukuje ton u studiju i na terenu.. Odgovara za cjelokupnu tonsku obradu emisije i programa. Stara se o funkcionisanju uređaja za snimanje na terenu, realizuje prenose i radi na ozvučenju koncerata i drugih javnih manifestacija na otvorenom prostoru i u salama.</li> <li>➤ Po potrebi radi u snimanju i montaži.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Kancelarija, realizacija, objekti RTC, teren			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putničko vozilo	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Realizacija programa			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), zaštitne rukavice Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 1 (u vozilu) Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	<b>Teške</b>	
/	<b>1. Nezgoda – saplitanje na stepeništu (lom lijeve noge), 05.10.2021., radno mjesto - Montažer</b>	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									



4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
		♦ prisustvo mikroorganizama u reportažnim kolima	2	4	2	2	4	II	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mjera dezinfekcije u reportažnim kolima <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene prostora</li> <li>✓ vršenje ozonizacije prostora, u skladu sa mogućnostima</li> </ul> </li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
		♦ osvijetljenost u reportažnim kolima								
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
		♦ temperatura u reportažnim kolima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavati optimalnu temperaturu prilikom rada u reportažnim kolima</li> <li>☞ vršiti periodična mjerenja i ispitivanja uslova radne sredine u reportažnim kolima</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									

8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	3	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarnom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarnom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarnom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;

										☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete ☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.

**10. Organizacija rada**

10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>✔ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>✔ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>✔ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>✔ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	✔ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **OBJEKTI RTCG – REPORTAŽNA KOLA / TEREN**  
i radno mjesto:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Stariji majstor rasvjete (889)</li><li>• Majstor rasvjete (185)</li><li>• Rasvjetljivač (885)</li><li>• Glavni majstor montaže (822)</li><li>• Montažer složenih projekata (266)</li><li>• Video mikser složenih projekata (951)</li><li>• Majstor montaže (985)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stariji montažer (194)</li><li>• Stariji video mikser (197)</li><li>• Montažer (501)</li><li>• Video mikser (525)</li><li>• Glavni ton majstor (126)</li><li>• Ton majstor (119)</li><li>• Snimatelj zvuka (926)</li></ul> |
|--|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

34

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: RADIONICA – OBJEKTI RTCG – TEREN	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Majstor scene (940)</li> <li>Dekorater složenih projekata (201)</li> <li>Dekorater (544)</li> </ul>

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)	
(940)	-	-	-	-	-	
(201)	-	-	-	-	-	
(544)	-	-	-	-	-	
2.	Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi	
(940)	IV stepen	1 godina	/	/	/	
(201)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	/	
(544)	IV stepen Tehnička škola	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru	
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
	NE					
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
	Obavlja se			Ne obavlja se		
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
	Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6.	Radno vreme					
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati		da	ne	povremeno	ne
7.	Odstupanje od organizacije rada					
	Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Majstor scene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Organizuje rad stolarske radionice. Obavlja sve stolarske poslove u studiju i na sceni.</li> <li>➔ Obavlja složene poslove na evidenciji, raspoređuje i prati rad scenskih radnika i lično učestvuje na svim poslovima izrade dekora u studiju i na terenu. Rad u smjenama.</li> <li>➔ Predlaže nabavku potrebnih mašina i brine o njihovoj ispravnosti. U dogovoru sa scenografom učestvuje u izradi pretkalkulacija i nabavci potrebnih materijala.</li> <li>➔ Nakon snimanja smješta u fundus djelove dekora, pravi izvještaj o oštećenjima i vrši opravke.</li> <li>➔ Rukovodi grupom scenskih radnika pri realizaciji scene i određuje najcjelishodniji način izrade u zadatim rokovima.</li> <li>➔ Učestvuje aktivno u postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Dekorater složenih projekata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Učestvuje u realizaciji svih vrsta scenografije. Montira i demontira scenske elemente po nalogu scenografa i majstora scene.</li> <li>➔ Postavlja dekor prema predloženim skicama. Vodi računa o postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju.</li> <li>➔ Prisustvuje snimanju i vrši sve potrebne izmjene na dekoru. Vrše molersko-farbarske radove.</li> <li>➔ Rad na terenu i u smjenama.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Dekorater**

- ➔ Učestvuje u realizaciji svih vrsta scenografije. Montira i demontira scenske elemente po nalogu scenografa i majstora scene.
- ➔ Postavlja dekor prema predloženim skicama.
- ➔ Vodi računa o postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju. Prisustvuje snimanju i vrši sve potrebne izmjene na dekoru. Vršer manje molersko-farbarske radove. Rad na terenu i u smjenama.
- ➔ Učestvuje aktivno u postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Radionica, objekti RTCG, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Brusilica	da	da
2.	Ručni cirkular	da	da
3.	Sroni cirkular	da	da
4.	Priručni alat	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Obavljanje dekorativnih i stolarskih poslova

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Radno odijelo, zaštitna obuća, zaštitne naočare – bezbojne, zaštitna kapa, zaštitne rukavice – za zaštitu od mehaničkih rizika, zaštitna maska – od prašine i isparenja, zaštitna kapa

**Prilikom rada na terenu:** kišna kabanica (po potrebi), fluorescentni prsluk

Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilu)

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.



6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ opasnost od rotirajućih delova u toku rada sa brusilicom, bušilicom, - posekotine, razderotine	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provera alata pre upotrebe (brusna ploča, burgija i sl.)</li> <li>☞ alat treba redovno održavati (oštriti i čistiti)</li> <li>☞ redovna zamjena djelova</li> </ul>
		♦ bušenje i brušenje - korišćenje brusilice bez zaštitnog oklopa, korišćenje oštećene brusne ploče, nepravilno rukovanje brusilicom potencijalna su opasnost od loma i rasprskavanja brusne ploče	2	4	2	3	6	III	●●	☞ table upozorenja za obaveznu upotrebu adekvatnih sredstava lične zaštite
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad	2	4	1	3	3	II	●	☞ obavezno korišćenje SiOLZ: zaštitni šlem
		♦ opasnost od ispadanja elemenata obrade iz ruku ♦ lom alata i odletanje delova na mobilnoj opremi za rad	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre početka rada proveriti postojanost i ispravnost ugrađene mehaničke zaštite na opremi za rad</li> <li>☞ alat koristiti namenski bez improvizacija</li> <li>☞ istaći obavezu radnika za pravilno upotrebu i održavanje alata</li> <li>☞ postupati u skladu sa uputstvom za bezbedan rad ručnim alatom</li> </ul>
		♦ razletanje strugotine	2	4	1	3	3	II	●	☞ alat treba redovno održavati ☞ obavezno korišćenje SiOLZ: zaštitne naočare
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ kontakt sa uljima i mastima za podmazivanje moguće infekcije i alergijske reakcije na ulja i masti	2	4	2	2	4	II	●	☞ korišćenje SiOLZ: zaštitne rukavice
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										

2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ potencijalna opasnost od saplitanja i pada na delove oštih ivica, sa raznim izbočinama i sl.	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ radni prostor ne sme biti zakrčen repromaterijalom, alatom, delovima i dr.</li> <li>☞ alat i repromaterijal odlagati na za to predviđena mesta</li> </ul>
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>	♦ korišćenje merdevina pri radu na dekoraciji scenografije - pad sa merdevina - povrede djelova tijela, gubitak svijesti	3	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti propisane A merdevine</li> <li>☞ lestve postavljati pod uglom od 75% na ravnoj i suvoj podlozi</li> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 1 m</li> <li>☞ zabraniti svaku improvizaciju u radu, naročito pri upotrebi merdevina, platforma i sl.</li> </ul>
2.3	<i>rad u skučenom, ograničnom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda radnih prostorija RTCG u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, moguća uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ pravilan razmeštaj nameštaja, tako da je obezbeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>	♦ rad na visini uz pomoć merdevina - iskliznuće merdevina ili pad sa merdevina, moguće povrede delova tela	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obezbediti čvrst oslonac za postavljanje merdevina</li> <li>☞ koristiti dvokrake atestirane merdevine</li> <li>☞ obavezno prisustvo još jednog zaposlenog pri korišćenju merdevina</li> <li>☞ za rad na visini većoj od 1 m obavezno obezbeđivanje sigurnih oslonaca (platforma, skela)</li> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 1 m</li> </ul>
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	♦ neispravan alat, nepažnja pri radu, nepravilan rad pri obavljanju poslova	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe alat vizuelno pregledati na oštećenost</li> <li>☞ neispravan i oštećeni alat izbaciti iz upotrebe</li> </ul>

		(sečenje, odvijanje i zavijanje zavrtnja i dr.)									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> <li>☞ ne koristiti nastavljane električne provodnike i oštećen elektroinstalacioni pribor</li> <li>☞ ne vući električne provodnike preko predmeta sa oštrim ivicama</li> </ul>	
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>										
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>	♦ pregrevanje usled preopterećenja opreme na električni pogon- u slučaju oštećenja opreme – mogući kratki spojevi, varničenja, pojave požara i nastanak povreda	2	5	1	2	2	I	●●	☞ poštovanje uputstva proizvođača opreme za rad	
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ izloženost drvenoj prašini i prašini kod radova na dekoraciji scenografije - iritacija disajnih organa	2	5	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postupanje prema uputstvu za rad</li> <li>☞ osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna maska – od prašine</li> </ul>	
		♦ izloženost mineralnoj i metalnoj prašini koja nastaje kontaktom brusne ploče sa predmetima obrade - mogućnost oboljenja	2	4	1	3	3	II	●		
		♦ Opasnosti od udisanja isparenja pri nanošenju premaza	1	3	1	3	3	II	●	☞ Primjena uputstva za bezbjedan rad pri pripremi i nanošenju premaza,	

												☑ korišćenje SiOLZ: zaštitna obuća, radno odijelo, zaštitne rukavice, zaštitne naočare, zaštitna maska – od isparenja
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>											
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>											
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>											
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>											
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>											
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	2	3	6	III	●●	☑ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju ☑ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☑ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☑ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☑ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☑ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija		
4.8	<i>drugo</i>											
<b>5. Fizičke štetnosti</b>												
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>											
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>											
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ izloženost buci, intenziteta koji se menja u zavisnosti od režima rada opreme i mesta rada - moguće iritirajuće dejstvo	1	4	1	3	3	II	●	☑ redovno vršiti merenja fizičkih štetnosti (buka)		
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>											
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>											
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>											
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>											
5.8	<i>druge štetnosti</i>											
<b>6. Biološke štetnosti</b>												
6.1	<i>prisutnost alargena</i>											
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>											
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati	2	4	1	2	2	I	●●	☑ korišćenje mera dezinfekcije: ✓ redovno održavanje higijene ruku		

		neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija										☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima
6.4	<i>drugo</i>											
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>												
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ moguće oštećenje čula vida	1	5	1	2	2	I	●●			☞ obezbediti dodatno osvetljenje ☞ redovno vršiti zamenu sijalica ☞ sva sijalična mesta popuniti sijalicama
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ moguća oboljenja, poremećaj funkcije termoregulacionog sistema, pojačano znojenje i gubitak tečnosti	1	5	1	3	3	II	●			☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ zaštitna odeća i obuća ☞ redovno ispitivanje parametara mikroklimе
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>											
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>											
7.5	<i>drugo</i>											
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>												
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>											
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>											
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>											
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>											
8.5	<i>ergonomski faktori</i>											
8.6	<i>drugo</i>											
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>												
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>											
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i>											
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ stalno stojeći rad uz prinudne položaje tijela pri radu - moguća oštećenja mišićno koštanog sistema	2	4	2	3	6	III	●●			☞ organizovati bolju raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ znatno fizičko angažovanje ručno i uz korišćenje prevoznih sredstava - zamor mišića ruku i leđa - fizički naporan posao koji dovodi do zamora mišića celog tijela	2	4	2	4	8	III	●●			☞ rad uz obavezno prisustvo još jednog radnika pri manipulaciji predmetima težim od 25 kg ☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenošenju tereta



		♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ izloženost nepovoljnim klimatskim uslovima i česta promena radnog ambijenta (radionica - spoljašnji uslovi)	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 korišćenje SiOLZ i adekvatno odijevanje</li> <li>👉 obustava rada pri ekstremno visokim i niskim temperaturama</li> </ul>
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>	♦ opasnost od ujeda insekata i gmizavaca (osa, bumbar, stršljen, pčela, zmija, škorpija i sl.) –rad na otvorenom	1	3	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 edukacija zaposlenih sa postupkom pružanja prve pomoći od ujeda insekata i gmizavaca</li> <li>👉 postaviti ormarić za pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **RADIONICA – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- **Majstor scene**
- **Dekorater složenih projekata**
- **Dekorater**

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



JP RT CRNE GORE Podgorica

35

1. OPŠTI PODACI

Radna sredina: ŠMINKERNICA – OBJEKTI RTCG – TEREN	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frizer šminker – koordinator (203)</li> <li>Frizer šminker (202)</li> </ul>

2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU

1.	Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)	
(203)	-	-	-	-	-	
(202)	-	-	-	-	-	
2.	Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi	
(203)	IV stepen	1 godina	/	/	/	
(202)	III stepen		/	/		
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
	NE					
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
	Obavlja se			Ne obavlja se		
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
	Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6.	Radno vreme					
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati		da	ne	povremeno	ne
7.	Odstupanje od organizacije rada					
	Ne postoji					

3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova			
<b>Frizer šminker - koordinator</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Obavlja sve frizersko-šminkerske poslove, radi masku i vlasuljarske poslove u dogovoru sa rediteljem u svim programima.</li> <li>➔ Predlaže nabavku materijala za određene emisije, radi pretkalkulaciju i kalkulaciju materijalnih troškova.</li> <li>➔ Organizuje rad u šminkernici. Izvještava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji.</li> <li>➔ Rad na terenu i u smjenama.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
<b>Frizer šminker</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Po nalogu reditelja šminka i frizira ucesnike emisija. Kreira frizure i šminku uz dogovor sa učesnicima u emisiji.</li> <li>➔ Predlaže nabavku potrebnog materijala i pribora.</li> <li>➔ Po potrebi se uključuje u rad na emisijama kulturno-umjetnickog programa.</li> <li>➔ Rad u smjenama i na terenu.</li> <li>➔ Obavlja druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Šminkernica, objekti RTCG, teren			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Frizerska stolica	-	da
2.	Fenovi	-	da

3.	Makaze	-	da
4.	Mašinica za šišanje	-	da
5.			
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Frizersko – šminkerski poslovi			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
Radna kecelja, zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu, zaštitna obuća sa neklizajućim đonom i anatomskim ulošcima, zaštitna maska, <b>Prilikom rada na terenu:</b> kišna kabanica (po potrebi), fluorescentni prsluk Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilu) Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• <b>Opasne materije koje koristi pri radu: boje i lakovi za kosu, hidrogen</b>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženosť	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ prilikom šišanja moguće posjekotine na pokretne, oštre djelove mašine za šišanje ili makaza	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 obavezna zaštita od pokretnih delova i opasnih kretanja</li> <li>👉 podesiti – regulisati brzinu šivenja</li> <li>👉 svakodnevni pregled pravilnog pričvršćenja i centriranja igle</li> <li>👉 pravilno podesiti hod igle</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>									
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja	2	5	1	2	2	I	●●	👉 pravilan razmeštaj radnog nameštaja, tako da je obezbijedeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
		♦ šišanje makazama	1	4	1	2	2	I	●●	👉 koristiti ispravna pribor za rad
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu	2	5	1	2	2	I	●●	👉 održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povrede,	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ukloniti napojne i razvodne kablove sa podnih površina po kojima se prolazi</li> <li>👉 napojne kablove propisno postaviti i zaštititi od mehaničkih oštećenja</li> <li>👉 ne koristiti nastavljane električne provodnike i oštećen elektroinstalacioni pribor</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									

2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usled udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ izloženost isparenjima od raznih farbi, lakova boja za kosu, hidrogena..	1	5	1	4	4	II	●	☞ upotreba SiOLZ: zaštitne maske za jednokratnu upotrebu ☞ redovno provjetravanje radnog prostor
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	5	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti

											☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>										
<b>5. Fizičke štetnosti</b>											
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>										
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>										
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>										
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>										
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>										
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>										
5.8	<i>druge štetnosti</i>										
<b>6. Biološke štetnosti</b>											
6.1	<i>prisutnost alergena</i>										
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>										
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	1	●●	☞ korišćenje mjera dezinfekcije: ✓ redovno održavanje higijene ruku ☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima	
6.4	<i>drugo</i>										
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>											
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu sa mašinicom ili makazama	1	5	1	2	2	1	●●	☞ redovno menjati oštećene svetiljke ☞ pomoćno osvetljenje u random prostoru koje može da se uključuje po potrebi	
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	1	5	1	2	2	1	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije	
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja	1	5	1	2	2	1	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju – treptanjem)	
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>										

7.5	<i>drugo</i>										
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>											
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>										
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>										
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>										
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
8.5	<i>ergonomski faktori</i>										
8.6	<i>drugo</i>										
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>											
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>										
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>										
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ rad se uglavnom obavlja u stojećem položaju, uz povremeno hodanje, moguć zamor i bolovi u pojedinim grupama mišića	3	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna obuća sa anatomskim ulošcima</li> <li>☞ praviti pauze u toku rada, uz mogućnost položaja sa nogama izdignutim na stolicu</li> <li>☞ upotreba krema za masažu noga</li> <li>☞ obavezan odmor u toku rada, uz što češća razgibavanja,</li> <li>☞ dizajnirati radno mjesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavanjem sjedišta po visini za korisnike)</li> </ul>	
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ radne aktivnosti zahtevaju određena fizička naprezanja, zamor, umor i bolovi određene grupe mišića	3	5	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periode rada prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> </ul>	
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>										
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>										
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>										
9.9	<i>drugo</i>	♦ intenzitet naprezanja psihomotornog aparata, zbog većeg radnog opterećenja, često u kratkim rokovima moguće stresne situacije, zamor i iscrpljenost	3	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>	
		♦ odgovornost za pravilno rukovanje makazama, mašinama za šišanje	3	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ usavršavanje za rad</li> <li>☞ koncentracija prilikom rada</li> </ul>	

		kvalitet proizvoda- moguće stresne situacije									
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ štetnosti usled rada dužeg od punog radnog vremena, odnosno prekovremenog rada	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ poštovanje zakonskih okvira za prekovremeni rad tako da takav rad ne može da traje duže od deset časova nedjeljno.</li> <li>✔ rad organizovati na način utvrđen propisima iz radnih odnosa.</li> </ul>	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>✔ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>✔ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>										
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **ŠMINKERNICA – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- Frizer šminker – koordinator
- Frizer šminker

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

36

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: GARDEROBA – OBJEKTI RTCG – TEREN	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garderober (204)</li> <li>Kostimograf koordinator (209)</li> </ul>

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(204)	-	-	-	-	-
(209)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(204) (209)	IV stepen	1 godina	/	/	/
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	NE				
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	Radno vreme				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		da	ne	povremeno
7.	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova			
<b>Garderober</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Održava i izdaje prema nalogima kostime iz fundusa. Organizuje rad krojačke radionice.</li> <li>➔ Kroji,proba i prepravljva kostime za potrebe emisija. Po predloženim skicama realizuje kostime i brine o njihovom održavanju. Iznajmljuje garderobu, prema potrebi, oblači izvođače, održava fundus kostima, čisti, pegla i daje na hemijsko čišćenje.</li> <li>➔ Rad u smjenama. Vodi urednu evidenciju o pozajmici kostima i brine o njihovom vraćanju.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. Rukovod.</li> </ul>			
<b>Kostimograf koordinator</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Obavlja osnovne i pomoćne poslove iz oblasti kostimografije. Radi kostimografiju za sve potrebe tv programa .Realizuje nabavke, saraduje sa dobavljačima, garderoberima, šminkerima i frizerima.</li> <li>➔ Predlaže broj saradnika na određenim projektima, predlaže nabavku i pomaže pri izboru materijala. U dogovoru sa stilistom-kostimografom, ili samostalno,oblači izvođače, voditelje, novinare i brine o njihovom izgledu.</li> <li>➔ Rad u smjenama. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izvještava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Garderoba, objekti RTCG, teren			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Mašina za šivenje	-	da

2.	Pribor za šivenje	-	da
3.	Telefon	-	da
4.	Radni namještaj i oprema	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Krojački i drugi prateći poslovi oko izgleda garderobe zaposlenih u RTCG			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
Nisu propisana			
Prilikom rada na terenu: kišna kabanica (po potrebi), fluorescentni prsluk			
Komplet za PRVU POMOĆ (u vozilu)			
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)			
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ prilikom štepanja ili podvlačenja materijala pod iglu, čišćenja mašine i menjanja igle- moguć ubod iglom ili udar držača igle, moguće povrede prstiju	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 obavezna zaštita od pokretnih delova i opasnih kretanja</li> <li>👉 podesiti – regulisati brzinu šivenja</li> <li>👉 svakodnevni pregled pravilnog pričvršćenja i centriranja igle</li> <li>👉 pravilno podesiti hod igle</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 uredno sreden radni prostor</li> <li>👉 dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (laka dostupnost predmetima rada)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja	2	5	1	2	2	I	●●	👉 pravilan razmeštaj radnog nameštaja, tako da je obezbijedeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
		♦ skidanje konca i sečenje viška konca - mogućnost uboda paralicom i makazama, moguće povrede prstiju	1	4	1	2	2	I	●●	👉 koristiti ispravana pribor za rad
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu	2	5	1	2	2	I	●●	👉 održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povrede	1	5	1	2	2	I	●●	👉 ukloniti napojne i razvodne kablove sa podnih površina po kojima se prolazi

												<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ napojne kablove propisno postaviti i zaštititi od mehaničkih oštećenja</li> <li>☑ ne koristiti nastavljane električne provodnike i oštećen elektroinstalacioni pribor</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>											
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>											
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>											
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>											
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>											
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>												
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☑ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja		
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☑ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☑ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>		
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>											
3.4	<i>usled udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>											
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>											
3.6	<i>druge opasnosti</i>											
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>												
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ izloženost prašini biljnog porekla i plastičnih masa, mogućnost oštećenja zdravlja je minimalna	1	5	1	4	4	II	●	☑ redovno provetravanje radnog prostora		
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>											
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>											
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>											
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>											

4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>										
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>	
4.8	<i>drugo</i>										
<b>5. Fizičke štetnosti</b>											
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>										
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>										
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>										
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>										
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>										
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>										
5.8	<i>druge štetnosti</i>										
<b>6. Biološke štetnosti</b>											
6.1	<i>prisutnost alargena</i>										
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>										
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>										
6.4	<i>drugo</i>										
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>											
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za mašinom	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ pomoćno osvetljenje na samoj mašini za šivenje koje uključuje šivač po potrebi</li> </ul>	
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije</li> </ul>	

7.3	vlažnost vazduha	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja	1	5	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju - treptanjem)
7.4	brzina strujanja vazduha									
7.5	drugo									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	primjenjenost standarda za rad									
8.2	zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi									
8.3	neočekivani radni postupci									
8.4	prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu									
8.5	ergonomski faktori									
8.6	drugo									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)									
9.2	prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klostrofobija, usamljenost)									
9.3	nefiziološki položaj tijela	♦ rad se uglavnom obavlja u sedećem položaju, uz povremeno hodanje i stajanje, moguć zamor i bolovi u pojedinim grupama mišića	3	5	2	2	4	II	●	☞ dinamičko sjedenje – što češća promjena položaja tijela, ☞ obavezan odmor u toku rada, uz što češća razgibavanja, ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
9.4	napori ili tjelesna naprezanja	♦ radne aktivnosti zahtevaju određena fizička naprezanja, uporni zamor oka i nelagodnost oka-moguć umor i bolovi određene grupe mišića	3	5	2	2	4	II	●	☞ periode rada za mašinom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ povremeno opuštanje svih prstiju
9.5	konfliktni odnosi									
9.6	učestvovanje u odlučivanju									
9.7	visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada									
9.8	način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija									
9.9	drugo	♦ intenzitet naprezanja psihomotornog aparata, zbog većeg radnog opterećenja, često u kratkim rokovima moguće stresne situacije, zamor i iscrpljenost	3	4	1	3	3	II	●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu

		♦ odgovornost za pravilno rukovanje mašinama za šivenje i kvalitet proizvoda- moguće stresne situacije	3	4	1	3	3	II	●	👉 usavršavanje za rad
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ štetnosti usled rada dužeg od punog radnog vremena, odnosno prekovremenog rada	2	4	2	2	4	II	●	👉 poštovanje zakonskih okvira za prekovremeni rad tako da takav rad ne može da traje duže od deset časova nedjeljno. 👉 rad organizovati na način utvrđen propisima iz radnih odnosa.
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila 👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa 👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **GARDEROBA – OBJEKTI RTCG – TEREN**  
i radno mjesto:

- Garderober
- Kostimograf - koordinator

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

37

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgovorni administrator baza podataka (918)</li> <li>• Webmaster 1 (764)</li> <li>• Dizajner ilustrator (915)</li> <li>• Webmaster 2 (763)</li> <li>• Moderator sajta 2 (884)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(918)	-	-	-	-	-
(764)	-	-	-	-	-
(915)	-	-	-	-	-
(763)					
(884)					
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(918)	VII stepen ETF	1 godina	/	/	/
(764)	telekomunikacija, računari	1 godina	/	/	/
(915)	VII stepen FLU – grafički dizajn	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(763)	VI stepen	1 godina	/	/	/
(884)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skrraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<b>Odgovorni administrator baza podataka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Dizajnira, kreira i održava baze podataka. Instalira i konfigurira softver i hardver potreban za rad sa bazama podataka.</li> <li>➔ Brine i odgovara za sigurnost baze definisanjem i implementacijom kontrole pristupa, antivirusnom zaštitom i sistemom backup-a podataka.</li> <li>➔ Brine se o dostupnosti i performansama baze podataka. Kreira i implementira odgovarajuće SQL upite.</li> <li>➔ Pruža neophodnu podršku korisnicima.</li> <li>➔ Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

<b>Webmaster 1</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kreira ili modifikuje određene segmente sajta po nalogu pretpostavljenog. Objavljuje ili prilagođava opšte informacije na sajtu. Priprema fotografije, ilustracije i video zapise potrebne za sajt.</li> <li>➔ Održava bazu podataka web aplikacije koja pokreće sajt. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>Dizajner ilustrator</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Dizajnira odgovarajući reklamni materijal i banere u sopstvenoj produkciji, ali predlaže i izmjene u dizajnu portala.</li> <li>➔ Po nalogu neposrednog rukovodioca kreira i izrađuje material za potrebe marketinga, produkcije, promocije programa i međunarodnih asocijacija. Učestvuje u radu na najkomplikovanim poslovima kompjuterskog dizajna.</li> <li>➔ Radi na 2D grafičkim programima. Prati razvoj i proučava najnovije grafičke programe.</li> <li>➔ Obavlja i druge zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>Webmaaster 2</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kreira ili modifikuje određene segmente novih medija po nalogu pretpostavljenog.</li> <li>➔ Priprema i obraduje video materijal.</li> <li>➔ Priprema fotografije i ilustracije potrebne za sajt. Pribavlja i objavljuje opšte informacije na sajtu. Izrađuje programske djelove novih segmenata sajta i modifikuje postojeće.</li> <li>➔ Održava bazu podataka web aplikacije koja pokreće sajt. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
<b>Moderator sajta 2</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Ima ovlašćenja da mijenja, postavlja i briše postove na sajtu. Istovremeno, sprečava korisnika u objavljivanju nedopuštenih sadržaja ( uvrede, nepristojan riječnik, govor mržnje...).</li> <li>➔ Mora posjedovati neophodno tehničko, ali i novinarsko znanje u suptilnom procjenjivanju i balansiranju komentara sadržaja portala i aktuelnih društvenih tema, a sve u cilju ostvarivanja javnog interesa.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Kancelarija, objekti RTCG			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Priručni alat	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Prateća dokumentacija			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
<p>Nisu propisana</p> <p>Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)</p> <p>Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku</p>			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>◆ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	◆ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	◆ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	◆ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									



10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: <b>KANCELARIJA – OBJEKTI RTCG</b> i radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgovorni administrator baza podataka (918)</li> <li>• Webmaster 1 (764)</li> <li>• Dizajner ilustrator (915)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webmaster 2 (763)</li> <li>• Moderator sajta 2 (884)</li> </ul>
utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: <b>vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.</b>	
Procjenom rizika utvrđeno je da:	
<b>RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM</b>	

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

38

**1. OPŠTI PODACI**
**Radna sredina: KANCELARIJA –GRAD/BANKA**
**Radno mjesto:**

- Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja (865)
- Ekonomista saradnik (887)
- Blagajnik (456)
- Referent za obračun zarada (455)
- Samostalni referent za fakturisanje i naplatu potraživanja (968)
- Likvidator plaćanja (454)
- Fakturista u Marketingu (784)
- Šef računovodstva (493)
- Samostalni računovođa (880)
- Glavni bilansista (460)
- Računovođa (879)
- Referent naplate potraživanja (545)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(865)	-	-	-	-	-
(887)	-	-	-	-	-
(456)	-	-	-	-	-
(455)	-	-	-	-	-
(968)	-	-	-	-	-
(454)	-	-	-	-	-
(784)	-	-	-	-	-
(493)	-	-	-	-	-
(880)	-	-	-	-	-
(460)	-	-	-	-	-
(879)	-	-	-	-	-
(545)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(865)	VII stepen	2 godine	/	/	Poznavanje rada na računaru
(887)	Ekonomski fakultet	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(456)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(455)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru.
(968)	VI stepen	1 godina	/	/	
(454)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	
(784)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	
(493)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika Poznavanje rada na računaru
(880)	VII stepen	5 godina	/	/	Poznavanje engleskog jezika Poznavanje rada na računaru
(460)					
(879)					
(545)					
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	NE				
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	

	Obavlja se		Ne obavlja se		
5.	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>	<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>	<b>Dodatna osposobljenost</b>		
	Osposobljavanje obavljeno	/	/		
6.	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

### 3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prati i primjenjuje zakonske odredbe u vezi sa obračunom zarada , naknada zarada zaposlenih i ostalih ličnih primanja.</li> <li>➤ Organizuje rad oko obračuna zarada, provjerava tačnost i usklađenost obračuna zarada sa odredbama Pravilnika o isplati zarada po osnovu ostvarenih rezultata rada. Priprema izvještaje o obračunatim vrstama zarada i dostavlja računovođi. Priprema i dostavlja izvještaje o obračunatim i isplaćenim zaradama i ostalim primanjima za interne i ekst. korisnike ( menadžm., statistika, banka, por. uprava, sudski organi, fondovi i dr.).</li> <li>➤ Priprema dokumentaciju i dostavlja je uz zahtjeve za pribavljanje bankarskih garancija.</li> <li>➤ Svakodnevno sastavlja izvještaj o prilivu i odlivu novčanih sredstava na žiro-računima RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Ekonomista saradnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posjeduje i kompletira sve ugovore i fin. dokumentaciju vezano za ugovore.; Prati realizaciju ugovorenih obaveza;Kontaktira sa povjericima vezano za ugovorene obaveze;</li> <li>➤ Usmjerava i organizuje kompletan posao vezan za naplatu potraž.( priprema i slanje opomena za plaćanje, priprema predloge za utuženje). U saradnji sa nadl. Službama preuzima mjere za naplatu spornih potraž.; Obavještava neposr. rukov. o realizaciji naplate potraživanja kao i o realizaciji ugovora;</li> <li>➤ Usaglašava salda sa komitentima; šalje IOS-e i priprema predloge za kompenzacije; Usaglašavanje stanja obaveza po kamatama, garancijama i sl. obavezama sa bankama; Priprema informaciju/izvještaj za menadžment stanju obaveza i potraživanja.</li> <li>➤ Priprema naloge za plaćanje elektron. putem; Prati zakonske i druge propise iz domena rada; Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Blagajnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vršiti gotovinske uplate i isplate na osnovu ovjerene dokumentacije , koju dostavlja likvidator za gotov.plaćanje.</li> <li>➤ Podiže novac sa žiro računa i čuva novac i ostala sredstva bezgotovinskog plaćanja u kasi. Na kraju radnog dana kontroliše stanje gotovine i usaglašava sa stanjem u dnevniku blagajne.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Referent za obračun zarada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Provjerava formalnu ispravnost obračunskih lista ( da li su potpisane, da li izvršene usaglašene korekcije i da li je potkrepljena pratećom dokumentacijom- odlukama).</li> <li>➤ Sortira dokumentaciju u vezi sa obustavama, odlukama i sl.dokument. u mjesečne dosjee o isplatama zarada i naknada. Vršiti unos obustava po kreditima zaposlenih Nakon obračuna i isplate zarada dostavlja spiskove kreditorima za izvršene obustave zaposlenima.</li> <li>➤ Priprema i dostavlja izvještaj M-4 nadležnoj instituciji. Priprema potvrde o zaposlenosti, prosj. visini zarada, potpisuje ih i dostavlja na potpis fin.rukovodiocu. Vršiti unos časova provedenih na radu na osnovu obračun.lista.</li> <li>➤ Obavlja i dr. poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Samostalni referent za fakturisanje i naplatu potraživanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Brine o svim spornim potraživanjima. Vodi računa i evidenciju o validnosti i ročnosti predmeta/ugovora. Priprema dokumentaciju za pokretanje sudskih postupaka i u stalnoj je komunikaciji sa pravnom i finansijskom službom. Pravi potrebne finansijske izvještaje rukovodiocu; Fakturiše. Koodrinira sa agentima prodaje oko naplate potraživanja i zatvaranja kompenzacija.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Likvidator plaćanja**

- Vršiti sortiranje i kontrolu ispravnosti prispjele dokumentacije. Ispravnu i kompletiranu blagajničku dokument. (putne naloge) potpisuje i dostavlja rukovodiocu fin. i gen, direkt. na potpis.
- Potpisanu dokument. predaje blagajniku na dalju obradu. Na osnovu uplata i isplata sa blagajne na kraju radnog dana priprema dnevnik blagajne, pregleda ga i potpisuje i dostavlja šefu račun. na knjiženje. Primljene mjenice i mjenična ovlaštenja od komitenata pregleda i upoređuje potpise na mjenicama sa potpisom na kartonu depon.potpisa klijenata i predaje blagajniku na čuvanje.
- Preuzima dokumentaciju za plaćanje od finans. rukovodioca. Vršiti formalnu provjeru ispravnosti faktura, ugovora o djelu, ugovora za autor. honorare, kamata, listova i dr.ovj. dokument.;
- Priprema naloge za plaćanje i odnosi u banku; Vodi evidenciju obaveza i svakodn. ih ažurira po ročnosti;
- Prati i upozorava za dospjeće svih obaveza;
- Obavlja i dr. posl.po nalogu nep.ruk.

**Fakturista marketinga**

- Fakturiše sve vrste marketinških usluga. Sarađuje sa službom finansija. Kompletira potrebnu dokumentaciju i arhivira je.
- Priprema podatke i finansijske izvještaje. Prati račune klijenata i redovnost u plaćanju.
- Analizira specifične finansijske probleme i izvještava nadležnog.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

**Šef računovodstva**

- Prati zakone i propise i stara se o njihovoj primjeni pri obradi dokumentacije; Organizuje provjeru na svim sintetičkim kontima prema mjesečnim finansijskim knjigama;Učestvuje u izradi akata iz oblasti računovodstva na nivou preduzeća;
- Organizuje i vrši kontrolu i ovjeru podataka obrađenih u periodičnim i godiš. račun. fin. iskazima;
- Organizuje, kontroliši i koordinira poslovima odjeljenja; Vršiti prijem i kontrolu poslovne dokumentacije i daje neposr. upustva u vezi sa njom; Izrada periodičnih obračuna i završnog računa ;
- Priprema i predaja PDV;Stara se da budu obezbijeđeni svi preduslovi za obavljanje radnih zadataka; Sarađuje sa ekst. organima kontrole poslovanja ( revizor, inspekcijski organi);
- Vršiti priprav.za popis; Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Samostalni računovođa**

Organizuje rad službe, koordinira rad sa ostalim službama i odjeljenjima unutar RTCG.

- Takođe , ima i operativne zadatke – planiranja i realizovanja istraživanja u skladu sa potrebama RTCG, kao i interpretacije i formativnog prilagođavanja obrađenih podataka u izvještajima namijenjenim prevashodno menadžmentu RTCG, a potom i Monstat-u, Ministarstvu kulture Crne Gore, MIS EBU ( Služba za strateške informacije EBU) i ostalim institucijama značajnim za efikasno funkcionisanje RTCG.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Glavni bilansista**

- Prati i primjenjuje zakonske i interne propise. Kontiranje poslovne dokumentacije na odgovarajućim kontima. Knjiženje izvoda u domaćem prometu poštujući regulativu iz oblasti računovodstvenog knjiženja deviznih izvoda. Knjiženje ostalih odluka i rješenja.
- Evidencija kroz KUF i knjiženje obaveza prema dobavljačima u inostranstvu. Knjiženje obaveza za kamate analit.po kreditima, obaveza po garancijama i sl. Knjiženje obračuna zarada i naknada zarada zaposlenih. Knjižđenje obračuna po osnovu: ugovora o djelu, autorskih honorara, naknada za članove Savjeta, otpremnina i ostalo.
- Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Usaglašava sva sintetička konta na mjesečnom nivou u glavnoj knjizi. Vršiti kontrolu ispravnosti knjižnih ulaznih faktura i kontrolu tačnosti podataka za mjesečne obračune PDV-a.
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Računovođa**

- Knjiži dokum. u skladu sa regulativom iz obl. račun. i reviz.; Prati stanje konta u cilju potvrđ.tačnosti pod;Sarađ. sa sl.RTCG u cilju blagovr.i potp. dostave dok. koja se knjiži;
- Odlaze obr. dok. sa nal. za knjiž. koji prati istu; Obav. dr. rad.zad. koje zahtijevaju njegovo angaž. u obliku izr. i dost. podat. ili dokum.; Knjiž. nabav. OS; Knjiž. prodaje i otpisa i dr.prom. na OS; Evident. revalor. rezervi po pojed.OS, nakon izvrš. revalor.;
- Obr.privrem. i kon. amort.i knj.amort.Dost. izv. o OS. Evident.dn.pazara kroz knjigu izl.računa i knjiž.kroz fin.knj.Knjiž. prometa blag.Knjiž. razduž. akontacija.
- Obavlja i druge poslove po nalogu nep.ruk.

**Referent naplate potraživanja**

- ➔ Brine o svim spornim potraživanjima. Vodi računa i evidenciju o validnosti i ročnosti predmeta/ugovora. Priprema dokumentaciju za pokretanje sudskih postupaka i u stalnoj
- ➔ je komunikaciji sa pravnom i finansijskom službom.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, grad/banka

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putničko vozilo	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), Komplet za PRVU POMOĆ – u vozilu  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										



6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju - treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										

9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi ☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

											☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
		♦ noćni rad	3	5	3	3	9	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju organizacije rada u noćnim časovima (dovoljan broj izvršilaca na radnim mjestima) ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedelje	

10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosn programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA - GRAD / BANKA**  
i radno mjesto:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja (865)</li><li>• Ekonomista saradnik (887)</li><li>• Blagajnik (456)</li><li>• Referent za obračun zarada (455)</li><li>• Samostalni referent za fakturisanje i naplatu potraživanja (968)</li><li>• Likvidator plaćanja (454)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fakturista u Marketingu (784)</li><li>• Šef računovodstva (493)</li><li>• Samostalni računovođa (880)</li><li>• Glavni bilansista (460)</li><li>• Računovođa (879)</li><li>• Referent naplate potraživanja (545)</li></ul> |
|--|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

39

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA – GRAD</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
•	Glavni pravnik specijalista (470)
•	Službenik za javne nabavke (488)
•	Referent u Komercijali (485)
•	Referent nabavke (484)
•	Referent u Komercijali za materijalno poslovanje (878)
•	Interni revizor (849)
•	Stručni saradnik za kadar (910)
•	Koordinator za međunarodnu saradnju (265)
•	Saradnik – statističar (900)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(470)	-	-	-	-	-
(488)	-	-	-	-	-
(485)	-	-	-	-	-
(484)	-	-	-	-	-
(878)	-	-	-	-	-
(849)	-	-	-	-	-
(910)	-	-	-	-	-
(265)	-	-	-	-	-
(900)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(470)	VII stepen Pravni fakultet	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(488)	VII stepen	3 godina	/	/	Stručni ispit iz JN. Poznavanje rada na računaru
(485)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
(484)			/	/	
(878)			/	/	
(849)			/	/	
(910)	VII stepen	2 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(265)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje jednog stranog jezika
(900)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<p><b>Glavni pravnik specijalista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavlja složene poslove po opštim uputstvima za rad i obavlja najsloženije poslove po detaljnim uputstvima za rad.</li> <li>➤ Prati i pročava zakone i druge propise. Prati međusobnu usklađenost normativnih akata i njihovu usklađenost sa Ustavom, zakonom i drugim propisima. Učestvuje u izradi normativnih akata RTCG i izradi svih vrsta ugovora.</li> <li>➤ Sačinjava informacije, analize i izvještaje iz delokruga službe po uputstvu rukovo. služ.</li> <li>➤ Poslovi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, i izrada rješenja i odluka u vezi rad. odn.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe. Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe.</li> <li>➤ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Službenik za javne nabavke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poslovi Službenika za JN i odgovornost, kako Interna tako i eksterna, definisani su ZJN.</li> <li>➤ Intezivna aktivnost u dijelu komunikacija sa Upravom JN, pružanjem raznih informacija u vidu planova, izvještaja, rješenja, zahtjeva, saglasnosti i sl. potvrđuje i intezivira učešće RTCG- e u sistemu JN.</li> <li>➤ Službenik za JN priprema plan JN. Priprema tekst odluke o pokretanju postupka JN. Učestvuje u pripremanju tend. dokumentacije i sačinjava</li> <li>➤ Tend. dok. za sprovođenje nabavke putem šoping metode. Vrš stručno administrativne poslove u realizaciji postupaka JN. Sprovodi i odgovora za postupke JN male vrijedn. (šoping i neposredni sporazum). Čuva dokumentaciju o JN u skladu sa zak. normama. Vodi evidenciju JN i priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim JN direktoru preduzeća i Upravi za JN CG.</li> <li>➤ Prati zak. propise i najnovija zakonska rješenja iz oblasti JN. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodi</li> </ul>
<p><b>Referent u komercijali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obavlja sve komercijalne poslove za tehničke usluge koje RTCG pruža drugim subjektima.</li> <li>➤ Prati naplatu fakturiranih usluga po zaključenim ugovorima, odnosno po fakturama. Šifriraju dokumentaciju na osnovu važećeg šifrnika,</li> <li>➤ Vrš primjenu pravila na osnovu urađene Metodologije za vođenje odvojenog računovodstva. Vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura. Kompletira potrebnu dokumentaciju čini je likvidnom i predaje knjigovodstvu. Usklađuje pojedine vrste troškova na osnovu odobrenog limita za korisnike fiksne i mobilne telefonije, te obavlja svu komunikaciju sa zaposlenim u RTCG i kompanijama koje pružaju navedena usluge.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Referent nabavke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vrš istraživanje tržišta, kako elektronskom komunikacijom, tako i posjetom tržišnim centrima. Nabavlja potreban potrošni materijal i ostalu robu na domaćem tržištu. Prikuplja ponude i prezentira nadležnim u službi. Obezbeđuje prateću dokumentaciju i čini je likvidnom.</li> <li>➤ Likvidnu dokumentaciju nakon ovjere od strane nadležnih, shodno Pravilniku o cirkulaciji dokumentacije, daje na plaćanje.</li> <li>➤ Organizuje dopremu robe i kontroliše kvalitativnu i kvantitativnu ispravnost pri preuzimanju iste. Prati garantne rokove robe i istu nosi na servis uz izdate reverse.</li> <li>➤ Vrš nabavku robe specifičnih karakteristika uz sugestije i uputstva stručnih ljudi iz određenih domena rada (scenografski materijal, kulinarski, kozmetički materijal i sl.)</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Referent u Komercijali za materijalno poslovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unosi sve podatke sa fakture u računar u dijelu materijalnog knjigovodstva. Knjiži izlaze robe po unešenim ulazima robe i pravi međuskladišnice, aka se radi o robi koja treba da mse zaduži u priručni magacin. Vrš unos fakture u knjigu ulaznih faktura po ovjeri od strane odgovornih lica iz organizacionih jedinica gdje je nastao trošak.</li> <li>➤ Knjižnim stavom stvara obavezu za plaćanje i kao takvu dostavlja knjigovodstvu na knjiženje.</li> <li>➤ Obavlja komunikaciju i saraduje sa špediterskim i carinskim službama vezano za komercijalne isporuke.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<p><b>Interni revizor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prati i kontroliše primjenu zakonskih propisa i internih akata preduzeća.</li> <li>➤ Kontroliše finansijsko-materijalno poslovanje RTCG. Ukazuje na zapažene pojave nesavjesnog poslovanja. Podnosi izvještaje i daje nalaze o utvrđenom činjeničnom stanju i dokumentovano ukazuje na nedostatke i manjkavosti. Čuva dokumentaciju iz oblasti interne revizije. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

**Stručni saradnik za kadar**

- ➔ Prati karijere zaposlenih, koordinira obukama i prati ucinke edukacija, pomaze prilikom uvodjenja zaposlenih u posao, organizuje razgovore sa zaposlenima, sprovodi ankete za istrazivanje o radu, rezultatima i zadovoljstvu zaposlenih raznim aspektima rada u RTCG.
- ➔ Obavlja i druge poslove prema nalogu nadležnih osoba.

**Koordinator za međunarodnu saradnju**

- ➔ Koordinira tehnicke i produkcijske usluge sa inostranim TV stanicama. Vrsi obracun i evidenciju troskova pruzenih usluga inostranim i drugim TV. Koordinira prodaju, nabavku i razmjenu programskih sadrzaja sa inostranstvom.
- ➔ Koordinira poslove u vezi sa ucestvovanjem RTCG na festivalima i konferencijama.
- ➔ Koordinira u sklapanju raznih ugovora sa EBU i drugim zainteresovanim TV i organizacijama. Koordinira i kontrolise naplatu prihoda od reemitovanja RTCG signala u Evropi.
- ➔ Pomaze u ostvarivanju medjunarodnih projekata i saradnje.
- ➔ Obavlja i dr. poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**Saradnik – statističar**

- ➔ Prikuplja, evidentira i sistematizuje sve podatke koji se tiču proizvodnje i emitovanja programa. Izrađuje mjesečne, periodične i godišnje izvještaje, prima rezultate elektronske obrade, grupiše ih, obrađuje i dostavlja u određenom roku neposrednim korisnicima.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, objekti RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Priručni alat	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		



**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Postoje</li></ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li></ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li></ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarnom	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA – GRAD**  
i radno mjesto:

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Glavni pravnik specijalista</li><li>• Službenik za javne nabavke</li><li>• Referent u Komercijali</li><li>• Referent nabavke</li><li>• Referent u Komercijali za materijalno poslovanje</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Interni revizor</li><li>• Stručni saradnik za kadar</li><li>• Koordinator za međunarodnu saradnju</li><li>• Saradnik – statističar</li></ul> |
|---|--|

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

40

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: KANCELARIJA/ARHIVA – OBJEKTI RTCG	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referent personalne evidencije (472)</li> <li>Glavni arhivar (473)</li> <li>Arhivar (474)</li> </ul>

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(472)	-	-	-	-	-
(473)	-	-	-	-	-
(474)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(472) (473) (474)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Referent personalne evidencije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Prima i čuva lična dokumenta zaposlenih /diplome, radne knjižice, ugovore o radu i dr.</li> <li>➔ Izdaje uvjerenja o radnom odnosu i uvjerenja o dužini radnog staža. Formira personalni dosije zaposlenih, ispisuje i dostavlja predviđene obrasce poreskoj upravi za zaposlene i članove porodica, dostavlja zavodu za zapošljavanje obrazac za prijavu slobodnog radnog mjesta i o izboru kandidata,</li> <li>➔ Odlazak u fond PIO radi listinga da bi se prijavili zaposleni u poreskoj upravi, prijave za određivanje matičnog broja za strance.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod</li> </ul>
<b>Glavni arhivar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Organizuje rad arhive i kurira. Otvara i signira poštu. Vodi propisane knjige zavođenja i razvođenja pošte. Zavodi u djelovodnik svu prispjelu dokumentaciju,( rješenja za godišnji odmor, odluke o službenom putu, ugovori,aneksi ugovora, sporazumi, ulazne fakture, ino fakture, profakture, ponude po objavljenim javnim pozivima.).</li> <li>➔ Sudski predmeti, dopisi, aplikacije po osnovu oglasa i konkursa i ostalo. Ugovori ,aneksi ugovora, sporazumi , izlazne fakture, dopisi, obavještenja i dr.</li> </ul>

- ➔ Odluke, rješenja, zahtjevi za nabavku i svi ostali zahtjevi, informacije, zapisnici, ponude za izmjenu ugovorenih uslova rada i aneksi ugovora o radu, putni nalozi
- ➔ Ovjerava i odlaže sva dokumenta.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**Arhivar**

- ➔ Vodi propisane knjige zavođenja i razvođenja interne pošte.
- ➔ Odlaže spise u arhivu. Otvara i signira poštu. Vodi propisane knjige zavođenja i razvođenja pošte. Zavodi u djelovodnik svu prispjelu dokumentaciju, (rješenja za godišnji odmor, odluke o službenom putu, ugovori, aneksi ugovora, sporazumi, ulazne fakture, ino fakture, profakture, ponude po objavljenim javnim pozivima.)
- ➔ Sudski predmeti, dopisi, aplikacije po osnovu oglasa i konkursa i ostalo. Ugovori ,aneksi ugovora, sporazumi , izlazne fakture, dopisi, obavještenja i dr.
- ➔ Odluke, rješenja, zahtjevi za nabavku i svi ostali zahtjevi, informacije, zapisnici, ponude za izmjenu ugovorenih uslova rada i aneksi ugovora o radu, putni nalozi, ovjerava i odlaže sva dokumenta.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija/arhiva, prostorije RTCG

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da

**4. Predmeti rada - sirovine**

Arhiva

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog/arhivskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijski priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon,	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji/prostoru arhive u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>

7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosn programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/ARHIVA - PROSTORIJE RTCG**  
i radno mjesto:

- Referent personalne evidencije
- Glavni arhivar
- Arhivar
- 

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

40

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN</b>
Radno mjesto: • Kurir – vozač (475)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(475)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(475)	IV stepen	1 godina	/	/	Vozač B kategorije
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		ne	ne	povremeno
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Kurir – vozač</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Preuzima dnevnu štampu, pošiljke interne/eksterne. Distribuirati radni materijal za potrebe posloводства i Savjeta RTCG.</li> <li>➤ Dostavlja i preuzima ugovore komercijale, marketinga.</li> <li>➤ Dostavlja zavedene ugovore, anekse ugovora, razne vrste odluka i rješenja zaposlenima.</li> <li>➤ Razvrstava i dostavlja poštu i dokumentaciju. Dostavlja i preuzima dopise i druge materijale u kabinet generalnog direktora.</li> <li>➤ Dostavlja dopise ministarstvima, sudovima, advokatima. Kopira materijale po zahtjevu zaposlenih,</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Prostorije RTCG, kabina vozila, teren			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Putničko vozilo	-	da
2.	Priručni alat	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Transport za potrebe kabineta			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
<b>Zaštitne rukavice</b> Prilikom boravka na terenu: kišna kabanica (po potrebi, kada boravi van vozila) Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
	Lake	Teške
	/	/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ Opasnost od rotirajućih djelova motora pri obavljanju rutinskog pregleda i eventualnog dijagnosticiranja kvara ili pri obavljanju popravki sitnih kvarova	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Rutinski pregled motora i provjeru stanja ulja, rashladne tečnosti i sl. zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo kada je motor van pogona (ugašen)</li> <li>☞ Provjeru rada motora, odnosno njegovu provjeru ispravnosti u toku rada, zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo vizuelnim putem i slušanjem rada motora, bez ulaženja rukama i drugim djelovima tijela u radni prostor motora i njegovih rotirajućih djelova</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad	1	4	1	2	2	I	●●	☞ stabilni ormani za odlaganje opreme i higijene sredstava za održavanje
		♦ Opasnost od povreda izazvanih padom predmeta na stopala zaposlenog	1	4	1	2	2	I	●●	☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite (SiOLZ): zaštitna obuća - sa zaštitom vrhova prstiju
		♦ Opasnost od povreda izazvanih padom vozila sa dizalice pri zamjeni točka i sitnim intervencijama na putu	1	5	1	3	3	II	●	☞ Puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
		♦ Opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	2	4	II	●	☞ Puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata kabine i tovarnog dijela, uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ Transportna sredstva, opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama oko javnih saobraćajnih površina	1	4	1	5	5	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>☞ Poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>☞ Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitni prsluk visoke uočljivosti sa fluorescentnim oznakama) za rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>

1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transportna sredstva, opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama na javnim saobraćajnim površinama</li> </ul>	3	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>Poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitni prsluk visoke uočljivosti sa fluoroscentnim oznakama) za istovar i rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni dijelovi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opasnost od posjekotina na oštre ivice nameštaja, moguće posekotine</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>popravka oštećenih delova inventara ili zamena istih u slučaju većih oštećenja</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opasnost od oštrih i šiljatih djelova na vozilu, prljavštine pri mogućoj intervenciji na vozilu (zamjena točka rezervnim i sl.), zaleđenih odnosno hladnih delova vozila u postupcima njihovog dodirivanja i držanja, proklizavanja ključa usled njegovog oštećenja ili oštećenja vijka i dr.</li> </ul>	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitne rukavice)</li> </ul>
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opasnost od klizanja i spoticanja pri kretanju na terenu i u radnim prostorijama</li> </ul>	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korišćenje zaštitne obuće sa gumenim đonom</li> <li>Održavanje poda u kapeli čistim</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povrede</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>ukloniti napojne i razvodne kablove sa podnih površina po kojima se prolazi</li> <li>napojne kablove propisno postaviti i zaštititi od mehaničkih oštećenja</li> <li>ne koristiti nastavljane električne provodnike i oštećen elektroinstalacioni pribor</li> <li>ne vući električne provodnike preko površina sa ostrim ivicama</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									

2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatickog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>	♦ iznenadna atmosferska pražnjenja – rad na otvorenom	2	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezna obustava rada i i sklanjanje sa otvorenog prostora u slučaju vremenskih nepogoda</li> <li>☞ radove nastaviti tek nakon prestanka vremenskih nepogoda</li> </ul>
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ Štetnosti zbog kontakta sa gorivima, mazivima, rashladnom i kočionom tečnošću sa vozila	1	5	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitne kožne rukavice i radna odeća).</li> <li>☞ Redovno održavanje lične higijene.</li> </ul>
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>	♦ Udisanje hemijskih štetnosti koje prodiru u kabinu vozila CO <sub>2</sub>	4	4	3	2	6	III	●●	☞ Održavanje motora i izduvnog sistema na vozilu u ispravnom stanju
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									

4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera</li> </ul>	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ buka u radnom prostoru u okviru DV</li> </ul>	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od opekotina od zagrijane tečnosti za hlađenje motora koja je pod pritiskom</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ provjeru rashladne tečnosti vršiti kada je motor ugašen</li> </ul>
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija</li> </ul>	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>									

7.2	<i>Nepovoljna temperatura</i>	♦ izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje kabine vozila)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ nefiziološki položaja tijela vezan za dugotrajno sjedenje u kabini	4	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezan kraći odmor u toku rada, uz što češća razgibavanja</li> <li>☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavne tehnike opuštanja</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol prije i u toku vožnje</li> <li>☞ ne piti lijekove koji imaju psihosomatsko dejstvo, prije i u toku vožnje</li> <li>☞ ne koristiti sredstva zavisnosti</li> <li>☞ vožnja ne bezbednom odstojanju</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ intervencije na vozilu u slučaju defekta na gumima	4	4	2	3	6	III	●●	☞ za ručno prenošenje –podizanje težih predmeta angažovati najmanje dva izvršioca
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i toleranciji</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>									
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									

9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija uz slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje – aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ pažnja koncentrisana	2	4	2	3	6	III	●●	☞ vožnju prilagoditi uslovima puta
		♦ stresne situacije	2	4	2	3	6	III	●●	☞ za bezbedno upravljanje vozilom potrebno je režim vožnje i odmora organizovati racionalno shodno Zakonu o bezbednosti saobraćaja
		♦ brzina reagovanja	2	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
10.	<b>Organizacija rada</b>									
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ štetnosti usled rada dužeg od punog radnog vremena, odnosno prekovremenog rada	2	5	1	2	2	I	●●	☞ poštovanje zakonskih okvira za prekovremeni rad tako da takav rad ne može da traje duže od deset časova nedjeljno. ☞ rad organizovati na način utvrđen propisima iz radnih odnosa
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>Drugo</i>									
11.	<b>Ostali faktori</b>									
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	☞ vizualna svakodnevna kontrola tehn. ispravnosti vozila ☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa ☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu (kišna kabanica)
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									



### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN**  
i radno mjesto:

- Kurir – vozač

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

42

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA – TEREN</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agent prodaje 1 (783)</li> <li>• Account manager (965)</li> <li>• Menadžer marketinških projekata (967)</li> <li>• Agent prodaje 2 (966)</li> <li>• Agent prodaje 3 (970)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(783)	-	-	-	-	-
(965)	-	-	-	-	-
(967)	-	-	-	-	-
(966)	-	-	-	-	-
(970)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(783)	VII stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(965)					
(967)	VI stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
(966)					
(970)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>					
Obavlja se			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skrraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>	
<b>Agent prodaje 1</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Prodaje reklamni prostor preduzećima i agencijama koje zastupaju preduzeća.</li> <li>➔ Obezbeđuje sponzorstvo za programe.</li> <li>➔ Radi direktno sa oglašivačima u kreiranju i proizvodnji reklamnih spotova i saopštenja, koristeći proizvodne kapacitete RTCGa. Pravi analizu klijenata, njihovih proizvoda/usluga, konkurencije i auditorijuma. Na osnovu analize, predlaže nova marketinška /promotivna/rješenja i proizvode.</li> <li>➔ Osmišljava prodajne prezentacije, uključujući rezultate istraživanja.</li> <li>➔ Analiza reklamnog / komercijalnog sadržaja konkurencije i pravljenje izvještaja. Pomaže i nadgleda proizvodnju reklamnog spota za klijenta. Kordinira sa media planerom kako bi osigurao odgovarajući raspored za reklame.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.</li> </ul>	

**Account manager**

- ➔ Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora, Izrada ponuda i media planova, Disponiranje emitovanja u skladu s media planom, Provjera i kontrola emitovanja reklamnih spotova, kao i praćenje i realizacija media planova. Ugovaranje kompenzacija po nalogu rukovodioca.
- ➔ Izrada finansijskih konstrukcija i predloga optimalnih planova emitovanja.
- ➔ Izrada naloga za arhiviranje spotova. Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora.
- ➔ Učestvuje u kreiranju Cjenovnika i ponuda. Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Menadžer marketinških projekata**

- ➔ Koncipira i organizuje marketinške projekte;
- ➔ Definiše strategiju komercijalnog plasmana;
- ➔ Neposrednom rukovodiocu predlaže nove komercijalno-programске projekte, radi analizu tržišta i konkurencije, prezentacija;
- ➔ Komunikacija sa ciljanim klijentima, kao i komunikacija sa Agencijama oko zadatih marketinških projekata;
- ➔ Vodi računa o svim ugovorima koji se odnose na marketinške projekte; Komunikacija sa programom i produkcijom oko realizacije; Učestvuje u svim segmentima postavljanja, realizacije i toka marketinških projekata;
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**Agent prodaje 2**

- ➔ Prodaja reklamnog prostora direktnim klijentima. Obezbeđivanje sponzorstava za posebne programske cijeline. Analiza direktnih klijenata. Osmišljava prodajne prezentacije, uključujući i rezultate istraživanja. Koordinira i nadgleda proizvodnju reklamnog spota za klijente. Realizacija kompenzacija. Kontrola i evidencija naloga i ugovora.
- ➔ Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca..

**Agent prodaje 3**

- ➔ Prodaja reklamnog prostora na RCG i Radiju 98. Komunikacija sa direktnim klijentima.
- ➔ Komunikacija sa Agencijama – primanje naloga, realizacija. Učestvovanje u kreiranju ponuda za Radio;
- ➔ Komunikacija i kontrola sa dnevnim režijom. Učešće na izradi reklamnih spotova. Vodi računa o realizaciji kompletnog marketinškog prostora na radiju. Vodi računa o radijskim marketinškim ugovorima, kao i o naplati potraživanja.
- ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

**2. Objekti, radni i pomoćni prostori:**

Kancelarija, teren

**3. Sredstva za rad**

red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putničko vozilo	-	da

**4. Predmeti rada – sirovine**

Prateća dokumentacija

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Prilikom rada na terenu (po potrebi): kišna kabanica

Prilikom korišćenja službenog vozila: fluorescentni prsluk (u slučaju kvara vozila na putu), komplet za PRVU POMOĆ – u vozilu

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/

**4. Zdravstvena sposobnost**

Prethodni zdravstveni pregled

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU****1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:**

- Postoje

**2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu**

- Opasne materije ne koristi pri radu

**3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:**

- Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora (za period rada u kancelariji).

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										



9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna napreznja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i toleranciji ☞ ljubaznost, smirenosti i razumijevanje potreba drugih
		♦ rad sa klijentima na terenu	2	4	3	3	9	III	●●	
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

											☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmora ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										

11. Ostali faktori										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - Ocjena Nivoa Rizika

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA – TEREN**  
i radno mjesto:

- Agent prodaje 1
- Account manager
- Menadžer marketinških projekata
- Agent prodaje 2
- Agent prodaje 3

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

43

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: PROSTORIJE RTCG (mehaničarska radionica)– KABINA VOZILA – TEREN</b>
Radno mjesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rukovodilac Voznog parka (494)</li> <li>• Referent u voznom parku (562)</li> </ul>

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(494)	-	-	-	-	-
(562)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(494)	VII stepen	3 godine	/	/	Vozač B kategorije Poznavanje rada na računaru
(562)	IV stepen Ekonomski smjer	1 godina	/	/	Vozač B kategorije
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		ne	ne	povremeno
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>
<b>Rukovodilac Voznog parka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Organizuje rad voznog parka i obezbjeđuje najoptimalniji prevoz za potrebe RTCG.</li> <li>➔ Raspoređuje vozače na osnovu plana proizvodnje programa. Prati i nadgleda tehničku ispravnost vozila i preduzima mjere.</li> <li>➔ Kontroliše rad mehaničarske radionice.</li> <li>➔ Kontroliše rad i izvještaje dispečera i vozača i potrošnju goriva.</li> <li>➔ Kompletira dokumentaciju za gorivo i rezervne djelove i dostavlja na knjiženje. Vodi i čuva tehničku dokumentaciju vozila i izvještaje o njihovoj eksploataciji. Ugovara poslove sa spoljnim saradnicima (opravka vozila, iznajmljivanje autobusa i kamiona za prevoz ljudstva i tehnike za veće projekte, osiguranje vozila, štete, registracije itd.).</li> <li>➔ Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Referent u Voznom parku</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Pise putne naloge za vozače i vozila. Piše i otpravlja zahtjeve i dopise. Zaduzuje vozače za gorivo i razduzuje ih na osnovu normativa potrošnje vozila. Obracunava predjene kilometre i satnice vozača na dnevnoj bazi i vrši obračun platnih lista.</li> <li>➔ Radi izvještaje o eksploataciji vozila.</li> <li>➔ Brine o ažurnom i tačnom vođenju dokumentacije voznog parka i istu šalje na dalju obradu (knjigovodstvu i računovodstvu)</li> <li>➔ Saradnja sa komercijalom, knjigovodstvom, računovodstvom, arhivom, blagajnom ...</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Prostorije RTCG(mehaničarska radionica), kabina vozila, teren			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Putničko vozilo	-	da
5.	Priručni alat	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Organizacija rada voznog parka			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Prilikom boravka na terenu: kišna kabanica (po potrebi, kada boravi van vozila) Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada alata i sredstava za rad u mehaničarskoj radionici	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređene police sa alatima
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> <li>♦ opasnost od klizanja ili spoticanja u mehaničarskoj radionici</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> <li>☞ održavanje poda u mehaničarskoj radionici suvim i čistim</li> <li>☞ otpad redovno uklanjati na mjesta koja su za to predviđena</li> </ul>



											<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>										
<b>5. Fizičke štetnosti</b>											
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>	
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>	
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>										
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>										
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>										
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>										
5.8	<i>druge štetnosti</i>										
<b>6. Biološke štetnosti</b>											
6.1	<i>prisutnost alargena</i>										
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>										
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, u prostorijama televizije, kao i na tastaturi računara i druge opreme koja se koriste u radu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje čistoće sredstava za rad</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>	



		♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu u vozilima	2	4	1	2	2	I	●●	☞ korišćenje mera dezinfekcije: ✓ redovno održavanje higijene vozila i mehaničarske radionice
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	☞ redovno menjati oštećene svetiljke ☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti ☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe)

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora</li> </ul>	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima</li> </ul>	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija</li> </ul>	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ povećano psihičko naprezanje</li> </ul>	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode</li> </ul>	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>

		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>osigurati redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunoost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **PROSTORIJE RTCG (mehaničarska radionica)– KABINA VOZILA – TEREN**  
i radno mjesto:

- Rukovodilac Voznog parka (494)
- Referent u voznom parku (562)

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

44

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vozač reportažnih kola (652)</li> <li>Vozač reportažnih kola – asistent (498)</li> <li>Vozač – rasvjetljivač (653)</li> <li>Vozač – asistent kamermana 1 (500)</li> <li>Vozač – asistent kamermana 2 (499)</li> </ul>

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(652)	-	-	-	-	-
(498)	-	-	-	-	-
(653)	-	-	-	-	-
(500)	-	-	-	-	-
(499)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(652)	III stepen	6 mjeseci	/	/	Vozač C kategorije
(653)	IV stepen	1 godina	/	/	Vozač D kaetgorije
(500)	IV stepen	1 godina	/	/	Vozač C kategorije
(499)	III stepen	1 godina	/	/	Vozač C kategorije
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	DA				
4.	Prethodni ljekarski pregled		Periodični ljekarski pregled		
	Obavlja se		Obavlja se		
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	Radno vreme				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	da	ne	povremeno	ne
7.	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova
<b>Vozač reportažnih kola</b> <b>Vozač reportažnih kola – asistent</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Upravlja reportažnim kolima i putničkim vozilom, brine se o njihovoj tehnočkoj ispravnosti i prevozi ekipe i opremu za potrebe proizvodnje programa. Podiže putne naloge za vozila i virmane za gorivo i iste razdužuje po već određenom normativu.</li> <li>➔ Upisuje u putni nalog i radnu listu vrijeme polaska i dolaska, kilometražu sa km sata, kvarove na vozilu itd. Otklanja manje kvarove na vozilu i pomaže mehaničaru u otklanjanju većih kvarova.</li> <li>➔ Po potrebi prenosi opremu na odredište i učestvuje u postavci iste.</li> <li>➔ Po završetku svih obaveza dužan je parkirati vozilo na parkingu RTCG na zato određeno mjesto.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>

<b>Vozač – rasvjetlivač</b>			
<b>Vozač – asistent kamermana 1</b>			
<b>Vozač – asistent kamermana 2</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevozi ekupu i opremu za potrebe proizvodnje programa. Po potrebi prenosi opremu na odredište i učestvuje u postavci iste.</li> <li>➤ Podiže putne naloge za vozila i virmane za gorivo i iste razdužuje po već određenom normativu. Upisuje u putni nalog i radnu listu vrijeme polaska i dolaska, kilometražu sa km sata, kvarove na vozilu itd.</li> <li>➤ Duži mobilnu rasvjetu (kobalt i stativ). Otklanja manje kvarove na vozilu i pomaže mehaničaru u otklanjanju većih kvarova.</li> <li>➤ Po završetku svih obaveza dužan je parkirati vozilo na parkingu RTCG na zato određeno mjesto.</li> <li>➤ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Prostorije RTCG, kabina vozila, teren			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Reportažna kola	-	da
2.	Putničko vozilo	-	da
3.	Teretno vozilo	-	da
4.	Kobalt	-	da
5.	Stativ	-	da
6.	Priručni alat	-	da
<b>4. Predmeti rada – sirovine</b>			
Transport zaposlenih i opreme			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
<p>Zaštitne rukavice</p> <p>Prilikom rada na opravi vozila i opreme: zaštitni kombinezon, zaštitne rukavice, zaštitna obuća</p> <p><b>Prilikom boravka na terenu:</b> kišna kabanica (po potrebi, kada boravi van vozila)</p> <p>Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo</p> <p>Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)</p> <p>Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku</p>			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ Opasnost od rotirajućih djelova motora pri obavljanju rutinskog pregleda i eventualnog dijagnosticiranja kvara ili pri obavljanju popravki sitnih kvarova	1	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Rutinski pregled motora i provjeru stanja ulja, rashladne tečnosti i sl. zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo kada je motor van pogona (ugašen)</li> <li>☞ Provjeru rada motora, odnosno njegovu provjeru ispravnosti u toku rada, zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo vizuelnim putem i slušanjem rada motora, bez ulaženja rukama i drugim djelovima tijela u radni prostor motora i njegovih rotirajućih djelova</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad	1	4	1	2	2	I	●●	☞ stabilni ormani za odlaganje opreme i higijene sredstava za održavanje
		♦ Opasnost od povreda izazvanih padom predmeta na stopala zaposlenog	1	4	1	2	2	I	●●	☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite (SiOLZ): zaštitna obuća - sa zaštitom vrhova prstiju
		♦ Opasnost od povreda izazvanih padom vozila sa dizalice pri zamjeni točka i sitnim intervencijama na putu	1	5	1	3	3	II	●	☞ Puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
		♦ Opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	2	4	II	●	☞ Puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata kabine i tovarnog dijela, uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ Transportna sredstva, opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama oko javnih saobraćajnih površina	1	4	1	5	5	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>☞ Poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>☞ Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitni prsluk visoke uočljivosti sa fluorescentnim oznakama) za rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>

1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>	♦Transportna sredstva, opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama na javnim saobraćajnim površinama	3	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔧 Redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>🔧 Poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>🔧 Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitni prsluk visoke uočljivosti sa fluoroscentnim oznakama) za istovar i rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni dijelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice nameštaja, moguće posekotine	1	4	1	1	2	I	●	🔧 popravka oštećenih delova inventara ili zamena istih u slučaju većih oštećenja
		♦ Opasnost od oštih i šiljatih djelova na vozilu, prljavštine pri mogućoj intervenciji na vozilu (zamjena točka rezervnim i sl.), zaleđenih odnosno hladnih delova vozila u postupcima njihovog dodirivanja i držanja, prokliza-vanja ključa usled njegovog oštećenja ili oštećenja vijka i dr.	1	5	1	2	2	I	●●	🔧 Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitne rukavice)
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ Opasnost od klizanja i spoticanja pri kretanju na terenu i u radnim prostorijama	2	4	1	3	3	II	●	🔧 Korišćenje zaštitne obuće sa gumenim đonom
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔧 ukloniti napojne i razvodne kablove sa podnih površina po kojima se prolazi</li> <li>🔧 napojne kablove propisno postaviti i zaštititi od mehaničkih oštećenja</li> <li>🔧 ne koristiti nastavljane električne provodnike i oštećen elektroinstalacioni pribor</li> <li>🔧 ne vući električne provodnike preko površina sa ostrim ivicama</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9		♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom	2	5	2	5	10	IV	●	🔧 pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost



	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>										<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☑ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
		♦ opasnost od povrede nastale usled nekontrolisanog ponašanja vozila u toku vožnje (kretanja, gibanja, prevrtanja i sl.)	3	5	3	3	9	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ u postupku utovara tereta, zaposleni na poslovima vozača je dužan da obezbijedi da teret bude pravilno smješten i uravnotežen (pravilno raspoređen),</li> <li>☑ u postupku utovara predmeta u komadima, zaposleni na poslovima vozača je dužan da obezbijedi da teret na podesan način bude osiguran radi obezbjeđenja tereta od pomejranja za vrijeme kretanja vozila ili pri naglom kočenju, skretanju i sl.</li> </ul>	
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>	
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☑ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☑ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>	♦ iznenadna atmosferska pražnjenja – rad na otvorenom	2	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ obavezna obustava rada i i sklanjanje sa otvorenog prostora u slučaju vremenskih nepogoda</li> <li>☑ radove nastaviti tek nakon prestanka vremenskih nepogoda</li> </ul>	
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>										
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ Štetnosti zbog kontakta sa gorivima, mazivima, rashladnom i kočionom tečnošću sa vozila	1	5	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitne kožne rukavice i radna odeća).</li> <li>☑ Redovno održavanje lične higijene.</li> </ul>	

4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>	♦ Udisanje hemijskih štetnosti koje prodiru u kabinu vozila CO <sub>2</sub>	4	4	3	2	6	III	●●	☞ Održavanje motora i izduvnog sistema na vozilu u ispravnom stanju
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	4	8	III	●●	☞ održavanje vozila u ispravnom stanju ☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u radnom prostoru u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	☞ održavanje postojećeg stanja ☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>	♦ opasnost od opekotina od zagrijane tečnosti za hlađenje motora koja je pod pritiskom	2	4	2	4	8	III	●●	☞ provjeru rashladne tečnosti vršiti kada je motor ugašen
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									

6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	👉 odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima
		♦ prisustvo bakterija i mikroba u reportažnim kolima može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	👉 korišćenje mjera dezinfekcije u reportažnim kolima ✓ redovno održavanje higijene prostora ✓ vršenje ozonizacije prostora, u skladu sa mogućnostima
6.4	<i>drugo</i>									
7. Mikroklimatski uslovi										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>									
7.2	<i>Nepovoljna temperatura</i>	♦ izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	👉 u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje kabine vozila) 👉 redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ nefiziološki položaja tijela vezan za dugotrajno sjedenje u kabini	4	4	2	3	6	III	●●	👉 obavezan kraći odmor u toku rada, uz što češća razgibavanja 👉 nakon dužeg sedenja primeniti jednostavne tehnike opuštanja 👉 ne konzumirati alkohol prije i u toku vožnje 👉 ne piti lijekove koji imaju psihosomatsko dejstvo, prije i u toku vožnje

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ne koristiti sredstva zavisnosti</li> <li>☞ vožnja ne bezbednom odstojanju</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ intervencije na vozilu u slučaju defekta na gumi	4	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ za ručno prenošenje –podizanje težih predmeta angažovati najmanje dva izvršioca</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i toleranciji</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>									
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija uz slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje – aktivan odmor
9.9	<i>drugo</i>	♦ pažnja koncentrisana	2	4	2	3	6	III	●●	☞ vožnju prilagoditi uslovima puta
		♦ stresne situacije	2	4	2	3	6	III	●●	☞ za bezbedno upravljanje vozilom potrebno je režim vožnje i odmora organizovati racionalno shodno Zakonu o bezbednosti saobraćaja
		♦ brzina reagovanja	2	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
10.	<b>Organizacija rada</b>									
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ štetnosti usled rada dužeg od punog radnog vremena, odnosno prekovremenog rada	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje zakonskih okvira za prekovremeni rad tako da takav rad ne može da traje duže od deset časova nedjeljno.</li> <li>☞ rad organizovati na način utvrđen propisima iz radnih odnosa</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>Drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	3	4	2	5	10	IV	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih propisa i Zakona o bezbednosti saobraćaja od strane vozača</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>

11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	••	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu (kišna kabanica)
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.  
Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **PROSTORIJE RTCG – KABINA VOZILA – TEREN**  
i radno mjesto:

- Vozač reportažnih kola
- Vozač reportažnih kola – asistent
- Vozač – rasvjetljiivač
- Vozač – asistent kamermana 1
- Vozač – asistent kamermana 2

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik, umjereni do veliki rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO JESTE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

### 8. UTVRĐIVANJE NAČINA - MJERA ZA OTKLANJANJE I SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

A. Mjere	B. Rokovi
1. Obezbjedivanje propisanih sredstava i opreme lične zaštite	• u kontinuitetu
2. Osposobljavanje zaposlenog za bezbjedan rad	• kod zasnivanja radnog odnosa, rasporeda na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada i ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i shodno odredbama Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad.
3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad	• stalno istaknuto
4. Periodični ljekarski pregled zaposlenog	• Shodno Pravilniku o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17).
C. Lista prioriteta:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Periodični zdravstveni pregled zaposlenog.</li> <li>2. Davanje na raspolaganje i upotrebu sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.</li> <li>3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad koje zaposleni koristi.</li> </ol>	

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

45

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: AUTORADIONICA</b>	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovođa auto radionice (497)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(497)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(497)	IVstepen	1 godina	/	/	Vozač B kategorije
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Poslovođa autoradionice</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kontroliše tehničku ispravnost vozila, i svojim potpisom odobrava upotrebu vozila.</li> <li>➔ Servisira i opravla vozila i vodi evidenciju opravki.</li> <li>➔ Kontroliše pravilno održavanje vozila od strane vozača.</li> <li>➔ Za svako oštećenje i nepravilnu upotrebu vozila od strane vozača obavještava rukovodioca Voznog parka.</li> <li>➔ Po završenom poslu popunjava radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru.</li> <li>➔ Vodi evidenciju auto djelova za zamjenu i pravi specifikacije za nabavku novih.</li> <li>➔ Uredno održava alat i radionicu.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.</li> </ul>			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Autoradionica			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Bušilica	da	da
2.	Brusilica	da	da
3.	Presja	da	da
4.	Priručni alat	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Održavanje vozila			

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Zaštitni kombinezon, zaštitna obuća sa čeličnom kapicom i neklizajućim đonom, zaštitne rukavice – kožne i gumene, zaštitne naočare – bezbojene, zaštitna maska – od isparenja, zaštitna kapa  
 Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.



**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženo	Stanje ZNR	Vjerov. tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ mogućnost zahvatanja delova tela ili odeće pokretnim delovima motora, ili rotirajućim alatom, moguće povrede tela	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ primena propisanog uputstva za bezbedan rad</li> <li>☞ redovno vršiti pregled i ispitivanje opreme</li> <li>☞ zabrana intervencije na motoru dok je isti u radu</li> </ul>
		♦ bušenje i brušenje - korišćenje brusilice bez zaštitnog oklopa, korišćenje oštećene brusne ploče, nepravilno rukovanje brusilicom potencijalna su opasnost od loma i rasprskavanja brusne ploče	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ table upozorenja za obaveznu upotrebu adekvatnih sredstava lične zaštite</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala, robe, rezervnih djelova i opreme za rad u magacinu i u radionici	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sredi materijal, roba, rezervni djelovi u magacinu i oprema za rad</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje</li> <li>☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite: zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
		♦ razletanje strugotine	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ alat treba redovno održavati</li> <li>☞ obavezno korišćenje SiOLZ: zaštitne naočare - bezbojne</li> </ul>
		♦ opasnost od ispadanja podsklopova iz ruku (ručna demontaža manjih podsklopova) ♦ lom alata i odletanje delova na mobilnoj opremi za rad ♦ odletanje i pad delova pri izbijanju	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre početka rada proveriti postojanost i ispravnost ugrađene mehaničke zaštite na opremi za rad</li> <li>☞ alat koristiti namenski bez improvizacija</li> <li>☞ istaći obavezu radnika za pravilnu upotrebu i održavanje alata</li> <li>☞ postupati u skladu sa uputstvom za bezbedan rad ručnim i pneumatskim alatom</li> </ul>
		♦ opasnost od pada sklopova zbog kidanja lanaca ili kvara na dizalicama, nepažnje pri radu ili nepridržavanja propisanih uputstava za bezbedan rad (demontaža delova uz pomoć dizalice) - povrede delova tela i ekstremiteta	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vidno označiti maksimalnu težinu tereta na dizalici koju je odredio proizvođač i obavezno poštovati to ograničenje</li> <li>☞ pre svake upotrebe treba izvršiti vizuelni pregled dizalice na oštećenost i redovno vršiti podmazivanje</li> <li>☞ pri odabiru lanca birati lance dovoljne jačine da mogu da izdrže masu tereta</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom	1	5	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina</li> </ul>

		(gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice								skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	2	4	II	●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<b><i>pokretanje djelova sredstava za rad</i></b>	♦ opasnost od iznenadnog pokretanja mašina pri podizanju - teže povrede	2	4	2	4	8	III	●●	☞ obavezna provera sigurnosti vozila (od pokretanja) pre početka rada na njemu od strane poslovođe
1.4	<b><i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i></b>	♦ opasnost od kretanja vozila na prostoru koji pripada RTCG	2	4	1	4	4	II	●	☞ ograničiti brzinu kretanja vozila unutar prostora koji pripada RTCG ☞ koristiti flurescentni prsluk
1.5	<b><i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i></b>	♦ kontakt sa uljima i mastima za podmazivanje moguće infekcije i alergijske reakcije na ulja i masti za	2	4	2	2	4	II	●	☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite
1.6	<b><i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i></b>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	1	4	1	2	2	I	●●	☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa ☞ ispravno vozilo
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<b><i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i></b>	♦ opasnost od udara o djelove kabine (intervencije unutar kabine mašina i vozila) - moguće povrede ruku i djelova tijela	2	4	2	2	4	II	●	☞ pravilno slagati demontirane delove , na za to određeno mesto ☞ redovno odvoženje demontiranih delova
		♦ potencijalna opasnost od saplitanja i pada na delove oštih ivica, sa raznim izbočinama i sl.	2	4	2	2	4	II	●	☞ radni prostor ne sme biti zakrčen repromaterijalom, alatom, delovima i dr ☞ alat i repromaterijal odlagati na za to predviđena mesta
2.2	<b><i>rad na visini ili u dubini</i></b>	♦ opasnost od upada u „kanal” radionice – moguće poderotine, uganuća zglobova, traume kostiju ekstremiteta, tijela, glave	1	4	1	3	3	II	●	☞ pokrivanje kanala u slučaju kada se ne vrše popravke vozila
2.3	<b><i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i></b>	♦ skućeni prostor unutrašnjosti karoserije - boksovi, udar, prinudni položaj tela pri radu i nemogućnost slobodnog pomeranje - moguće povrede	2	4	2	2	4	II	●	☞ instrukcije za bezbedan rad
2.4	<b><i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i></b>	♦ opasnost od klizanja neravne, klizave površine - saplitanje, okliznuće, pad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ održavanje čistoće radnog mesta, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
		♦ prosuto ulje, tovatna mast i nečistoće čine površine po kojima se zaposleni kreće	1	4	2	2	4	II	●	☞ održavanje higijene radnog mesta

		i radi klizavim tako da je potencijalna opasnost od okliznuća i pada prisutna										☞ korišćenje zaštitnih cipela sa čeličnom kapičom i đonom otpornim na ulja
2.5	<b>fizička nestabilnost radnog mesta</b>											
2.6	<b>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</b>											
2.7	<b>metode i tehnike rada</b>											
2.8	<b>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</b>											
2.9	<b>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</b>	♦ neispravan alat, nepažnja pri radu, nepravilan rad pri obavljanju poslova (sečenje, odvijanje i zavijanje zavrtnja i dr.)	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pre upotrebe alat vizuelno pregledati na oštećenost ☞ neispravan i oštećeni alat izbaciti iz upotrebe		
		♦ opasnost od upada stranih tela u oči radnika, curenje ulja, rashladne tečnosti i dr. (radovi ispod mašina)	2	4	1	3	3	II	●	☞ korišćenje zaštitnih naočara sa providnim staklom i nepropusnim okvirom		
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>												
3.1	<b>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</b>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja		
3.2	<b>od indirektnog dodira</b>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.		
3.3	<b>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</b>											
3.4	<b>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</b>											
3.5	<b>od toplotnog dejstva</b>	♦ pregrevanje usled preopterećenja opreme na el. pogon - u slučaju oštećenja opreme – mogući kratki spojevi, varničenja pojave požara i nastanak povreda	2	5	1	2	2	I	●●	☞ poštovanje uputstva proizvođača opreme za rad		
3.6	<b>druge opasnosti</b>											
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>												
4.1	<b>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno</b>	♦ izloženost prašini i koncentracijama prisutnih hemijskih noksi (pare ulja, gasovi pri zavarivanju)	2	5	1	3	3	II	●	☞ kvašenje terena		

	<i>njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ kontakt sa uljima i mastima za podmazivanje moguće infekcije i alergijske reakcije na ulja i masti za	2	4	2	2	4	II	●	☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>	♦ izloženost mineralnoj i metalnoj prašini koja nastaje kontaktom brusne ploče sa predmetima obrade - mogućnost oboljenja	2	4	1	3	3	II	●	☞ korišćenje filtrirajuće polumaske za zaštitu od čestica
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	4	8	III	●●	☞ održavanje vozila u ispravnom stanju ☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	♦ izloženost infracrvenom zračenju moguće oštećenje čula vida i kože	1	4	2	2	4	II	●	☞ obavezno korišćenje propisanih SiOLZ
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka koju stvara rad mehanizacije i oprema za rad koju zaposleni koristi - iritirajuće dejstvo na čulo sluha	1	4	1	4	4	II	●	☞ održavanje postojećeg stanja
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									

5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>	♦ opasnost od prskanja vrele tečnosti ili ulja pod pritiskom iz rashladnog sistema vozila - opekotine	1	5	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postupanje prema uputstvu za korišćenje vozila od proizvođača</li> <li>☞ kod svake provjere tečnosti u sistemima obavezno ugasiti motor</li> <li>☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite: zaštitne rukavice</li> </ul>
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>	♦ kontakt sa uljima i mastima za podmazivanje moguće infekcije i alergijske reakcije na ulja i masti	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezno korišćenje sredstva i opreme lične zaštite: zaštitne rukavice – kožne i gumene</li> <li>☞ pri nabavci radnih odela voditi računa o kvalitetu istih (otpornost na ulja i sl.)</li> </ul>
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>									
6.4	<i>drugo</i>	♦ neadekvatno održavanje higijene (u toku rada, pre konzumiranja hrane, nakon obavljanja fizioloških potreba) zbog nedostatka vode može dovesti do infekcija i oboljevanja, kao i pojave zaraznih bolesti	4	3	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obezbediti nužnike</li> <li>☞ vršiti redovno dopremanje pijaće i tehničke vode</li> <li>☞ obezbediti sredstva za ličnu higijenu zaposlenih (peškir, pastu za pranje ruku)</li> <li>☞ obavljanje prethodnih i periodičnih pregleda uz poštovanje kontraindikacija za rad</li> </ul>
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ moguće oštećenje čula vida	1	5	1	2	2	I	●●	☞ obezbediti dodatno osvetljenje
		♦ naprezanje čula vida pri radu u kanalu	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno čistiti zaštitna stakla na sijalicama u kanalu</li> <li>☞ mobilne svetiljke postavljati tako da svetlost bude ujednačena i raspoređena tako da se nijedan deo predmeta rada ne nalazi u senci, odnosno da nema velike razlike u intenzitetu osvetljavanja predmeta rada i okoline</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ moguća oboljenja, poremećaj funkcije termoregulacionog sistema, pojačano znojenje i gubitak tečnosti	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ zaštitna odeća i obuća</li> <li>☞ redovno ispitivanje parametara mikroklimе</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										

8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ stalno stojeći rad uz prinudne položaje tela pri radu - moguća oštećenja mišićno koštanog sistema	2	4	2	3	6	III	●●	☞ organizovati bolju raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
		♦ poslovi se obavljaju u kanalu dubokom 1,5 m isključivo stojeći uz razne prinudne položaje tela (klečeći, čučajući, nagnuto napred i dr.) - zamor ruku, ramenog pojasa, zamor nogu, kičme, a nisu isključene i povrede	2	4	2	3	6	III	●●	☞ predviđena pauza od 30 minuta ☞ mogućnost prekida rada zbog promene položaja tela i razgibavanja
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ znatno fizičko angažovanje demontaža i montaža podsklopova ručno i uz korišćenje dizalica - zamor mišića ruku i leđa - fizički naporan posao koji dovodi do zamora mišića celog tela	2	4	2	3	6	III	●●	☞ rad uz obavezno prisustvo još jednog radnika pri manipulaciji predmetima težim od 25 kg ☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenošenju tereta ☞ demontažu i prenos težih delova vršiti uz pomoć dizalica ili viljuškara
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>									
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>									
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprežanje odgovornost za pravilno rukovanje opremom za rad, kao i kvalitet izvedenih radova	2	4	3	3	9	III	●●	☞ poštovanje procedura, uputstava i instrukcija za rad

		♦ stresogeni faktori - kratki rokovi za završetak posla i sl. moguće javljanje psihofizioloških i psihosomatskih bolesti	2	4	2	2	4	II	●	☞ pravilan raspored zaposlenih u smeni
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ rad u smjenama - zaposleni je izložen poremećaju ravnoteže između rada i zadovoljavanja socijalnih potreba	3	4	2	2	4	II	●	☞ obezbediti redovne odmore u toku dana kao i nedeljne odmore ☞ rad organizovati na način utvrđen propisima iz radnih odnosa.
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	☞ vizualna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila ☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa ☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)
		♦ istovremeni rad dva ili više radnika u prostoru rada, nepažnje od strane drugog zaposlenog - moguće povređivanje	2	4	2	3	6	II	●	☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenošenju tereta ☞ uputstvo za bezbedan i zdrav rad pri podizanju i prenošenju tereta
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>	♦ opasnost od ujeda insekata i gmizavaca (osa, bumbar, stršljen, pčela, zmija, škorpija i sl.)	1	3	1	3	3	II	●	☞ edukacija zaposlenih sa postupkom pružanja prve pomoći od ujeda insekata i gmizavaca ☞ postaviti ormarić za pružanje prve medicinske pomoći

### **6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu**

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.  
Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### **7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA**

Procjenom rizika za radnu sredinu: **AUTORADIONICA**  
i radno mjesto:

- Poslovođa auto-radionice

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

46

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: RESTORAN – BIFE – MAGACIN – PROSTORIJE RTCG</b>					
Radno mjesto:					
• Organizator higijene i restorana (896)					

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(896)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(896)	IVstepen	1 godina	/	/	/
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>					
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Orgabizator higijene i restorana</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Vodi i organizuje sve poslove vezane za restoran i higijenu.</li> <li>➔ Organizuje svakodnevna zaduženja i razduženja pića u prizemlju i III sprtu TV, kao i njihovu kontrolu. Vršiti svakodnevnu uplatu pazara, a ovjerene uplatnice predaje u službu finansija.</li> <li>➔ U saradnji sa službom komercijale vrši nabavku robe za potrebe bifea i higijenu, vrši prijem iste i smještaj u magacin. Pravi raspored dežurstva za vikend i praznične dane za higijeničarke i Bifea.</li> <li>➔ Vršiti svakodnevnu kontrolu higijeničarke i njihovu urednost. Po potrebi organizuje sastanke sa zaposlenim i rukovodiocem službe Servisa.</li> <li>➔ Priprema obračunsku listu za zaposlene, priprema plan korišćenja godišnjeg odmora, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Restoran, bife, magacin, prostorije RTCG			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbiježene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Organiizacije rada restorana i održavanja higijene			

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Nisu propisana  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženo	Stanje ZNR	Vjerov. tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i robe sa polica	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena roba ☞ stabilni ormani i police za odlaganje robe
		♦ opasnost od pada dokumentacije sa polica	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija na policama u radnom prostoru
		♦ opasnost od povreda usled prevrtanja i pada polica sa robom i rafova u magacinu	1	5	1	2	2	I	●●	☞ Obezbeđivanje od prevrtanja polica sa robom u prodavnici i magacinima
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala ♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice polica i rafova u magacinu	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih ☞ pravilan raspored polica i rafova u magacinu tako da prolazi između polica budu zadovoljavajuće širine
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od klizanja na mokrim podovima prilikom provjere održavanja higijene ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja ☞ postavljanje znakova upozorenja da je pod klizav i moker prilikom održavanja higijene

		♦ opasnost od spoticanja na ostavljenu robu i djelove u magacinu	1	4	1	4	4	II	●	☞ Održavanje kruga i poda magacina u urednom stanju redovnim uklanjanjem djelova robe i materijala sa podnih površina za kretanje zaposlenih i sredstava unutrašnjeg transporta
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravno lice sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju

		nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera									<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☑ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☑ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☑ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☑ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>										
<b>5. Fizičke štetnosti</b>											
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☑ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☑ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☑ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☑ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☑ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>	
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u radnom prostoru u okviru DV	2	4	1	1	1	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☑ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>	
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>										
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>										
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>										
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>										
5.8	<i>druge štetnosti</i>										
<b>6. Biološke štetnosti</b>											
6.1	<i>prisutnost alargena</i>										
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>										
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	1	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> </ul>	

											☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima
6.4	<i>drugo</i>										
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>											
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarom	2	4	1	2	2	I	●●	☞ redovno menjati oštećene svetiljke ☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti ☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora	
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>										
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju - treptanjem)	
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>										
7.5	<i>drugo</i>										
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>											
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>										
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>										
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>										
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
8.5	<i>ergonomski faktori</i>										
8.6	<i>Drugo</i>										
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>											
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa radnicima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada	
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>										
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vežbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)	

9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom - mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauze 5 min</li> <li>☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti</li> <li>☞ povremeno opuštanje svih prstiju</li> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa zaposlenima	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi za timski rad</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i toleranciji</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>

		♦ moguće stresne situacije zbog rada sa brojkama i novcem	3	4	2	2	4	II	●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, korišćenjem pomoćnih sredstava za rad, postavljanje prioriteta i koncentracijom na poslu.
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>Drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunosť programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>Drugo</i>									



### **6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu**

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.  
Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### **7. ZAKLJUČAK – OCJENA NIVOVA RIZIKA**

Procjenom rizika za radnu sredinu: **RESTORAN – BIFE – MAGACIN – PROSTORIJE RTCG**  
i radno mjesto:

- **Organizator higijene i restorana**

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

47

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG					
Radno mjesto:					
• Spremačica (519)					

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(519)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(519)	I stepen	/	/	/	/
<b>3.</b>	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	NE				
<b>4.</b>	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
<b>5.</b>	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	Radno vreme				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
<b>7.</b>	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova			
<b>Spremačica</b>			
➔ Svoj sektor usisava, briše prašinu sa površina, održava krug objekta i odlaže otpad na predviđeno mjesto.			
➔ Redovno održava toalete koje obuhvata ribanje pranje sanitarija i njihova dezinfekcija.			
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Magacin – prostor unutar i oko zgrade RTCG			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Usisivač	da	da
2.	Dvokrake merdevine	-	da
3.	Kolica sa priborom za čišćenje (metla, lopatica, četka, sunđer, krpe i sl.)	-	da
4.	Sredstva za čišćenje	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Održavanje higijene			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Radni mantil, zaštitne rukavice – higijenske, zaštitne rukavice – gumene, zaštitna obuća, zaštitne čizme – gumene, zaštitna maska – od isparenja (po potrebi)			
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2			
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
1. Prilikom dolaska na posao došlo do saplitanja i pada prilikom ulaska u autobus, povreda ruke, 21.07.2022.	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						Simbol	MJERE ZAŠTITE
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje opreme i higijenesredstava za održavanje</li> <li>☞ kolica sa sredstvima za održavanje higijene i dostavljanje čiste posteljine i peškira</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice nameštaja i standardnog materijala	1	4	1	1	2	I	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilan razmeštaj materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih</li> <li>☞ popravka oštećenih delova inventara ili zamena istih u slučaju većih oštećenja</li> </ul>
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>	♦ brisanje prozora korišćenjem merdevina - potencijalna opasnost od pada, moguće mehaničke povrede tela	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti dvokrake atestirane merdevine prilikom brisanja prozora</li> <li>☞ obavezno prisustvo još jednog zaposlenog pri korišćenju merdevina</li> </ul>
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ukloniti napojne i razvodne kablove sa podnih površina po kojima se prolazi</li> <li>☞ napojne kablove propisno postaviti i zaštititi od mehaničkih oštećenja</li> <li>☞ ne koristiti nastavljane električne provodnike</li> </ul>

2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>	♦ opasnost od pada sa ljestvi, kao pomoćnog oslonca, usled njene nestabilnosti, oštećenja, neodgovarajućih dimenzija, nepravilne izrade, nepravilnog korišćenja i dr.	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Da su ljestve izrađene na pravilan način u skladu sa propisanim normativima,</li> <li>☞ Vizuelni pregled ljestvi prije njihove upotrebe,</li> <li>☞ Da se ljestve oslanjaju na ravnu podlogu,</li> <li>☞ Da se donji kraj ljestvi obezbeđuje od klizanja i pomjeranja,</li> <li>☞ Da se ljestve ne koriste za druge namjene osim za prilaz mjestu rada,</li> <li>☞ Da se ljestve održavaju u ispravnom stanju,</li> <li>☞ Da se ljestve ne postavljaju u blizini ivica sa kojih postoji mogućnost pada u dubinu</li> </ul>
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijeti opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno</i>	♦ izloženost isparenjima sredstava za održavanje higijene kupatila	1	3	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezno pridržavanje navedenih uputstava na sredstvima za održavanje higijene</li> <li>☞ postaviti ormarić za pružanje prve medicinske pomoći</li> </ul>



		zagađenja kao i nastanka kožnih promena usled izloženosti alergogenim i iritativno štetnim materijama										☞obavezno korišćenje SiOLZ
6.4	<i>drugo</i>											
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>												
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ rad se obavlja pri mešovitom osvetljenju	2	4	1	2	2	I	●●			☞redovno menjati oštećene svetiljke ☞predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti ☞voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora
7.2	<i>nepoolljna temperatura</i>											
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>											
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>											
7.5	<i>drugo</i>											
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>												
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>											
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>											
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>											
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>											
8.5	<i>ergonomski faktori</i>											
8.6	<i>drugo</i>											
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>												
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>											
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>											
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno stajanje, povremeno u savijenom položaju uz stalnu angažovanost gornjih ekstremiteta	2	4	1	4	4	II	●●			☞povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vežbe) ☞organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja
9.4	<i>napori ili tjelesna napreznja</i>	♦ prosečno fizičko napreznje sa velikim brojem raznih položaja i kretanja uz opterećenje gornjih i donjih ekstremiteta	2	4	2	2	4	II	●			☞postupati prema uputstvo za pravilno podizanje tereta ☞osposobljavanje zaposlenih za pravilno podizanje tereta
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>											
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>											
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>											

9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i toleranciji</li> </ul>
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećan obim posla – moguće smanjenje radnog potencijala i narušavanje psihofizičke ravnoteže	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije- stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>									
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									



### **6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu**

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.  
Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### **7. ZAKLJUČAK – OCJENA NIVOVA RIZIKA**

Procjenom rizika za radnu sredinu: **MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- Spremačica

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

48

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: RESTORAN – BIFE</b>	
Radno mjesto:	
• Šanker (492)	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(492)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(492)	III stepen Ugostiteljski smjer	6 mjeseci	/	/	/
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>		
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
Šanker			
➔ Pruža ugostiteljske usluge u bifeu i radnim prostorijama RTCG.			
➔ Obavlja poslove šankera i konobara istovremeno. Stara se o urednosti i kompletnosti restoranskog inventara. Naplaćuje usluge i radi na kasi.			
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Restoran, bife			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Kuhinjski i konobarski pribor	-	da
2.	Fiskalna kasa	-	da
3.	Rashladna vitrina - horizontalna	-	da
4.	Kafemat	-	da
5.	Sudopera	-	da
6.	Električni šporet	da	da
7.	Frižider	da	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Posluživanje pića i jela			

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Radna uniforma, konobarska kecelja, zaštitna rukavica – otporna na prosijecanje, zaštitna rukavica – otporna na toplotu  
 Komplet za PRVU POMOC – Tip 2  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
1. Prilikom pranja posuđa, došlo do posjekotine prsta, 12.11.2021. godine.	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ prilikom posluživanja može doći do pada, lomljenja inventara i prosipanja napitaka - moguće povrede tela i ekstremiteta i opekotine	1	4	1	2	2	I	●●	☞ instrukcije za bezbedan i siguran rad
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>	♦ mogućnost posekotina ruku i prstiju usled nepažnje prilikom korišćenja staklenog i keramičkog posuđa	2	4	2	2	4	II	●	☞ usmeravanje svih psihofizičkih sposobnosti na predmet rada
		♦ mogućnost posekotina ruku i prstiju usled nepažnje prilikom rukovanja nožem	2	4	2	2	4	II	●	☞ koristiti samo ispravan kuhinjski pribor ☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna rukavica – otporna na prosijecanje
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina ruku i prstiju od lomljenja staklenog i keramičkog posuđa (čaše, šolje) u toku pranja ili prenošenja	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pri pranju staklenog posuđa koristiti zaštitne rukavice
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanj
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, povreda kuhinjskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ ukloniti napojne i razvodne kablove sa podnih površina po kojima se prolazi

											<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ napojne kablove propisno postaviti i zaštititi od mehaničkih oštećenja</li> <li>☞ ne koristiti nastavljane električne provodnike i oštećen elektroinstalacioni pribor</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>										
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>										
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>										
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>										
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>	
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatickog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>										
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>	♦ moguće opekotine pri kontaktu sa vrelim napicima	1	5	1	4	4	II	●	☞ obavljanje poslova sa povećanom pažnjom i koncentracijom	
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>										
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>										
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>										
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>										
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>										
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>										

4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>									
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ poslovi se obavljaju u uslovima mešovitog osvetljenja, moguć zamor čula vida	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ izloženost temperaturnim promenama (toplo-hladno)	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> </ul>

											☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>										
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>										
7.5	<i>drugo</i>										
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>											
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>										
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>										
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>										
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
8.5	<i>ergonomski faktori</i>										
8.6	<i>drugo</i>										
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>											
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>										
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>										
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno stajanje	2	4	1	3	3	II	●	☞ povremene aktivne kratke pauze u radu ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)	
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ povećan fizički napor prilikom pomeranja i premeštanja stolova i stolica moguć zamor određenih grupa mišića	2	5	2	3	6	III	●●	☞ uputstvo za pravilno podizanje i prenošenje tereta	
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa gostima	2	4	2	3	6	III	●●	☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancija	
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>										
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih reakcija gostiju	2	4	2	3	6	III	●●	☞ upoznavanje zaposlenih sa procedurom i postupkom ponašanja u slučaju razbojništva (aktiviranje alarma i sl.), ☞ upoznavanje zaposlenih sa sistemom obezbjeđenja objekta	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	1	4	4	II	●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	

		♦ stresne situacije- stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	1	4	4	II	●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ rad se odvija u dve smjene - zbog promene smena izvršilac je izložen poremećaju ravnoteže između rada i zadovoljavanja socijalnih potreba	2	4	2	3	6	III	●●	☞ obezbediti redovne odmore u toku dana kao i nedeljne odmore, ☞ obezbediti dovoljan broj zaposlenih za rad po smjenama, s obzirom na neprekidni rad objekta, radi rasterećenja zaposlenih
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ zbog eventualnih agresivnih reakcija korisnika usluga uz upotrebu sile moguće povrede ili stresne situacije	2	5	2	3	6	III	●●	☞ upoznavanje zaposlenih sa procedurom i postupkom ponašanja u slučaju razbojništva (aktiviranje alarma i sl.), ☞ upoznavanje zaposlenih sa sistemom obezbeđenja objekta
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									



### **6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu**

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.  
Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### **7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA**

Procjenom rizika za radnu sredinu: **RESTORAN – BIFE**  
i radno mjesto:

- Šanker

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

49

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG	
Radno mjesto:	• Domar - stolar (459)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(459)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(459)	III stepen	6 mjeseci	/	/	/
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	NE				
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	Radno vreme				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova			
Domar – stolar			
➔ Prati rad i održava klima komore			
➔ Vršiti popravke iz domena bravarskih, stolarskih i zidarskih radova.			
➔ Vršiti zavarivanje instalacija za centralnu klimu. Vršiti popravku fen col aparata			
➔ Održava pumpe i ventilatore i kompresor. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravljenja utrošenog materija.			
➔ Obavlja i druge poslove, iz domena rada službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Magacin – prostor unutar i oko zgrade RTCG			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Bušilica	da	da
2.	Brusilica	da	da
3.	Šrafilica	-	da
4.	Bormašina	da	da
5.	Priručni alat (razne vrste ključeva, šrafcižera, kliješta, čekić..)	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Održavanje objekta			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			

Zaštitni kombinezon (radno odijelo), zaštitna obuća sa čeličnom kapicom i neklizajućim đonom, zaštitne rukavice – obične i gumene, zaštitne naočare – bezbojene, zaštitna maska – od prašine,  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoje</li> </ul>
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opasne materije ne koristi pri radu</li> </ul>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.</li> </ul>

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ opasnost od rotirajućih i pokretnih djelova na sredstvima za rad	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ ispravna sredstva za rad</li> <li>✔ ne uklanjati zaštitne naprave na sredstvima za rad</li> <li>✔ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite: zaštitne naočare - bezbojne</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ Opasnost od povreda usled prevrtanja i pada polica sa robom ili dokumentacijom u prostorijama RTCG	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Obezbeđivanje od prevrtanja polica sa robom u magacin</li> <li>✔ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite: zaštitni šlem, zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> <li>✔ Skladištenje robe na policama u magacinu u urednom stanju</li> <li>✔ Podizanje tereta vršiti prema uputstvu</li> <li>✔ korišćenje SiOLZ: zaštitni šlem, zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ Opsnost od povreda prilikom kretanja vozila ili reportačnih kola na prostoru koji pripada RTCG	2	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Ispravna transportna sredstva,</li> <li>✔ Obilježeni i nezakrčeni putevi i prolazi u na prostoru RTCG</li> <li>✔ Korišćenje SiOLZ: fluorescentni prsluk, zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>	♦ Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada (izloženost mehaničkom udaru i poklapanju)	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Pravilno uskladištenje – odlaganje robe,</li> <li>✔ Pravilan istovar i utovar robe – poštovanje redosleda postupaka</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice, vrhove i isturene djelove u objektima	4	4	3	3	9	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ vidno obilježavanje i ograđivanje materijala i mjesta koji štrče ili zalaze u prostor puteva i prolaza</li> <li>✔ korišćenje SiOLZ: radno odijelo ili kombinezon</li> </ul>
		♦ Opasnost od klizanja na prosute tečnosti i spoticanja na ostavljene	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Održavanje kruga i poda magacina u urednom stanju redovnim uklanjanjem djelova robe i materijala sa podnih</li> </ul>

		djelove robe na podnim površinama u magacinu/prostorijama/kancelarijama									površina za kretanje zaposlenih i sredstava unutrašnjeg transporta
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ korišćenje merdevina pri zameni ili intervencijama na instalaciji i sl.</li> <li>- pad sa merdevina - povrede delova tela, gubitak svesti</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti propisane merdevine</li> <li>☞ lestve postavljati pod uglom od 75% na ravnoj i suvoj podlozi</li> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 1 m</li> <li>☞ zabraniti svaku improvizaciju u radu, naročito pri upotrebi merdevina, platforma i sl.</li> <li>☞ zaposlene slati na lekarski pregled zbog rada na visini na 12 meseci</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitni opasač – za rad na visini</li> </ul>	
2.3	<i>rad u skučenom, ograničnom ili opasnom prostoru</i>										
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu	2	5	1	2	2	I	●●	☞ održavanje poda u čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja	
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, moguća uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ pravilan razmeštaj nameštaja, tako da je obezbeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih	
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>	♦ opasnost od pada sa ljestvi, kao pomoćnog oslonca, usled njene nestabilnosti, oštećenja, neodgovarajućih dimenzija, nepravilne izrade, nepravilnog korišćenja i dr.	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Da su ljestve izrađene na pravilan način u skladu sa propisanim normativima,</li> <li>☞ Da se ljestve oslanjaju na ravnu podlogu,</li> <li>☞ Da se donji kraj ljestvi obezbeđuje od klizanja i pomjeranja,</li> <li>☞ Da se ljestve ne koriste za druge namjene osim za prilaz mjestu rada,</li> <li>☞ Da se ljestve održavaju u ispravnom stanju,</li> <li>☞ Da se ljestve ne postavljaju u blizini ivica sa kojih postoji mogućnost pada u dubinu</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ rad na visini uz pomoć merdevina - isključivo merdevina ili pad sa merdevina, moguće povrede delova tela</li> <li>♦ intervencije na mestima koje ne mogu da se obavljaju sa poda, (zamena</li> </ul>	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obezbediti čvrst oslonac za postavljanje merdevina</li> <li>☞ koristiti dvokrake atestirane merdevine</li> <li>☞ obavezno prisustvo još jednog zaposlenog pri korišćenju merdevina</li> <li>☞ za rad na visini većoj od 1 m obavezno obezbeđivanje sigurnih oslonaca (platforma, skela)</li> </ul>	

		svetiljki i sl.) su opasnost od pada i povreda										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 1 m</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitni opasač – za rad na visini</li> </ul>
2.6	<b>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</b>											
2.7	<b>metode i tehnike rada</b>											
2.8	<b>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</b>											
2.9	<b>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ neispravan alat, nepažnja pri radu, nepravilan rad pri obavljanju poslova (sečenje, odvijanje i zavijanje zavrtnja i dr.)</li> </ul>	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe alat vizuelno pregledati na oštećenost</li> <li>☞ neispravan i oštećeni alat izbaciti iz upotrebe</li> </ul>		
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>												
3.1	<b>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>		
3.2	<b>od indirektnog dodira</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>		
3.3	<b>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</b>											
3.4	<b>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</b>											
3.5	<b>od toplotnog dejstva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ pregrevanje usled preopterećenja opreme na električni pogon- u slučaju oštećenja opreme – mogući kratki spojevi, varničenja, pojave požara i nastanak povreda</li> </ul>	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje uputstva proizvođača opreme za rad</li> </ul>		
3.6	<b>druge opasnosti</b>											
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>												
4.1	<b>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnosti od udisanja isparenja pri nanošenju završnih premaza farbe</li> </ul>	1	3	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ primjena uputstva za bezbjedan rad pri pripremi i nanošenju završnih molerskih premaza,</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna maska – od prašine</li> </ul>		

	<i>njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>	♦ opasnost od udisanja neorganske prašine									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>										
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>										
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>										
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>										
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>										
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>	
		♦ opasnost od požara pri obavljanju poslova rezanju na instalacijama	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezno uklanjanje svih zapaljivih materijala i delova pre početka rezanja ili zavarivanja</li> <li>☞ obuka iz PPZ</li> <li>☞ mobilna oprema za gašenje požara</li> <li>☞ primena uputstva za bezbedan rad pri korišćenju ručnog alata</li> </ul>	
4.8	<i>drugo</i>										
<b>5. Fizičke štetnosti</b>											
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>										
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>										
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ izloženost buci, intenziteta koji se menja u zavisnosti od režima rada opreme i mesta rada - moguće iritirajuće dejstvo	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno vršiti merenja fizičkih štetnosti (buka)</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: čepići za uši (po potrebi)</li> </ul>	
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>										
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>										
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>										
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>										
5.8	<i>druge štetnosti</i>										

6. Biološke štetnosti										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
7. Mikroklimatski uslovi										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>									
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>	♦ štetnosti zbog izloženosti zaposlenog nepovoljnom strujanju vazduha (promaji)	2	3	2	3	6	III	●●	☞ korišćenje SiOLZ: grudnjak bez rukava
7.5	<i>drugo</i>									
8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta										
9.1	<i>karakteristike rada ( intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ održavanje objekata - prosečno fizičko naprezanje - moguća stanja umora, zamor određenih grupa mišića, bolovi i tegobe	2	4	2	2	4	II	●	☞ sačiniti uputstvo za pravilno podizanje tereta



9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ održavanje i opravka električnih, vodovodnih i sanitarnih instalacija, inventara i bravarski radovi zahtevaju prosečno fizičko naprezanje koje se svrstava u srednje težak rad	2	4	2	3	6	III	●●	☞ kraće pauze u toku rada
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>									
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>									
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija uz slučaju poremećaja tehnološkog procesa (pucanje instalacija i sl.) - moguće stresne situacije	2	4	2	3	6	III	●●	☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećan obim posla moguće smanjenje radnog potencijala i narušavanje psihofizičke ravnoteže	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravilan raspored zaposlenih u smjeni
		♦ moguće stresne situacije u slučaju lošeg funkcionisanja i koordinisanja u toku rada kao i povećano psihološko opterećenje zbog zahteva za brzom intervencijom	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu ☞ poštovanje procedura, uputstava i instrukcija za rad
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ štetnosti usled rada dužeg od punog radnog vremena, odnosno prekovremenog rada	2	4	2	2	4	II	●	☞ poštovanje zakonskih okvira za prekovremeni rad tako da takav rad ne može da traje duže od deset časova nedjeljno. ☞ rad organizovati na način utvrđen propisima iz radnih odnosa.
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ istovremeni rad dva ili više radnika u prostoru rada, nepažnje od strane drugog zaposlenog - moguće povređivanje	2	4	2	3	6	II	●	☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenošenju tereta ☞ uputstvo za bezbedan i zdrav rad pri podizanju i prenošenju tereta

11.2	<i>rad sa životinjama</i>
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- Domar – stolar

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

50

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG	
Radno mjesto:	• Vodoinstalater (508)

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(508)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(508)	III stepen	6 mjeseci	/	/	/
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	NE				
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	Radno vreme				
	Broj časova rada	Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
	40 sati	ne	ne	povremeno	ne
7.	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova			
Vodoinstalater			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kontroliše i održava vodovodne i kanalizacione instalacije u RTV domu i otklanja kvarove na njima. Stara se o ispravnosti vodenog kruga, od glavnog gradskog šahta do svakog potrošača u RTV domu.</li> <li>➔ Održava armaturu na cjevovodima. Održava hidrocel i stara se o njegovoj ispravnosti. Redovno provjerava ispravnost mokrih čvorova u RTV domu.</li> <li>➔ Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Prostor unutar i oko zgrade RTCG			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Pegla za varenje cijevi	da	da
2.	Brusilica	da	da
3.	Bušilica	da	
4.	Šrafilica	-	da
5.	Bormašina	da	da
6.	Priručni vodoinstalaterski alat	-	da
4. Predmeti rada – sirovine			
Održavanje vodoinstalaterskih instalacija			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			

Radno odijelo ili kombinezon, zaštitna kapa, zaštitne naočare – bezbojne sa bočnom zaštitom, zaštitna maska – od prašine (po potrebi), zaštitne rukavice – obične i gumene, zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju, zaštitne čizme – sa zaštitom vrhova prstiju, fluorescentni prsluk, kišna kabanica

**Prilikom rada na visini( kolektivno sredstvo):**– zaštitni opasač za rad na visini

Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2

Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženo	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ Opasnost od rotirajućih i pokretnih djelova na sredstvima za rad	3	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Ispravna sredstva za rad</li> <li>✔ Zaštitne naprave na sredstvima za rad ne skidati</li> <li>✔ table upozorenja za obaveznu upotrebu adekvatnih sredstava lične zaštite</li> </ul>
		♦ bušenje i brušenje - korišćenje brusilice bez zaštitnog oklopa, korišćenje oštećene brusne ploče, nepravilno rukovanje brusilicom potencijalna su opasnost od loma i rasprskavanja brusne ploče	2	4	2	3	6	III	●●	
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ Opasnost od povrede zaposlenog usled prskanja brusne ploče (tocila) i odbacivanja brusne prašine i špona pri radu sa brusilicom	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Pravilno postavljanje brusne i podešavanje štitnika na brusilici</li> <li>✔ korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu (SiOLZ): radno odijelo, zaštitne naočare - bezbojne sa bočnom zaštitom, zaštitne rukavice</li> <li>✔ Na ulazima u objekat i nad mjestima na kojima prijete opasnost od padajućih materijala i drugih predmeta, postaviti zaštitnu skelu sa nadstrešnicom izrađenu u skladu sa propisanim normativima i na način utvrđen Planom mjera zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>✔ korišćenje SiOLZ: zaštitni šlem</li> <li>✔ Izvršiti oblaganje i podupiranje ili ojačanje postojećeg objekta, na način kako je to utvrđeno Planom mjera zaštite i zdravlja na radu, u skladu sa priznatim metodama</li> <li>✔ Pravilan istovar i odlaganje materijala</li> <li>✔ Pravilno i pažljivo manipulisanje.</li> <li>✔ korišćenje SiOLZ: zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
		♦ opasnost od pada građevinskog materijala (beton, vodovodni i kanizacioni materijal i dr.) na stopala zaposlenog pri ugradnji	2	4	2	4	8	III	●●	
		♦ Opasnost od pada, odnosno rušenja dijela objekta ili cijelog objekta ili zemlje u čijoj se neposrednoj blizini ili neposredno pored izvode zemljani radovi	1	4	1	5	5	II	●	
		♦ Opasnost od pada predmeta obrade na stopala zaposlenog	3	4	2	3	6	III	●●	
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									

1.6	<b>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</b>	♦ Izloženost mehaničkim udarima, poklapanjima i zatvaranju pri urušavanju konstrukcija i materijala (metalnih cijevi), zbog nemogućnosti pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Preduzimanje adekvatnih preventivnih mjera: <ul style="list-style-type: none"> <li>● pri iskopima (mašinskim i ručnim),</li> <li>● pri postavljanju skela,</li> <li>● pri šalovanju i zidanju i sl.</li> </ul> </li> <li>☞ Sprovoditi mjere zaštite u skladu sa Planom mjera zaštite i zdravlja na radu</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<b>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</b>	♦ Opasnost od posjekotina na oštre ivice, vrhove i isturene djelove u prostorijama RTCG	4	4	3	3	9	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Pažljivo kretanje kroz radne prostore, naročito ako se radi o užim ili slabo osvijetljenim prostorima</li> <li>☞ Vidno obilježavanje i ograđivanje materijala i mjesta koji štrče ili zalaze u prostor puteva i prolaza</li> </ul>
2.2	<b>rad na visini ili u dubini</b>	♦ Opasnost od pada sa visine više od 1 m, odnosno u prostor dublji od 1 m	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Zaposleni ne smije da otpočne rad na visini i da radi na visini ako je umoran, neispavan, psihički rastrojen, pod dejstvom lijekova i sedativnih sredstava, alkohola i drugih opojnih sredstava,</li> <li>☞ Zaposleni mora biti zdravstveno sposoban za rad na visini</li> <li>☞ Mjesta na kojima postoji opasnost od pada u dubinu označiti na propisan način</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitni opasač – za rad na visini</li> </ul>
2.3	<b>rad u skučenom, ograničnom ili opasnom prostoru</b>									
2.4	<b>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</b>	♦ Opasnost od spoticanja, okliznuća, uboda i drugih pojava	3	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Radne prostore održavati urednim i čistim, sve eventualne prepreke na putevima redovno uklanjati ili postaviti znakove upozorenja da isti tu postoje (korišćenjem žuto-crnih ili crveno-bijelih traka, ili stojećih znakova)</li> </ul>
2.5	<b>fizička nestabilnost radnog mesta</b>	♦ Opasnost od pada sa ljestvi, kao pomoćnog oslonca, usled njene nestabilnosti, oštećenja, neodgovarajućih dimenzija, nepravilne izrade, nepravilnog korišćenja i dr.	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Da su ljestve izrađene na pravilan način u skladu sa propisanim normativima,</li> <li>☞ Da se ljestve oslanjaju na ravnu podlogu,</li> <li>☞ Da se donji kraj ljestvi obezbeđuje od klizanja i pomjeranja,</li> <li>☞ Da se ljestve ne koriste za druge namjene osim za prilaz mjestu rada,</li> <li>☞ Da se ljestve održavaju u ispravnom stanju,</li> </ul>



4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ Štetnosti zbog izloženosti buci od rada građevinskih mašina i rada sa prenosnim alatima	3	4	2	2	4	II	●	☞ održavanje postojećeg stanja
		♦ Izloženost buci koju stvara motorna testera, intenziteta koji se mijenja u zavisnosti od režima rada - moguće iritirajuće dejstvo	3	4	2	1	2	I	●●	☞ Korišćenje SiOLZ: čepići za uši (po potrebi)
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>	♦ Štetnosti zbog izloženosti vibracijama pri radu sa prenosnim alatima	1	4	1	2	2	I	●●	☞ korišćenje SiOLZ: zaštitne rukavice – kožne
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>									



6.4	<i>drugo</i>	♦ neadekvatno održavanje higijene (u toku rada, pre konzumiranja hrane, nakon obavljanja fizioloških potreba) moguće infekcije i oboljevanja, kao i pojave zaraznih bolesti	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obezbediti sredstva za ličnu higijenu zaposlenih (peškir, pastu za pranje ruku)</li> <li>☞ obavljanje prethodnih i periodičnih pregleda uz poštovanje kontraindikacija za rad</li> </ul>
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjetljenje</i>	♦ Štetnosti zbog rada u slabosvijetljenim prostorijama RTCG ukoliko se ukaže potreba	3	3	3	3	6	III	●●	☞ Obezbeđivanje zamjene sijalica koje ne rade ili upotreba dodatnih izvora svjetlosti, naročito pri zvođenju preciznijih poslova
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ Štetnosti zbog izloženost zaposlenog nepovoljnoj temperaturi	3	3	3	3	6	III	●●	☞ Obezbeđivanje zaposlenog potrebnim sredstvima i opremom lične zaštite na radu (zimski jakna ili grudnjak, zaštitna kapa, rukavice)
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>	♦ Štetnosti zbog izloženosti zaposlenog nepovoljnom strujanju vazduha	2	3	2	3	6	III	●●	☞ Obezbeđivanje zaposlenog potrebnim sredstvima i opremom lične zaštite na radu (grudnjak bez rukava)
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ stalno stojeći rad uz prinudne položaje tijela pri radu - moguća oštećenja mišićno košanog sistema	2	4	2	3	6	III	●●	☞ organizovati bolju raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ znatno fizičko angažovanje demontaža i montaža, ručno - zamor mišića ruku i leđa - fizički naporan posao koji dovodi do zamora mišića celog tijela	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ rad uz obavezno prisustvo još jednog radnika pri manipulaciji predmetima težim od 25 kg</li> <li>☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom</li> </ul>

											prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenoš. tereta ☞ demontažu i prenos težih delova vršiti uz pomoć ručnih kolica, paletara, drugih zaposlenih
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>										
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>										
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>										
9.9	<i>drugo</i>										
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad - povremeno	2	5	1	2	2	I	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ istovremeni rad dva ili više radnika u prostoru rada, nepažnje od strane drugog zaposlenog - moguće povređivanje	2	4	2	3	6	II	●	☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenošenju tereta ☞ uputstvo za bezbedan i zdrav rad pri podizanju i prenošenju tereta	
11.2	<i>rad sa životinjama</i>										
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>										
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ Štetnosti usled klimatskog uticaja zbog rada na otvorenom prostoru, odnosno visokih temperatura u ljetnjem periodu i niskih temperatura u zimskom periodu. ♦ Izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	2	3	6	III	●●	☞ U ljetnjem periodu štetno dejstvo visokih temperatura umanjiti organizacijom rada prilagođenom tim uslovima u vidu uvođenja dvokratnog radnog vremena, češćih odmora u hladovini i tako što će zaposleni poslove, u dnevnom periodu visoke temperature, obavljati u hladovini, ☞ U zimskom periodu štetno dejstvo niskih temperatura umanjiti obezbjeđenjem prostorije za povremeno	

											zagrijavanje i odmaranje, u kojoj vladaju propisani mikroklimatski uslovi, ☞ Obezbjedenje i izdavanje na korišćenje i korišćenje od strane zaposlenih zimske jakne ili grudnjaka, kao sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu, ☞ Prekidanje rada pri vremenskim nepogodama i ekstremno visokim ili niskim temperaturama
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>										
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>										
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>										
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>										
11.9	<i>drugo</i>	♦ Opanopst od ujeda insekata i gmizavaca (osa, bumbar, stršljen, pčela, zmija, škorpija i sl.) pri određenim spoljnjim radovima u krugu RTCG	1	3	1	3	3	II	●	☞ Edukacija zaposlenih sa postupkom pružanja prve pomoći od ujeda insekata i gmizavaca ☞ Postavljanje apoteka prve pomoći u prostorijama RTCG	

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- **Domar – stolar**

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

JP RT CRNE GORE Podgorica

51

1. OPŠTI PODACI

Radna sredina: PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referent Službe servisa (563)</li> <li>Operativni organizator PPZ (517)</li> <li>Referent evidencije prisustva na radu (589)</li> </ul>

2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(563)	-	-	-	-	-
(517)	-	-	-	-	-
(589)	-	-	-	-	-
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(563)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rada na računaru
(517)	IV stepen	1 godina	/	/	/
(589)	IV stepen	1 godina	/	/	Poznavanje rada na računaru
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	NE				
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	
	Obavlja se			Ne obavlja se	
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dotatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	Radno vreme				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		ne	ne	povremeno
7.	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD

1. Opis poslova	
<b>Referent službe servisa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje i otpremljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih) telefonska komunikacija sa saradnicima i Institucijama, primanje i otpremljanje materijala emailom, prijem stranaka, vođenje potsjetnika.</li> <li>Vodi registar važnijih događaja i brojeva telefona, sredjuje i čuva dokumentaciju. Radi disciplinske komisije.</li> <li>Priprema obračunsku listu za zaposlene u Službi.</li> <li>Pravi raspored dežurstava za električare i klimatizere.</li> <li>Priprema plan korišćenja godišnjeg odmora. Radi na ID karticama ( ulaz izlaz).</li> <li>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>
<b>Operativni organizator PPZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redovna kontrola protivpožarne opreme protiv požarnih aparata, spoljnih i unutrašnjih hidranata, hidrantskih crijeva, i hidrantskih ventila. organizuje servisiranje pp opreme u zakonski predviđenim rokovima.</li> <li>Organizuje i prati pregled, čišćenje i održavanje sistema za dojavu požara u zakonski predviđenim rokovima. prati i kontroliše uključivanje sistema za dojavu požara i ustanovljava uzrok uključivanja zvučnog signala za dojavu požara.</li> <li>Kontroliše i ustanovljava sve rizike u zgradi i dvorišnom dijelu koji mogu izazvati požar. U svim radnim i tehnološkim prostorijama kontroliše sve potencijalne rizike za nastanak požara. u slučaju nastanka požara gasi početni požar, obavještava Službu zaštite i spasavanja i direktorijat za vanredne situacije MUPa Crne Gore.</li> </ul>

➔ Evakuše zaposlene iz zona zahvaćenih požarom ili drugom nepogodom. Postupa po planu pp zaštite.																
➔ Obavlja i dr. poslove po nalogu neposr. rukov.																
<b>Referent evidencije prisustva na poslu</b>																
➔ Vodi evidenciju o prisustvu na radu zaposlenih u RTCG-u (dolazak na rad i odlazak sa rada, službeni izlazak itd);																
➔ Dostavlja evidenciju( obrasce) Odjeljenju za ljudske resurse, direktoru PJ, rukovodiocima službi i odjeljenja;																
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.																
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>																
Prostor unutar i oko zgrade RTCG																
<b>3. Sredstva za rad</b>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>red. broj</th> <th>Naziv sredstava za rad</th> <th>Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju</th> <th>Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Računar personalni i štampač</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">da</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Mobilni telefon</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">da</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Kancelarijski namještaj i oprema</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">da</td> </tr> </tbody> </table>	red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu	1.	Računar personalni i štampač	-	da	2.	Mobilni telefon	-	da	3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu													
1.	Računar personalni i štampač	-	da													
2.	Mobilni telefon	-	da													
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da													
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>																
Praćenje poštovanja organizacije rada i organizacije PPZ																
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>																
Zaštitne rukavice Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku																

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	☞ uredno sređena dokumentacija ☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije ☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu ♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										

3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>◆ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepjenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	◆ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	◆ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	◆ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>



7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promjenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarom)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primjenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarom mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarom praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									

10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>👉 redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>👉 svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- Referent Službe servisa (563)
- Operativni organizator PPZ (517)
- Referent evidencije prisustva na radu (589)

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

52

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KOTLARNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG</b>					
Radno mjesto:					
• Klimatizer – rukovalac kotlova (512)					

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(512)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(512)	IV stepen	1 godina	/	/	Ispit za rad na kotlovima sa pritiskom
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Prethodni ljekarski pregled</b>					
Obavlja se			Ne obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>					
<b>Klimatizer – rukovalac kotlova</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Uključuje sve sisteme (rashladne ili za grijanje) uz predhodnu provjeru svih parametara u sistemu prema planu dnevnih potreba.</li> <li>➔ Svakodnevno pravi uvid u stanje termotehničkih instalacija i informiše neposrednog rukovodioca. Održava u ispravnom stanju sve uređaje i instalacije kotlarnice i rashladne centrale. Održava, prati rad fen col aparata po zgradi.</li> <li>➔ Vodi evidenciju o količini goriva u cisternama, stanju vode u kotlovima, utrošku goriva i sl.</li> <li>➔ Kontroliše parametre (pritisak, temperatura i sl.) u kotlovima, kao i kompresoru i ostalih pratećih uređaja.</li> <li>➔ Čisti i održava tornjeve. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija.</li> <li>➔ Radi i druge poslove po nalogu nep.ruk.</li> </ul>					
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>					
Kotlarnica, prostor unutar i oko zgrade RTCG					
<b>3. Sredstva za rad</b>					
red. broj	Naziv sredstava za rad		Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu	
1.	Ručni vodoinstalaterski alat		-	da	
2.	Kotlovsko postrojenje		da	da	
3.	Kompresor		da	da	
4.	Priručni alat (klešta, čekić, šrafciğer i sl.)		-	da	
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>					
Kotlovsko postrojenje					

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Radno odijelo, zaštitne rukavice – kožne/gumene, zaštitne cipele – sa gumenim donom, zaštitne naočare – bezbojne, zaštitna kapa, zaštitna maska – od prašine, kišna kabanica  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerov. tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ opasnost od rotirajućih delova u toku rada sa bušilicom, brusilicom - posekotine, razderotine	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provera alata pre upotrebe (brusna ploča, burgija i sl.)</li> <li>☞ alat treba redovno održavati (oštriti i čistiti)</li> <li>☞ redovno podmazivanje i zamena delova</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje delova ili materijala</i>	♦ intervencije zaposlenog na opremi - pad alata ili delova opreme prilikom intervencije-lakše povrede	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ istaći obavezu radnika za pravilno upotrebu i održavanje alata</li> <li>☞ uraditi uputstvo za bezbedan rad ručnim alatom</li> </ul>
		♦ lom ručnog alata -u slučaju da se na čekiću drvena drška olabavi, pocepa ili slomi, glava čekića može da odleti i udari zaposlene, mehaničke povrede	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti isključivo ispravan alat</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje delova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni delovi</i>	♦ grube, oštre i neravne površine oštećenih delova instalacija i delova instalacija mogu biti uzrok povreda ruku (ubodi, posekotine i druge površinske povrede)	1	4	1	2	2	I	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilan razmeštaj materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih</li> <li>☞ popravka oštećenih delova inventara ili zamena istih u slučaju većih oštećenja</li> </ul>
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>	♦ intervencije na mestima koje ne mogu da se obave sa poda, korišćenjem merdevina, su opasnost od pada i povreda	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ koristiti dvokrake atestirane merdevine</li> <li>☞ obavezno prisustvo još jednog zaposlenog pri korišćenju merdevina</li> <li>☞ za rad na visini većoj od 3m obavezno obezbeđivanje sigurnih oslonaca (platforma, skela)</li> <li>☞ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 3m</li> </ul>

2.3	<b>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</b>									
2.4	<b>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</b>	♦ opasnost od klizanja na podu prostorija i na stepeništu	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja ☞ upotreba sredstava i opreme lične zaštite (zaštitne cipele – sa gumenim đonom od klizanja)
		♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, moguća uklještenja i povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ pravilan razmeštaj nameštaja, tako da je obezbeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.5	<b>fizička nestabilnost radnog mesta</b>	♦ rad na visini uz pomoć merdevina - iskliznuće merdevina ili pad sa merdevina, moguće povrede delova tela	3	4	2	4	8	III	●●	☞ obezbediti čvrst oslonac za postavljanje merdevina
2.6	<b>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</b>	♦ opasnosti od povređivanja zbog nekorišćenja sredstava lične zaštite - mehaničke povrede ruku, nogu, povrede oka i lica, opekotine, razderotine, oboljenja koštano mišićnog sistema, organa za disanje i sl.	1	4	1	3	3	II	●	☞ redovna nabavka i dodela sredstava lične zaštite zaposlenima
2.7	<b>metode i tehnike rada</b>									
2.8	<b>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</b>									
2.9	<b>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</b>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<b>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</b>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	2	4	8	III	●●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijeti opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<b>od indirektnog dodira</b>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	2	4	8	III	●●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<b>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</b>									
3.4	<b>usled udara groma i atmosferskog pražnjenja</b>									

3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>	♦ održavanje objekata- izloženost prašini, moguća iritacija kože i nastanak oboljenja respiratornog sistema	1	3	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ postaviti ormarić za pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>☞ obavezno korišćenje sredstava lične zaštite</li> </ul>
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvom</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ izloženost buci, intenziteta koji se menja u zavisnosti od režima rada opreme i mesta rada - moguće iritirajuće dejstvo	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno vršiti merenja fizičkih štetnosti (buka)</li> <li>☞ radi ublažavanja buke obavezno korišćenje lične zaštite radnika</li> </ul>
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>									
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									



6. Biološke štetnosti										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije :               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
7. Mikroklimatski uslovi										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ rad se obavlja pri mešovitom osvetljenju	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepoviljna temperatura</i>	♦ izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati sistem klimatizacije</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ zavisi od obima posla i od broja iznenadnih hitnih intervencije– moguće stresne situacije i pojava pojava nervoze	2	4	1	4	4	II	●●	☞ plan prioriternih popravki
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ poslovi se obavljaju stojeći, povremeno u sagnutom ili klečećem	2	4	1	4	4	II	●●	☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vežbe)

		položaju uz stalnu angažovanost ruku zaposlenog - moguć zamor mišića nogu, leđa i ruku								☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja
9.4	<b>napori ili tjelesna naprezanja</b>	♦ održavanje objekata - prosečno fizičko naprezanje - moguća stanja umora, zamor određenih grupa mišića, bolovi i tegobe	2	4	2	2	4	II	●	☞ sačiniti uputstvo za pravilno podizanje tereta
		♦ održavanje i opravka električnih, vodovodnih i sanitarnih instalacija, inventara i bravarski radovi zahtevaju prosečno fizičko naprezanje koje se svrstava u srednje težak rad	2	4	2	3	6	III	●●	☞ kraće pauze u toku rada
9.5	<b>konfliktni odnosi</b>									
9.6	<b>učestvovanje u odlučivanju</b>									
9.7	<b>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</b>									
9.8	<b>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</b>	♦ reakcija u slučaju poremećaja tehnološkog procesa (pucanje instalacija i sl.) - moguće povrede i stresne situacij	2	4	2	3	6	III	●●	☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama
9.9	<b>drugo</b>	♦ povećan obim posla moguće smanjenje radnog potencijala i narušavanje psihofizičke ravnoteže	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravilan raspored zaposlenih u smeni
		♦ moguće stresne situacije u slučaju lošeg funkcionisanja i koordinisanja u toku rada kao i povećano psihološko opterećenje zbog zahteva za brzom intervencijom	3	4	2	2	4	II	●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu ☞ poštovanje procedura, uputstava i instrukcija za rad
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<b>faktori na koje utiče proces rada</b>	♦ rad se odvija u smenama - zbog promene smena izvršilac je izložen poremećaju ravnoteže između rada i zadovoljavanja socijalnih potreba	2	4	1	3	3	II	●	☞ obezbediti redovne odmore u toku dana kao i nedeljne odmore
10.2	<b>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</b>									
10.3	<b>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</b>									
10.4	<b>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</b>									
10.5	<b>drugo</b>									

11. Ostali faktori	
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>
11.9	<i>drugo</i>

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KOTLARNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- Klimatizer – rukovalac kotlova

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

53

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: TRAFOSTANICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG	
Radno mjesto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Električar 1 (462)</li> <li>Električar (506)</li> </ul>

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1.	Broj zaposlenih				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(462)					
(506)					
2.	Uslovi za zaposlenje				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(462)	IV stepen VKV električar	1 godina	/	/	Stručni ispit za uklopničara
(506)	III stepen	6 mjeseci	/	/	
3.	Radno mjesto sa posebnim uslovima rada				
	DA				
4.	Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled	
	Obavlja se			Obavlja se	
5.	Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
6.	Radno vreme				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		ne	ne	povremeno
7.	Odstupanje od organizacije rada				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova			
<b>Električar 1</b> <b>Električar</b> ➔ Kontrlriše, održava, otklanja kvarove i vrši po potrebi dogradnju na elektroinstalacijama u RTV domu, na RT, elektro opremi u rashladnoj centrali, sistemu grijanja, fen col aparatima, split sistemima, rasvjeti, usisivačima i rasvjetnih tijela oko zgrade. ➔ Svakodnevno pravi uvid u stanje elektro instalacija i informiše neposrednog rukovodioca. ➔ Konstantno prati rad i stanje trafostanice i vrši manipulaciju po potrebi. Prati rad liftova, interveniše kada se neko zaglavi i poziva dežurnog iz firme koja održava liftove. Prati rad besprek. grupe i agregata, vrši provjeru da li je prosljeđen napon u tehnološke prostorije i učestvuje u otklanjanju eventualnih grešaka. Prati rad elektro sistema fekalnog i hidroforskog postrojenja, po potrebi interveniše I preduzima radnje u slučaju kvara i otklanja ih. ➔ Obavlja i druge poslove po nalogu nep. rukov.			
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
Trafostanica, prostor unutar i oko zgrade RTCG			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbjedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Bušilica	da	da
2.	Brusilica	da	da
3.	Šrafilica	-	da

4.	Bormašina	da	da
5.	Priručni alat: šrafcižeri, ključevi, klješta, čekić, bonsek i sl.	-	da
6.	Merdevine dvokrake	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Održavanje električnih instalacija			
<b>5. Sredstva i oprema lične zaštite</b>			
Radno odijelo – ljetnje i zimsko, zaštitni šlem, zaštitne naočare – bezbojne sa bočnom zaštitom, zaštitna maska – sa respiratorom, čepići za uši (po potrebi), zaštitne rukavice – obične i kožne, zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju, kišna kabanica			
<b>Pri radu u trafostanici:</b> zaštitne elektroizolacione rukavice, zaštitne elektroizolacione čizme			
<b>Kolektivna SIOLZ:</b> zaštitni opasač – za rad na visini			
Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo			
Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)			
Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

<b>1. Povrede na radu</b>		
Lake	Teške	
/	/	
<b>2. Profesionalna oboljenja:</b>		
/		
<b>3. Invalidnost</b>		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
<b>4. Zdravstvena sposobnost</b>		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ Opasnost od rotirajućih i pokretnih delova na sredstvima za rad	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Ispravna sredstva za rad</li> <li>☞ Zaštitne naprave na sredstvima za rad ne skidati</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje delova ili materijala</i>	♦ intervencije zaposlenog na opremi - pad alata ili delova opreme prilikom intervencije - lakše povrede	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ istaći obavezu radnika za pravilno upotrebu i održavanje alata</li> <li>☞ uraditi uputstvo za bezbedan rad ručnim alatom</li> </ul>
		♦ Opasnost od povrede zaposlenog usled prskanja brusne bloče (tocila) i odbacivanja brusne prašine i špona pri radu sa brusilicom	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Pravilno postavljanje brusne ploče i podešavanje štitnika na brusilici</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: radno odijelo, zaštitne naočare – bezbojne sa bočnom zaštitom</li> </ul>
		♦ Opasnost od pada predmeta obrade na stopala zaposlenog	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Pravilan istovar i odlaganje materijala</li> <li>☞ Pravilno i pažljivo manipulisanje.</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
		♦ opasnost od ispadanja podsklopova iz ruku (ručna demontaža manjih podsklopova)	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre početka rada proveriti postojanost i ispravnost ugrađene mehaničke zaštite na opremi za rad</li> <li>☞ alat koristiti namenski bez improvizacija</li> <li>☞ istaći obavezu radnika za pravilno upotrebu i održavanje alata</li> <li>☞ postupati u skladu sa uputstvom za bezbedan rad ručnim i pneumatskim alatom</li> </ul>
		♦ lom alata i odletanje delova na mobilnoj opremi za rad	1	4	1	3	3	II	●	
		♦ odletanje i pad delova pri izbijanju								
♦ lom ručnog alata - u slučaju da se na čekiću drvena drška olabavi, pocepa ili slomi, glava čekića može da odleti i udari zaposlene, mehaničke povrede	1	4	1	3	3	II	●	☞ koristiti isključivo ispravan alat		
♦ Opasnost od povreda usled prevrtanja i pada polica sa robom u magacinu	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Obezbeđivanje od prevrtanja polica sa robom u magacin</li> <li>☞ korišćenje sredstava i opreme lične zaštite: zaštitni šlem, zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>		

		♦ Opasnost od povrede zaposlenog usled pada predmeta sa policama u magacinu	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Skladištenje robe na policama u magacinu u urednom stanju</li> <li>☞ Podizanje tereta vršiti prema uputstvu</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitni šlem, zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
1.3	<b><i>pokretanje djelova sredstava za rad</i></b>									
1.4	<b><i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i></b>	♦ opasnost od kretanja vozila na prosotru koji pripada RTCG	1	4	1	4	4	II	●	☞ ograničiti brzinu kretanja vozila unutar prostora RTCG
1.5	<b><i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i></b>									
1.6	<b><i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i></b>	♦ Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada (izloženost mehaničkom udaru i poklapanju)	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Pravilno uskladištenje – odlaganje robe,</li> <li>☞ Pravilan istovar i utovar robe – poštovanje redosleda postupaka</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<b><i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i></b>	♦ Opasnost od posjekotina na oštre ivice, vrhove i isturene djelove na objektima	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Povećana pažnja pri kretanju na postrojenju i kretanje predviđenim putevima i prolazima za obilazak</li> <li>☞ Vidno obilježavanje i ograđivanje materijala i mjesta koji štrče ili zalaze u prostor puteva i prolaza</li> </ul>
		♦ Opasnosti koje prijete od neuređenosti radilišta, odnosno nereda i zakrčenosti usled razbacanog materijala	2	4	2	2	4	II	●	☞ radilište redovno održavati u urednom stanju, materijal slagati na propisan način, građu i daske čistiti od eksera, a otpadni materijal (šut) redovno izbacivati
2.2	<b><i>rad na visini ili u dubini</i></b>	♦ Opasnost od pada sa visine više od 1 m, odnosno u prostor dublji od 1 m – mogući padovi (poderotine, uganuća, lomovi ekstremiteta)	3	4	2	5	10	IV	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Zaposleni ne smije da otpočne rad na visini i da radi na visini ako je umoran, neispavan, psihički rastrojen, pod dejstvom lijekova i sedativnih sredstava, alkohola i drugih opojnih sredstava,</li> <li>☞ Zaposleni mora biti zdravstveno sposoban za rad na visini</li> <li>☞ Pažljiv način rada i kretanja i postavljanje upozoravajućeg užeta o kome vise obojene trake na mjestima na kojima prijete takva opasnost</li> <li>☞ Postavljanje propisane zaštitne ograde na svim mjestima na kojima prijete opasnost od upada</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitni opasač – za rad na visini</li> </ul>
		♦ korišćenje merdevina pri zameni sijalica, intervencije na instalaciji i sl.	2	4	2	5	10	IV	●	☞ koristiti propisane A merdevine

		- pad sa merdevina - povrede delova tela, gubitak svesti - radovi na krovu								<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ lestve postavljati pod uglom od 75% na ravnoj i suvoj podlozi</li> <li>☑ pri osposobljavanju za bezbedan rad posebnu pažnju posvetiti rizicima pri radu na merdevinama i na visini većoj od 1 m</li> <li>☑ zabraniti svaku improvizaciju u radu, naročito pri upotrebi merdevina, platforma i sl.</li> <li>☑ zaposlene slati na lekarski pregled zbog rada na visini na 12 meseci</li> <li>☑ korišćenje SiOLZ: zaštitni opasač – za rad na visini</li> </ul>
		♦ opasnost od pada sa visine prilikom penjanja na zidnim merdevinama i na objektima na kojima je oprema na gornju površinu objekta	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ na zidnim merdevinama moraju da postoje leđobrani na visini iznad 2 m</li> <li>☑ zaštitna ograda na objektima mora biti visine najmanje 100 cm, a jedna dimenzija slobodnog otvora u ogradi ne bude veća od 25 cm;</li> <li>☑ ukoliko ne postoje leđobrani i zaštitne ograde koristiti SiOLZ: zaštitni opasač za rad na visini</li> </ul>
		♦ opasnost pri silasku i penjanju u objektima – mogući padovi (poderotine, uganuća, lomovi ekstremiteta)	3	4	3	3	9	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ osposobljavanje za bezbedan rad</li> <li>☑ korišćenje rukohvata</li> </ul>
2.3	<b>rad u skučenom, ograničnom ili opasnom prostoru</b>									
2.4	<b>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</b>	♦ Opasnost od spoticanja, okliznuća, uboda i drugih pojava na objektima	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Postavljanje znakova ZZNR</li> <li>☑ Poštovanje procedura za rad</li> <li>☑ obuka za bezbedan rad</li> </ul>
2.5	<b>fizička nestabilnost radnog mesta</b>	♦ opasnost od pada sa merdevina, kao pomoćnog oslonca, usled nestabilnosti, oštećenja, neodgovarajućih dimenzija, nepravilne izrade, nepravilnog korišćenja i dr.	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Da su merdevine izrađene na pravilan način u skladu sa propisanim normativima,</li> <li>☑ Da se merdevine oslanjaju na ravnu podlogu,</li> <li>☑ Da se donji kraj merdevina obezbeđuje od klizanja i pomjeranja,</li> <li>☑ Da se merdevine ne koriste za druge namjene osim za prilaz mjestu rada,</li> <li>☑ Da se merdevine održavaju u ispravnom stanju,</li> <li>☑ Da se merdevine ne postavljaju u blizini ivica sa kojih postoji mogućnost pada u dubinu</li> </ul>
		♦ Opasnost od pada sa radne platforme, kao pomoćnog oslonca, ukoliko je	3	4	2	5	10	IV	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Da je radna platforma stabilna i sposobna da prenese sile opterećenja sa radnog poda na podlogu,</li> </ul>



		potreba da se postavi zbog vršenja električarskih radova, usled njene nestabilnosti, oštećenja, nepravilne izrade i dr.								<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Da je radni pod radne platforme horizontalan i pričvršćen za oslonce,</li> <li>☞ Da radni pod radne platforme preko oslonca nema prepuštene slobodne krajeve,</li> <li>☞ Da je po slobodnim ivicama radnog poda radne platforme postavljena propisana zaštitna ograda</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitni opasač – za rad na visini</li> </ul>
		♦ Opasnost od pada dijela ili kompletne radne skele zajedno sa zaposlenima, materijalom i sredstvima za rad	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Radna skela mora da bude izrađena u skladu sa posebnim projektom skele koji sadrži sve propisane elemente,</li> <li>☞ Radna skela mora da bude, od strane komisije, pregledana prije prve upotrebe i odobrena njena upotreba,</li> <li>☞ Vršiti povremenu provjeru ispravnosti radne skele, u propisanim slučajevima i propisani vremenski period,</li> <li>☞ Postavljanje, upotrebu i održavanje manje radne skele izvoditi u skladu sa propisima i standardima, a tipske radne skele prema uputstvu proizvođača</li> </ul>
2.6	<b>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</b>	♦ opasnosti od povređivanja zbog nekorišćenja sredstava lične zaštite - mehaničke povrede ruku, nogu, povrede oka i lica, opekotine, razderotine, oboljenja koštano mišićnog sistema, organa za disanje i sl.	1	4	1	3	3	II	●	☞ redovna nabavka i dodela sredstava i opreme lične zaštite zaposlenima
2.7	<b>metode i tehnike rada</b>									
2.8	<b>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</b>									
2.9	<b>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</b>	♦ neispravan alat, nepažnja pri radu, nepravilan rad pri obavljanju poslova (sečenje, odvijanje i zavijanje zavrtnja i dr.)	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe alat vizuelno pregledati na oštećenost</li> <li>☞ neispravan i oštećeni alat izbaciti iz upotrebe</li> </ul>
		♦ opasnost od upada stranih tela u oči radnika	2	4	1	3	3	II	●	☞ korišćenje SiOLZ: zaštitne naočare – bezbojne sa bočnom zaštitom
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<b>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</b>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja

		napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju								
		♦ zbog nepažnje ili nepoštovanja propisa da se intervencije u TS obavljaju samo u beznaponskom stanju je prisutna opasnost od strujnog udara	1	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna kontrola ispravnosti opreme za rad</li> <li>☞ poštovanje toka manipulacija pri uključivanju i isključivanju</li> <li>☞ audio zapis razgovora i toka manipulacije</li> <li>☞ uputstvo za rad i postupak pri manipulacijama u TS</li> <li>☞ uputstvo i postupak pri manipulacijama na izvodnoj ćeliji dalekovoda</li> <li>☞ poštovanje pravila „sve je pod naponom, dok nije uzemljeno i kratko spojeno“</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitne elektroizolacione rukavice, zaštitne elektroizolacione čizme</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>	♦ iznenadna atmosferska pražnjenja – rad na otvorenom	2	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obavezna obustava rada i i sklanjanje sa otvorenog prostora u slučaju vremenskih nepogoda</li> <li>☞ radove nastaviti tek nakon prestanka vremenskih nepogoda</li> </ul>
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>	♦ pregrevanje usled preopterećenja opreme na električni pogon - u slučaju oštećenja opreme – mogući kratki spojevi, varničenja, pojave požara i nastanak povreda	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje uputstva proizvođača opreme za rad</li> </ul>
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo</i>	♦ održavanje objekata/sredstava za rad - izloženost prašini, moguća iritacija kože i nastanak oboljenja respiratornog sistema	1	3	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna maska – sa respiratorom (po potrebi)</li> </ul>

	<i>prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ Opasnost od udisanja neorganske prašine	2	3	2	3	6	III	●●	
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	♦ pri obavljanju manipulacija u TS postoji mogućnost od izlaganja nejonizujućem niskofrekventnom zračenju	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ boravak u TS prilagoditi shodno obavezama i boraviti samo koliko je nužno</li> <li>☞ prilikom rada u TS poštovati „5 zlatnih pravila“ u elektroenergetskim postrojenjima</li> <li>☞ poštovati preporuke o udaljenosti od izvora zračenja i držati propisano rastojanje</li> <li>☞ vršiti prva i periodična mjerenja nivoa elektromagnetnih polja u blizini izvora nejonizujućih zračenja shodno Zakonu o zaštiti od nejonizujućih zračenja</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ pri obavljanju radnih aktivnosti zaposleni je izložen buci koja potiče od rada opreme i sredstava za rad - iritirajuće dejstvo na organe čula sluha	2	4	1	4	4	II	●	☞ korišćenje SiOLZ: čepići za uši (po potrebi)
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>	♦ opasnost od prenosa vibracija sa prenosnog alata (vibracione bušilice) na ruke zaposlenog	3	4	3	3	9	IV	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ česte pauze u toku rada</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitne rukavice – kožne</li> </ul>
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									

5.6	<i>izloženost mateijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alergena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul> </li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>	♦ neadekvatno održavanje higijene (u toku rada, pre konzumiranja hrane, nakon obavljanja fizioloških potreba) zbog nedostatka vode može dovesti do infekcija i oboljevanja, kao i pojave zaraznih bolesti	3	3	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obezbediti nužnike</li> <li>☞ vršiti redovno dopremanje pijaće i tehničke vode</li> <li>☞ obezbediti sredstva za ličnu higijenu zaposlenih (peškir, pastu za pranje ruku)</li> <li>☞ obavljanje prethodnih i periodičnih pregleda uz poštovanje kontraindikacija za rad</li> </ul>
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ moguće oštećenje čula vida	1	5	1	2	2	I	●●	☞ obezbediti dodatno osvetljenje
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ Štetnosti zbog izloženosti zaposlenog nepovoljnoj temperaturi	3	3	3	3	6	III	●●	☞ Obezbeđivanje zaposlenog potrebnim sredstvima i opremom lične zaštite na radu (zimski jakna ili grudnjak, zaštitna kapa, rukavice)
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>	♦ Štetnosti zbog izloženosti zaposlenog nepovoljnom strujanju vazduh (promaji)	2	3	2	3	6	III	●●	☞ Obezbeđivanje zaposlenog potrebnim sredstvima i opremom lične zaštite na radu (grudnjak bez rukava)
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										

9.1	<b><i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i></b>									
9.2	<b><i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i></b>									
9.3	<b><i>nefiziološki položaj tijela</i></b>	♦ poslovi se obavljaju stojeći, povremeno u sagnutom ili klečećem položaju uz stalnu angažovanost ruku zaposlenog - moguć zamor mišića nogu, leđa i ruku	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja</li> </ul>
9.4	<b><i>napori ili tjelesna naprežanja</i></b>	♦ Štetnosti koje proističu iz fizičkog napora prilikom rada i pri manipulaciji komadima većih težina	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ sačiniti uputstvo za pravilno podizanje tereta</li> <li>☞ osposobljavanje za bezbjedan rad</li> <li>☞ za predmete teže od 25 kg za prenos koristiti paletare, kolica ili pomoć drugih zaposlenih</li> </ul>
		♦ Napori i tjelesna naprežanja (ručno manipulisanje teretom) prilikom pomoći za prenošenje/podizanje tereta – moguće povrede kičmenog stuba	4	4	3	3	9	III	●●	
9.5	<b><i>konfliktni odnosi</i></b>									
9.6	<b><i>učestvovanje u odlučivanju</i></b>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<b><i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i></b>									
9.8	<b><i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i></b>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancija</li> </ul>
9.9	<b><i>drugo</i></b>	♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	
<b>10. Organizacija rada</b>										

10.1	<b>faktori na koje utiče proces rada</b>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<b>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</b>									
10.3	<b>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</b>									
10.4	<b>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</b>									
10.5	<b>drugo</b>									
<b>11. Ostali faktori</b>										
11.1	<b>rizici koji prouzrokuju druga lica</b>	♦ istovremeni rad dva ili više radnika u prostoru rada, nepažnje od strane drugog zaposlenog - moguće povređivanje	2	4	2	3	6	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenošenju terete</li> <li>☞ uputstvo za bezbedan i zdrav rad pri podizanju i prenošenju tereta</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
11.2	<b>rad sa životinjama</b>									
11.3	<b>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</b>									
11.4	<b>nepovoljni vremenski uslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Štetnosti usled klimatskog uticaja zbog rada na otvorenom prostoru, odnosno visokih temperatura u ljetnjem periodu i niskih temperatura u zimskom periodu.</li> <li>♦ Izloženost uslovima spoljne sredine</li> </ul>	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ U ljetnjem periodu štetno dejstvo visokih temperatura umanjiti organizacijom rada prilagođenom tim uslovima u vidu uvođenja dvokratnog radnog vremena, češćih odmora u hladovini i tako što će zaposleni poslove, u dnevnom periodu visoke temperature, obavljati u hladovini,</li> <li>☞ U zimskom periodu štetno dejstvo niskih temperatura umanjiti obezbjeđenjem prostorije za povremeno zagrijavanje i odmaranje, u kojoj vladaju propisani mikroklimatski uslovi,</li> <li>☞ Obezbeđenje i izdavanje na korišćenje i korišćenje od strane zaposlenih zimske jakne ili grudnjaka, kao sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu,</li> <li>☞ Prekidanje rada pri vremenskim nepogodama i ekstremno visokim ili niskim temperaturama</li> </ul>
11.5	<b>potpunost programske opreme</b>									
11.6	<b>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</b>									

11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>	♦ Opasnost od ujeda insekata i gmizavaca (osa, bumbar, stršljen, pčela, zmija, škorpija i sl.)	1	3	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 Edukacija zaposlenih sa postupkom pružanja prve pomoći od ujeda insekata i gmizavaca</li> <li>🔑 Obezbjedenje prve pomoći</li> </ul>

### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.  
Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **TRAFOSTANICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- Električar 1
- Električar

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali rizik, umjereni do veliki rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO JESTE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

### 8. UTVRĐIVANJE NAČINA - MJERA ZA OTKLANJANJE I SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

A. Mjere	B. Rokovi
1. Obezbjedivanje propisanih sredstava i opreme lične zaštite	• u kontinuitetu
2. Osposobljavanje zaposlenog za bezbjedan rad	• kod zasnivanja radnog odnosa, rasporeda na druge poslove, uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, promjene procesa rada i ponovnog raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana i shodno odredbama Programa o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad.
3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad	• stalno istaknuto
4. Periodični ljekarski pregled zaposlenog	• Shodno Pravilniku o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17).
C. Lista prioriteta:	
1. Periodični zdravstveni pregled zaposlenog.	
2. Davanje na raspolaganje i upotrebu sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.	
3. Davanje uputstava za bezbjedan rad na sredstvima za rad koje zaposleni koristi.	



**JP RT CRNE GORE Podgorica**

54

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: PROSTORIJA SA AGREGATOM – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG</b>					
Radno mjesto:					
• Agregatista (507)					

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1. Broj zaposlenih</b>					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(507)	-	-	-	-	-
<b>2. Uslovi za zaposlenje</b>					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(507)	IV stepen VKV električar	1 godina	/	/	Stručni ispit za uklopničara
<b>3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>					
NE					
<b>4. Pregledi</b>					
Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			NE obavlja se		
<b>5. Osposobljenost za bezbedan rad</b>					
Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
<b>6. Radno vreme</b>					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
<b>7. Odstupanje od organizacije rada</b>					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Agregatista</b>			
➔ Agregatista obezbjeđuje rezervno napajanje tehnol. prostorija. Redovno održavanje agregata i agregat. postrojenja sistema rezervoara, sistema za ventil. i klimatiz. prostorije.			
➔ Vršiti manipulaciju ATS sklopkama i prebacuje prioritete za rad agregata. 24 časa nadgleda agregate preko dalj. kontrole sistema rezer. napajanja, dolazak na intervenciju po dojavu kontrole.			
➔ Zadužuje i razdužuje naftu za agregate. Prati rad, kontroliše i nadgleda rad UPS sistema (besprek. napajanje) lično i putem daljinske kontrole 24 časa i usklađuje ga sa radom agregata.			
➔ Usled nestanka el.energije komunicira sa tehničkim vodstvom tv, radija i terminala. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija.			
➔ Radi i druge posl.po nal.nep.ruk.			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Prostorija sa agregatom, prostor unutar i oko zgrade RTCG			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Agregat	da	da
2.	UPS sistemi	-	da
3.	Priručni alat: šrafcižeri, ključevi, klješta, čekić, bonsek i sl.	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Održavanje rada agregata			

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Radno odijelo , zaštitne rukavice, zaštitna maska – od isparenja (po potrebi),  
 Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije koje koristi pri radu: <b>nafta</b>
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

**6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	♦ Opasnost od rotirajućih i pokretnih djelova na sredstvima za rad	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 Ispravna sredstva za rad</li> <li>👉 Zaštitne naprave na sredstvima za rad ne skidati</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ intervencije zaposlenog na opremi - pad alata ili delova opreme prilikom intervencije - lakše povrede	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 istaći obavezu radnika za pravilno upotrebu i održavanje alata</li> <li>👉 uraditi uputstvo za bezbedan rad ručnim alatom</li> </ul>
		♦ lom ručnog alata - u slučaju da se na čekiću drvena drška olabavi, pocepa ili slomi, glava čekića može da odleti i udari zaposlene, mehaničke povrede	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 koristiti isključivo ispravan alat</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>	♦ opasnost od kretanja vozila na prosotru koji pripada RTCG	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ograničiti brzinu kretanja vozila unutar prostora RTCG</li> </ul>
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ Opasnost od posjekotina na oštre ivice, vrhove i isturene djelove na objektima	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 Povećana pažnja pri kretanju na postrojenju i kretanje predviđenim putevima i prolazima za obilazak</li> <li>👉 Vidno obilježavanje i ograđivanje materijala i mjesta koji štrče ili zalaze u prostor puteva i prolaza</li> </ul>
		♦ Opasnosti koje prijete od neuređenosti radilišta, odnosno nereda i zakrčenosti usled razbacanog materijala	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 radilište redovno održavati u urednom stanju, materijal slagati na propisan način, građu i daske čistiti od eksera, a otpadni materijal (šut) redovno izbacivati</li> </ul>
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skučenom, ograničnom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ Opasnost od spoticanja, okliznuća, uboda i drugih pojava na objektima	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 Postavljanje znakova ZZNR</li> <li>🔑 Poštovanje procedura za rad</li> <li>🔑 obuka za bezbjedan rad</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>	♦ opasnosti od povređivanja zbog nekorišćenja sredstava lične zaštite - mehaničke povrede ruku, nogu, povrede oka i lica, opekotine, razderotine, oboljenja koštano mišićnog sistema, organa za disanje i sl.	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 redovna nabavka i dodela sredstava i opreme lične zaštite zaposlenima</li> </ul>
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	♦ neispravan alat, nepažnja pri radu, nepravilan rad pri obavljanju poslova (sečenje, odvijanje i zavijanje zavrtnja i dr.)	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 pre upotrebe alat vizuelno pregledati na oštećenost</li> <li>🔑 neispravan i oštećeni alat izbaciti iz upotrebe</li> </ul>
		♦ opasnost od upada stranih tela u oči radnika	2	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 korišćenje SiOLZ: zaštitne naočare – bezbojne sa bočnom zaštitom</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>🔑 redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti</li> <li>🔑 periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>	♦ iznenadna atmosferska pražnjenja – rad na otvorenom	2	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>🔑 obavezna obustava rada i i sklanjanje sa otvorenog prostora u slučaju vremenskih nepogoda</li> <li>🔑 radove nastaviti tek nakon prestanka vremenskih nepogoda</li> </ul>

3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>	♦ pregrevanje usled preopterećenja opreme na električni pogon - u slučaju oštećenja opreme – mogući kratki spojevi, varničenja, pojave požara i nastanak povreda	2	5	1	2	2	I	●●	☑ poštovanje uputstva proizvođača opreme za rad
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ održavanje objekata/sredstava za rad - izloženost prašini, moguća iritacija kože i nastanak oboljenja respiratornog sistema	1	3	1	3	3	II	●	☑ korišćenje SiOLZ: zaštitna maska – sa respiratorom (po potrebi)
		♦ Opasnost od udisanja neorganske prašine	2	3	2	3	6	III	●●	
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>	♦ Opasnost pri korišćenju i radu sa zapaljivim i eksplozivnim materijama (naftni derivati i ulja)	1	3	1	4	4	II	●	☑ Pravilno postupanje pri skladištenju, transportu, pripremi i ugradnji zapaljivih i eksplozivnih materijala, ☑ Obezbeđivanje uputstva za bezbjedan rad i postupanje po istom
		♦ opasnost od nastanka požara ili eksplozije u slučaju sipanja goriva u rezervoar agregata	1	4	1	4	4	II	●	☑ zabrana pušenja ☑ obuka iz oblasti zaštite od požara ☑ propisna ambalaža za držanje goriva ☑ obavezno prikupiti eventualno prosuto gorivo
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☑ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju ☑ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☑ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☑ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☑ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☑ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										

5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>									
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alergena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>	♦ neadekvatno održavanje higijene (u toku rada, pre konzumiranja hrane, nakon obavljanja fizioloških potreba) zbog nedostatka vode može dovesti do infekcija i oboljevanja, kao i pojave zaraznih bolesti	3	3	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ obezbediti nužnike</li> <li>☞ vršiti redovno dopremanje pijaće i tehničke vode</li> <li>☞ obezbediti sredstva za ličnu higijenu zaposlenih (peškir, pastu za pranje ruku)</li> <li>☞ obavljanje prethodnih i periodičnih pregleda uz poštovanje kontraindikacija za rad</li> </ul>
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ moguće oštećenje čula vida	1	5	1	2	2	I	●●	☞ obezbediti dodatno osvetljenje
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ Štetnosti zbog izloženosti zaposlenog nepovoljnoj temperaturi	3	3	3	3	6	III	●●	☞ Obezbeđivanje zaposlenog potrebnim sredstvima i opremom lične zaštite na radu (zimski jakna ili grudnjak, zaštitna kapa, rukavice)
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>	♦ Štetnosti zbog izloženosti zaposlenog nepovoljnom strujanju vazduh (promaji)	2	3	2	3	6	III	●●	☞ Obezbeđivanje zaposlenog potrebnim sredstvima i opremom lične zaštite na radu (grudnjak bez rukava)
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									

8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>									
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ poslovi se obavljaju stojeći, povremeno u sagnutom ili klečećem položaju uz stalnu angažovanost ruku zaposlenog - moguć zamor mišića nogu, leđa i ruku	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremene aktivne kratke pauze u radu</li> <li>☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja</li> </ul>
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ Štetnosti koje proističu iz fizičkog napora prilikom rada i pri manipulaciji komadima većih težina	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ sačiniti uputstvo za pravilno podizanje tereta</li> <li>☞ osposobljavanje za bezbjedan rad</li> <li>☞ za predmete teže od 25 kg za prenos koristiti paletare, kolica ili pomoć drugih zaposlenih</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>									
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancija</li> </ul>
9.9	<i>drugo</i>	♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti

10. Organizacija rada										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmora</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>									
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>									
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>									
10.5	<i>drugo</i>									
11. Ostali faktori										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ istovremeni rad dva ili više radnika u prostoru rada, nepažnje od strane drugog zaposlenog - moguće povređivanje	2	4	2	3	6	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pri osposobljavanju zaposlenih posebnu pažnju posvetiti pravilnom zahvatanju, podizanju i ručnom prenošenju tereta i koordinaciji pri podizanju/spuštanju i prenošenju terete</li> <li>☞ uputstvo za bezbedan i zdrav rad pri podizanju i prenošenju tereta</li> <li>☞ korišćenje SiOLZ: zaštitna obuća – sa zaštitom vrhova prstiju</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									



### **6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu**

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.  
Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

### **7. ZAKLJUČAK – OCJENA NIVOVA RIZIKA**

Procjenom rizika za radnu sredinu: **PROSTORIJA SA AGREGATOM – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- **Agregatista**

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

55

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: TK CENTRALA – PROSTORIJE RTCG – GRAD</b>	
<b>Radno mjesto:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehničar u TK centrali (503)</li> <li>• Operater na telefonskoj centrali (897)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
<b>Šifra r.m.</b>	<b>Žena</b>	<b>Muškaraca</b>	<b>Mlađih od 18 godina</b>	<b>Lica sa invalidetom</b>	<b>Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)</b>
(503)	-	-	-	-	-
(897)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
<b>Šifra r.m.</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno iskustvo</b>	<b>Uslovi u vezi godina starosti</b>	<b>Zdravstveni uslovi</b>	<b>Posebni zahtjevi</b>
(503)	IV stepen Elektrotehnička škola	1 godina	/	/	/
(897)					
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			NE obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	<b>Broj časova rada</b>		<b>Rad u smjenama</b>	<b>Skraćeno radno vreme</b>	<b>Prekovremeni rad</b>
	40 sati		ne	ne	povremeno
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>	
<b>Tehničar u TK centrali</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Održava telefonsku centralu, telefonske linije RTV doma, optike i četvorožične mreže povezane sa Telekomom Crne Gore i extra tv kablovskih uređaja.</li> <li>➔ Kontrolisanje potrošnje direktnih telefonskih linija. Podizanje listinga u prostorijama Crnogorskog Telekoma.</li> <li>➔ Tehnička podrška na emisijama uživo, instalacija direktnih telefonskih linija u reportažnim kolima, tonskim režijama i studijima RTV doma, dežuranje tokom emisija, kontakt sa Crnogorskim Telekomom i ugovoranje posebnih poziva ili drugih potreba tokom emisija.</li> <li>➔ Održavanje parica za internet vezu, između RTV doma i Crnogorskog Telekoma. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravljenja utrošenog materija.</li> <li>➔ Radi i druge posl.po nalogu nep.rukov.</li> </ul>	
<b>Operater na telefonskoj centrali</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Pruža usluge povezivanja telefonskih veza zaposlenih u RTCG sa klijentima i poslovnim partnerima iz zemlje i inostranstva, daje informacije, savjete obavještenja o našim uslugama.</li> <li>➔ Održava telefonsku centralu, telefonske linije RTV doma, optike i četvorožične mreže povezane sa Telekomom Crne Gore i extra tv kablovskih uređaja. Prati rad centrale uočava kvarove i otklanja ih. Kontrolise potrošnju direktnih telefonskih linija.</li> <li>➔ Podize listinge u prostorijama Crnogorskog Telekoma. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravljenja utrošenog materija.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove, iz domena rada službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>	

2. Objekti, radni i pomoćni prostori:			
TK centala, prostorije RTCG, grad			
3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Sistem telefonske centrale	-	da
2.	Priručni alat: šrafcižeri, ključevi, klješta, čekić, bonsek i sl.	-	da
4. Predmeti rada - sirovine			
Održavanje TK Centrale			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Zaštitne rukavice Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake		Teške
/		/
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>									
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>opasnost od klizanja i saplitanja na kablove u TK centrali</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> <li>☞ radni prostor održavati urednim ,kablove smjestiti u kanalice ili bužire za kablove, a ako negdje moraju da prolaze kroz porstor preko poda postaviti zaštite preko njih u vidu Žuto crnih ili crveno bijelih traka</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									

2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>									
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatickog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranjeu tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evaku. ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija

4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										
6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvjjetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko ili LED osvjjetljenje može	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svjetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> </ul>

		dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem									☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije) ☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj	
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)	
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>										
7.5	<i>drugo</i>										
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>											
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>										
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>										
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>										
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
8.5	<i>ergonomski faktori</i>										
8.6	<i>drugo</i>										
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>											
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama i kolegama	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada	
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost)</i>										
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)	
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	1	2	2	I	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ruku i zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju	

										<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periode rada za računarom prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla</li> <li>☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> <li>☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata</li> <li>☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)</li> </ul>
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced.</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog</li> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>									
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>									
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou</li> </ul>
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti</li> </ul>
<b>10. Organizacija rada</b>										
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmore</li> </ul>





## 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **TK CENTRALA – PROSTORIJE RTCG – GRAD**  
i radno mjesto:

- Tehničar u TK centrali
- Operater na telefonskoj centrali

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

56

**1. OPŠTI PODACI**

Radna sredina: PORTIRNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG	
Radno mjesto:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šef Unutrašnje službe zaštite (513)</li> <li>• Tehničar obezbjeđenja 1 (853)</li> <li>• Tehničar obezbjeđenja 2 (854)</li> </ul>	

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

1. Broj zaposlenih					
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(513)	-	-	-	-	-
(853)	-	-	-	-	-
(854)	-	-	-	-	-
2. Uslovi za zaposlenje					
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(513)	IV stepen	1 godina	/	/	Dozvola za vršenje posl. fizičke zaštite Vozač B kategorije.
(853)	IV stepen	6 mjeseci	/	/	
(854)	III stepen	6 mjeseci	/	/	
3. Radno mjesto sa posebnim uslovima rada					
NE					
4. Prethodni ljekarski pregled			Periodični ljekarski pregled		
Obavlja se			NE obavlja se		
5. Osposobljenost za bezbedan rad		Osposobljenost za zaštitu od požara		Dodatna osposobljenost	
Osposobljavanje obavljeno		/		/	
6. Radno vreme					
Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad	Grupni rad
40 sati		ne	ne	povremeno	ne
7. Odstupanje od organizacije rada					
Ne postoji					

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

1. Opis poslova	
<b>Šef Unutrašnje Službe zaštite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Organizuje sistematsko obezbjeđenje zaposlenih i materijalnih dobara u RTCG.</li> <li>➔ Kontroliše održavanje i upotrebu oružja kojim su zaduženi radnici Unutrašnje službe zaštite. Utvrđuje raspored rada smjena.</li> <li>➔ Stara se o izgledu (uniformisanosti i dr.) radnika</li> <li>➔ Unutrašnje službe zaštite. Prati primjenu pravilnika zaštite na radu. Postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</li> </ul>	
<b>Tehničar obezbjeđenja 1</b> <b>Tehničar obezbjeđenja 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Kontroliše ulazak u zgradu RTCG i izlazak, kako zaposlenih tako i drugih lica. Legitimiše sva lica koja nijesu zaposlena ili angažovana u RTCG. Evidentira iznošenje imovine iz zgrade RTCG.</li> <li>➔ Uredno vodi smjenski izvještaj. Evidentira posjete u objektu RTCG. Izdaje ključeve od službenih prostorija zaposlenim u RTCG. U toku noćne smjene kontroliše stanje obilaskom zgrade na svakih pola sata.</li> <li>➔ Postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine. U slučaju incidenta obavještava Upravu policije.</li> <li>➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod..</li> </ul>	
2. Objekti, radni i pomoćni prostori:	
Portirnica, prostor unutar i oko zgrade RTCG	

3. Sredstva za rad			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijedene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar sa pratećom opremom	-	da
2.	Mobilni i fiksni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
4.	Video nadzor	-	da
4. Predmeti rada – sirovine			
Sistem obezbjeđenja objekata			
5. Sredstva i oprema lične zaštite			
Radna uniforma (opciono), identifikaciona kartica, zaštitna obuća, kišna kabanica Fluorescentni prsluk, komplet za PRVU POMOĆ – Vozilo Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava) Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku			

#### 4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

#### 5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika							MJERE ZAŠTITE
			Izloženo nost	Stanje ZNR	Vjerova tnoća V	Posle dice P	V x P	Nivo rizika Rang	Simbol	
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opasnost od rotirajućih djelova motora pri obavljanju rutinskog pregleda i eventualnog dijagnosticanja kvara ili pri obavljanju popravki sitnih kvarova</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rutinski pregled motora i provjeru stanja ulja, rashladne tečnosti i sl. zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo kada je motor van pogona (ugašen)</li> <li>Provjeru rada motora, odnosno njegovu provjeru ispravnosti u toku rada, zaposleni na poslovima vozača može vršiti isključivo vizuelnim putem i slušanjem rada motora, bez ulaženja rukama i drugim djelovima tijela u ra-dni prostor motora i njegovih rotirajućih djelova</li> </ul>
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice</li> </ul>	1	5	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinuto točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila</li> </ul>	3	5	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata kabine i tovarnog dijela, uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake</li> </ul>
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mogućnost sudara, prevrtanja i sl.</li> </ul>	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>ispravno vozilo</li> <li>za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transportna sredstva, opasnost od kretanja drugih vozila pri izlasku, ulasku u vozilo i sitnijim popravkama na javnim saobraćajnim površinama</li> </ul>	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redovno održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila.</li> <li>Poštovanje propisa iz bezbjednosti saobraćaja.</li> <li>Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (fluoroscentni prsluk) za istovar i rad oko vozila u blizini javnih saobraćajnica</li> </ul>
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opasnost od oštih i šiljatih djelova na vozilu, prljavštine pri mogućoj</li> </ul>	1	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu (zaštitne rukavice)</li> </ul>

	<i>vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	intervenciji na vozilu (zamjena točka rezervnim i sl.), zaleđenih odnosno hladnih delova vozila u postupcima njihovog dodirivanja i držanja, proklizavanja ključa usled njegovog oštećenja ili oštećenja vijka i dr.									
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>										
2.3	<i>rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>										
2.4	<i>mogućnost spoticanja, klizanja i padova</i>	♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu	1	4	1	3	3	II	●	☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja	
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>										
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>										
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>										
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>										
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>										
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>											
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	♦ opasnost od direktnog dodira djelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju	1	5	1	4	4	II	●	☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja	
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon	1	5	1	4	4	II	●	☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad ☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provera njihove ispravnosti ☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija od strane pravnog lica sa licencom.	
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>										
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>	♦ iznenadna atmosferska pražnjenja – rad na otvorenom	2	4	1	4	4	II	●	☞ obavezna obustava rada i i sklanjanje sa otvorenog prostora u slučaju vremenskih nepogoda ☞ radove nastaviti tek nakon prestanka vremenskih nepogoda	
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>										
3.6	<i>druge opasnosti</i>										
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>											

4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>	♦ Udisanje hemijskih štetnosti koje prodiru u kabinu vozila CO <sub>2</sub>	1	4	1	3	3	II	●	☞ Održavanje motora i izduvnog sistema na vozilu u ispravnom stanju
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									
4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju ☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima ☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu ☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti ☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta ☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	4	8	III	●●	☞ održavanje vozila u ispravnom stanju ☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>									
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u radnom prostoru u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	☞ održavanje postojećeg stanja ☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>	♦ vibracije u okviru DV	4	4	3	1	3	II	●	☞ Odgovarajuće sjedište ☞ Održavanje vozila u ispravnom stanju
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>									
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>									
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>									
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>	♦ Neočekivani radni postupci izmjena procedure i uputstva	2	4	2	2	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Poštovanje Plana obezbjeđenja i procedura</li> <li>☞ Pripremljenost radnika na transportu novca (psih. i fizička)</li> </ul>
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>									
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										
9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ monotonija	4	4	1	3	3	II	●	☞ promena radnih aktivnosti: sjedenje, ustajanje, šetnja
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>									
9.4	<i>napori ili tjelesna naprezanja</i>									
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima, rad sa klijentima – mogući konfilkti	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ povremeni treninzi sa timom kojim rukovodi</li> <li>☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i procedurama</li> <li>☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija;</li> <li>☞ fleksibilnost u mišljenju i tolerancij</li> </ul>
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	3	6	III	●●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog



		♦ štetnosti usled odgovornosti za novac i vrijednosti									<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima</li> <li>☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih)</li> <li>☞ postavljati realne ciljeve i prioritete</li> <li>☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama</li> </ul>
9.7	<b>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</b>										
9.8	<b>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</b>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<b>drugo</b>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravovremena informisanost zaposlenih</li> <li>☞ usmena dnevna razmena informacija</li> <li>☞ koordinacija u radu</li> </ul>	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<b>faktori na koje utiče proces rada</b>	♦ rad se odvija u dve smene - zbog promene smena izvršilac je izložen poremećaju ravnoteže između rada i zadovoljavanja socijalnih potreba	2	5	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada</li> <li>☞ obezbediti redovne odmone u toku dana i nedeljne odmone</li> <li>☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada</li> </ul>	
		♦ štetnosti usled noćnog rada	2	5	2	3	6	III	●●		
10.2	<b>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</b>										
10.3	<b>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</b>										
10.4	<b>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</b>										
10.5	<b>drugo</b>										
<b>11. Ostali faktori</b>											
11.1	<b>rizici koji prouzrokuju druga lica</b>	♦ Mogućnost pljačke i nasilja pri obezbjeđenju objekata RTCG	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Upoznavanje zaposlenog sa Planom i procedurom i postupkom ponašanja u slučaju nasilja</li> <li>☞ Održavanje fizičke i kondicione spremnosti – trening kontinuirani</li> <li>☞ Saradnja sa MUP-om</li> </ul>	

		♦ Rizik od nasilja drugog lica	2	4	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Savjesno obavljanje posla poštovanje Planova i procedura</li> <li>☑ Korišćenje sredstava za samodbranu</li> <li>☑ Upoznavanje zaposlenog sa Planom i procedurom i postupkom ponašanja u slučaju nasilja</li> <li>☑ Održavanje fizičke i kondicione spremnosti – trening kontinuirani</li> <li>☑ Saradnja sa MUP-om</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>									
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **PORTIRNICA – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- Šef Unutrašnje službe zaštite
- Tehničar obezbjeđenja 1
- Tehničar obezbjeđenja 2

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

**JP RT CRNE GORE Podgorica**

57

**1. OPŠTI PODACI**

<b>Radna sredina: KANCELARIJA/MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG</b>					
Radno mjesto:					
• <b>Magacioner (486)</b>					

**2. ORGANIZACIJA RADA NA RADNOM MJESTU**

<b>1.</b>	<b>Broj zaposlenih</b>				
Šifra r.m.	Žena	Muškaraca	Mlađih od 18 godina	Lica sa invalidetom	Ukupno (broj zaposlenih predviđen Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta)
(486)	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Uslovi za zaposlenje</b>				
Šifra r.m.	Stručna sprema	Radno iskustvo	Uslovi u vezi godina starosti	Zdravstveni uslovi	Posebni zahtjevi
(486)	III stepen	6 mjeseci	/	/	Poznavanje rad na računaru
<b>3.</b>	<b>Radno mjesto sa posebnim uslovima rada</b>				
	NE				
<b>4.</b>	<b>Prethodni ljekarski pregled</b>			<b>Periodični ljekarski pregled</b>	
	Obavlja se			NE obavlja se	
<b>5.</b>	<b>Osposobljenost za bezbedan rad</b>		<b>Osposobljenost za zaštitu od požara</b>		<b>Dodatna osposobljenost</b>
	Osposobljavanje obavljeno		/		/
<b>6.</b>	<b>Radno vreme</b>				
	Broj časova rada		Rad u smjenama	Skraćeno radno vreme	Prekovremeni rad
	40 sati		da	ne	povremeno
<b>7.</b>	<b>Odstupanje od organizacije rada</b>				
	Ne postoji				

**3. OPIS PROCESA RADA I SREDSTAVA ZA RAD**

<b>1. Opis poslova</b>			
<b>Magacioner</b>			
➔ Organizuje kompletan prijem robe u centralnom magacinu.			
➔ Kontroliše kvantitativni prijem robe, potpisuje otpremnicu, pravi „ulaz robe“, skladišti, sortira i čuva. Izdaje robu na osnovu zahtjeva, pravi „izlaz robe“, koji glasi na pojedinca ili organizacionu cjelinu navedenu u odobrenom zahtjevu.			
➔ Kompletira dokumentaciju. Ka je u pitanju oprema I osnovna sredstva, pravi zapisnike o zaduženju službi, odnosno pojedinaca, ako je u pitanju lično zaduženje određenih namjena.			
➔ Prati stanje robe na zalihama i pravi izvještaj o stanju zaliha i potreba za robom. Brine i priprema za transport ambalažu i pakuje pošiljke, posebno kad su u pitanju privremeni izvozi robe. Dežura i izdaje robu iz magacina u vrijeme praznika.			
➔ Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca			
<b>2. Objekti, radni i pomoćni prostori:</b>			
Kancelarija/magacin prostor unutar i oko zgrade RTCG			
<b>3. Sredstva za rad</b>			
red. broj	Naziv sredstava za rad	Da li podliježe periodičnom pregledu i ispitivanju	Obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu
1.	Računar personalni i štampač	-	da
2.	Mobilni telefon	-	da
3.	Kancelarijski namještaj i oprema	-	da
<b>4. Predmeti rada - sirovine</b>			
Prijem i izdavanje robe iz magacinu			

**5. Sredstva i oprema lične zaštite**

Zaštitne rukavice (po potrebi), zaštitna jakna (ljetnja/zimska), fluorescentni prsluk  
 Komplet za PRVU POMOĆ – Tip 2 (Uprava)  
 Sapun ili pasta odnosno neko drugo sredstvo za pranje ruku

**4. PODACI O POVREDAMA NA RADU, PROFESIONALNIM OBOLJENIMA I POREMEĆAJIMA U PROCESU RADA ZA POSLEDNJE TRI GODINE**

1. Povrede na radu		
Lake	Teške	
/	/	
2. Profesionalna oboljenja:		
/		
3. Invalidnost		
I kategorija	II kategorija	III kategorija
/	/	/
4. Zdravstvena sposobnost		
Prethodni zdravstveni pregled		

**5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

<b>1. Uputstva proizvođača o načinu upotrebe i održavanja sredstava za rad:</b>
• Postoje
<b>2. Opasne materije koje se koriste na radnom mjestu</b>
• Opasne materije ne koristi pri radu
<b>3. Radna sredina - primjena mjera zaštite i zdravlja na radu:</b>
• Primjena mjera zaštite na radu u radnoj sredini je na nivou koji obezbjeđuje sigurne i bezbjedne uslove rada – konfora.

6. LISTA OPASNOSTI I ŠTETNOSTI I UTVRĐIVANJE VJEROVATNOĆE – definisanje opasnosti i MJERE ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Šifra opasnosti i štetnosti	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	POSLEDICE	Procena rizika						MJERE ZAŠTITE	
			Izloženoost	Stanje ZNR	Vjerovatnoća V	Posledice P	V x P	Nivo rizika Rang		Simbol
<b>1. mehaničke pri korišćenju opreme za rad</b>										
1.1	<i>neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih ili pokretnih delova</i>									
1.2	<i>slobodno kretanje djelova ili materijala</i>	♦ opasnost od padajućeg materijala i opreme za rad (dokumentacija na policama)	1	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uredno sređena dokumentacija</li> <li>☞ stabilni ormani za odlaganje dokumentacije</li> <li>☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (stolica sa podešavajućim naslonom i visinom sedišta)</li> </ul>
		♦ opasnost od pada (pomjeranja) vozila pri zamjeni točka sa oštećenim pneumatikom (gumom), usled iznenadnog i nekontrolisanog popuštanja dizalice	1	5	1	3	3	II	●	☞ osiguravanje vozila od neželjenog pomjeranja tako što će se ispod vozila na odgovarajućem mjestu pored osovina skinutog točka staviti nogar (stalak), a ispod neskinutih točkova – sigurni podmetači
		♦ opasnost od prignječenja ruku zaposlenog pri zatvaranju vrata kabine motornog vozila	3	5	2	3	6	III	●●	☞ puna pažnja zaposlenog u postupku zatvaranja vrata uz povlačenje vrata za rukohvate, odnosno kvake
1.3	<i>pokretanje djelova sredstava za rad</i>									
1.4	<i>unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila</i>									
1.5	<i>opasna sredstva za rad, koja mogu proizvesti eksplozije ili požar</i>	♦ mogućnost sudara, prevrtanja i sl.	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> <li>☞ ispravno vozilo</li> <li>☞ za vrijeme upravljanja vozilom ne koristiti mobilni telefon</li> <li>☞ ne konzumirati alkohol ili dr. sredstva zavisnosti</li> </ul>
1.6	<i>drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti</i>									
<b>2. Opasnosti u vezi sa karakteristikama radnog mjesta</b>										
2.1	<i>opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi</i>	♦ opasnost od posjekotina na oštre ivice radnog nameštaja i standardnog kancelarijskog materijala	1	4	1	1	2	I	●●	☞ pravilan razmještaj kancelarijskog materijala, tako da bude obezbijeđeno dovoljno prostora za nesmetan prolaz zaposlenih
2.2	<i>rad na visini ili u dubini</i>									
2.3	<i>rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru</i>									

2.4	<i>moгуćnost spoticanja, klizanja i padova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od klizanja na podu i stepeništu</li> <li>♦ opasnost od spoticanja na kablove, udaranja u namještaj, uklještenja i povreda kancelarijskim priborom</li> </ul>	1	4	1	3	3	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje poda prostorije u suvom i čistom stanju i korišćenje rukohvata pri kretanju stepeništem, uz doslednu primenu mera koje treba primeniti protiv klizanja i spoticanja</li> </ul>
2.5	<i>fizička nestabilnost radnog mesta</i>									
2.6	<i>smetnje zbog obavezne upotrebe sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
2.7	<i>metode i tehnike rada</i>									
2.8	<i>ulazak i rad u zatvorenim prostorijama</i>									
2.9	<i>druge opasnosti vezane sa karakteristikama radnog mjesta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od nastanka povreda pri upravljanju motornim vozilom</li> </ul>	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pre upotrebe obavezan pregled vozila na tehničku ispravnost</li> <li>☞ redovni pregled vozila od strane stručnih službi-servisa</li> <li>☞ poštovanje propisa o bezbednosti u saobraćaju</li> </ul>
<b>3. Opasnosti vezane za upotrebu električne energije</b>										
3.1	<i>od direktnog dodira instalacije i opreme pod naponom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od direktnog dodira dijelova električne instalacije pod naponom usled oštećene izolacije na priključnom napojnom vodu – provodniku, odnosno produžnom kablju</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovna provjera ispravnosti izolacije napojnih vodova – provodnika odnosno produžnih kablova i njihovo postavljanje na način i mjesta na kojima ne prijete opasnost od njihovog mehaničkog oštećenja</li> </ul>
3.2	<i>od indirektnog dodira</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ opasnost od indirektnog dodira napona preko kućišta uređaja, aparata i drugih sredstava za rad na električni pogon</li> </ul>	1	5	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i sredstvima za rad</li> <li>☞ redovno održavanje električnih instalacija u ispravnom stanju i redovna provjera njihove ispravnosti</li> <li>☞ periodični pregledi i ispitivanja električnih instalacija, od strane pravnog lica sa licencom.</li> </ul>
3.3	<i>od štetnog uticaja elektrostatičkog naelektrisanja</i>									
3.4	<i>usljed udara groma i atmosferskog pražnjenja</i>									
3.5	<i>od toplotnog dejstva</i>									
3.6	<i>druge opasnosti</i>									
<b>4. Opasnosti vezane za opasne materije</b>										
4.1	<i>udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu</i>									
4.2	<i>korišćenje zapaljivih i eksplozivnih materija</i>									
4.3	<i>nedostatak kiseonika (gušenje)</i>									
4.4	<i>prisutnost korozivnih materija</i>									

4.5	<i>reaktivne/ nestabilne materije</i>									
4.6	<i>prisutnost senzibilatora (preosjetljivost na određenu materiju)</i>									
4.7	<i>požar ili eksplozija</i>	♦ opasnost od nastanka požara i povreda u slučaju nepažnje ili nepoštovanja preventivnih protivpožarnih mera	1	4	1	4	4	II	●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ izvršiti obuku zaposlenih i odgovornih po planu za evakuaciju.</li> <li>☞ postupanje u skladu sa propisanim tehničkim uputstvima</li> <li>☞ poštovanje Zakona i propisa pri radu</li> <li>☞ redovna kontrola primenjenih mera bezbednosti</li> <li>☞ upoznati zaposlene sa procedurom ponašanja u slučaju akcidenta</li> <li>☞ istaknuti upozorenja na opasnost od požara i eksplozija</li> </ul>
		♦ opasnost od požara na vozilu i eksplozije usled mogućnosti prevrtanja ili udesa	2	4	2	3	6	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje vozila u ispravnom stanju</li> <li>☞ poštovanje saobraćajnih znakova i propisa</li> </ul>
4.8	<i>drugo</i>									
<b>5. Fizičke štetnosti</b>										
5.1	<i>izloženost jonizujućem i nejonizujućem zračenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ štetnosti zbog izloženosti nejonizujućem zračenju od ekrana računara u okviru DV - vizuelno senzorno opterećenje</li> <li>♦ moguće nespecifične tegobe usled prolaznih promena u vidnim funkcijama</li> </ul>	1	4	1	1	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ uvođenje ergonomske funkcionalnosti opreme na radnom mjestu, pogotovo udaljenosti između stola, monitora i stolice</li> <li>☞ namještanje i montaža računara i ekrana u skladu sa uputstvima proizvođača i postojećim propisima</li> <li>☞ adekvatno osvjjetljenje, eliminacija refleksije i zaslijepljenosti na displeju</li> <li>☞ praviti povremene pauze u toku rad</li> <li>☞ podesiti daljinu gledanja prilikom rada na računaru za vizuelnu ugodnost</li> <li>☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm</li> </ul>
5.2	<i>izloženost laserskom zračenju</i>									
5.3	<i>izloženost buci, ultrazvuku</i>	♦ buka u kancelariji u okviru DV	2	4	1	1	1	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ održavanje postojećeg stanja</li> <li>☞ nijesu potrebne posebne mjere zaštite</li> </ul>
5.4	<i>izloženost mehaničkim vibracijama</i>									
5.5	<i>izloženost materijama sa visokim temperaturama</i>									
5.6	<i>izloženost materijama sa niskim temperaturama</i>									
5.7	<i>prisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)</i>									
5.8	<i>druge štetnosti</i>									
<b>6. Biološke štetnosti</b>										

6.1	<i>prisutnost alargena</i>									
6.2	<i>pri infekcije kod manipulisanja sa biološkim faktorima</i>									
6.3	<i>izloženost mikroorganizmima</i>	♦ prisustvo bakterija i mikroba u vazduhu, kao i na tastaturi računara može predstavljati neposredni uzrok mnogih oboljenja i pojave infekcija	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ korišćenje mera dezinfekcije: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ redovno održavanje čistoće tastature računara</li> <li>✓ redovno održavanje higijene ruku</li> </ul> </li> <li>☞ odgovarajućim higijenskim merama obezbediti čistoću radnih prostorija i sprečiti raznošenje i množenje bakterija i mikroba u njima</li> </ul>
6.4	<i>drugo</i>									
<b>7. Mikroklimatski uslovi</b>										
7.1	<i>neodgovarajuće osvetljenje</i>	♦ neprijatan odsjaj koji proizvodi neonsko osvetljenje može dovesti do problema sa vidom pri radu za računarem	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ redovno menjati oštećene svetiljke</li> <li>☞ predvideti mogućnost podešavanja osvetljenosti</li> <li>☞ voditi računa da izvor svetlosti ne stvara refleksiju na ekran monitora</li> </ul>
7.2	<i>nepovoljna temperatura</i>	♦ nepovoljna temperatura – izloženost temperaturnim promenama	2	4	1	2	2	I	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ u cilju očuvanja zdravlja zaposlenih potrebno je voditi računa o temperaturi radne sredine (zagrevanje ili rashlađivanje radne prostorije)</li> <li>☞ redovno održavati i servisirati klima uređaj</li> </ul>
7.3	<i>vlažnost vazduha</i>	♦ suv vazduh u radnom prostoru isušuje oči što može dovesti do oštećenja zdravlja (rad za računarem)	2	4	1	2	2	I	●●	☞ prirodna zaštita očiju (vlaženje očiju- treptanjem)
7.4	<i>brzina strujanja vazduha</i>									
7.5	<i>drugo</i>									
<b>8. Odnos zaposlenih prema radnom mjestu</b>										
8.1	<i>primenjenost standarda za rad</i>									
8.2	<i>zavisnost od uputstava kada se mijenjaju uslovi</i>									
8.3	<i>neočekivani radni postupci</i>									
8.4	<i>prilagođenost sredstava i opreme lične zaštite na radu</i>									
8.5	<i>ergonomski faktori</i>	♦ neadekvatno uređen radni prostor	2	5	1	2	2	I	●●	☞ dizajnirati radno mesto tako da ispunjava ergonomske zahteve (radni sto i stolica sa mogućnošću podešavanja visine)
8.6	<i>drugo</i>									
<b>9. Psihološki zahtjevi radnog mjesta</b>										



9.1	<i>karakteristike rada (intenzivnost, monotonija)</i>	♦ intezivan telefonski kontakt sa strankama/klijentima i zaposlenima	4	4	1	3	3	II	●●	☞ povremene pauze u toku rada
9.2	<i>prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost)</i>									
9.3	<i>nefiziološki položaj tijela</i>	♦ dugotrajno sjedenje	2	5	2	1	2	I	●●	☞ nakon dužeg sjedenja primeniti jednostavnu tehniku opuštanja ☞ podesiti ugao čitanja koji određuje položaj glave i vrata ☞ povremene aktivne kratke pauze u radu (ustajanje, lake vježbe) ☞ organizovati dobru raspodelu radnog opterećenja (smenjivanje sedenja, stajanja i kretanja)
9.4	<i>napori ili tjelesna naprežanja</i>	♦ rad za računarem mogućnost zamora čula vida, bolovi zbog izometrijskih kontrakcija pojedinih grupa mišića i pojava umora	2	5	2	3	6	III	●●	☞ na svakih sat vremena neprekidnog rada za računarem praviti pauzu 5 min ☞ držanje ručnih zglobova i šaka u neutralnoj zoni udobnosti ☞ povremeno opuštanje svih prstiju ☞ periode rada za računarem prekidati periodima odmora ili obavljanjem neke druge vrste posla ☞ postavljanje monitora u osu pogleda a vrh gornje ivice monitora u visini očiju ☞ udaljenost ekrana od očiju ne manja od 50 cm ☞ podesiti razdaljinu između oka i ekrana kao i ugao čitanja, koji određuje položaj glave i vrata ☞ sistematski medicinski nadzor zdravlja zaposlenih, pogotovo kada su u pitanju problemi sa vidom (prethodni, periodični i ciljani lekarski pregledi)
9.5	<i>konfliktni odnosi</i>	♦ rad sa internim i eksternim saradnicima	2	4	3	3	9	III	●●	☞ usavršavanje za rad i prilagođavanje uputstvima i proced. ☞ sposobnost izbegavanja konfliktnih situacija; ☞ fleksibilnost u mišljenju i toleranciji ☞ ljubaznost, smirenosti i razumijevanje potreba drugih
		♦ rad sa klijentima na terenu	2	4	3	3	9	III	●●	
9.6	<i>učestvovanje u odlučivanju</i>	♦ planiranje, donošenje odluka, rešavanje konfliktnih situacija	3	4	2	2	4	II	●	☞ bitan moderator stresa je mogućnost donošenja odluka i određivanja načuna rada samog zaposlenog ☞ trening za sprovođenje mera i procedura za smanjenje rizika na radnim mestima ☞ učešće na adekvatnim treninzima (prepoznavanje stresa kod zaposlenih) ☞ postavljati realne ciljeve i prioritete

											☞ rad sa starijim i iskusnijim kolegama
9.7	<i>visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada</i>										
9.8	<i>način reagovanja u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija</i>	♦ reakcija u slučaju opasnih i nepredviđenih situacija u toku vožnje	2	4	2	4	8	III	●●	☞ povremene pauze u toku vožnje –aktivan odmor	
9.9	<i>drugo</i>	♦ povećano psihičko naprezanje	3	4	2	3	6	III	●●	☞ pravovremena informisanost zaposlenih ☞ usmena dnevna razmena informacija ☞ koordinacija u radu	
		♦ stresne situacije - stresogeni faktori emocionalne i fizičke prirode	3	4	2	3	6	III	●●	☞ savladavanje, otklanjanje ili ublažavanje posledica stresa, uspostavljanjem psihičke ravnoteže i adaptacije na fiziološkom, psihološkom i socijalnom nivou	
		♦ brzina reagovanja	3	4	2	3	6	III	●●	☞ periodični zdravstveni pregled zaposlenog radi utvrđivanja zdravstvenih i radnih sposobnosti	
		♦ opasnost od povrede koja može nastati zbog upravljanja vozilom pod dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava (sredstava zavisnosti)	1	4	1	4	4	II	●	☞ redovna i povremena (prema iskazanoj potrebi) provjera od strane poslodavca, zaposlenog na poslovima vozača, da li je pod dejstvom alkohola ☞ provjera (prema iskazanoj potrebi) da li je zaposleni na poslovima vozača pod dejstvom narkotika, upućivanjem na odgovarajući ljekarski pregled u zdravstvenu ustanovu odgovarajućeg tipa ☞ ako poslodavac utvrdi ili posumnja da se zaposleni na poslovima vozača nalazi u pripitom stanju ili pod dejstvom drugih opojnih sredstava, ili je u stanju uzbuđenosti, odnosno premorenosti, dužan je da spriječi zaposlenog da obavlja poslove upravljanja vozilom.	
<b>10. Organizacija rada</b>											
10.1	<i>faktori na koje utiče proces rada</i>	♦ prekovremeni rad	2	5	3	2	6	III	●●	☞ pridržavanje odredaba Zakona o radu po pitanju prekovremenog rada ☞ obezbijediti redovne odmore u toku dana i nedeljne odmora ☞ voditi evidenciju broja časova prekovremenog rada	
10.2	<i>efikasnost sistema i pravilne pripreme za organizovanje, planiranje, praćenje i kontrolu postupaka zaštite na radu</i>										
10.3	<i>održavanje sredstava za rad i sredstava opreme lične zaštite na radu</i>										
10.4	<i>pripravnost u slučaju vanrednih situacija</i>										
10.5	<i>drugo</i>										

11. Ostali faktori										
11.1	<i>rizici koji prouzrokuju druga lica</i>	♦ učestvovanje u saobraćaju - udes izazvan od strane drugog učesnika u saobraćaju	2	5	2	4	8	III	●●	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ vizuelna svakodnevna kontrola tehničke ispravnosti vozila</li> <li>☞ redovno pranje stakala farova kako se ne bi smanjivala vidljivost svetlosnog snopa</li> <li>☞ svakodnevno poštovanje saobraćajnih propisa pri kretanju u saobraćaju (kako vozilom tako i kao pešak)</li> </ul>
11.2	<i>rad sa životinjama</i>									
11.3	<i>rad u atmosferi sa niskim ili visokim pritiskom</i>									
11.4	<i>nepovoljni vremenski uslovi</i>	♦ nepovoljni vremenski uslovi - izloženost uslovima spoljne sredine	2	4	1	2	2	I	●●	☞ propisana sredstva i oprema lične zaštite na radu
11.5	<i>potpunost programske opreme</i>									
11.6	<i>rad pod zemljom, rad na visini i dubini</i>									
11.7	<i>rad u blizini vode ili ispod vodene površine</i>									
11.8	<i>promjenljiva radna mjesta</i>									
11.9	<i>drugo</i>									

#### 6.1. Opšte mjere zaštite i zdravlja na radu

Upoznavanje zaposlenog sa procijenjenim rizicima na radnom mjestu i upoznati ga sa opasnostima, štetnostima i konkretnim mjerama kojima se otklanjaju ili smanjuju rizici na svim poslovima koje obavlja.

Zdravstveni (prethodni) pregled zaposlenog pri zasnivanju radnog odnosa.

#### 7. ZAKLJUČAK - OCJENA NIVOVA RIZIKA

Procjenom rizika za radnu sredinu: **KANCELARIJA/MAGACIN – PROSTOR UNUTAR I OKO ZGRADE RTCG**  
i radno mjesto:

- **Magacioner**

utvrđeno je da se svi rizici nalaze na nivou: **vrlo mali rizik-zanemarljiv, mali do umjereni rizik.**

Procjenom rizika utvrđeno je da:

**RADNO MJESTO NIJE SA POVEĆANIM RIZIKOM**

## 6. PLAN MJERA ZA SPREČAVANJE, OTKLANJANJE ILI SMANJENJE NIVOVA RIZIKA

<i>Radno mjesto</i>	<i>Plan mjera za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje nivoa rizika na radnom mjestu</i>
<p>u JP RT CRNE GORE Podgorica procjenom rizika je ustanovljeno da postoje sledeća radna mjesta odnosno poslovi sa povećanim rizikom:</p>	<p>1. Neophodne mjere za svako radno mjesto prema prepoznatoj – utvrđenoj opasnosti i štetnosti date su u tabeli br. 6. pod nazivom:</p> <p><b>Mjere za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika – MJERE ZAŠTITE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novinar 1 (164)</li> <li>• Novinar 1 u Desku (555)</li> <li>• Novinar 2 (980)</li> <li>• Novinar 3 (828)</li> <li>• Novinar 3 u Desku (554)</li> <li>• Novinar 1 u programu na albanskom jeziku (906)</li> <li>• Novinar 2 u programu na albanskom jeziku (564)</li> <li>• Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku (914)</li> <li>• Novinar saradnik u programu na romskom jeziku (905)</li> <li>• Reporter (626)</li> <li>• Vozač reportažnih kola (652)</li> <li>• Vozač reportažnih kola – asistent (498)</li> <li>• Vozač – rasvjetliivač (653)</li> <li>• Vozač – asistent kamermana 1 (500)</li> <li>• Vozač – asistent kamermana 2 (499)</li> <li>• Reporter u Desku (553)</li> <li>• Komentator (157)</li> <li>• Sportski kometator – urednik emisije (956)</li> <li>• Snimatelj slike (656)</li> <li>• Snimatelj – kamerman složenih projekata (814)</li> <li>• Snimatelj – montažer dopisništva (260)</li> <li>• Snimatelj – kamerman (520)</li> <li>• Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici (604)</li> <li>• Glavni tehničar u prenosnoj tehnici (623)</li> <li>• Električar 1 (462)</li> <li>• Električar (506)</li> <li>• Glavni snimatelj – kamerman (576)</li> <li>• Majstor snimatelj – kamerman (262)</li> </ul>	<p>2. Za radna mjesta povećanim rizikom pored mjera u tački 1. date su i sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje posebnih zdravstvenih uslova koje mora ispunjavati zaposleni na radnom mjestu sa povećanim rizikom na osnovu ocjene službe medicine rada (tačka 8);</li> <li>• Utvrđivanje načina - mjera za otklanjanje i smanjenje ili sprječavanje rizika.</li> </ul> <p>3. Rizik na radnim mjestima koji je u ovom Aktu ocijenjen kao mali, veoma mali - zanemarljiv do umjereni rizik, upućuje preporuku, da zaštitne mjere za daljnje povećanje bezbjednosti nijesu potrebne, posebno, ako su za te ciljeve neophodna velika materijalna sredstva. No, i pored toga, mjere koje treba preduzeti za smanjenje i takvog rizika, odnose se na, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, odnosno njihovo usavršavanje i u vezi sa bezbjednim uslovima rada, informisanje zaposlenih, te njihovo punije učešće u unapređivanju zaštite i zdravlja na radu.</p> <p>4. Kada se rizici nalaze na nivou: mali, veoma mali - zanemarljiv rizik, to je kriterijum, koji dozvoljava da se radi s takvim stepenom bezbjednosti kada je vjerovatnoća rizika smanjena do minimuma, ili su posledice rizika (pri njegovoj vjerovatnoći) minimalne. Ako se koristi strožija skala ocjena, tada se jedinstveni dopušteni rizik odnosi na vjerovatnoću koja je ravna nuli, i bezbjednost na radnom mjestu je u potpunosti zagarantovana. U realnim radnim uslovima toga obično nema, zato što postoji barem mala, ali određena vjerovatnoća rizika.</p>

Opšte mjere i način sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja nivoa rizika:

- promjena tehnoloških postupaka mijenjanjem opasnog rada sa manje opasnim radom,
- smanjenje vremenske izloženosti zaposlenih fizičkim, hemijskim, biološkim štetnostima i negativnom uticaju mikroklimе,
- zamjena štetnih gasova manje štetnim,
- hermetizacija radnih procesa odnosno pojedinih djelova postupka ili mašina,
- postavljanje izolovanih kabina,
- daljinsko vođenje procesa,
- ograničavanje dijela tehnološkog postupka odnosno štetnog uticaja u radnu okolinu postavljanjem pregrada, okvira i drugo,

- uvođenje mehanizacije i robotike u smislu zamjene fizičke prisutnosti zaposlenih,
- određivanje područja, koja je potrebno posebno označiti ili omeđiti – zabraniti pristup,
- kombinacija zaštitnih sistema i naprava,
- izbor odgovornih zaposlenih,
- upućivanje zaposlenih na prethodne i periodične zdravstvene preglede,
- osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad,
- periodične provjere teorijske i praktične osposobljenosti za bezbjedan rad za zaposlene koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada (povećanim rizikom),
- periodična ispitivanja sredstava za rad, fizičkih, hemijskih, bioloških štetnosti i mikroklima,
- obezbjeđivanje sredstava i opreme lične zaštite na radu,
- požarni nacrt, nacrt požarnog puta i eksplozijskog područja,
- ergonomске izmjene,
- izmjene u organizaciji rada i
- humanitarne mjere.

## 6.1. Mjere koje se odnose na radnu sredinu

### Dimenzije radnih i pomoćnih prostorija i vazdušni prostor u prostorijama – sloboda kretanja na radnom mjestu

Radne prostorije treba da imaju dovoljnu visinu, površinu poda i vazdušni prostor tako da je zaposlenom omogućeno da bezbjedno obavlja rad, bez rizika za njegovu zaštitu i zdravlje na radu, a vrijednosti čiste visine, površine i zapremine po jednom zaposlenom treba da budu jednake ili veće od odgovarajućih vrijednosti navedenih u sledećoj tabeli:

Poslovi koji se obavljaju u radnoj prostoriji	Najmanja veličina slobodnog prostora		
	Visina [m]	Površina po jednom zaposlenom [m <sup>2</sup> ]	Zapremina po jednom zaposlenom [m <sup>3</sup> ]
Proizvodni procesi u halama, pogonima, radionicama i sl., gdje se u procesu rada ne pojavljuju štetnosti	2,60	2	10
Proizvodni procesi u halama, pogonima, radionicama i sl., gdje se u procesu rada pojavljuju štetnosti	3	2	12
Projektantski i administrativni poslovi	2,40	3	10
Proizvodni procesi u objektima u starim gradskim jezgrima i sl., gdje se u procesu rada ne pojavljuju štetnosti	2,20	2	10

## 6.2. Mjere koje se odnose na tehničku dokumentaciju i uputstva za bezbjedan rad

Prema članu 27 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, **poslodavac je dužan da zaposlenom nabavi i izda na upotrebu sredstva za rad i sredstva i opremu lične zaštite na radu neophodne za njegovo radno mjesto, samo ako za njih raspolaže sa propisanom dokumentacijom na službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi, u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbjednosno-tehničke podatke koji su važni za ocjenjivanje rizika na radu sa njima i da su obezbijeđene sve mjere zaštite koje su određene dokumentacijom u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.**

Potrebno je:

- Za svako sredstvo za rad pribaviti i zaposlenom dati na raspolaganje Uputstvo za bezbjedan rad sa istim.
- Za svaku opasnu materiju pribaviti i zaposlenom dati na raspolaganje Uputstvo za bezbjedan rad.

## 6.3. Mjere koje se odnose na pregled i ispitivanje sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i ispitivanje uslova radne sredine

Pregled i ispitivanje sredstava za rad i ispitivanje uslova radne sredine vrše se u skladu sa Pravilnikom o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine („Sl. List RCG“, br. 71/05) i drugim pratećim propisima, shodno **propisanim rokovima**.

Sredstva za rad sa kojima raspolaže poslodavac podliježu periodičnim pregledima i ispitivanjima u smislu propisa o zaštiti i zdravlju na radu. Takođe, **za sva postojeća i nova sredstva za rad koja poslodavac nabavi dužan je da obezbijedi Stručni nalaz sa obezbijeđenim mjerama zaštite i zdravlja na radu.**

Sredstva i oprema lične zaštite na radu koje poslodavac daje na upotrebu zaposlenim podliježu periodičnim pregledima, odnosno elektroizolaciona oprema i sredstva ispitivanjima.

Prilikom nabavke sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu potrebno je od isporučioaca pribaviti dokaze (atest) o kavlitetu i da su ista izrađena u skladu sa standardima i propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

#### 6.4. Osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad

Osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad je obaveza poslodavca koja je utvrđena Zakonom o ZZNR.

Osposobljavanje se vrši na radnom mjestu, u organizaciji i o trošku poslodavca. Obuhvata teorijski i praktični dio. Osposobljavanjem, sve zaposlene treba upoznati sa pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti zaštite na radu, usvojenim procedurama za rad kod poslodavca i svim opasnostima, štetnostima, rizicima i mjerama za njihovo otklanjanje na radnom mjestu.

**Osposobljavanje se vrši** kod zasnivanja radnog odnosa, odnosno premještaja na druge poslove, prilikom uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad, kao i kod promjene procesa rada koji može prouzrokovati promjenu mjera zaštite na radu.

Ako zaposleni obavlja poslove na više radnih mjesta, mora biti osposobljen za bezbjedan rad na svakom od tih radnih mjesta.

#### 6.5. Zdravstveni pregledi zaposlenih

Zaposleni u **JP RT CRNE GORE Podgorica**, na radnim mjestima sa povećanim rizikom moraju da ispunjavaju posebne uslove u pogledu zdravstvene sposobnosti.

Poslodavac će **pri zasnivanju radnog odnosa** zahtijevati od zaposlenog da obavi **prethodni (prvi) zdravstveni pregled** odnosno ljekarski pregled o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, shodno članu 20 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21).

Poslodavac ima obavezu da upućuje zaposlene na **periodične zdravstvene preglede** shodno Pravilniku o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17), prema **propisanim rokovima**.

Zaposleni na radnim mjestima Vozač obavljaju zdravstvene preglede jednom u dvije godine, shodno Zakonu o saobraćaju, a na svim ostalim radnim mjestima jednom godišnje.

#### 6.6. Rokovi za smanjenje nivoa rizika u smislu nedostataka u radnoj sredini

Ukoliko u radnoj sredini ili u bilo kojem od objekata kod poslodavca postoje rizici, koji mogu da ugroze bezbjednost i zdravlje zaposlenih na radnim mjestima (uslovi radne sredine, električne i gromobranske instalacije, sredstva za rad, sredstva i oprema lične zaštite koja podliježu ispitivanjima, elektroizolaciona oprema i sredstva) u cilju eliminisanja, smanjenja ili prevencije rizika neophodno je **otkloniti nedostatke, ROK – ODMAH**.

#### 6.7. Ostale mjere

Poslodavac je dužan da najmanje jednom godišnje sačini Izvještaj o zaštiti na radu zaposlenih koji se razmatra na organima upravljanja zajedno sa izvještajima o poslovanju.

#### 6.8. Evidencije o zaštiti i zdravlju na radu

Poslodavac je dužan da vodi i čuva propisanu evidenciju iz oblasti zaštite i zdravlja na radu na osnovu čl. 50. Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br. 34/14, 44/18) i Pravilnika o vođenju evidencije iz oblasti zaštite na radu („Sl. list RCG“, br. 67/05) i to o:

1. Radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizikom;
2. Zaposlenim raspoređenim na radna mjesta, a posebno o zaposlenima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizikom;
3. Povredama na radu i bolestima u vezi sa radom;
4. Profesionalnim oboljenjima;
5. Zaposlenim osposobljenim za bezbjedan rad;
6. Opasnim materijama koje se koriste u toku rada;
7. Izvršenim ispitivanjima radne sredine;
8. Izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite na radu;
9. Izveštajima iz člana 51 ovog zakona;
10. Prethodnim i periodičnim zdravstvenim pregledima;
11. Tehničkoj dokumentaciji (glavne projekte);
12. Dokumentaciji iz zaštite i zdravlja na radu (atest, zapisnik o stručnom nalazu, uputstva za rukovanje i održavanje sredstava za rad i sl.).

**NAPOMENA:** Poslodavac je u obavezi popuniti obrasce evidencije za koje objektivno ima materijala i potrebe.

## 6.9. Mjere i preporuke koje se odnose na zaštitu od požara

Shodno Zakonu o zaštiti i spašavanju neophodno je preduzeti sledeće mjere:

- Član 100, Korisnik objekta u kojem je ugrađen sistem za automatsko javljanje o požaru, hidrantska mreža, uređaji za kontrolu i zaštitno djelovanje i uređaji za sprječavanje širenja požara dužan je da obezbijedi njihovu ispravnost i funkcionalnost, kao i njihovo redovno ispitivanje, prema uputstvu proizvođača, a **najmanje jednom u šest mjeseci**, o čemu je dužan da vodi evidenciju.
- Član 101, Privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici dužni su da obezbijede da se zaposleni, prema posebno utvrđenom programu, upoznaju sa opasnostima od požara vezanim za poslove i zadatke na koje su raspoređeni, kao i sa mjerama i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom priručnih aparata, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara i sa materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara. Privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici dužni su da najmanje jednom godišnje vrše provjeru znanja zaposlenih, o čemu mora postojati dokumentacija.
- Član 102, Privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici za obavljanje stručnih poslova u oblasti zaštite od požara, mogu ugovorom angažovati drugo pravno lice koje ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme i kadra i koje je registrovano za obavljanje tih poslova.

### Potreban broj protivpožarnih aparata u objektima i vozilima

Broj protivpožarnih aparata u prostorijama određen je na osnovu požarnog opterećenja prostorija, shodno standardu JUS U.JI.030 iz tabele:

Površina objekta [m <sup>2</sup> ]	Broj aparata u odnosu na požarno opterećenje		
	nisko do 1 GJ/m <sup>2</sup>	srednje od 1 do 2 GJ/m <sup>2</sup>	visoko iznad 2 GJ/m <sup>2</sup>
50	2	2	2
100	2	2	3
150	2	3	3
200	3	3	4
300	3	3	5
400	3	4	6
500	3	4	7
750	4	6	9
1000	5	7	12
2000	6	9	17
3000	7	12	22
4000	10	17	32
5000	12	22	42

6000	15	27	52
7000	17	32	62
8000	20	37	72
9000	22	42	82
10000	27	52	102

Broj protivpožarnih aparata u vozilima određen je na osnovu člana 113, Pravilnika o bližim uslovima koje moraju da ispunjavaju vozila u saobraćaju na putevima:

U vozilima, osim u vozilima kategorije L, T i u vozilima kategorije M1 kojima se ne vrši javni prevoz putnika u drumskom saobraćaju, mora da postoji aparat za gašenje požara, sa važećim uvjerenjem o ispravnosti i da bude postavljen na vidnom mjestu tako da se u slučaju opasnosti može upotrijebiti.

U vozilima kategorija M1 kojima se vrši javni prevoz putnika mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 1 kg suvog praha.

U vozilima kategorija N1 mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 2 kg suvog praha.

U vozilima kategorija M2, N2 najveće dozvoljene mase do 6 t mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 6 kg suvog praha.

U vozilima kategorija M3 i N3 i N2 najveće dozvoljene mase iznad 6 t mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 9 kg ili dva aparata sa 6 kg suvog praha.

U vozilima koja prevoze opasne materije (ADR) kategorije N1 mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 4 kg suvog praha.

U vozilima koja prevoze opasne materije (ADR) kategorije N2 do 7,5 t najveće dozvoljene mase mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 8 kg suvog praha.

U vozilima koja prevoze opasne materije (ADR) kategorije N3 i kategorije N2 najveće dozvoljene mase iznad 7,5 t mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 12 kg suvog praha ili dva aparata sa po 6 kg suvog praha

U priključnim vozilima za javni prevoz putnika, mora da se nalazi najmanje jedan aparat sa 6 kg suvog praha.

**Kategorije vozila možete pronaći u gore navedenom Pravilniku**

## 6.10. Organizacija i koordinacija sprovođenja postupka procjene rizika, kao i sprovođenja mjera ZZNR

Organizacija i koordinacija sprovođenja postupka procjene rizika (ili njegova izmjena i dopuna) u Društvu podrazumeva pojedinačnu odgovornost za tačno određene poslove u vezi sa procenom rizika, kao i sa sprovođenjem mjera ZZNR. Definisane odgovornosti dato je kroz sledeću matricu odgovornosti:

**Matrica odgovornosti**

Aktivnosti	Direktor	Rukovodilac radne jedinice	Lice za ZZNR	Predstavnik zaposlenih	Zaposleni
Donošenje odluke	0	I	U	I	I
Formiranje tima	0	U	U	I	I
Sprovođenje	I	U	0	U	U
Praćenje	I	0	U	I	-
Kontrola	U	0	U	I	-

Oznake: 0 – odgovoran, U – učestvuje, I - informisan

## 6.11. Preporuke

Poslodavac treba da utvrdi da li su radna mjesta sa posebnim uslovima rada prema Pravilniku o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Sl.list Crne Gore“, br. 070/16). S tim u vezi se određuje učestalost zdravstvenih pregleda zaposlenih na osnovu Pravilnika o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom („Sl.list Crne Gore“, br. 043/17). Ukoliko poslodavac utvrdi da nema radnih mjesta



---

sa posebnim uslovima rada, može posebnim dokumentom propisati učestalost ciljanih zdravstvenih pregleda.

## 7. ZAKLJUČAK

### 7.1. Radna mjesta na kojima je procjenom rizika ustanovljeno postojanje povećanog rizika

- Novinar 1 (164)
- Novinar 1 u Desku (555)
- Novinar 2 (980)
- Novinar 3 (828)
- Novinar 3 u Desku (554)
- Novinar 1 u programu na albanskom jeziku (906)
- Novinar 2 u programu na albanskom jeziku (564)
- Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku (914)
- Novinar saradnik u programu na romskom jeziku (905)
- Reporter (626)
- Vozač reportažnih kola (652)
- Vozač reportažnih kola – asistent (498)
- Vozač – rasvjetljivač (653)
- Vozač – asistent kamermana 1 (500)
- Vozač – asistent kamermana 2 (499)
- Reporter u Desku (553)
- Komentator (157)
- Sportski kometator – urednik emisije (956)
- Snimatelj slike (656)
- Snimatelj – kameraman složenih projekata (814)
- Snimatelj – montažer dopisništva (260)
- Snimatelj – kameraman (520)
- Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici (604)
- Glavni tehničar u prenosnoj tehnici (623)
- Električar 1 (462)
- Električar (506)
- Glavni snimatelj – kameraman (576)
- Majstor snimatelj – kameraman (262)

### 7.2. Radna sredina u kojoj je procjenom rizika ustanovljeno postojanje povećanog rizika

- Zbog neadekvatnog sprovođenja mjera zaštite i zdravlja na radu (slaba osvjetljenost na pojedinim radnim pozicijama) koje su definisane u poglavlju 4 stručnog nalaza br. 20-4800-12849 od 22.11.2022. god. izdatog od strane Instituta SIGURNOST, navedene radne sredine su sredine sa povećanim rizikom. Navedene nedostatke je potrebno otkloniti. **ROK – ODMAH.**

### 7.3. Radna mjesta - poslovi na kojima ne mogu raditi trudnice i dojilje

Trudnicama, porođiljama i dojiljama treba da se obezbijedi da u odgovarajućim uslovima mogu da legnu i da se odmore.

#### OBRAZAC II

#### SPISAK FAKTORA I USLOVA ZA RAD KOD KOJIH NIJE DOZVOLJENO RASPOREĐIVANJE TRUDNICA I DOJILJA

	Napomene
<b>TRUDNICE I DOJILJE</b>  <b>1. Faktori</b>  a) Fizički faktori - posao u hiperbaričnom vazduhu, npr. zatvorene prostorije pod pritiskom i podvodno potapanje  b) Hemijski faktori - olovo i derivati  c) Biološki faktori - toksoplazma, - virus rubella,  osim, ako nije dokazano, da su trudnice odgovarajuće zaštićene od takvih činilaca vakcinisanjem.  <b>2. Radni uslovi:</b>  - rad pod zemljom i pod vodom	

## 7.4. Dokumenta

Redni broj	Naziv dokumenta	Broj dokumenta	Datum ispitivanja/izrade	Ovlašćena organizacija koja je vršila pregled i ispitivanje	Stanje mjera ZZNR
1.	Pravilnik o unutrašnjoj oganizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (Organizaciona šema)		2017.g. – 2022.g.		
2.	Upitnik potrebnih podataka za procjenu rizika			Institut SIGURNOST DOO Podgorica	
3.	Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu		Novembar 2021. godine		
4.	Normativ sredstava i opreme lične zaštite		Izrada u toku		
5.	Program o osposobljavanju		Oktoabar 2022. godine		
6.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-73-11/22	11.11.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
7.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-81-11/22	18.11.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
8.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-91-11/22	24.11.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
9.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-96-11/22	25.11.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
10.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-143-12/22	15.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
11.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-115-12/22	01.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
12.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-119-12/22	02.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
13.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-129-12/22	08.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
14.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-135-12/22	09.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
15.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-147-12/22	16.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
16.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-158-12/22	22.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
17.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-162-12/22	23.12.2022. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
18.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-13-01/23	13.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
19.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-18-01/23	19.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
20.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-21-01/23	20.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
21.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-27-01/23	26.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
22.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-29-01/23	26.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
23.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-32-01/23	27.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
24.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-39-01/23	30.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
25.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-42-01/23	31.01.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
26.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-46-02/23	01.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
27.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-51-02/23	02.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
28.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-OZ-53-02/23	02.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	

29.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-67-02/23	03.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
30.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-67-02/23	03.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
31.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-77-02/23	08.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
32.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-79-02/23	09.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
33.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-85-02/23	10.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
34.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-89-02/23	13.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
35.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-93-02/23	14.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
36.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-99-02/23	15.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
37.	Zapisnik o osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad	01-0Z-106-02/23	16.02.2023. godine	COORDINATOR DOO Podgorica	
38.	Evidencija (karton) zaduženja sredstava i opreme lične zaštite na radu				
39.	Zdravstveni pregledi zaposlenih				na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada i povećanim rizikom obavljaju se periodično
40.	Stručni nalaz/lzveštaj o ispitivanju uslova radne sredine	20-4800-12849	22.11.2022. godine	Institut SIGURNOST DOO Podgorica	POZITIVNO (osim za mjerna mjesta navedena u naslovu 4)
41.	Stručni nalaz/lzveštaj o pregledu i ispitivanju električnih i gromobranskih instalacija	02-689	03.06.2022. godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	POZITIVNO
42.	Stručni nalaz/lzveštaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad	02-429	20.10.2021. godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	POZITIVNO
43.	Stručni nalaz/lzveštaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad – lift	02-1463	29.11.2022. godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	POZITIVNO
44.	Stručni nalaz/lzveštaj o pregledu i ispitivanju elektroizolacione opreme i sredstava	02-1431	30.11.2022. godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	POZITIVNO
45.	Stručni nalaz/lzveštaj o pregledu i ispitivanju elektroizolacione opreme i sredstava	02-1554	16.12.2022. godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	POZITIVNO
46.	Stručni nalaz/lzveštaj o pregledu i ispitivanju elektroizolacione opreme i sredstava	02-1659/1	29.12.2022. godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	POZITIVNO
47.	Evidencija zaštite i zdravlja na radu				
48.	Uputstva za bezbjedan rad na sredstvima za rad				
49.	Znakovi zaštite i zdravlja na radu				
50.	Tehnička dokumentacija – glavni projekti				

**7.5. Izjava o zaštiti sa ocjenom rizika\*\***

Poslodavac, djelatnost, radno mjesto

1. JP RT CRNE GORE Podgorica
2. BULEVAR REVOLUCIJE br.19, Podgorica
3. 6020 – Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
4. [Comments]

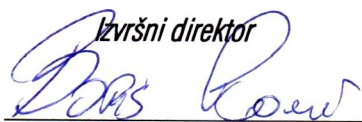
1	2	3	4
<b>Spisak opasnosti i rizika</b>	<b>Spisak ugroženih radnih mjesta</b>	<b>Određivanje neophodnih mjera</b>	<b>Odgovorna lica</b>
Spisak opasnosti i štetnosti (rizika) dat je za svako radno mjesto u tabeli br. 5 Lista opasnosti i štetnosti i utvrđivanje vjerovatnoće – OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	Spisak ugroženih radnih mjesta naveden je u naslovu 7.1. ovog dokumenta (str. 591).	1. Neophodne mjere za svako radno mjesto sa povećanim rizikom prema prepoznatoj-utvrđenoj opasnosti i štetnosti date su u tabeli 5. Mjere za otklanjanje, smanjenje ili sprečavanje rizika – MJERE ZAŠTITE 2. Ostale mjere predviđene u poglavlju 6. Plan mjera za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje nivoa rizika na radnom mjestu.	1. Izvršni direktor

Na osnovu Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list CG“, br. 34/14, 44/18) i Pravilnika o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu („Službeni list RCG“, br.43/07) odobravam za primjenu ovaj Akt o procjeni rizika na radnim mjestima, koji je izrađen u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta.

Akt o procjeni rizika na radnim mjestima u JP RT CRNE GORE Podgorica, dokumentuje svoj sistem upravljanja zaštitom na radu u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima i drugim navedenim propisima.

Kao Izvršni direktor JP RT CRNE GORE Podgorica, preuzimam potpunu odgovornost za primjenu svih mjera na ostvarivanju zaštite na radu, utvrđenim ovim Aktom. Obavezujem se da ću realizovati njegovu primjenu u praksi.

Poslodavac:

*Izvršni direktor*  
  
**Boris Raonić**



JP RT CRNE GORE Podgorica,  
koje zastupa Izvršni direktor **Boris Raonić**

Sjedište: BULEVAR REVOLUCIJE br.19, Podgorica

Mjesto i datum: Podgorica 30. 03. 2023. godine

## **8. IZMJENE I DOPUNE AKTA O PROCJENI RIZIKA**

Način i slučajevi izmjena i dopuna Akta o procjeni rizika utvrđeni su odredbama član 17. stav 4. Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list CG“, br. 34/14, 44/18) i član 12. Pravilnika o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu („Sl. list RCG“, br.43/07).

### **Djelimična izmjena akta o procjeni rizika**

- kada mjere koje se utvrde za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje rizika nijesu odgovarajuće ili ne odgovaraju procijenjenom stanju;
- kada je procjena zasnovana na podacima koji nijesu ažurni;
- kada postoje mogućnosti i načini za unaprijeđenje, odnosno dopunu procijenjenih rizika;
- u slučaju adaptacije, rekonstrukcije, havarije, generalnog remonta;
- u slučaju teške povrede na radu;
- u slučaju pojave svake nove opasnosti ili štetnosti, odnosno promjene nivoa rizika u procesu rada;
- u slučaju promjene i proširenja djelatnosti;
- u slučaju izmjene propisa iz oblasti zaštite na radu;
- na osnovu naloga inspektora rada.

### **Potpuna izmjena i dopuna akta o procjeni rizika**

- u slučaju kolektivne i smrtne povrede na radu;
- na osnovu naloga inspektora rada.

### **Poslodavac je dužan da izmijeni akt o procjeni rizika u slučaju:**

- pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada;
- kada postojeće mjere zaštite nijesu dovoljne, odnosno nijesu odgovarajuće;
- adaptacije, rekonstrukcije, havarije, generalnog remonta;
- teške, kolektivne i smrtne povrede na radu;
- kada je procjena rizika zasnovana na podacima koji ne odgovaraju stvarnom stanju;
- promjene djelatnosti.

### **Provjera efikasnosti akta o procjeni rizika**

Provjeru efikasnosti mjera zaštite na radu utvrđenih u Aktu o procjeni rizika vrši poslodavac.

Ako se u postupku provjere efikasnosti primjene akta o procjeni rizika uoči neefikasnost sprovedenih mjera poslodavac predlaže korekciju tih mjera.

Postupak sprovođenja korektivnih mjera vrši se izmjenama i dopunama akta o procjeni rizika.

## 9. PROPISI KORIŠĆENI U POSTUPKU PROCJENE RIZIKA

### ZAKONI:

- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br. 34/14, 44/18)
- Direktiva Savjeta EU 89/391
- Smjernice za procjenu rizika EU ISBN 92-827-4278-4 iz 1996.godine
- Zakon o radu (Sl.list RCG, br. 145/21)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Sl.list RCG, br. 003/16 od 15.01.2016, 039/16 od 29.06.2016, 002/17 od 10.01.2017, 044/18 od 06.07.2018, 024/19 od 22.04.2019, 024/19 od 22.04.2019)
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju (Sl.list RCG, br. 145/21)
- Zakon o zaštiti i spašavanju (Sl.list RCG, br. 146/21, 003/23)
- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl.ist CG“ 064/17, 044/18, 063/18, 011/19 – ispr. i 82/20, 004/23)

### PRAVILNICI:

- Pravilnik o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu (Sl.list RCG, br.43/07)
  - Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Sl.list Crne Gore", br.104/20)
  - Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Službeni list Crne Gore", br. 71/05)
  - Pravilnik o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 135/21)
  - Pravilnik o vrsti, načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list Crne Gore", br. 043/17)
  - Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad (Sl.list RCG, br.57/06)
  - Pravilnik o vođenju evidencije iz oblasti zaštite na radu (Sl.list RCG, br.67/05)
  - Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu pri korišćenju opreme sa ekranima ("Službeni list Crne Gore", br. 016/16)
  - Pravilnik o mjerama zaštite na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima ("Službeni list Crne Gore", br. 020/19)
  - Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Službeni list SRCG", br. 006/86)
- Ostali tehnički propisi i standardi vezani za djelatnost poslodavca.

## 10. POTPIS I OVJERA

Stručni tim procjenjivača Instituta SIGURNOST Podgorica (zaključno sa stranom 605)

1. Igor Bakić, dipl.inž.zop
2. Slobodan Dakić, dipl.inž.građ.
3. Bojan Milovanović, dipl.inž.znr.
4. mr Radoje Bogdanović, dipl.inž.maš.
5. mr Ivana Raičević, dipl.inž.en.



### NAPOMENA:

Naručilac usluge, Akt o procjeni rizika može koristiti za sopstvene potrebe i može ga dati na uvid samo zaposlenima i nadležnoj Inspekciji rada. Naručilac usluge se obavezuje da Akt o procjeni rizika neće dati drugim licima da isti umnožavaju i koriste za svoje potrebe. Za posledice proistekle iz nestručne obrade Akta (falsifikata) odgovornost preuzima Naručilac usluge.