

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE

-					
---	--	--	--	--	--

10100 KABINET GEN. DIREKTORA

Generalni direktor RTCG	Šifra RMJ: 1 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.		1	Zastupa i predstavlja RTCG. Organizuje i upravlja procesom rada i vodi poslovanje RTCG. Odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada RTCG. Predlaže opšti akt o utvrđivanju programskih i profesionalnih standarda RTCG. Predlaže programska dokumenta RTCG. predlaže opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji RTCG. Predlaže planove rada RTCG. Podnosi izvještaj o radu i periodične i godišnje obračune RTCG. Podnosi finansijski izvještaj RTCG za prethodnu godinu. Naimenuje i razrješava direktora RCG, direktora TVCG i druga rukovodeća lica u RTCG. Realizuje odluke i zaključke Savjeta RTCG. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom RTCG.
Pomoćnik generalnog direktora	Šifra RMJ: 851 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Ekonomski; Pravni; Menadžment. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje jednog stranog jez. Poznavanje rada na računaru.	1	Inicira i predlaže izradu elaborata, analiza i informacija. Kontaktira spoljne partnere i relevantne institucije bitne za funkcionisanje RTCG, po nalogu generalnog direktora. Pomaže generalnom direktoru u aktivnostima upravljanja funkcijom finansija i komercijale. Učestvuje u prezentaciji menadžerskih i finansijskih planova i izvještaja na sjednicama Savjeta. Upravlja i organizuje posao iz svoje nadležnosti. Mijenja generalnog direktora u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti za rad, po nalogu generalnog direktora. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Savjetnik za strateški razvoj Šifra RMJ: 802 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje jednog stranog jez. Poznavanje rada na računaru.	1	Radi na pripremi dugoročne strategije razvoja RTCG. Predlaže generalnom direktoru promjene u organizaciji rada i radi godišnji izvještaj iz svoje oblasti. Priprema godišnji izvještaj sa područja rada. Obavještava gen.direktora i njegov kolegij o stanju na projektima. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Sekretar RTCG Šifra RMJ: 804 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Ekonomski; Pravni; Menadžment. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. -	1	Koordinira rad poslovnih i organizacionih jedinica sektora i službi RTCG u vezi dokumenata koje Generalni direktor predlaže Savjetu RTCG na usvajanje. Priprema materijale za sjednicu Savjeta, prisustvuje sjednicama, vodi zapisnike, distribuira materijale i vodi arhivu Savjeta RTCG. Priprema odluke, zaključke i stavove Savjeta. Vodi poslovnu korespondenciju između Savjeta i Generalnog direktora RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni producent RTCG Šifra RMJ: 140 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Fakultet dramskih umjetnosti -smjer produkcija. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje jednog stranog jez. Poznavanje rada na računaru.	1	Sa glavnim producentima Radija i TV usaglašava koncepcije planova proizvodnje i sagledava sve uslove za proizvodnju, posebno finansijske i tehnološke. Prati realizaciju godišnjih i operativnih planova proizvodnje i informiše generalnog direktora i po potrebi internog revizora. Koordinira raspisivanje javnih konkursa za realizaciju koprodukcija i nezavisne produkcije. Usaglašava produkcione kapacitete sa rukovodiocem Produkcije i glavnim producentima programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Savjetnik za unapređenje org.procesa i posl.razv. Šifra RMJ: 925 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Akademsko obrazovanje. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje jednog stranog jez. Poznavanje rada na računaru.	1	Priprema poslovne procese važne za poslovni razvoj RTCG. Prati međunarodna dostignuća na području razvoja novih tehnologija i organizacije rada. Obavještava gen.direktora i njegov kolegijum o stanju na projektima. Aktivno saraduje sa ostalim članovima posloводства. Aktivno učestvuje na međunarodnim konferencijama koje se tiču pitanja od važnosti za poslovni razvoj RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Analitičar u Kabinetu Šifra RMJ: 528 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Ekonomski fakultet. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. -	1	Učestvuje sa menadžmentom RTCG u pripremi smjernica za izradu finansijskih planova i prati realizaciju istih. Izrađuje, po ukazanoj potrebi, izvještaje o finansijskom poslovanju po nalogu Generalnog direktora. Učestvuje u izradi strategije finansijskog poslovanja i predlaže mjere za racionalizaciju troškova. Prati i analizira poslovne procese u RTCG i ukazuje na odstupanja. Organizuje, i daje smjernice, za izradu pravilnika i poslovnih procedura. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šef kabineta Šifra RMJ: 613 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje jednog stranog jez. Poznavanje rada na računaru.	1	Administrativni poslovi za potrebe kabineta. Prisustvuje sastancima, vodi zapisnike, priprema potrebne materijale i informacije i obezbjeđuje njihovu distribuciju. Podržava i provjerava realizaciju zajedničkih poslovnih projekata Radija i TV. Priprema poslovnu korespondenciju. Po ovlaštenju direktora vodi preliminarne pregovore sa poslovnim partnerima. Organizuje poslovne sastanke. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Rukov.plana odbr.i odg.lice u RTCG za posl.zaš Šifra RMJ: 803 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Smjer odbrana, bezbjednost ili pravo. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Sertifikat o zaštiti objekata.	1	Izrada, ažuriranje i sprovođenje Plana odbrane RTCG. Odgovara za pripremljenost RTCG za djelovanje u uslovima vanrednog i ratnog stanja; Usklađivanje, koordiniranje i vođenje stručnih poslova iz oblasti odbrane. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Tehnički sekretar generalnog direktora Šifra RMJ: 502 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Planira i organizuje raspored obaveza Generalnog direktora. Organizuje rad Generalnog direktora i vrši prijem gostiju kod Generalnog direktora. Ovjerava poslovnu dokumentaciju. Prikuplja, sortira, obrađuje i arhivira dokumentaciju za Generalnog direktora. Održava pisanu, telefonsku i elektronsku komunikaciju za Generalnog direktora. Obezbeđuje kvalitet rada pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu. Doprinosi timskom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu Generalnog direktora.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Vozač u Kabinetu	Šifra RMJ: 805 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Vozac B kategorije.	1	Vozi putnički auto za potrebe gen. direktora i Kabineta RTCG. Upisuje kilometražu sa km/sata prije i poslije obavljenog posla. Vodi računa o ispravnosti i održavanju vozila. Obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora i neposrednog rukovodioca.
11000 PJ RADIO CRNE GORE					
-					
11010 KABINET DIREKTORA RADIJA					
Direktor PJ Radio Crne Gore	Šifra RMJ: 51 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.		1	Zastupa i predstavlja RCG u granicama datih ovlašćenja. Predlaže programsko - produkcionni plan RCG i odgovoran je gen. direktoru RTCG i Savjetu RTCG za njegovo sprovođenje, u skladu sa Zakonom i Statutom RTCG. Stara se o izvršavanju usvojenih planova rada RCG. Stara se o primjeni odredaba Zakona koje se odnose na programske sadržaje. Naimenuje i razrješava urednike programa u RCG. Generalnom direktoru RTCG predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u RCG. Zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u RCG u skladu sa Statutom RTCG i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Sprovodi odluke Komisije za predstavke i prigovore. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom RTCG.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Savjetnik za programs.-produkc.i organ.sadržajRA	Šifra RMJ: 924	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Po odobrenju direktora Radija CG zastupa i predstavlja Javni servis Radio CG, u skladu sa Statutom, u ostvarivanju programsko - produkcionih sadržaja. Predlaže direktoru Radija unutrašnju organizaciju Prvog i Drugog programa. Koordinira govorno- muzičkim sadržajima na Prvom i Drugom programu, uvažavajući uredničku samostalnost i odgovornost. Koordinira produkciono - tehničkim poslovima posebno u realizaciji digitalizacije Radija. Inicira i predlaže programske akcije na Prvom i Drugom programu u skladu sa misijom Javnog servisa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove u skladu sa aktom koji uređuje sistematizacija radnih mjesta u RTCG, po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				
Rukovodilac Programskih poslova	Šifra RMJ: 78	Društveni smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. -	1	Rukovodi i organizuje rad planera, organizatora, fonotekara i operatera. Učestvuje u pripremi svih planova rada prema potrebama proizvodnje programa. Daje stručna uputstva vođama ekipa i stara se o njihovom stručnom osposobljavanju. Stara se o ravnomjernom rasporedu obaveza radnika. Po potrebi obavlja poslove sekretara programa Radija CG.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 2g				
Arhivist - dokumentator osi	Šifra RMJ: 919	Pravni fakultet. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Arhivira poslovnu dokumentaciju u kabinetu direktora RCG. Koordinira arhiviranje govorno-muzičkih sadržaja u programima RCG. Vodi računa o evidenciji tonskih zapisa od fonoteke do svih redakcija. po nalogu neposrednog rukovodioca organizuje i realizuje programske zahtjeve i sadržaje u produkcijskom sektoru. Stara se o realizaciji dnevnih i periodičnih planova rada u redakcijama PJ RCG. Obavezuje se da u radu primjenjuje profesionalne i etičke standarde u skladu sa Statutom i Zakonom Javnog servisa. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Tehnički sekretar 1	Šifra RMJ: 540	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Telefonska komunikacija sa saradnicima i institucijama, primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, prijem stranaka, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, nabavka kancelarijskog materijala. Vodi evidenciju važnijih događaja i brojeva telefona, sređuje i čuva dokumentaciju. Zakazuje poslovne sastanke, sređuje i distribuira poštu.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 6 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
11100 PRVI PROGRAM RADIJA					
Urednik I programa RCG	Šifra RMJ: 52 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Društveni smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije I programa RCG. Priprema programsku koncepciju, vodi kolegijum I programa, odobrava projekte i predlaže službena putovanja. Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa Radio Crne Gore. Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskom projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom Radija CG i ostalim službama. Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje. Ostvaruje programsku saradnju sa republičkim institucijama i organizacijama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
11110 INFORMATIVNI PROGRAM					
Urednik Informativnog programa	Šifra RMJ: 556 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Sekretar programa	Šifra RMJ: 972 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Periodično (mjesečno, kvartalno i polugodišnje) stara se i analizira realizaciju programsko produkcionog plana, stara se o sprovođenju pravilnika, uredbi, preporuka i odluka menadžmenta i nadležnih institucija u Javnom servisu i PJ. Izrada planova za korišćenje god. odmora. Evidencija o odsustvovanju i bolovanju zaposlenih. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
11111 DESK RADIJA					
Urednik Deska	Šifra RMJ: 218 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Rukovodi radom DESK-a i pravi dnevni i nedjeljni raspored rada novinara, saradnika i urednika programskih blokova i emisija. Predlaže teme za priloge i emisije i prati njihovu realizaciju. Koordinira rad DESK-a sa ostalim redakcijama, Produkcijom i Tehnikom. Predlaže organizacionu strukturu DESK-a po tematskim cjelinama. Prati aktuelnosti u zemlji i svijetu i odgovoran je za cjelokupni rad DESK-a. Kontrolise i vrednuje rad svih zaposlenih u DESK-u, predlaže nagrade i sankcije. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Komentator	Šifra RMJ: 157 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	5	Kontinuirano prati i komentariše aktuelne događaje. Istražuje društvena zbivanja, predlaže teme i učestvuje u kreiranju programske orijentacije medija. Komentariše događaje u prenosima. Radi najsloženije emisije i priloge. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	7	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik programskog bloka	Šifra RMJ: 192 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 2g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	4	U koordinaciji sa urednikom redakcije uređuje i vodi segment programa. Predlaže teme i žanrovsku obradu za višesatne programe ili emisije. Uređuje i vodi emisije i odgovara za njihovu aktuelnost i sprovođenje uređivačke politike. Priprema rubrike za ostale programe iz oblasti za koju je zadužen. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 8 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
<p>Lektor</p> <table border="1" data-bbox="546 204 759 427"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	205	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	3g	<p>Filološki fakultet, Filozofski fakultet-maternji jezik. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Gramatički, leksički i stilski kontrolni sve tekstove u programima. Analizira jezik i kulturu govora, ukazuje novinarima i interpretatorima teksta na greške i radi na njihovom otklanjanju. Posebno radi na njegovanju jezičke kulture sa mlađim novinarima, interpretatorima teksta i glumcima u igranim programima. Lektorirše sve natpise, potpise i tekstove u grafičkoj obradi. Priprema testove za prijem pripravnika radi provjere pismenosti kandidata. Po potrebi lektorirše akta i poslovnu korespondenciju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	205									
Stepen str. sprema:	VII1									
Potrebno radno isk.:	3g									
<p>Urednik emisije 2</p> <table border="1" data-bbox="546 531 759 754"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>842</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	842	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije. Pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	842									
Stepen str. sprema:	VI									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Spiker 2</p> <table border="1" data-bbox="546 858 759 1082"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	81	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>3</p>	<p>Interpretira sve tekstove u programu RCG. Vodi računa o ukupnoj kulturi govora i interpretaciji uz angažovanje u pojedinim emisijama voditeljskog tipa. Neposredno saraduje sa uređivačkim timom RCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	81									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Tehnički sekretar 2</p> <table border="1" data-bbox="546 1185 759 1409"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>6m</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	243	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	6m	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	243									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	6m									

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 9 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
11112 REDAKCIJA AKTUELNOSTI I DOPISNIKA				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	6 Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 2	Šifra RMJ: 842 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3 Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije. Pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar 3	Šifra RMJ: 828 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 10 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

11113 REDAKCIJA ZA OSJETLJIVE GRUPE

<p>Urednik redakcije</p>	<p>Šifra RMJ: 64</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
<p>Urednik emisije 1</p>	<p>Šifra RMJ: 193</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>

11114 HRONIKA GLAVNOG GRADA I OPŠTINA

<p>Urednik redakcije</p>	<p>Šifra RMJ: 64</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
---------------------------------	---	---	---	----------	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Novinar 3	Šifra RMJ: 828	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

11115 REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU

Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 12 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
11120 KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM					
Urednik Kulturno-umjetničkog programa	Šifra RMJ: 557 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi programom. Planira i kontroliše realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
11121 REDAKCIJA DRAMSKOG I DOK.PROGRAMA					
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Arhivist - dokumentator osi	Šifra RMJ: 919 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Pravni fakultet. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Arhivira poslovnu dokumentaciju u kabinetu direktora RCG. Koordinira arhiviranje govorno-muzičkih sadržaja u programima RCG. Vodi računa o evidenciji tonskih zapisa od fonoteke do svih redakcija. po nalogu neposrednog rukovodioca organizuje i realizuje programske zahtjeve i sadržaje u produkcijskom sektoru. Stara se o realizaciji dnevnih i periodičnih planova rada u redakcijama PJ RCG. Obavezuje se da u radu primjenjuje profesionalne i etičke standarde u skladu sa Statutom i Zakonom Javnog servisa. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 13 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Novinar 3	Šifra RMJ: 828	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				
Dispečer programa	Šifra RMJ: 115	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Dnevno evidentira - kontrolise planirani i emitovani program i blagovoremeno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim izmjenama i problemima koji nastaju tokom emitovanja programa. Dostavlja izvještaje neposrednom rukovodiocu. Koordinira rad između muzičke redakcije, režije i fonoteke. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

11122 REDAKCIJA ZA KULTURU

Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Urednik programskog bloka	Šifra RMJ: 192	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	U koordinaciji sa urednikom redakcije uređuje i vodi segment programa. Predlaže teme i žanrovsku obradu za višesatne programe ili emisije. Uređuje i vodi emisije i odgovara za njihovu aktuelnost i sprovođenje uređivačke politike. Priprema rubrike za ostale programe iz oblasti za koju je zadužen. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 2g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
11130 NAUČNO OBRAZOVNI PROGRAM				
Urednik Naučno-obrazovnog programa	Šifra RMJ: 558 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
11131 REDAKCIJA NAUČNOG PROGRAMA				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
11132 RED.OBRAZ.I PROGRAMA ZA DJECU				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Urednik emisije 2	Šifra RMJ: 842 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije. Pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
11140 MUZIČKI PROGRAM				
Urednik Muzičkog programa	Šifra RMJ: 855 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Sekretar programa	Šifra RMJ: 972 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Periodično (mjesečno, kvartalno i polugodišnje) stara se i analizira realizaciju programskog produkcionog plana, stara se o sprovođenju pravilnika, uredbi, preporuka i odluka menadžmenta i nadležnih institucija u Javnom servisu i PJ. Izrada planova za korišćenje god. odmora. Evidencija o odsustvovanju i bolovanju zaposlenih. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Dokumentator osi	Šifra RMJ: 921 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogu. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi ponovnog emitovanja. Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa. Planira presnimavanje sa dotrajalih traka. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju... Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 16 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
11141 REDAKCIJA ZA OZBILJNU MUZIKU				
Urednik Muzičke redakcije	Šifra RMJ: 856 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Muzički urednik 1	Šifra RMJ: 252 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Uređuje i vodi emisije. Odgovara za realizaciju programske politike. Sarađuje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj s govornim. Bira muzičke zapise za emitovanje i predlaže kupovinu novih. Uspostavlja saradnju sa institucijama, grupama i pojedincima - muzičkim stvaraocima. Po potrebi ilustruje dokumentarne i dramske emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Muzički saradnik	Šifra RMJ: 253 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Srednja muzička škola	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Pomaže uredniku u realizaciji muzičkog programa. Po potrebi kontaktira sa spoljnim saradnicima i izvođačima. Priprema tonske matrice, stara se o emitovanju i vodi statistiku emitovanog programa i evidenciju angažovanja spoljnih saradnika-izvođača. Po uputstvima urednika priprema i vodi emisije. Po potrebi obavlja i poslove realizatora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 17 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
11142 REDAKCIJA ZA ZABAVNU I DŽEZ MUZIKU				
Urednik Muzičke redakcije	Šifra RMJ: 856 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Muzički urednik 1	Šifra RMJ: 252 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3 Uređuje i vodi emisije. Odgovara za realizaciju programske politike. Sarađuje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj s govornim. Bira muzičke zapise za emitovanje i predlaže kupovinu novih. Uspostavlja saradnju sa institucijama, grupama i pojedincima - muzičkim stvaraočima. Po potrebi ilustruje dokumentarne i dramske emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Muzički urednik 2	Šifra RMJ: 250 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Muzička škola. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2 Uređuje i vodi emisije. Neposredno odgovara za sprovođenje programske politike u segmentu muzičkog programa. Kontaktira spoljne saradnike i institucije, brine o uređivanju i stvaranju emisija. Sarađuje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj sa govornim. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Muzički saradnik	Šifra RMJ: 253 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Srednja muzička škola	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Pomaže uredniku u realizaciji muzičkog programa. Po potrebi kontaktira sa spoljnim saradnicima i izvođačima. Priprema tonske matrice, stara se o emitovanju i vodi statistiku emitovanog programa i evidenciju angažovanja spoljnih saradnika-izvođača. Po uputstvima urednika priprema i vodi emisije. Po potrebi obavlja i poslove realizatora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 18 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla								
11143 REDAKCIJA ZA NARODNU MUZIKU												
Urednik Muzičke redakcije	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>856</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	856	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	3g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. </td> </tr> </table>	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	856											
Stepen str. sprema:	VII1											
Potrebno radno isk.:	3g											
1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.											
Muzički urednik 2	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	250	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	1g	Muzička škola. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> Uređuje i vodi emisije. Neposredno odgovara za sprovođenje programske politike u segmentu muzičkog programa. Kontaktira spoljne saradnike i institucije, brine o uređivanju i stvaranju emisija. Saraduje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj sa govornim. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod. </td> </tr> </table>	1	Uređuje i vodi emisije. Neposredno odgovara za sprovođenje programske politike u segmentu muzičkog programa. Kontaktira spoljne saradnike i institucije, brine o uređivanju i stvaranju emisija. Saraduje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj sa govornim. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	250											
Stepen str. sprema:	VI											
Potrebno radno isk.:	1g											
1	Uređuje i vodi emisije. Neposredno odgovara za sprovođenje programske politike u segmentu muzičkog programa. Kontaktira spoljne saradnike i institucije, brine o uređivanju i stvaranju emisija. Saraduje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj sa govornim. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.											
Muzički saradnik	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>253</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	253	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Srednja muzička škola	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> Pomaže uredniku u realizaciji muzičkog programa. Po potrebi kontaktira sa spoljnim saradnicima i izvođačima. Priprema tonske matrice, stara se o emitovanju i vodi statistiku emitovanog programa i evidenciju angažovanja spoljnih saradnika-izvođača. Po uputstvima urednika priprema i vodi emisije. Po potrebi obavlja i poslove realizatora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. </td> </tr> </table>	1	Pomaže uredniku u realizaciji muzičkog programa. Po potrebi kontaktira sa spoljnim saradnicima i izvođačima. Priprema tonske matrice, stara se o emitovanju i vodi statistiku emitovanog programa i evidenciju angažovanja spoljnih saradnika-izvođača. Po uputstvima urednika priprema i vodi emisije. Po potrebi obavlja i poslove realizatora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	253											
Stepen str. sprema:	IV1											
Potrebno radno isk.:	1g											
1	Pomaže uredniku u realizaciji muzičkog programa. Po potrebi kontaktira sa spoljnim saradnicima i izvođačima. Priprema tonske matrice, stara se o emitovanju i vodi statistiku emitovanog programa i evidenciju angažovanja spoljnih saradnika-izvođača. Po uputstvima urednika priprema i vodi emisije. Po potrebi obavlja i poslove realizatora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.											

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
11144 FONOTEKA RADIIJA					
Fonotekar 1	Šifra RMJ: 141 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Muzička škola	Poznavanje rada na računaru.	1	Po ovlašćenju rukovodi Fonotekom i odgovara za profesionalnu upotrebu fono-arhiva. Priprema izbor za emitovanje. Nakon emitovanja kontroliše ispravnost tonskog materijala. U saradnji sa muzičkim urednicima unosi fono zapise u kompjutersku bazu podataka-fonoteku (kompjuterski arhivira fono materijal). Arhivira fono materijal po nalogu urednika. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Fonotekar 2	Šifra RMJ: 100 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	2	Priprema i izdaje prema nalogima fonomaterijal za emitovanje. Nakon emitovanja kontroliše ispravnost tonskog materijala. U saradnji sa muzičkim urednikom unosi fono zapise u kompjutersku fonoteku (kompjuterski arhivira fono materijal). Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Pomoćni radnik	Šifra RMJ: 102 Stepen str. sprema: I2 Potrebno radno isk.: 0			1	Doprema fonomaterijal od fonoteke do režije i nakon emitovanja vraća u fonoteku. Vodi evidenciju predatog i vraćenog fono-materijala. Dostavlja muzičke košuljice. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 20 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
11150 PROGRAM ZA MANJINE				
Urednik Programa za manjine	Šifra RMJ: 560 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
11151 RED.PROGRAMA NA ALBANSKOM JEZ.				
Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku	Šifra RMJ: 908 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik voditelj u prog. na albanskom jeziku	Šifra RMJ: 912 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	2 Sa urednikom redakcije /programa/ dogovara sadržaj i koncept emisije, bira sagovornike i saradnike. Precizan dogovor sa rediteljem. Piše najave za odabrane priloge i vodi emisije uživo sa terena i iz studija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 21 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
<p>Novinar saradnik u prog. na albanskom jeziku</p> <table border="1" data-bbox="546 197 763 517"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>914</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>6m</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	914	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	6m	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	914									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	6m									
<p>Spiker 2 u prog. na albanskom jeziku</p> <table border="1" data-bbox="546 521 763 841"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>913</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	913	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru. Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje službenog jezika.	1	Interpretira sve tekstove u programu RCG. Vodi računa o ukupnoj kulturi govora i interpretaciji uz angažovanje u pojedinim emisijama voditeljskog tipa. Neposredno saraduje sa uređivačkim timom RCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	913									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	1g									
11152 RED.PROGRAMA NA JEZ. DR.MANJINSKIH ZAJ.										
<p>Urednik redakcije</p> <table border="1" data-bbox="546 900 763 1219"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	64	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	64									
Stepen str. sprema:	VII1									
Potrebno radno isk.:	3g									

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 22 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
11160 SPORTSKI PROGRAM				
Urednik Sportskog programa RA	Šifra RMJ: 561 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
11161 REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Sportski komentator 2	Šifra RMJ: 840	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3	Kontinuirano prati sportske događaje. Komentariše događaje u sportskim prenosima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
11200 RADIO 98					
Urednik Radija 98	Šifra RMJ: 53	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Planira, osmišljava, promovise i realizuje programsku strategiju Radija 98. Inicira, organizuje, podstiče i nadgleda angažovanost pojedinaca i ekipa u svim segmentima programa. Odobrava programske projekte i predlaže službena putovanja. Analizira rezultate, predlaže nagrade i sankcije. Učestvuje u radu kolegijuma kanala i direktora RCG. Uspostavlja saradnju sa bliskim medijima u CG i okruženju. Piše izvještaje i analize i predlaže efikasnije funkcionisanje na relaciji redakcija-službe i odjeljenja- /tehnika, muzika, marketing/. Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa Radio 98 u javnosti. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				
Sekretar programa	Šifra RMJ: 972	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Periodično (mjesečno, kvartalno i polugodišnje) stara se i analizira realizaciju programsko produkcionog plana, stara se o sprovođenju pravilnika, uredbi, preporuka i odluka menadžmenta i nadležnih institucija u Javnom servisu i PJ. Izrada planova za korišćenje god. odmora. Evidencija o odsustvovanju i bolovanju zaposlenih. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

11201 REDAKCIJA GOVORNIH EMISIJA

<p>Urednik redakcije</p>	<p>Šifra RMJ: 64</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
<p>Novinar 3</p>	<p>Šifra RMJ: 828</p> <p>Stepen str. sprema: IV1</p> <p>Potrebno radno isk.: 6m</p>	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE

-					
---	--	--	--	--	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 25 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12010 KABINET DIREKTORA TV				
Direktor PJ Televizija Crne Gore	Šifra RMJ: 861 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.		1 Zastupa i predstavlja TVCG u granicama datih ovlaštenja. Predlaže programsko - produkcijski plan TVCG i odgovoran je gen. direktoru RTCG i Savjetu RTCG za njegovo sprovođenje, u skladu sa Zakonom i Statutom RTCG. Stara se o izvršavanju usvojenih planova rada TVCG. Stara se o primjeni odredaba Zakona koje se odnose na programske sadržaje. Naimenuje i razrješava urednike programa u TVCG. Generalnom direktoru RTCG predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u TVCG. Zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima u TVCG u skladu sa Statutom RTCG i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Sprovodi odluke Komisije za predstavke i prigovore. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom RTCG.
Menadžer u TV produkciji	Šifra RMJ: 224 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Utvrđuje koncepciju plana proizvodnje i sagledava sve uslove za proizvodnju, posebno finansijske i tehnološke. Priprema godišnje i operativne planove proizvodnje kao i planove u toku godine. Daje nalog planskoj službi sa svim podacima o ripremi i proizvodnji programa. U dogovoru sa urednikom angažuje stručne saradnike, pravi pretkalkulaciju troškova. Naredbodavac je u okviru finansijsko/materijalnog poslovanja određenog projekta. Edukuje kadar. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Tehnički sekretar 1	Šifra RMJ: 540 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Telefonska komunikacija sa saradnicima i institucijama, primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, prijem stranaka, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, nabavka kancelarijskog materijala. Vodi evidenciju važnijih događaja i brojeva telefona, sređuje i čuva dokumentaciju. Zakazuje poslovne sastanke, sređuje i distribuira poštu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
12021 DOKUMENTACIJA TV					
Šef Dokumentacije TV	Šifra RMJ: 235 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi radom odjeljenja.Organizuje uređenje i održavanje dokumentarnog materijala. Vodi računa o hemijskoj i fizičkoj ispravnosti traka i kasete i njihovoj zaštiti i konzervaciji. Predlaže presnimavanje sa dotrajalih traka, daje nalog i kontroliše uništavanje oštećenih traka. Sistematski prati ispravnost cjelokupnog materijala u dokumentaciji i neposredno je odgovoran za njegovu ispravnost. Sistematizuje evidenciju arhiviranog materijala i odgovara za upotrebu, posuđivanje i čuvanje. Po potrebi radi i poslove dokumentatora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Glavni dokumentator	Šifra RMJ: 580 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogima. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi ponovnog emitovanja. Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju... Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa.Organizuje presnimavanje sa dotrajalih traka.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
Dokumentator 1	Šifra RMJ: 234 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	4	Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogima. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi ponovnog emitovanja. Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju... Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
Dokumentator 2	Šifra RMJ: 233 Stepen str. sprema: III Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Numeriše sve vrste traka i kasete. Vodi kartoteku emisija prema šemi dokumentacije po uputstvu pretpostavljenih. Vodi računa o prispjelim nalogima od redakcija za potrebe snimanja novih emisija i određuje manipulantu koje će kasete predati licima koja ih preuzimaju za snimanje. Vodi računa o vremenu ulaska i izlaska kasete iz dokumentacije. Vodi računa o šemi emitovanja i blagovremenog izdavanja materijala za emitovanje. Neposredno je odgovoran za nestanak materijala iz dokumentacije.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 27 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12100 PRVI PROGRAM TV				
Urednik I programa TV	Šifra RMJ: 152 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Društveni smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije I programa TVCG. Priprema programsku koncepciju, odobrava projekte i predlaže službena putovanja. Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa I program TV Crne Gore. Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskom projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom TV CG i ostalim službama. Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje. Ostvaruje programsku saradnju sa republičkim institucijama i organizacijama. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Koordinator programa 1	Šifra RMJ: 85 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Priprema i distribuira programske košuljice i najave programa za režiju i štampane medije. Prikuplja sinopsise i emisije po utvrđenom rasporedu programa. Prijem i kontrola distribucija programskih materijala spoljnih produkcija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Koordinator programa 2	Šifra RMJ: 841 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Koordinira (evidentira) muzičko-govorne sadržaje u programu po blokovima, emisijama i rubrikama. Dostavlja naloge novinarima, tehničarima i spikerima za sportske i druge prenose, muzičke festivale. Vodi statistiku programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Tehnički sekretar 2	Šifra RMJ: 243 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 28 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
12110 INFORMATIVNI PROGRAM					
Urednik Informativnog programa	Šifra RMJ: 556 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI					
Urednik Deska	Šifra RMJ: 218 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	2	Rukovodi radom DESK-a i pravi dnevni i nedjeljni raspored rada novinara, saradnika i urednika programskih blokova i emisija. Predlaže teme za priloge i emisije i prati njihovu realizaciju. Koordinira rad DESK-a sa ostalim redakcijama, Produkcijom i Tehnikom. Predlaže organizacionu strukturu DESK-a po tematskim cjelinama. Prati aktuelnosti u zemlji i svijetu i odgovoran je za cjelokupni rad DESK-a. Kontrolise i vrednuje rad svih zaposlenih u DESK-u, predlaže nagrade i sankcije. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Komentator	Šifra RMJ: 157 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	4	Kontinuirano prati i komentariše aktuelne događaje. Istražuje društvena zbivanja, predlaže teme i učestvuje u kreiranju programske orijentacije medija. Komentariše događaje u prenosima. Radi najsloženije emisije i priloge. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Urednik emisije 1 u Desku	Šifra RMJ: 551	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	15	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Reporter u Desku	Šifra RMJ: 553	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).	10	Prati događaje i neposredno sa terena izvještava o zbivanjima. Priprema priloge, uređuje i vodi tematske emisije. Predlaže i učestvuje u tematskoj analizi i razradi medijske prezentacije aktuelnosti. Priprema reportažne zapise i reportaže. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Lektor	Šifra RMJ: 205	Filološki fakultet, Filozofski fakultet-maternji jezik. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	3	Gramatički, leksički i stilski kontrolise sve tekstove u programima. Analizira jezik i kulturu govora, ukazuje novinarima i interpretatorima teksta na greške i radi na njihovom otklanjanju. Posebno radi na njegovanju jezičke kulture sa mlađim novinarima, interpretatorima teksta i glumcima u igranim programima. Lektorise sve natpise, potpise i tekstove u grafičkoj obradi. Priprema testove za prijem pripravnika radi provjere pismenosti kandidata. Po potrebi lektoriše akta i poslovnu korespondenciju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Prevodilac 1	Šifra RMJ: 247	Filološki fakultet, strani jezik. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Prevođenje tekstova, tonskih izvjava i emisija stranih programa. Sinhrono prevođenje i sinhronizacija emisija. Simultano prevođenje u živom programu. Svi prevodilački poslovi po potrebi i nalogu rukovodioca. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
<p>Novinar 1 u Desku</p> <table border="1" data-bbox="546 197 763 515"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>555</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	555	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>2</p>	<p>Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	555									
Stepen str. sprema:	VII1									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Novinar 3 u Desku</p> <table border="1" data-bbox="546 520 763 837"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>554</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	554	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).</p>	<p>5</p>	<p>Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	554									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Prevodilac 2</p> <table border="1" data-bbox="546 842 763 1160"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>246</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	246	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Aktivno znanje Engleskog jezika.</p>	<p>1</p>	<p>Prevođenje tekstova, tonskih izjava i emisija stranih programa. Sinhrono prevođenje i sinhronizacija emisija. Po potrebi radi sve prevodilačke poslove po nalogu rukovodioca. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	246									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Operater na računaru</p> <table border="1" data-bbox="546 1165 763 1481"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>857</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>6m</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	857	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	6m	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Kurs za rad na PC.</p>	<p>2</p>	<p>Obrada, evidentiranje i arhiviranje poslovnih podataka po najvećim standardima "administriranja" na računaru. Arhivira fono zapise po nalogu rukovodioca. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	857									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	6m									

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 31 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12112 REDAKCIJA JUTARNJEG PROGRAMA				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	7 Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Reporter	Šifra RMJ: 626 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2 Prati događaje i neposredno sa terena izvještava o zbivanjima. Priprema priloge, uređuje i vodi tematske emisije. Predlaže i učestvuje u tematskoj analizi i razradi medijske prezentacije aktuelnosti. Priprema reportažne zapise i reportaže. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.
Novinar voditelj 1	Šifra RMJ: 167 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	4 Vodi emisije i programe. Najavljuje važnije događaje, emisije i sl. Čita tekstove i učestvuje u njihovoj montaži i sinhronizaciji. Sa urednikom piše najave i radi na sinopsisu emisije. Po potrebi učestvuje u montaži priloga i drugog materijala. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Novinar 1	Šifra RMJ: 164	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	4	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Novinar 3	Šifra RMJ: 828	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

12113 REDAKCIJA DOPISNIKA

Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Novinar 1 u Desku	Šifra RMJ: 555	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Novinar 3 u Desku	Šifra RMJ: 554	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).	2	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
12114 REDAKCIJA ZA OSJETLJIVE GRUPE					
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 34 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
12115 REDAKCIJA ZA PRIVREDU					
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Reporter	Šifra RMJ: 626 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Prati događaje i neposredno sa terena izvještava o zbivanjima. Priprema priloge, uređuje i vodi tematske emisije. Predlaže i učestvuje u tematskoj analizi i razradi medijske prezentacije aktuelnosti. Priprema reportažne zapise i reportaže. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
12116 REDAKCIJA ZA TURIZAM					
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
12117 REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU					
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 36 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12118 REDAKCIJA ZA KULTURU				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Reporter	Šifra RMJ: 626 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3 Prati događaje i neposredno sa terena izvještava o zbivanjima. Priprema priloge, uređuje i vodi tematske emisije. Predlaže i učestvuje u tematskoj analizi i razradi medijske prezentacije aktuelnosti. Priprema reportažne zapise i reportaže. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.
Novinar 3	Šifra RMJ: 828 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 37 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

12119 REDAKCIJA ZA EKOLOGIJU

Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

12120 KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM

Urednik Kulturno-umjetničkog programa	Šifra RMJ: 557 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi programom. Planira i kontrolise realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
--	---	--	--	---	---

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 38 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12121 REDAKCIJA MUZIČKOG PROGRAMA				
Urednik Muzičke redakcije	Šifra RMJ: 856 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Muzički urednik 1	Šifra RMJ: 252 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Muzička akademija. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3 Uređuje i vodi emisije. Odgovara za realizaciju programske politike. Saraduje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj s govornim. Bira muzičke zapise za emitovanje i predlaže kupovinu novih. Uspostavlja saradnju sa institucijama, grupama i pojedincima - muzičkim stvaralocima. Po potrebi ilustruje dokumentarne i dramske emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Muzički urednik 2	Šifra RMJ: 250 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Muzička škola. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Uređuje i vodi emisije. Neposredno odgovara za sprovođenje programske politike u segmentu muzičkog programa. Kontaktira spoljne saradnike i institucije, brine o uređivanju i stvaranju emisija. Saraduje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj sa govornim. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Novinar 3	Šifra RMJ: 828 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12122 REDAKCIJA PROGRAMA ZA DJECU				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programске orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
12123 REDAKCIJA DRAMSKOG PROGRAMA				
Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programске orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
12124 REDAKCIJA STRANOG PROGRAMA				
Urednik Redakcije stranog programa	Šifra RMJ: 586 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje jednog stranog jez. Poznavanje rada na računaru.	1 Planira i odgovara za programsku saradnju sa televizijama sa navedenog govornog područja. Priprema i vodi aktivnosti na razmjenu programskih sadržaja. Priprema i obrađuje (prevodjenje, lektorisanje, sinhronizacija i titlovanje) program na navedenim jezicima za emitovanje na kanalima RTCG. Predlaže koprodukcije, kao i ostale aktivnosti sa televizijama sa navedenog govornog područja. Sa navedenim televizijama planira i dogovara (u dogovoru sa službom za Ljudske resurse) specijalizacije kadra RTCG, kao i učešće RTCG na festivalima i ostalim manifestacijama, kao i međunarodnim skupovima u njihovoj organizaciji. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
Urednik programskog bloka	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>192</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>2g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	192	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	2g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	U koordinaciji sa urednikom redakcije uređuje i vodi segment programa. Predlaže teme i žanrovsku obradu za višesatne programe ili emisije. Uređuje i vodi emisije i odgovara za njihovu aktuelnost i sprovođenje uređivačke politike. Priprema rubrike za ostale programe iz oblasti za koju je zadužen. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	192										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	2g										
12130 NAUČNO-OBRAZOVNI PROGRAM											
Urednik Naučno-obrazovnog programa	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>558</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	558	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	558										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	3g										
Urednik emisije 1	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>193</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	193	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	6	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	193										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	3g										

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
12140 DOKUMENTARNI PROGRAM					
Urednik Dokumentarnog programa	Šifra RMJ: 559 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi programom. Planira i kontroliše realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar 3	Šifra RMJ: 828 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 42 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

12150 PROGRAM ZA MANJINE

Urednik Programa za manjine	Šifra RMJ: 560 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi programom. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata programa kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje programske politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Daje predloge za snimanje emisija i odobrava njihovo emitovanje. Po potrebi sam priprema emisije. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar 2	Šifra RMJ: 980 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).	1	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

12151 RED.PROGRAMA NA ALBANSKOM JEZIKU

Urednik redakcije u programu na albanskom jeziku	Šifra RMJ: 908 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
---	---	--	--	---	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 43 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Urednik emisije 1 u prog.na alb.j.	Šifra RMJ: 565	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Urednik u redakciji u prog.na alb.j.	Šifra RMJ: 566	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Sa urednikom redakcije dogovara sadržaj i formu priloga i emisija. Pravi priloge i uređuje tematske emisije. Dogovara se sa saradnicima o vrsti i obimu posla. Bira sagovornike, mjesto snimanja i učestvuje u montaži. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Novinar 1 u prog. na albanskom j.	Šifra RMJ: 906	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Novinar-voditelj 2 u prog. na alban. j.	Šifra RMJ: 960	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Vodi program, snima, montira i realizuje priloge sa terena i obavlja druge poslove po nalogu urednika. Priprema vijesti, izvještaje i druge priloge u skladu sa uređivačkom politikom. Obrađuje vijest. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 44 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Novinar 2 u prog. na albanskom j.	Šifra RMJ: 564	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Tehnički sekretar u prog. na albanskom j	Šifra RMJ: 244	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Aktiv. znanje albanskog j. Poznavanje službenog jezika.	1	Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Telefonska komunikacija sa saradnicima i institucijama, primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, prijem stranaka, vođenje potsjetnika i obavještanje o sastancima, nabavka kancelarijskog materijala. Vodi registar važnijih događaja i brojeva telefona, sređuje i čuva dokumentaciju. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Ugovara poslovne sastanke, sređuje i distribuira poštu.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

12152 RED.PROGR.NA JEZICIMA DR.MANJIN.ZAJEDN.

Novinar 2 u prog. na romskom j.	Šifra RMJ: 907	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktivno znanje romskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Novinar saradnik u prog. na romskom j.	Šifra RMJ: 905	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Aktivno znanje romskog j. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje službenog jezika.	1	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12161 REDAKCIJA ZA ISTRAŽIVAČKO NOVINARSTVO				
Novinar 1 u istraživačkom novinarstvu	Šifra RMJ: 595 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Žurnalistika; Pravo; Mediji i komunikacije. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Prikuplja informacije, predlaže teme, vrši unakrsnu analizu podataka, pretragu i organizaciju arhive. Radi na pripremi serijala i proizvodi kraće formate, što uključuje i rad na terenu. Učestvuje u uređivanju sajta i stranica na društvenim medijima. Radi i druge poslove po naređenju neposrednog rukovodioca.
Novinar 2 u istraživačkom novinarstvu	Šifra RMJ: 596 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Žurnalistika; Pravo; Mediji i komunikacije. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Prikuplja informacije, predlaže teme, vrši unakrsnu analizu podataka, pretragu i organizaciju arhive. Učestvuje u uređivanju sajta i stranica na društvenim medijima. Priprema promotivni materijal za TV i on-line medije. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Novinar 2	Šifra RMJ: 980 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).	1 Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 46 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

12200 DRUGI PROGRAM TVCG

Urednik II programa TV	Šifra RMJ: 153 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije II programa TVCG. Priprema programsku koncepciju, odobrava projekte i službena putovanja. Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa II program TV Crne Gore. Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i programskom projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom TV CG i ostalim službama. Priprema periodične i godišnje planove i izvještaje. Ostvaruje programsku saradnju sa republičkim institucijama i organizacijama. Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Tehnički sekretar 2	Šifra RMJ: 243 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

12210 SPORTSKI PROGRAM TV

Urednik Sportskog programa TV	Šifra RMJ: 579 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Predlaže programske prioritete, predlaže programsko-produkcionni plan i prati njegovo sprovođenje. Pregovara o sklapanju ugovora za otkup tv prava sa međunarodnim asocijacijama i agencijama, predlaže planove otplate i zajedno sa finansijskom službom stara se za njihovo sprovođenje. Vodi komunikaciju sa nacionalnim sportskim savezima i Ministarstvom sporta i COK. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
--------------------------------------	--	---	---	---	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 47 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
12211 REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA				
Urednik redakcije sportskog prog. TV	Šifra RMJ: 860 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Sportski komentator - urednik emisije	Šifra RMJ: 956 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 2g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).	2 Komentariše u živom prenosu najvažnije sportske događaje(utakmice Cg reprezentacije, velikih svjetskih takmičenja), uređuje i vodi redovne sportske emisije.
Novinar 1	Šifra RMJ: 164 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Novinar 2	Šifra RMJ: 980 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Audio(RA)/AV Test (TV).	2 Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Sportski komentator 1	Šifra RMJ: 839	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Kontinuirano prati i komentariše aktuelne događaje. Istražuje sportska zbivanja na globalnom nivou. Analizira i komentariše događaje u sportskim prenosima. Radi najsloženije emisije i priloge. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 2g				
Sportski komentator 2	Šifra RMJ: 840	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	4	Kontinuirano prati sportske događaje. Komentariše događaje u sportskim prenosima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

12221 ZABAVNO KOMERCIJALNA REDAKCIJA

Urednik redakcije	Šifra RMJ: 64	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Urednik u redakciji	Šifra RMJ: 163	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Sa urednikom redakcije dogovara sadržaj i formu priloga i emisija. Pravi priloge i uređuje tematske emisije. Dogovara se sa saradnicima o vrsti i obimu posla. Bira sagovornike, mjesto snimanja i učestvuje u montaži. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Novinar voditelj 1	Šifra RMJ: 167	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Vodi emisije i programe. Najavljuje važnije događaje, emisije i sl. Čita tekstove i učestvuje u njihovoj montaži i sinhronizaciji. Sa urednikom piše najave i radi na sinopsisu emisije. Po potrebi učestvuje u montaži priloga i drugog materijala. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Urednik emisije 2	Šifra RMJ: 842	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	3	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktualnosti iz oblasti za koju je zadužen. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije. Pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Novinar 3	Šifra RMJ: 828	Svi obrazovni profili.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

12222 REDAKCIJA FILMSKOG I SERIJSKOG PR.

<p>Urednik redakcije</p>	<p>Šifra RMJ: 64</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
<p>Dokumentator</p>	<p>Šifra RMJ: 891</p> <p>Stepen str. sprema: IV1</p> <p>Potrebno radno isk.: 6m</p>	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>2</p>	<p>Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogu. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi ponovnog emitovanja. Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa. Planira presnimavanje sa dotrajalih traka. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju... Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.</p>

12223 REDAKCIJA PROGRAMA ZA MLADE

<p>Urednik redakcije</p>	<p>Šifra RMJ: 64</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
---------------------------------	---	---	---	----------	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
Novinar 1	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>164</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	164	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	164										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	1g										
12300 SATELITSKI PROGRAM											
Urednik Satelitskog programa	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>154</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>5g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	154	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Odgovara za realizaciju uređivačke i programske koncepcije satelitskog programa TVCG. Priprema programsku koncepciju, učestvuje u radu kolegijuma direktora i kolegijumu programa, odobrava projekte i službena putovanja. Po ovlaštenju direktora predstavlja i zastupa satelitski program TV Crne Gore. Stara se o izboru sadržaja namijenjenih gledaocima sat. programa, posebno našoj dijaspori. Kontaktira predstavnike klubova i udruženja naše dijaspore i afirmiše njihov rad. Uspostavlja koordinaciju programa u skladu sa utvrđenom šemom i program. projekcijom. Koordinira rad sa tehnikom i ostalim službama. Priprema period. i god. planove i izvještaje. Ostvaruje program. saradnju sa republ. institucijama i organizac..Brine o vizuelnom identitetu programa. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	154										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	5g										
Urednik emisije 1	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>193</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	193	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	2	Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	193										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	3g										
Novinar 1	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>164</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	164	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	164										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	1g										

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Tehnički sekretar 2	Šifra RMJ: 243	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

13100 TEHNIKA RTCG

Rukovodilac Tehnike RTCG	Šifra RMJ: 2	Akademska obrazovanje: Diplomirani inženjer elektronike, telekom. ili računara; Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara.240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi, organizuje i koordinira poslove strukovnih grupacija u sastavu sektora. Stara se o unapređenju organizacije i tehnologije rada. Koordinira rad sektora sa ostalim organizacionim jedinicama. Učestvuje u izradi plana rada sektora i prati njegovu realizaciju. Prati dinamiku troškova, daje mišljenje o stručnim, poslovnim kvalitetima radnika. Učešće na programskim i tehničkim kolegijima TV i RA . Odgovara za stalno i efikasno unapređenje tehnol. sistema. Planira strategiju razvoja, učestvuje u izradi investicionih planova i realizaciji investicionih projekata. Učestvuje u izradi plana transformacije tehnoloskog sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj implementaciji.Planira obuku ljudskih resursa. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim institucijama bitnim za funkcionisanje RTV-a. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				
Rukovodilac Tehnike Radija	Šifra RMJ: 625	Akademska obrazovanje: diplomirani inženjer elektronike ili telekom.; Spec.Sci elektronike, telekom. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Rukovodi tehnikom Radija, odgovara za realizaciju svih progr. zadataka na efikasan i racionalan način, kao i za rad ljudi. Prati razvoj opreme i najnovija tehnol. dostignuća, učestvuje u izradi koncepcije transformacije tehnol. sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj primjeni. Odgovara za tehnički kvalitet i predlaže izmjene u procesu rada u cilju poboljšanja kvaliteta i racional. proizvodnje. Planira potrebe za ljudskim resursima i predlaže obuku kadrova. Učestvuje u izradi invest. planova tehn. Radija, odabiru, nabavci i prijemu opreme, kao i njenoj implementaciji u sistem. Pravi materijalni plan nabavke nedost. i nove opreme koja treba da zamijeni dotrajalu. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim instit. bitnim za funkcionisanje radija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				
Rukovodilac Tehnike TV	Šifra RMJ: 633	Akademska obrazovanje: Diplomirani inženjer elektronike, telekom. ili računara; Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara.240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Rukovodi tehnikom TV, odgovara za realizaciju svih progr. zadataka na efikasan i racionalan način, kao i za rad ljudi. Prati razvoj opreme i najnovija tehnol. dostignuća, učestvuje u izradi koncepcije transformacije tehnol. sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj primjeni. Odgovara za tehnički kvalitet i predlaže izmjene u procesu rada u cilju poboljšanja kvaliteta i racional. proizvodnje. Planira potrebe za ljudskim resursima i predlaže obuku kadrova. Učestvuje u izradi invest. planova tehn. TV, odabiru, nabavci i prijemu opreme, kao i njenoj implementaciji u sistem. Pravi materijalni plan nabavke nedost. i nove opreme koja treba da zamijeni dotrajalu. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim instit. bitnim za funkcionisanje TV. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
Tehnički sekretar 2	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>243</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>6m</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	243	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	<p>Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje podsjetnika i obavještanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	243										
Stepen str. sprema:	IV1										
Potrebno radno isk.:	6m										
13110 TEHNIKA RADIJA											
-											
13111 ODJELJENJE STUDIJSKE TEHNIKE											
Inženjer u Studijskoj tehnici	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>971</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	971	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	1g	BApp/Bsc elektronike, telekomunikacija, ili računara. 180 ECTS kredita.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	2	<p>Radi sve najsloženije poslove pripreme i emitovanja programa. Kontrolise i regulise kvalitet i jacinu zvuka. Realizuje prenose, kontrolise funkcionalnost uređaja i citavog sistema. Prati kvalitet izlaznih i ulaznih signala prema Centrali vodova. Koordinira rad režija. Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Po potrebi radi i u ostalim segmentima studijske tehnike Radija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	971										
Stepen str. sprema:	VI										
Potrebno radno isk.:	1g										

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

13112 ODJELJENJE CENTRALE VODOVA

Glavni tehničar u Centrali vodova	Šifra RMJ: 917 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Tehnički smjer.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	2	Radi najsloženije poslove pripreme i emitovanja programa. Kontroliše i reguliše kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose, kontroliše funkcionalnost uređaja i čitavog sistema. Prati kvalitet izlaznih i ulaznih signala prema centrali vodova. Koordinira rad režija. Po potrebi radi i u ostalim segmentima studijske tehnike Radija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Tehničar u Centrali vodova	Šifra RMJ: 97 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Tehnički smjer	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	3	Radi poslove pripreme i emitovanja programa. Kontroliše i reguliše kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose, kontroliše funkcionalnost uređaja i čitavog sistema. Prati kvalitet izlaznih i ulaznih signala prema centrali vodova. Koordinira rad režija. Po potrebi radi i u ostalim segmentima studijske tehnike Radija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

13120 STUDIJSKA TEHNIKA TV

Rukovodilac Studijske tehnike TV	Šifra RMJ: 831 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko obrazovanje: diplomirani inženjer elektronike ili telekom.; Spec.Sci elektronike, telekom. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Organizuje, koordinira i odgovara za rad Studijske tehnike. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga službe. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Prati i primjenjuje zakonske propise iz svoga domena. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu. Koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
---	--	--	-----------------------------------	----------	---

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
13121 ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA				
Glavni inž. za studijsku tehn.-Tehničko vođstv	Šifra RMJ: 538 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko obrazovanje: diplomirani inženjer elektronike ili telekom.; Spec.Sci elektronike ili telekomunikacija. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	4 Kontroliše i provjerava ispravnost uređaja u Stud. tehnic i u report. kolima, inicira aktivnosti za njihovu popravku.Učestvuje u dogovorima na radnim sastancima, ide na obilaskelokacija za planirane prenose.Obezbeđuje realizaciju emisija, priloga i djelova emisija po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u Stud. i Mob. tehnic i, odnosno omogućava realizaciju svih program. zahtjeva i odgovara za njihovu tehn. ispravnost u okviru svog radnog vremena. Rukovodi sa tehn. ekipom pri realizaciji emisija u Stud. i Mob. tehnic i. Pravi izvještaj o tehn. realiz. programa u okviru svog radnog vremena. Obezbeđuje osn. operat. upustva za korišćenje uređaja u Stud. tehnic i u report. kolima i pruža operaterima Tehnike, Produkcije i novinarima podršku kod eksploatacije istih.Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune i izmjene u sistemu u Stud. i Mob. tehnic i, koje daju bolji tehnički kvalitet. Obavlja i druge poslove po naloqu neposr. rukovod.
Tehničko vođstvo 1	Šifra RMJ: 575 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Diplomirani inženjer elektronike ili telekom.; Spec.Sci elektronike ili telek.; Spec.App strukovni inž. elektrot. i rač.240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Kontroliše i provjerava ispravnost uređaja u Studijskoj tehnic i u reportažnim kolima, inicira aktivnosti za njihovu popravku. Rukovodi tehničkom ekipom u toku realizacije najsloženijih programskih projekata. Prisustvuje radnim sastancima, obilazi teren i organizuje pripremu, postavku i povezivanje tehnoloških kapaciteta. Odgovara za tehnički kvalitet i vrši stalni nadzor poslova tokom snimanja, montaže i demontaže. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Odgovara za čuvanje i tehničku ispravnost svih uređaja i funkcionisanje sistema u RK. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Tehničko vođstvo 2	Šifra RMJ: 836 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 3g	Elektrotehnički smjer ili inženjer audio i tv tehnologija. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Rukovodi tehničkom ekipom u toku realizacije programskih projekata. Prisustvuje radnim sastancima, obilazi teren i organizuje pripremu, postavku i povezivanje tehnoloških kapaciteta. Odgovara za tehnički kvalitet i vrši stalni nadzor poslova tokom snimanja, montaže i demontaže. Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija. Odgovara za čuvanje i tehničku ispravnost svih uređaja i funkcionisanje sistema u RK. Po potrebi se angažuje na poslovima satelitskog sistema RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
13122 ODJELJENJE MASTERA					
Glavni operater Mastera	Šifra RMJ: 594 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Delegira, kontroliše i umjerava studijske signale i uspostavlja prateće komunikacije u sistemu kako kod najsloženijih projekata tako i kod redovnih. Uspostavlja i umjerava međustudijske signale, zemaljske signale (lokalna studija i reportažna kola) i satelitske NF signale. Prati tehnički kvalitet signala. Radi na prevazilaženju nastalih problema u sistemu, umjerava trase i podešava satelitske prijemnike. Saraduje sa odgovornim službama u TV i van neophodnim za uspostavljanje veza i distribuciju signala. Prati razvoj Tv tehnologije i obučava mlade kolege. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Operater Mastera	Šifra RMJ: 835 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Obavlja poslove kontrole tehnol. segm. u okviru zaduženja. Radi na prevent. održavanju, podešavanju i umjerav. uređaja u okviru zaduženja. Vrš. redovnu kontr. ispravnosti uređaja i učestvuje u otklanjanju kvarova. Pruža stalnu podršku kod ekspl. uređaja i odgovara za realiz. projekata. Obavezan je da prati razvoj novih tehnol., predlaže dopune ili izmjene u sistemu. Angažuje se kod prijema i implement. novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rez. djelova i potr. mat.. Delegiranje, kontrola i umjeravanje stud. signala i uspost. prateće komunikac. u sist. kod redovnih poslova. Uspostavljanje i umjer. međustudijskih, zemaljskih (lok. studija i report. kola) i satel. NF signala. Otklanja nastale probleme u sistemu, umjerava trase i podešava satelit. prijemnike. Obavlja i dr. posl. po nalogu nep. rukov.
Glavni tehničar Mastera	Šifra RMJ: 622 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Elektrotehnika - slaba struja.	Poznavanje rada na računaru.	2	Delegiranje, kontrola i umjeravanje studijskih signala i uspostavljanje prateće komunikacije u sistemu kod složenijih i redovnih projekata. Uspostavljanje i umjeravanje međustudijskih, zemaljskih (lokalna studija i reportažna kola) i satelitskih NF signala. Učestvuje u rješavanju nastalih problema u sistemu, podešava satelitske prijemnike. Koordinira sa službama u TV i neophodnim za uspostavljanje veza i distribuciju signala. Praćenje tehničkog kvaliteta signala. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 57 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

13123 ODJELJENJE KONTROLE SLIKE

Glavni majstor slike	Šifra RMJ: 597 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Elektrotehnika - slaba struja.	2	Montiranje, podešavanje, kontrolisanje i opsluživanje kamernih lanaca instaliranih u studijima i reportažnim kolima. Radi kako na najsloženijim tako i na redovnim projektima. Koordinira rad kontrole kamere i montera opreme. Čuva (odgovara) opremu pri montaži i demontaži. Kreira specijalne efekte u slici po zahtjevu reditelja. Stalno kontroliše video signale sa kamere u toku snimanja. Prati razvoj TV tehnologije i obučava mlade kolege. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Majstor slike	Šifra RMJ: 602 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	1	Montiranje, podešavanje, kontrolisanje i opsluživanje kamernih lanaca instaliranih u studijima i reportažnim kolima. Radi kako na složenijim tako i na redovnim projektima. Koordinira rad kontrole kamere i montera opreme. Čuva od oštećenja opremu pri montaži i demontaži. Kreira specijalne efekte u slici po zahtjevu reditelja. Stalno kontroliše video signal sa kamere. Prati razvoj TV tehnologija i obučava mlade kolege. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

13124 ODJ. DOMAĆINA STUDIJA I MONTERA OPREME

Domaćin RK - kran majstor	Šifra RMJ: 608 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Ispit iz pp zaštite.	2	Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije TV snimanja. Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za TV prenos. Zaduženje za čuvanje, čišćenje i pravilno rukovanje opremom. Postavljanje kamera prema zahtjevima tehničkog vođstva i reditelja. Asistiranje pri podešavanju i testiranju svih uređaja. Koordinacija rada montera opreme. Izdavanje na revers opreme koju duži. Prijavlivanje oštećenja uređaja. Rukuje i vodi računa o kranu po nalogu snimatelja i reditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
----------------------------------	---	------------------------	----------------------	----------	---

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Far majstor - monter opreme	Šifra RMJ: 187	Svi obrazovni profili.		1	Rukuje pomoćnom tehničkom opremom za snimanje, prije svega far kolicima i kranom i ostalom opremom po nalogu snimatelja i rediteljea. Odgovoran je za njeno održavanje i tehničku ispravnost. Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije tv snimanja. Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za snimanje. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				
Monter opreme	Šifra RMJ: 611	Svi obrazovni profili.		2	Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije tv snimanja. Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za snimanje. Čišćenje i pravilno rukovanje opremom i kablovima u domenu svojeg posla. Postavljanje kamera prema zahtjevima tehničkog vođstva i reditelja. Asistiranje pri podešavanju i testiranju svih uređaja. Prijavlivanje oštećenja uređaja Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: III				
	Potrebno radno isk.: 6m				
13130 MOBILNA TEHNIKA TV					
Rukovodilac Mobilne tehnike TV	Šifra RMJ: 833	Akademska obrazovanje: dipl. inženjer elektronike ili telekom.; Spec.Sci elektronike, telekom ili elektroteh.smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika. Poznavanje rada na računaru.	1	Planiranje, usklađivanje i usmjeravanje rada odjeljenja. Izrada operativnih planova, izvještaja, analiza iz domena odjeljenja. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena. Predlaganje planova obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				
Monter opreme u mobilnoj tehnici	Šifra RMJ: 953	Svi obrazovni profili.		2	Prenos, montaža i demontaža opreme prije i poslije tv snimanja na reportažnim kolima. Postavljanje i demontaža kompletne kablaze potrebne za snimanje. Čišćenje i pravilno rukovanje opremom i kablovima u domenu svojeg posla. Postavljanje kamera prema zahtjevima tehničkog vođstva i reditelja. Asistiranje pri podešavanju i testiranju svih uređaja. Prijavlivanje oštećenja uređaja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 59 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

13131 ODJELJENJE TELEKOMUNIKACIJA

Glavni inženjer za telekomunikacije	Šifra RMJ: 916 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko obrazovanje: diplomirani inženjer elektronike ili telekom.; Spec.Sci elektronike ili telekomunikacija. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. -	1	Rad u satelitskoj stanici. Izvodi SNG operacije. Po potrebi koordinira i planira kapacitete TV signala putem satelitskih, zemaljskih, optičkih, LTE, WCDMA ili dugih tehnologija. Vršiti podešavanja uređaja za prijem i slanje signala, neophodne testove i podešavanja. Vršiti obuku radnika u okviru mobilne tehnike i obavlja tehničku korespondenciju sa EBU-om. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Inženjer za telekomunikacije	Šifra RMJ: 592 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Rad u satelitskoj stanici. Izvodi SNG operacije. Vršiti podešavanja uređaja za prijem i slanje signala, neophodne testove i podešavanja. Vršiti obuku radnika u okviru mobilne tehnike i obavlja tehničku korespondenciju sa EBU-om. Po potrebi radi na reportažnim kolima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

13132 ENG ODJELJENJE

Glavni tehničar u ENG magacinu	Šifra RMJ: 624 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Elektro smjer		1	Organizuje poslove primopredaje i nadzora opreme u ENG magacinu. Odgovara za tehničku funkcionalnost opreme i rad ljudi u grupi. Planira, organizuje i učestvuje u redovnoj kontroli ispravnosti ENG opreme i preventivnom održavanju. Servisira opremu u domenu ovlašćenja. Koordinira službu održavanja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
---------------------------------------	---	---------------	--	----------	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Samostalni tehničar u ENG magacinu	Šifra RMJ: 605 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Tehnička škola	3	Primopredaja mobilne opreme. Kontroliše ispravnost prilikom izdavanja i vraćanja opreme. Izvještava službu održavanja o eventualnim neispravnostima. Učestvuje u preventivnom održavanju opreme prenosnih veza. Vodi računa o čistoći opreme. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
13133 ODJELJENJE PRENOSNE TEHNIKE				
Elektroničar	Šifra RMJ: 539 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Elektrotehnika - slaba struja.	1	Obezbeđuje kvalitetan prenos video i audio signala od reportažnih kola do studija na složenim projektima. Obezbeđuje adekvatno čuvanje opreme prenosnih veza. Izviđa teren za određene projekte. Učestvuje u tekućem održavanju opreme prenosnih veza kao i konstatovanju i pripremi eventualnih potrebnih izmjena na samoj opremi kao i eventualnih kvarova i opisa uzroka istih, radi pripreme za dalji proces servisiranja. Radi i druge poslove po nalogu rukovodioca mobilne tehnike. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Samostalni tehničar u prenosnoj tehnici	Šifra RMJ: 604 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Tehnička škola	2	Obezbeđuje kvalitetan prenos video i audio signala od reportažnih kola do studija na složenim projektima. Obezbeđuje adekvatno čuvanje opreme prenosnih veza. Izviđa teren za određene projekte. Učestvuje u tekućem održavanju opreme prenosnih veza. Radi i druge poslove po nalogu rukovodioca mobilne tehnike. Po potrebi za rad na terenu vozi auto i ekipu. Radi kao tehničar u ENG magacinu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Glavni tehničar u prenosnoj tehnici	Šifra RMJ: 623 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Elektro smjer	1	Organizuje poslove uspostavljanja prenosnih veza na terenu. Obezbeđivanje kvalitetnog prenosa video i audio signala od reportažnih kola do studija TVCG na složenim projektima. Obezbeđivanje i adekvatno čuvanje opreme prenosnih veza. Izviđanje terena za određene projekte. Učestvovanje u tekućem održavanju opreme prenosnih veza. Obučava mlade kolege. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 61 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
13134 ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA					
Tehničko vođstvo - majstor slike	Šifra RMJ: 172 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Tehnička škola	Poznavanje rada na računaru.	3	Rukovodi tehničkom ekipom. Prisustvuje radnim sastancima, obilazi teren i organizuje pripremu, postavku i povezivanja tehnoloških kapaciteta. Odgovara za tehnički kvalitet i vrši stalni nadzor poslova tokom snimanja, montaže i demontaže. Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod. Po potrebi radi poslove majstora slike. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
13140 BROADCAST IT SISTEMI RTCG					
Rukovodilac Broadcast IT sistema	Šifra RMJ: 832 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko obrazovanje: Dipl. inženjer elektronike, telekom. ili računara; Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Organizuje, koordinira i odgovara za rad službe. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najstroženijih projekata iz djelokruga službe. Prati i odgovra za utrošak planiranih sredstava za rad službe. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova službe. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Prati i primjenjuje zakonske propise iz domena službe. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu službe. Koordinira rad službe sa drugim organizacionim jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
13141 SISTEM INŽENJERI					
Sistem inženjer za IT	Šifra RMJ: 650 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Diplomirani inženjer elektronike, telekom. ili računara; Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara. 240 ECTS kredita.		1	Učestvuje u odabiru i implementaciji novog softvera i hardvera. Podešava kompjuterski sistem za rad provođenjem odgovarajućih procedura na instalaciji OS (Windows, , Linux, ...) i određenog korisničkog softvera (pri kupovini novih računara ili reinstalaciji postojećih u slučaju prijave kvara ili problema u radu). Sprovodi odgovarajuće procedure u lociranju i otklanjanju problema u radu kompjuterske mreže, servera podataka i radnih stanica).Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
13142 ADMINISTRATORI SISTEMA					
Glavni IT administrator	Šifra RMJ: 587 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	BApp/Bsc elektronike, telekomunikacija ili računara; 180 ECTS kredita.		3	Pruža podršku korisnicima računarske tehnike i računarskih mreža. Instalira i podešava OS i korisničke aplikacije. Instalira i podešava odabrani softver za zaštitu računarskog sistema od napada računarskih virusa. Kontroliše rad internet servisa i rešava uočene ili prijavljene probleme. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
13143 INGEST TV					
Ingest koordinator	Šifra RMJ: 952 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Pozn.softv. za digit. montažu i ingest.	2	Koordinira poslove u ingestu. Vodi računa o plasmanu materijala proizvedenih u TVCG ka inostranim servisima u saradnji sa uredništvom. Prijem i indžestovanje vijesti, video zapisa i emisija iz lokalnih, regionalnih i međunarodnih razmjenskih servisa. Snimanje EBU, APTN transmisija kao i ingest materijala koji je snimila ENG ekipa. Precizno vođenje evidencije o snimljenom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni ingest operater	Šifra RMJ: 976 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Pozn.softv. za digit. montažu i ingest.	1	Organizuje rad ingest grupe (raspored rada).Prijem i indžestovanje vijesti, video zapisa i emisija iz lokalnih, regionalnih i međunarodnih razmjenskih servisa. Snimanje EBU, APTN transmisija kao i ingest materijala koji je snimila ENG ekipa. Slanje gotovih priloga za razmjenu sa ERNO i EBU kao i drugim studijima po odobrenju. Precizno vođenje evidencije o snimljenom.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Ingest operater	Šifra RMJ: 248	Svi obrazovni profili.	Pozn.softv. za digit. montažu i ingest.	2	Prijem i indžestovanje vijesti, video zapisa i emisija iz lokalnih, regionalnih i međunarodnih razmjenskih servisa. Snimanje EBU, APTN transmisija kao i ingest materijala koji je snimila ENG ekipa. Slanje gotovih priloga za razmjenu sa ERNO i EBU kao i drugim studijima po odobrenju. Precizno vođenje evidencije o snimljenom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

13150 ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA RTCG

Rukovodilac Održavanja i razvoja tehn.sistema	Šifra RMJ: 819	Akademska četvorogodišnje obrazovanje: Diplomir. inženjer elektronike Spec.Sci elektronike. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika. Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi službom, odgovara za stalno i efikasno održavanje i unapređenje tehnol. sistema kao i rad ljudi u službi. Planira strategiju razvoja, učestvuje u izradi investicionih planova i realizaciji invest. projekata. Učestvuje u izradi plana transformacije tehnol. sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj implementaciji.. Planira ljudske resurse i njihovu obuku. Odgovara za stalnu podršku operativi i pravilnu eksploataciju. Obezbjeduje neophodne rez.djelove, opremu, dokumentaciju i licence. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim institucijama bitnim za funkc. RTV-a. Učestvuje u pripremi godiš. operativnog budžeta za dio koji se odnosi na održavanje sistema i nabavku nedostajuće nove opreme. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				

13151 ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA RADIJ

Glavni serviser	Šifra RMJ: 588	Smjer elektrotehnika.		1	Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja najsloženija mehanička i električna podešavanja kao i umjeravanje uređaja u tehnološki sistem. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Kontaktira sa proizvođačima opreme i spoljnim saradnicima radi obezbjeđenja rezervnih djelova. Vodi evedenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. obrade. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV2				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
13152 ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA TV				
Glavni inž. u Održavanju i razvoju tehnike TV	Šifra RMJ: 826 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko četvorogodišnje obrazovanje: Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer elektronike, Spec.Sci elektronike. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2 Odgovara za ispravnost uređaja i tehnološkog segmenta u okviru zaduženja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umjeravanje uređaja. Po ovlaštenju neposrednog rukovodioca organizuje rad, definiše i dodjeljuje radne zadatke. Obezbeđuje osnovna operativna uputstva i pruža stalnu podršku kod eksploatacije uređaja. Prati razvoj novih tehnologija, predlaže uvođenje inovacija u sistem i učestvuje u njihovoj implementaciji. Angažuje se kod odabira, prijema i impementacije u sistem novih uređaja. Specificira rezervne djelove i potrošni materijal. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Odgovorni inž.u održ. i razv. tehnike TV	Šifra RMJ: 628 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Diplomirani inženjer elektronike, Spec.Sci elektronike. Spec.App elektronike,telekomur ili računara. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Obavezan je da prati razvoj novih TV tehnologija. Obavezan je da se upozna sa svim propisima i standardima koji definišu način upotrebe i implementacije broadcast opreme. Predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Obavezan je da se angažuje kod odabira, prijema i implementacije u sistem novih uređaja. Obezbeđuje osnovna operativna uputstva i pruža stalnu podršku kod eksploatacije uređaja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Inženjer specijalista u Održavanju	Šifra RMJ: 850 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Obrazovanje tehničkog smjera. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Obavlja poslove održavanja u svojoj specijalnosti. Odgovara za ispravnost uređaja u okviru zaduženja. Planira i organizuje preventivno održavanje, podešavanje i umjeravanje uređaja u domenu svoje specijalnosti. Vrš redovnu kontrolu ispravnosti uređaja i otklanja kvarove. Daje operativna uputstva podršku kod eksploatacije uređaja. Obavezan je da prati razvoj novih tehnologija, predlaže dopune ili izmjene u sistemu koje daju bolji tehnički kvalitet. Angažuje se kod prijema i implementacije novih uređaja u sistem. Priprema podatke za nabavku rezervnih djelova i potrošnog materijala. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Glavni serviser	Šifra RMJ: 588 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Smjer elektrotehnika.		1 Preventivno i tekuće održava opremu. Obavlja najslabija mehanička i električna podešavanja kao i umjeravanje uređaja u tehnološki sistem. Redovno kontrolise stanje uređaja u okviru zaduženja. Daje uputstava operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Predlaže modifikacije na uređajima u cilju boljeg rada. Kontaktira sa proizvođačima opreme i spoljnim saradnicima radi obezbeđenja rezervnih djelova. Vodi evidenciju o popravci uređaja i utrošenom materijalu. obrade. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Serviser	Šifra RMJ: 598 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Elektro smjer		1	Preventivno i tekuće održavanje uređaja. Učestvuje u dijagnosticanju kvara i popravljaju uređaja. Složenija mehanička i električna podešavanja uređaja prema standardima. Redovno kontrolišu stanje uređaja u okviru zaduženja. Predlaže modifikacije na uređajima. Daje uputstva operativcima o pravilnom korišćenju opreme. Vodi evidenciju o popravci i utrošenom materijalu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
13160 ENERGETIKA					
Rukovodilac Energetike	Šifra RMJ: 825 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko obrazovanje: Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer elektrotehnike, Spec.Sci elektrotehnike - smjer energetika. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Organizuje, koordinira i odgovara za rad energetike. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga energetike i rasvjete. Prati i odgovara za utrošak planiranih sredstava za rad. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Prati i primjenjuje zakonske propise iz domena energetike. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu. Koordinira rad službe sa drugim organizacionim jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni tehničar energetike	Šifra RMJ: 621 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Smjer energetika	Ispit iz pp zaštite.	2	Obezbeđuje sigurno napajanje električnom energijom uređaja u sistemu cjelokupne tehnike. Provjerava ispravnost energetske opreme. Radi sa mobilnim agregatima i održava ih. Učestvuje u obuci mladih kadrova. Zadužen je za magacin mobilne rasvjete, rezervnih djelova i repro materijala. Izdaje i prima mobilnu rasvjetu i prateću opremu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Samostalni tehničar energetike	Šifra RMJ: 606 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Smjer energetika.	Ispit iz pp zaštite.	1	Obezbeđuje sigurno napajanje električnom energijom. Provjerava ispravnost energetske opreme. Radi sa mobilnim agregatima. Izdaje i prima mobilnu rasvjetu i prateću opremu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

13200 PRODUKCIJA RTCG

Rukovodilac Produkcije RTCG	Šifra RMJ: 862 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	(3g iskustva na rukovodećim mjestima u Produkciji). 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Upravlja poslovnim procesima o okviru sektora. Propisuje pravila, određuje raspored obavljanja posla i kontroliše rad pojedinih radnih jedinica. Planira i koordinira angažovanje između radnih jedinica i kontroliše izvršavanje radnih zadataka. Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda. Učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko-produkcionog razvoja sektora. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Sekretar Produkcije	Šifra RMJ: 801 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja administrativno - tehničke poslove u okviru Produkcije. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Zakazuje poslovne sastanke prema planu rada neposrednog rukovodioca. Sređuje i distribuira poštu. Vodi računa o poslovnoj tajni. Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

13210 ORGANIZACIJA PLAN I KONTROLA

Rukovodilac Organizacije plana i kontrole	Šifra RMJ: 938 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Rukovodi , organizuje i koordinira rad službe. Planira i predvodi realizaciju najsoženijih projekata iz svog domena. Planira angažovanje producenta i organizatora i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Planira, prati i verifikuje finansijske troškove. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda I njihovu implemtaciju u radni proces. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
--	--	--	---	----------	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Glavni producent programa	Šifra RMJ: 573	FDU,FVU. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Zajedno sa odgovornim urednicima programskih cjelina učestvuje u izradi programske koncepcije. Učestvuje u izradi i analizira za godišnje,kvartalne i mjesečne planove programa. Analizira sinopsise i scenarija ,predlaže način proizvodnje i sastav ekipa. Planira angažovanje producenata i organizatora u dogovoru sa glavnim producentom RTCG i neposrednim rukovodiocom, i kontroliše izvršenje radnih zadataka. Pravi godišnji i mjesečni finansijski plan,predkalkulacije i kontroliše obračun troškova. Odgovoran je za budžet projekta ,sprovođenje tehničkih standarda i rokove proizvodnje. Prati razvoj tehnologije profesionalnih stadarda i njihovu implementaciju u radni proces. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Izvršni producent	Šifra RMJ: 536	FDU, FVU, Ekonomski fakultet. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	3	Planira ,upravlja rizikom, organizuje i operativno reguliše proces proizvodnje programa. Učestvuje u izradi i analizira godišnje,kvartalne i mjesečne planove programa. Zajedno sa odgovornim urednicima programskih cjelina učestvuje u izradi programske koncepcije, Prave godišnje,mjesečne i nedeljne planove proizvodnje programa..Analizira sinopsise i scenarija ,predlaže način proizvodnje i sastav ekipa. Planira angažovanje producenata i organizatora u dogovoru sa neposrednim rukovodiocom i kontroliše izvršenje radnih zadataka.Pravi godišnji I mjesečni finansijski plan,predkalkulacije i kontroliše obračun troškova. Prati razvoj tehnologije profesionalnih stadarda i njihovu implementaciju u radni proces. Odgovoran je za budžet projekta sprovođenje tehničkih standard i rokove proizvodnje. Planskoj službi dostavlja tehničko-produkcine potrebe, za rad sa RK kako u TV tako i na terenu Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 2g				
Producent	Šifra RMJ: 837	180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Za odobreni projekat pravi predkalkulaciju ,kalkulaciju troškova.Utvrđuje operativni plan rada za proizvodnju emisije.Pravi plan snimanja,raspored rada za ekipu, koordinira između izvođača I saradnika učestvuje u pripremi I pravljenju ugovora , zakazuje snimanje, ugovara iznajmljivanje dodatne opreme. Neposredno saraduje sa urednikom projekta, autorom,rediteljem I novinarom zakazuje sastanak sa ekipom. Koordinira organizatore na projektu I sve operativno-tehničke I finansijske elemente u vezi sa planiranjem i ostvarenjem emisija i evidentira sve promjene tokom snimanja.Radi na složenim projektima,, direktnim uključenjima i prenosima događaja. Planskoj službi dostavlja tehničko-produkcine potrebe.organizuje rad sa RK. Prati projekat od pripreme do finalizacije. Po potrebi za rad na terenu može upravljati službenim vozilom za prevoz ekipe. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Organizator složenih projekata	Šifra RMJ: 221	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	4	Organizuje rad ekipe za snimanje emisije. Učestvuje u izradi predkalkulacije troškova za odgovarajuću emisiju i na osnovu operativnog plana organizuje pripreme koordinirajući rad svih članova ekipe. Pravi i pravda akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe.Obezbeđuje smještaj ekipe, koordinira druges lužbe koje realizuju emisiju..Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja I obračuna emisije.Pravi plan snimanja,raspored rada za ekipu, koordinira između izvođača i saradnika učestvuje u pripremi i pravljenju ugovora Sređuje putne naloge za sve članove ekipe, kao i dokumentaciju za izvođače koji nijesu u radnom odnosu u RTCG. Planskoj službi dostavlja tehničko-produkcine potrebe, organizuje link uključjenja organizuje rad sa RK . Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Planer resursa	Šifra RMJ: 225	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Planira sve vrste nedeljnih i dnevnih snimanja i montaža, prati režim rada I opterećenja planiranih ekipa, evidentira prispjele zahtjeve kao I učinak planiranih proizvodnih ekipa. Distribuiraju sve vrste planova i dopisa iz domena plana. Rješava zahtjeve za dnevna snimanja koja se nijesu mogla obuhvatiti nedjeljnim planom rada. Ispunjava i dostavlja radne naloge za trebovanj etehničkih kapaciteta za rad planiranim proizvodnim ekipama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Planer organizator	Šifra RMJ: 936	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Organizuje rad ekipe za snimanje emisije. Učestvuje u izradi predkalkulacije troškova za odgovarajuću emisiju i na osnovu operativnog plana organizuje pripreme koordinirajući rad svih članova ekipe. Pravda akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe. Obezbeđuje smještaj ekipe, koordinira druge službe koje realizuju emisiju. Kontrolise blagovremeni polazak i povratak ekipe. Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja i obračuna emisije. Planira sve vrste nedeljnih i dnevnih snimanja i montaža, prati režim rada I opterećenja planiranih ekipa, evidentira prispjele zahtjeve kao i učinak planiranih proizvodnih ekipa. Zaduzena za nabavku kancelariskog materijala za kancelariju u sklopu samog odeljenja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Organizator	Šifra RMJ: 574	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	6	Učestvuje u izradi predkalkulacije troškova, pravi i pravda akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe. Obezbeđuje smještaj ekipe, koordinira druge službe koje realizuju emisiju.. Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja i obračuna emisije.. Planskoj službi dostavlja tehničko-produkcyjne potrebe organizuje link uključenja i organizuje rad sa RK. Obavlja sve potrebne sekretarske i administrativne poslove za redakciju -kancelariju.. Pravi plan snimanja, raspored rada za ekipu, koordinira između izvođača i saradnika učestvuje u pripremi i pravljenju ugovora. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

13220 REŽIJA, DRAMATURGIJA I REALIZACIJA

Rukovodilac Režije dramaturgije i realizacije	Šifra RMJ: 949	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Planiranje, usklađivanje i usmjeravanje rada službe. Izrada operativnih planova, izvještaja, analiza iz domena službe. Planira i predvodi realizaciju najslabijih projekata iz svog domena. Predlaganje planova obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
Glavni reditelj	Šifra RMJ: 174 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	FDU - režija, montaža. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	5	Realizuje najsloženije programske strukture i odgovara za njihov umjetnički kvalitet. Sa urednikom i producentom bira izvođače, protagoniste i proizvodnu ekipu. Pravi knjigu snimanja. Daje uputstva za scenu, rekvizitu i kostime. Na snimanju rukovodi cijelom ekipom. Učestvuje u izradi pretkalkulacije, odgovoran je za normative, finansije i materijal. Bavi se edukacijim mladih reditelja i realizatora. Brine o vizuelnom identitetu programa.obrade. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Reditelj složenih projekata	Šifra RMJ: 173 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 2g	FDU, FLU, FVU. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	7	Režira emisije i priloge i odgovara za njihov umjetnički kvalitet. Pravi knjigu snimanja, bira saradnike i proizvodnu ekipu. Daje uputstva za scenografiju i rekvizitu. Rukovodi cjelokupnom proizvodnom ekipom na snimanju. Učestvuje u izradi pretkalkulacije projekta i odgovara za primjenu normativa rada, trošenje finansijskih sredstava i ostalog materijala u okviru odobrenog projekta.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Reditelj	Šifra RMJ: 541 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Režira emisije i priloge i odgovara za njihov umjetnički kvalitet. Pravi knjigu snimanja, bira saradnike i proizvodnu ekipu.Daje uputstva za scenografiju i rekvizitu. Rukovodi cjelokupnom proizvodnom ekipom na snimanju. Učestvuje u izradi pretkalkulacije projekta i odgovara za primjenu normativa rada, trošenje finansijskih sredstava i ostalog materijala u okviru odobrenog projekta. Po potrebi asistira Reditelju I Glavnom reditelju Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Sekretarica režije	Šifra RMJ: 176 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Učestvuje u pripremi, snimanju i finalizaciji projekta. Popisuje kadrove, sekvence, trajanje, upotreblljive i neupotreblljive dublove. Odgovara za tačnost svih podataka. Učestvuje na svim sastancima ekipe i vodi zapisnik. Prikuplja brojeve traka za snimanje, održava sve potrebne kontakte sa članovima ekipe i službama. Evidentira tok snimanja i dostavlja dnevne izvještaje rada ekipe.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
13221 TV REALIZATORI				
Glavni realizator - koordinator	Šifra RMJ: 181 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Pozn.softv. za digit. montažu i playout Poznavanje rada na računaru.	1 Planira rad smjena i unutrašnje organizacije odeljenja realizacije programa i sprovodi zaključke sa sastanaka o radu odeljenja obavljenih sa neposrednim rukovodiocem programa. Koordinira rad realizatora kojima je izdao radne zadatke. Realizuje emisije po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu, kao i realizacija visoko zahtjevnih djelova programa. Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni realizator	Šifra RMJ: 946 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 2g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	6 Realizuje emisije, priloge i djelove emisija po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu, kao i realizacija visoko zahtjevnih djelova programa. Koordinira rad realizatora, kojima je izdao radne zadatke. Priprema izvodačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisije. Odgovara za realizaciju emisije. Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Realizator specijalista	Šifra RMJ: 467 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1 Priprema i ucestvuje u realizaciji složenih emisija. Prijem izdavanje i cuvanje traka I ostalih materijala za emitovanje i montažu. Obrada i unos podataka, kontrola pristiglih materijala, azuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i kosuljice. Azuriranje i unos materijala na profajl I server. Obavlja poslove po na nalogu deznog urednika programa. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Realizator složenih emisija	Šifra RMJ: 182 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Pozn.softv. za digit. montažu i playout Poznavanje rada na računaru.	7 Realizuje emisije, priloge i djelove složenih emisija po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u studiju i na terenu. Priprema izvodačke košuljice i vrši obradu dokumentacije i video materijala za potrebe emisije. Odgovara za realizaciju emisije. Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
Realizator	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>179</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	179	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Pozn.softv. za digit. montažu i playout Poznavanje rada na računaru.	13	Priprema i učešće u realizaciji emisija. Prijem izdavanje i čuvanje traka i ostalih materijala za emitovanje i montažu. Obrada i unos podataka, kontrola pristiglih materijala, ažuriranje baze podataka po prijemu sinopsisa i košuljice. Ažuriranje i unos materijala na profajl i server. Obavlja poslove po na nalogu dežurnog urednika progarama. Radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	179										
Stepen str. sprema:	IV1										
Potrebno radno isk.:	1g										
13222 REALIZACIJA DNEVNOG PROGRAMA											
Glavni realizator dnevnog prog.- koordinator	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>947</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	947	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1	Planira rad smjena i unutrašnje organizacije odeljenja Organizovanje smjenskog rada u rezijama na tri TV programa. Rad u smjenama na emitovanju po utvrđenoj programskoj semi. Obezbjedjivanje emisije bilo na trakam iz dokumentacije ili ingesta. Po potrebi obavljanje potpisivanja emisija u toku emitovanja, kao i miksanje sportskih prenosa. Obucavanje novih kadrova. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	947										
Stepen str. sprema:	VI										
Potrebno radno isk.:	3g										
Glavni realizator dnevnog programa	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>948</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>2g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	948	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	2g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1	Organizovanje smjenskog rada u rezijama na tri TV programa. Učestvuje u realizaciji visoko zahtjevnih djelova programa. Rad u smjenama na emitovanju po utvrđenoj programskoj šemi. Obezbjedjivanje emisije bilo na trakam iz dokumentacije ili ingesta. Po potrebi obavljanje potpisivanja emisija u toku emitovanja, kao i miksanje sportskih prenosa. Obucavanje novih kadrova. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	948										
Stepen str. sprema:	VI										
Potrebno radno isk.:	2g										
Stariji realizator dnevnog programa	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>186</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	186	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	5	Rad u smjenama na emitovanju po utvrđenoj programskoj šemi. Obezbjedjivanje emisije bilo na trakama iz dokumentacije ili ingesta. Po potrebi obavljanje potpisivanja emisija u toku emitovanja, kao i miksanje sportskih prenosa. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	186										
Stepen str. sprema:	IV1										
Potrebno radno isk.:	1g										

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Realizator dnevnog programa	<p>Šifra RMJ: 468</p> <p>Stepen str. sprema: IV1</p> <p>Potrebno radno isk.: 1g</p>	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	5	Rad u smjenama na emitovanju po utvrđenoj programskoj šemi. Obezbjedjivanje emisije bilo na trakama iz dokumentacije ili ingesta. Po potrebi obavljanje potpisivanja emisija u toku emitovanja, kao i miksanje sportskih prenosa. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
13230 SLIKA I RASVJETA					
Rukovodilac Slike i rasvjete	<p>Šifra RMJ: 930</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Planira, usklađuje i usmjerava rad službe.Izrađuje operativne planove, izvještaje, analize iz domena službe. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova.Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Član je kolegijuma sektora koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Direktor fotografije	<p>Šifra RMJ: 931</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 3g</p>	FDU - smjer kamera. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Učestvuje u pripremi,postavci i realizaciji najsloženijih emisija, serija, drama...Sa rediteljem, producentom, scenografom bira teren i objekte za snimanje.Učestvuje u razradi knjige i plana snimanja i izboru glumaca.Na snimanju neposredno rukovodi ekipama za sliku i rasvjetu.Određuje vrstu potrebnog materijala, tehnike i rasvjete.Brine o utrošku materijala, određuje pomoćnu tehniku, sa rediteljem bira dublove i pregleda snimljeni materijal. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu.Učestvuje u obuci i pomaže mlađim snimateljima na složenijim poslovima.Član je kolegijuma odjeljenja koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom odjeljenja slike. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Majstor snimatelj - kameran kordinator	<p>Šifra RMJ: 464</p> <p>Stepen str. sprema: VI</p> <p>Potrebno radno isk.: 1g</p>	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.		1	Učestvuje u izradi operativnih planova, izvještaja i analiza iz domena službe. Snima najsloženije emisije, serije, drame...Sa rediteljem, producentom, scenografom bira teren i objekte za snimanje. Učestvuje u razradi knjige i plana snimanja i izboru glumaca.Na snimanju neposredno rukovodi ekipama za sliku i rasvjetu.Određuje vrstu potrebnog materijala, tehnike i rasvjete. Brine o utrošku materijala,određuje pomoćnu tehniku, sa rediteljem bira dublove i pregleda snimljeni materijal. Radi ENG snimanja, u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Član je kolegijuma odjeljenja koji predlaže značajne odluke u vezi sa radom i organizacijom odjeljenja slike. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 73 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
13231 SLIKA				
Glavni snimatelj - kameraman	Šifra RMJ: 576 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 2g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.		1 Snima najsloženije emisije, serije, drame...Sa rediteljem, producentom, scenografom bira teren i objekte za snimanje.Učestvuje u razradi knjige i plana snimanja i izboru glumaca.Na snimanju neposredno rukovodi ekipama za sliku i rasvjetu.Određuje vrstu potrebnog materijala, tehnike i rasvjete.Brine o utrošku materijala,određuje pomoćnu tehniku, sa rediteljem bira dublove i pregleda snimljeni materijal. Radi ENG snimanja, u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Član je kolegijuma odjeljenja koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom odjeljenja slike. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Majstor snimatelj-kameraman	Šifra RMJ: 262 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.		11 Snima složenije emisije igranog i dokumentarnog programa i značajne storijske u drugim programima. Neposredno rukovodi rasvjetom, odgovara za povjereni materijal i ispravnost kamere. Učestvuje u razradi plana realizacije, radi knjigu snimanja. Učestvuje u izboru terena i objekata za snimanje, izradi kostima. Pregleda u montaži sav snimljeni materijal sa rediteljem i radi sve poslove prema potrebi realizacije programa. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Snimatelj slike	Šifra RMJ: 656 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.		1 U saradnji sa rediteljem i urednikom snima najsloženije emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje.Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje.Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Snimatelj-kameraman složenih projekata	Šifra RMJ: 814 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.		10 U saradnji sa rediteljem i urednikom snima složenije emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje.Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje.Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Snimatelj - montažer dopisništva	Šifra RMJ: 260	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	2	U saradnji sa rediteljem i urednikom snima emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje. Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Snima, emituje i montira priloge i jednostavne emisije. Montira odabrani materijal prema uputstvima urednika ili realizatora. Priprema materijal za dokumentaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Snimatelj - kameraman	Šifra RMJ: 520	Svi obrazovni profili.		12	U saradnji sa rediteljem i urednikom snima emisije i priloge. Odgovara za ispravnost kamere i primljenog materijala. Zajedno sa rediteljem, urednikom, scenografom i organizatorom bira terene i objekte za snimanje. Određuje tehniku i rasvjetu za snimanje. Radi u studiju i sa reportažnim kolima na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

13232 RASVJETA

Stariji majstor rasvjete	Šifra RMJ: 889	Smjer energetika		1	Radi na najsloženijim projektima. Na osnovu zahtjeva reditelja pravi projekat rasvjete i bira rasvjetnu opremu. Obezbeđuje svjetlosne efekte prema projektu i stara se da budu ispunjeni svi tehnički uslovi za rad svjetlosnih uređaja. Sarađuje sa rediteljem, snimateljem slike i kontrolom slike. Prati razvoj TV tehnologija i obučava mlade kolege. Brine o utrošku materijala, određuje pomoćnu rasvjetnu tehniku za snimanja. Učestvuje u poslovima smještaja, transporta i skladištenja rasvjetne opreme. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV2				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Stariji majstor rasvjete-koordinator	Šifra RMJ: 932	Smjer energetika		1	Planiranje, usklađivanje i usmjeravanje rada odjeljenja. Izrada operat. planova, izvještaja, analiza iz domena odjeljenja. Planira i predvodi realiz. najsloženijih projekata iz svog domena. Predlaganje planova obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i discipl. postupke. Na osnovu zahtjeva reditelja pravi projekat rasvjete i bira rasvjetnu opremu. Obezbeđuje svjetl. efekte prema projektu i stara se da budu ispunjeni svi tehn. uslovi za rad svjetlosnih uređaja. Sarađuje sa rediteljem, snimateljem slike i kontrolom slike. Prati razvoj TV tehnol. i obučava mlade kolege. Brine o utrošku materijala, određuje pomoćnu rasvjetnu tehniku za snimanja. Obezbeđuje sigurno napajanje el. energijom. Provjerava ispravnost energ. razvoda. Obavlja i druge posl. po nalogu nep. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 75 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Majstor rasvjete	Šifra RMJ: 185	Smjer energetika		3	Na osnovu zahtjeva reditelja pravi projekat rasvjete i bira rasvjetnu opremu. Obezbeđuje svjetlosne efekte prema projektu i stara se da budu ispunjeni svi tehnički uslovi za rad svjetlosnih uređaja. Saraduje sa rediteljem, snimateljem slike i kontrolom slike. Učestvuje u poslovima smještaja, transporta i skladištenja rasvjetne opreme. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Rasvjetlivač	Šifra RMJ: 885	Elektro smjer.		2	Prema projektu majstora rasvjete postavlja rasvjetu za snimanje emisija. Odgovara za poštovanje tehničkih propisa i uputstava koja se odnose na rasvjetnu opremu. Učestvuje u servisiranju opreme i uređaja. Učestvuje u postavljanju električnih razvoda i priključenja rasvjetne opreme. Učestvuje u poslovima smještaja, transporta i skladištenja rasvjetne opreme. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

13240 **MONTAŽA I VIDEO MIKSERI**

Rukovodilac Montaže i video miksera	Šifra RMJ: 950	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Planira angažovanje izvršilaca i kontroliše izvršavanje radnih zadataka. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji programa i izvještava o radu službe. Učestvuje u pripremi složenih projekata. Vrednuje rad izvršilaca, predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Prati razvoj tehnologija i profesionalnih standarda. Učestvuje u planiranju i realizaciji tehnološko-produkcionog razvoja službe. Periodično i po potrebi organizuje obuku izvršilaca. Radi poslove u domenu osnovnog zanimanja. Član je kolegijuma sektora koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Glavni majstor montaže	Šifra RMJ: 822	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Pozn.softv. za digit. montažu i playout Poznavanje rada na računaru.	2	Obavlja poslove kreativne audio-vizuelne obrade (montaže) svih segmenata televizijskog programa. Radi u saradnji sa rediteljem. Učestvuje u pripremi složenih projekata, kreativnim i tehnološkim savjetima. Stručnim mišljenjem pomaže mlađim kolegama u montaži složenih projekata. Član je kolegijuma službe koji predlaže najznačajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom službe. Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
Montažer složenih projekata	Šifra RMJ: 266 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	2	Obavlja poslove audio-vizuelne obrade (montaže) video materijala složenih montažnih struktura. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa. Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinare. Radi poslove usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo. Po potrebi koordinira rad ostalih montažera, radi na obuci i daljoj edukaciji mlađih kolega. Clan je kolegijuma sluzbe koji predlaze najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom sluzbe.Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni video mikser	Šifra RMJ: 199 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 2g	FDU-smjer režija. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove na velikim produkcijskim prenosima uživo (sport, koncerti, emisije, i dr.). Rad na dnevno-informativnom programu i rad na igranim strukturama.Predlaze, priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama u skladu sa rediteljskim zahtjevima. Radi na edukaciji mladjeg kadra. Clan je kolegijuma sluzbe kojim predlaze najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom sluzbe.Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Video mikser složenih projekata	Šifra RMJ: 951 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Realizuje najsoženije emisije u skladu sa koncepcijom reditelja. Rad na dnevno informativnom programu.Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama u skladu sa rediteljskim zahtjevima. Clan je kolegijuma sluzbe kojim predlaze najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom sluzbe.kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Majstor montaže	Šifra RMJ: 985 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	6	Obavlja poslove audio-vizuelne obrade (montaže) video materijala složenih montažnih struktura. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa. Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona. Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinare. Radi poslove usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo, kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Stariji montažer	Šifra RMJ: 194	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	9	Obavlja audio-vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa. Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinare. Radi poslove magnetoskopa i usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo. Clan je kolegijuma sluzbe kojim predlaze najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom sluzbe.Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Stariji video mikser	Šifra RMJ: 197	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	2	Realizuje emisije iz studija i direktne prenose sa reportaznim kolima u saradnji sa rediteljem ili realizatorom. Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama u skladu sa rediteljskim zahtjevima. Clan je kolegijuma sluzbe kojim predlaze najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom sluzbe.Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Montažer	Šifra RMJ: 501	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	6	Obavlja audio-vizuelnu obradu (montažu) video materijala manje složenih montažnih struktura. Montira sliku i ton poštujući dramaturgiju video-audio zapisa. Odgovara za estetski-vizuelni kvalitet slike i tona Montažu obavlja u saradnji sa rediteljem, realizatorom, urednikom ili novinare. Radi poslove magnetoskopa i usporene reprodukcije slike kod prenosa uživo. Clan je kolegijuma sluzbe kojim predlaze najznacajnije odluke u vezi sa radom i organizacijom sluzbe.Kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Video mikser	Šifra RMJ: 525	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	2	Realizuje emisije iz studija i direktne prenose jednostavnijih formi sa reportaznim kolima u saradnji sa rediteljem ili realizatorom. Priprema i realizuje elektronske trikove. Donosi odluke o redosledu kadrova u emisijama u skladu sa rediteljskim zahtjevima, kao i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 78 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
13251 ZVUK TV					
Šef odjeljenja Zvuka TVCG	Šifra RMJ: 929 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Planiranje, usklađivanje i usmjeravanje rada odjeljenja. Izrada operativnih planova, izvještaja, analiza iz domena odjeljenja. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz svog domena. Predlaganje planova obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni ton majstor	Šifra RMJ: 126 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 2g	FDU, 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Samostalno radi na svim najsloženijim poslovima snimanja, obrade i reprodukcije tona u studiju i na terenu. Određuje tip opreme i njenu postavku. Sinhronizuje i ujednačava snimljene razgovore, muziku i zvučne efekte. Snima i direktno prenosi reportažnim kolima sportske, kulturne i druge događaje. Radi na ozvučenju koncerata i drugih događaja. Rukovodi radom tonske ekipe. Predlaže nabavku uređaja za snimanje zvuka na terenu. Predlaže poboljšanje funkcionisanja sistema. Obučava mlađe kolege. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
Dizajner zvuka	Šifra RMJ: 928 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 3g	FDU - zvuk. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Autor, koncepcije i realizacije zvučne slike televizijsko/ radijske emisije, pozorisno scenske predstave ili multimedijalnog programa. Pored stručnih i kreativnih sposobnosti mora da posjeduje i znanje o dramaturskim i rediteljskim montaznim postupcima. Obavlja poslove muzickog producenta, muzickog saradnika, tonskog snimatelja, kompozitora kratkih formi televizijsko/radijskih emisija. Obucava kadar i nadgleda njihov rad. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Ton majstor složenih projekata	Šifra RMJ: 982 Stepen str. sprema: IV2 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	3	Radi najsloženije poslove snimanja na terenu i u studiju. Učestvuje u razradi plana snimanja emisije i bira potrebne uređaje. Rukovodi radom tonske ekipe i odgovara za cjelokupnu tonsku obradu emisije i za njen tehnički kvalitet. Stara se o ispravnosti i zaštiti uređaja. Po potrebi radi u snimanju, montaži i realizaciji programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Ton majstor	Šifra RMJ: 119	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	6	Snima, obrađuje i reprodukuje ton u studiju i na terenu. Učestvuje u razradi plana snimanja emisije i bira potrebne uređaje. Odgovara za cjelokupnu tonsku obradu emisije i za njen tehnički kvalitet. Stara se o ispravnosti i zaštiti uređaja. Po potrebi radi u snimanju, montaži i realizaciji programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Snimatelj zvuka	Šifra RMJ: 926	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	3	Snima, obrađuje i reprodukuje ton u studiju i na terenu.. Odgovara za cjelokupnu tonsku obradu emisije i programa. Stara se o funkcionisanju uređaja za snimanje na terenu, realizuje prenose i radi na ozvučenju koncerata i drugih javnih manifestacija na otvorenom prostoru i u salama. Po potrebi radi u snimanju i montaži. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

13260 GRAFIČKI DIZAJN I ANIMACIJA

Rukovodilac Grafičkog dizajna i anim.	Šifra RMJ: 534	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Znanje 2D - 3D grafike. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Planira, prati i usmjerava rad službe. Izrađuje operativne planove, izvještaje i analize iz domena rada službe. Planira i predvodi realizaciju najsloženijih projekata iz ove oblasti. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Glavni dizajner	Šifra RMJ: 216	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Znanje 2D - 3D grafike.	1	Radi nasloženije poslove kompjuterskog dizajna. Rukovodi timom za izradu najkomplicovanijih formi iz ove oblasti. Brine o ukupnom vizuelnom identitetu programa. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Obučava kadar i nadgleda njegov rad. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Glavni animator	Šifra RMJ: 217	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Znanje 2D - 3D grafike.	1	Radi najsloženije poslove 2D i 3D animacije. Rukovodi timom za izradu najkomplicovanijih animiranih projekata. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Obučava kadar i nadgleda njegov rad. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 2g				
Dizajner složenih projekata	Šifra RMJ: 518	Svi obrazovni profili.	Znanje 2D - 3D grafike.	1	Radi na najsloženijim poslovima kompjuterskog dizajna. U saradnji sa glavnim dizajnerom radi na idejnom osmišljavanju, pripremi i izradi različitih grafičkih formi, uključujući i pripremu za animaciju. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Priprema i realizuje grafičku obradu za sve segmente programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Animator	Šifra RMJ: 213	Svi obrazovni profili.	Znanje 2D - 3D grafike.	2	Radi jednostavnije 2D animirane forme. Asistira na složenijim oblicima 2D grafike i animacije. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Priprema i realizuje grafičku obradu za sve segmente programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Dizajner	Šifra RMJ: 212	Svi obrazovni profili.	Znanje 2D - 3D grafike.	4	Radi jednostavnije poslove iz oblasti kompjuterskog dizajna. Asistira na složenijim formama grafičkog dizajna. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Priprema i realizuje grafičku obradu za sve segmente programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Prompter operater	Šifra RMJ: 211	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	3	Radi na uređaju PROMPTER, koji je namijenjen za pripremu i emitovanje teksta, za potrebe voditelja i novinara tokom realizacije TV programa. Na računaru vrši pripremu teksta kojeg izgovara voditelj pred kamerom. U toku emitovanja, usklađuje brzinu teksta sa govorom voditelja. Ukoliko je priprema teksta urađena na drugom računaru, preuzima tekstualni fajl sa spoljnog, prenosivog medijuma / disketa, CD, DVD, USB / , ili iz mrežnog foldera, provjerava i koriguje eventualne greške, i smješta ga na hard disk računara. Po potrebi, obavlja i ostale poslove kompjuterskog dizajna, Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

13270 SCENOGRAFIJA, ŠMINKA I KOSTIM

Rukovodilac Scenografije, šminke i kostima	Šifra RMJ: 888	FLU, FPU, arhitektura. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Koordinira i planira raspored i planiranje izvršilaca u službi i preraspoređuje radne zadatke između odjeljenja scena, šminka-frizura, kostimi, garderoba. Koordinira sa ostalim radnim jedinicama u proizvodnji, programima i redakcijama u pripremi proizvodnje. Izvještava o radu službe i problemima pri realizaciji programa. Učestvuje u pripremi najsloženih projekata. Vrednuje rad izvršilaca i predlaže nagrađivanje i sankcionisanje. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

13271 SCENOGRAFIJA

Glavni scenograf	Šifra RMJ: 210	FLU, FPU, arhitektura. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Radi sve vrste scenografije za potrebe složenijih, posebno igranih programa. Dogovara sa rediteljem i predlaže skice. Organizuje i koordinira rad službi scenske pripreme i scenske realizacije. Određuje broj izvršilaca na projektu. Odgovara za utrošak sredstava i materijala. Predlaže nabavku opreme, materijala, alata i rekvizite. Učestvuje u izradi pretkalkulacije i realizacije. Vodi računa o vizuelnom identitetu programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla							
Scenograf	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>2g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	188	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	2g	FLU, FPU, arhitektura. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Radi sve vrste scenografije za potrebe tv programa kao i složenije scenske projekte (drama, film, revijalni program). Odgovara za utrošak materijala i sredstava i učestvuje u pravljenju pretkalkulacije emisija i projekata. Određuje broj izvršilaca na projektu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	188										
Stepen str. sprema:	VII1										
Potrebno radno isk.:	2g										
Glavni rekviziter	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>206</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>3g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	206	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	3g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.		1	Prema uputstvu reditelja, scenografa, kostimografa ili njihovih asistenata nabavlja potrebnu rekvizitu za određenu emisiju i materijal za scenu. Kontrolise transport i smještaj rekvizite u fundus. Duži i odgovara za ispravnost rekvizite. U dogovoru sa scenografom i rediteljem oprema scenu i tokom snimanja prati korišćenje rekvizite i blagovremeno interveniše na sve promjene. Nakon snimanja razdužuje rekvizitu. Rad na terenu i u smjenama. Održava fundus rekvizite. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	206										
Stepen str. sprema:	VI										
Potrebno radno isk.:	3g										
Majstor scene	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>940</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	940	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.		2	Organizuje rad stolarske radionice. Obavlja sve stolarske poslove u studiju i na sceni. Obavlja složene poslove na evidenciji, raspoređuje i prati rad scenskih radnika i lično učestvuje na svim poslovima izrade dekora u studiju i na terenu. Rad u smjenama. Predlaže nabavku potrebnih mašina i brine o njihovoj ispravnosti. U dogovoru sa scenografom učestvuje u izradi pretkalkulacija i nabavci potrebnih materijala. Nakon snimanja smješta u fundus djelove dekora, pravi izvještaj o oštećenjima i vrši opravke. Rukovodi grupom scenskih radnika pri realizaciji scene I određuje najcjelishodniji način izrade u zadatim rokovima. Učestvuje aktivno u postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	940										
Stepen str. sprema:	IV1										
Potrebno radno isk.:	1g										
Dekorater složenih projekata	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>201</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	201	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.		1	Učestvuje u realizaciji svih vrsta scenografije. Montira i demontira scenske elemente po nalogu scenografa i majstora scene. Postavlja dekor prema predloženim skicama. Vodi računa o postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju. Prisustvuje snimanju i vrši sve potrebne izmjene na dekoru. Vršer molersko-farbarske radove. Rad na terenu i u smjenama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	201										
Stepen str. sprema:	IV1										
Potrebno radno isk.:	1g										

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
Dekorater	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>544</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>III</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	544	Stepen str. sprema:	III	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.		1	Učestvuje u realizaciji svih vrsta scenografije. Montira i demontira scenske elemente po nalogu scenografa i majstora scene. Postavlja dekor prema predloženim skicama. Vodi računa o postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju. Prisustvuje snimanju i vrši sve potrebne izmjene na dekoru. Vršer manje molersko-farbarske radove. Rad na terenu i u smjenama. Učestvuje aktivno u postavci i zamjeni scenografije za narednu emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	544										
Stepen str. sprema:	III										
Potrebno radno isk.:	1g										
13272 ŠMINKERI I FRIZERI											
Frizer šminker - koordinator	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>203</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	203	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje frizerske i šminkerske vješ	1	Obavlja sve frizersko-šminkerske poslove, radi masku i vlasuljarske poslove u dogovoru sa rediteljem u svim programima. Predlaže nabavku materijala za određene emisije, radi pretkalkulaciju i kalkulaciju materijalnih troškova. Organizuje rad u šminkernici. Izvještava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji. Rad na terenu i u smjenama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	203										
Stepen str. sprema:	IV1										
Potrebno radno isk.:	1g										
Frizer šminker	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>202</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>III</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	202	Stepen str. sprema:	III	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje frizerske i šminkerske vješ	5	Po nalogu reditelja šminka i frizira ucesnike emisija. Kreira frizure i šminku uz dogovor sa ucesnicima u emisiji. Predlaže nabavku potrebnog materijala i pribora. Po potrebi se uključuje u rad na emisijama kulturno-umjetnickog programa. Rad u smjenama i na terenu. Obavlja druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	202										
Stepen str. sprema:	III										
Potrebno radno isk.:	1g										

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

13273 STILISTI I GARDEROBERI

<p>Kostimograf koordinator</p>	<p>Šifra RMJ: 209</p> <p>Stepen str. sprema: IV1</p> <p>Potrebno radno isk.: 1g</p>	<p>Svi obrazovni profili.</p>		<p>1</p>	<p>Obavlja osnovne i pomoćne poslove iz oblasti kostimografije. Radi kostimografiju za sve potrebe tv programa .Realizuje nabavke, saraduje sa dobavljačima, garderoberima, šminkerima i frizerima. Predlaže broj saradnika na određenim projektima, predlaže nabavku i pomaže pri izboru materijala. U dogovoru sa stilistom-kostimografom, ili samostalno,oblači izvođače, voditelje, novinare i brine o njihovom izgledu. Rad u smjenama. Koordinira sa ostalim službama i sektorima u proizvodnji i izvještava o radu odeljenja i problemima pri realizaciji programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
<p>Garderober</p>	<p>Šifra RMJ: 204</p> <p>Stepen str. sprema: IV1</p> <p>Potrebno radno isk.: 1g</p>	<p>Svi obrazovni profili.</p>		<p>2</p>	<p>Održava i izdaje prema nalogima kostime iz fundusa. Organizuje rad krojačke radionice. Kroji,proba i prepravlja kostime za potrebe emisija. Po predloženim skicama realizuje kostime i brine o njihovom održavanju. Iznajmljuje garderobu, prema potrebi, oblači izvođače, održava fundus kostima, čisti, pegla i daje na hemijsko čišćenje. Rad u smjenama. Vodi urednu evidenciju o pozajmici kostima i brine o njihovom vraćanju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>

13280 SLUŽBA PRODUKCIJE RADIJA

<p>Rukovodilac Produkcije Radija</p>	<p>Šifra RMJ: 535</p> <p>Stepen str. sprema: VII1</p> <p>Potrebno radno isk.: 5g</p>	<p>Akademsko obrazovanje: Diplomirani inženjer elektronike, Spec.Sci elektronike. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.</p>	<p>1</p>	<p>Organizuje , koordinira i odgovara za rad službe. Planira, predvodi i odgovara za realizaciju najsloženijih projekata iz djelokruga službe. Prati razvoj opreme i najnovija tehnoloska dostignuca, zajedno sa rukovodiocem Tehnike Radija ucestvuje u izradi koncepcije transformacije tehnoloskog sistema, integraciji novih tehnologija i njihovoj primjeni. Predlaze planove obuke i strucnog usavrsavanja kadrova službe. Koordinira rad službe sa službom Tehnike Radija Crne Gore. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
---	---	---	---	-----------------	---

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
13281 ORGANIZACIJA PROGRAMA					
Organizator složenih projekata - Radio	Šifra RMJ: 543 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Sposobnost za rad u noćnim satima.	2	Organizuje rad ekipe za snimanje emisije. Za odobreni projekat pravi predkalkulacije i kalkulacije. Neposredno saradjuje sa urednikom projekta.Pravi i pravda akontaciju putnih troškova i likvidira putne naloge za ekipe.Obezbeđuje smještaj ekipe, koordinira druge službe koje realizuju emisiju. Kontrolise blagovremeni polazak i povratak ekipe.Nakon snimanja dostavlja potrebne podatke za izradu izvještaja i obračuna emisije.Planira prevoz za snimanja. . Obavlja i druge poslove po nalogu neposr ednog rukovodioca.
13282 SNIMANJE I MONTAŽA					
Glavni ton majstor 1 - Radio	Šifra RMJ: 984 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1	Samostalno radi najsloženija snimanja,obradu i reprodukciju tona u studiju i na terenu. Snima i direktno prenosi ulturne, sportske i druge događaje.Određuje tip opreme i njegovu postavku. Rukovodi radom tonske ekipe. Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja. Predlaže poboljšanje funcionisanja sistema. Predlaže nabavku uređaja za snimanje tona .Obučava kadar i nadgleda njihov rad. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni ton majstor - Radio	Šifra RMJ: 988 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1	Samostalno radi najsloženija snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju i na terenu. Snima i direktno prenosi kulturne,sportske i druge događaje.Određuje tip opreme i njegovu postavku.Rukovodi radom tonske ekipe. Daje tehnicke savjete saradnicima tokom snimanja. Predlaže poboljšanje funcionisanja sistema. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Ton majstor za muz-dramska snimanja - Radio	Šifra RMJ: 991	Elektrotehnička škola	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1	Samostalno radi najsloženija snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju za dramsko-muzička snimanja i na terenu. Snima i direktno prenosi muzičke, kulturne, sportske i druge događaje. Određuje tip opreme i njegovu postavku. Rukovodi radom tonske ekipe. Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja. Predlaže poboljšanje funkcionisanja sistema. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV2				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Ton majstor složenih projekata - Radio	Šifra RMJ: 992	Tehnički smjer.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	3	Samostalno radi najsloženija snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju i na terenu. Snima i direktno prenosi kulturne, sportske i druge događaje. Radi na ozvučenju koncerata i drugih manifestacija. Određuje tip opreme i njegovu postavku. Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja. Predlaže poboljšanje funkcionisanja sistema. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV2				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Ton majstor - Radio	Šifra RMJ: 987	Tehnički smjer.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	4	Samostalno radi složena snimanja, obradu i reprodukciju tona u studiju i na terenu. Snima i direktno prenosi kulturne, sportske i druge događaje. Radi na ozvučenju koncerata i drugih manifestacija. Određuje tip opreme i njegovu postavku. Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

13283 REALIZACIJA PROGRAMA

Glavni realizator - Radio	Šifra RMJ: 106	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Pozn.softv. za digit. montažu i playout Sposobnost za rad u noćnim satima.	1	Samostalno radi najsloženije poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Realizuje složene emisije uživo sa uključenjima reportera sa spoljnih lokacija, većim brojem gostiju, kontakt programe više studija. Realizuje prenose. Emituje snimljeni materijal po sinopsisu emisije. Koristi muziku, priloge, ilustracije i džinglove za finalni izgled zvučne slike programa. Kontrolise kvalitet i jačinu zvuka. Daje tehničke savjete učesnicima programa i saradnicima.. Predlaže poboljšanje funkcionisanja sistema. Obučava kadar i nadgleda njihov rad. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Realizator složenih emisija - Radio	Šifra RMJ: 110	Svi obrazovni profili.	Pozn.softv. za digit. montažu i playout Sposobnost za rad u noćnim satima.	5	Samostalno radi najsloženije poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Realizuje složene emisije uživo sa uključenjima reportera sa spoljnih lokacija, većim brojem gostiju, kontakt programe više studija. Realizuje prenose. Emituje snimljeni materijal po sinopsisu emisije. Koristi muziku, priloge, ilustracije i džinglove za finalni izgled zvučne slike programa. Kontrolise kvalitet i jačinu zvuka. Daje tehničke savjete učesnicima programa i saradnicima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
13284 MUZIČKO-TONSKI REALIZATORI					
Glavni tonsko-muzički realizator - Radio	Šifra RMJ: 72	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1	Samostalno radi najsloženije poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Montira priloge i emisije. Kontrolise kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose. Priprema, uređuje i realizuje muzičke emisije, kao i muziku za druge programske sadržaje. Predlaže nabavku novih muzičkih ostvarenja. Daje tehničke savjete učesnicima programa i saradnicima. Piše izvještaje za programsku analizu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VI				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Muzičko-tonski realizator - Radio	Šifra RMJ: 113	Svi obrazovni profili.	Sposobnost za rad u noćnim satima. Pozn.softv. za digit. montažu i playout	1	Samostalno radi složene poslove pripreme programa za emitovanje, kao i same realizacije. Montira priloge i emisije. Kontrolise kvalitet i jačinu zvuka. Realizuje prenose. Priprema, uređuje i realizuje muzičke emisije, kao i muziku za druge programske sadržaje. Predlaže nabavku novih muzičkih ostvarenja. Kompjuterski arhivira fono materijal. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
13300 MMC				
Rukovodilac MMC-a	Šifra RMJ: 809 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Planiranje, organizovanje, rukvođenje i kontrola rada MMC. Planiranje, vođenje, organizovanje i kontrola rada uredništva WS i Teletekst- s grupom za gluve i nagluve kao i Interneta. Predlaganje i odgovornost za realizaciju programskih i tehničko -tehnoloških poslovnih odluka. Odgovornost za pripremu god. PPP, koji se odnosi na programski i tehnički dio TT-Interneta. Zastupanje MMC u poslovnim odnosima sa spolj. institucijama. Učešće na programskim i tehničkim kolegijima TV i RA . Davanje naloga i predlaganje nagrada neposredno podređenim saradnicima i projektnim ekipama koji saraduju u okviru MMC. Odgovornost za kvalitetnu realiz. proj. zadataka. Saradnja pri stratetškim odlukama kod otkupa odgovarajuće informac. tehnologije. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
13310 WEB PROGRAM				
Urednik Deska u novim medijima	Šifra RMJ: 978 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Rukovodi radom DESK-a i pravi dnevni i nedjeljni raspored rada novinara, saradnika i urednika. Koordinira rad DESK-a sa ostala dva medija RCG I TVCG.. Predlaže organizacionu strukturu DESK-a po tematskim cjelinama. Prati aktuelnosti u zemlji i svijetu i odgovoran je za cjelokupni rad DESK-a. Kontrolise rad svih zaposlenih u DESK-u. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Komentator-kolumnista	Šifra RMJ: 977 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Kontinuirano prati i komentariše aktuelne događaje. Istražuje društvena zbivanja, predlaže teme i učestvuje u kreiranju programske orijentacije medija. U skladu s uređivačkom politikom, piše analitičke tekstove (osvrte, komentare, članke). Na osnovu informacija iz različitih izvora, predlaže rukovodiocu MMC-a tumačenje pozadine nekog procesa ili događaja i njihove implikacije po širu ili užu zajednicu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
<p>Urednik Web bloka</p> <table border="1" data-bbox="546 197 763 517"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>979</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	979	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>5</p>	<p>U koordinaciji sa urednikom DESK-a i redakcije uređuje i vodi segment programa. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti web programa.. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	979									
Stepen str. sprema:	VII1									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Novinar 1 MMC</p> <table border="1" data-bbox="546 521 763 841"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>523</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	523	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>2</p>	<p>Odabira i priprema i u dogovoru s urednikom objavljuje informacije. Vodi računa da informacije budu ilustrovane odgovarajućim foto i video materijalom. Po potrebi ide na teren i izvještava koristeći sredstva audio-vizuelne komunikacije i društvene mreže. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	523									
Stepen str. sprema:	VII1									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Novinar 2 MMC</p> <table border="1" data-bbox="546 845 763 1165"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>524</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	524	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	1g	<p>Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.</p>	<p>Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>3</p>	<p>Odabira i priprema i u dogovoru s urednikom objavljuje informacije. Vodi računa da informacije budu ilustrovane odgovarajućim foto i video materijalom. Po potrebi ide na teren i izvještava koristeći sredstva audio-vizuelne komunikacije i društvene mreže. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	524									
Stepen str. sprema:	VI									
Potrebno radno isk.:	1g									
<p>Novinar 3</p> <table border="1" data-bbox="546 1169 763 1481"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>828</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>6m</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	828	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	6m	<p>Svi obrazovni profili.</p>	<p>Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p>	<p>Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.</p>
Šifra RMJ:	828									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	6m									

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 90 od 117

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
13320 ODRŽAVANJE I RAZVOJ MMC				
Rukovodilac održavanja i razvoja MMC-a	Šifra RMJ: 812 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko obrazovanje: Elektrotehnički fakultet - Dipl. inženjer elektronike, telekom. ili računara, Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Rukovodi i odgovara za rad službe. Rukovodi aktivnostima u vezi s izradom, postavljanjem, održavanjem i razvojem multimedija. Planira, koordinira i primjenjuje nova softverska rješenja u novim medijima. Predlaže godišnji PPP i realizaciju tehničko- tehnoloških poslovnih odluka . Osmišljava arhitekturu novih medija (sajta, teleteksta). Predlaže i koordinira izradu programskih i promotivnih dijelova novih segmenata ili modifikovanje postojećih. Priprema statističke izvještaje i analizu posjećenosti sajta. Koordinira rad s drugim org. jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Odgovorni administrator baza podataka	Šifra RMJ: 918 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Diplomirani inž. elektronike, telekomunikacija ili računara. Spec Sci elektronike,telekomur ili računara, Spec. App elektronike, telekomunikacija ili računara. 240 ECTS kredita.		1 Dizajnira, kreira i održava baze podataka. Instalira i konfigurise softver i hardver potreban za rad sa bazama podataka. Brine i odgovara za sigurnost baze definisanjem i implementacijom kontrole pristupa, antivirusnom zaštitom i sistemom backup-a podataka. Brine se o dostupnosti i performansama baze podataka. Kreira i implementira odgovarajuće SQL upite. Pruža neophodnu podršku korisnicima. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Webmaster 1	Šifra RMJ: 764 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Akademsko ili primijenjeno obrazovanje : Bsc elektronike, telekom. ili računara ;BApp elektronike, telekom. ili računara. 240 ECTS kredita.		1 Kreira ili modifikuje određene segmente sajta po nalogu pretpostavljenog. Objavljuje ili prilagođava opšte informacije na sajtu. Priprema fotografije, ilustracije i video zapise potrebne za sajt. Održava bazu podataka web aplikacije koja pokreće sajt. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Dizajner ilustrator	Šifra RMJ: 915 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	FLU - grafički dizajn. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Dizajnira odgovarajući reklamni materijal i banere u sopstvenoj produkciji, ali predlaže i izmjene u dizajnu portala. Po nalogu neposrednog rukovodioca kreira i izrađuje materijal za potrebe marketinga, produkcije, promocije programa i međunarodnih asocijacija.Učestvuje u radu na najkomplicovanijim poslovima kompjuterskog dizajna. Radi na 2D grafičkim programima. Prati razvoj i proučava najnovije grafičke programe.Obavlja i druge zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
Webmaster 2	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>763</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VI</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	763	Stepen str. sprema:	VI	Potrebno radno isk.:	1g	Akademsko ili primijenjeno obrazovanje : Bsc elektronike, telekom. ili računara ;BApp elektronike, telekom. ili računara. 180 ECTS kredita.	1	Kreira ili modifikuje određene segmente novih medija po nalogu pretpostavljenog. Priprema i obradjuje video materijal. Priprema fotografije i ilustracije potrebne za sajt. Pribavlja i objavljuje opšte informacije na sajtu. Izrađuje programske djelove novih segmenata sajta i modifikuje postojeće. Održava bazu podataka web aplikacije koja pokreće sajt. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Šifra RMJ:	763									
Stepen str. sprema:	VI									
Potrebno radno isk.:	1g									
13331 MODERATORI										
Moderator sajta 2	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>884</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	884	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	3 Ima ovlašćenja da mijenja,postavlja i briše postove na sajtu. Istovremeno, sprečava korisnika u objavljivanju nedopuštenih sadržaja (uvrede, nepristojan riječnik, govor mržnje...). Mora posjedovati neophodno tehničko, ali i novinarsko znanje u suptilnom procjenjivanju i balansiranju komentara sadržaja portala i aktualnih društvenih tema, a sve u cilju ostvarivanja javnog interesa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	884									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	1g									
14110 FINANSIJE										
Rukovodilac Finansija	<table border="1"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>817</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>VII1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>5g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	817	Stepen str. sprema:	VII1	Potrebno radno isk.:	5g	Akademsko četvorogodišnje obrazovanje: Ekonomski fakultet, Diplomirani ECC. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Organizuje,koordinira i odgovara sa rad sluzbe. Prati i primjenjuje zakonske i ostale propise relevantne za obavljanje finansijske funkcije i usklađuje poslovanje sa izmjenama i novim propisima. Prati i primjenjuje Međunarodne računovodstvene standarde (MRS) i Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja (MSFI). Organizuje, koordinira,vrši provjeru finansijskih poslova, uključujući i finansijske transakcije (obaveze -potraživanja). Planira finansijske aktivnosti, učestvuje u izradi dugoročnih i kratkoročnih finansijskih planova i izvještaja. Učestvuje u izradi i primjeni računovodstvenih politika, procedura i drugih normativnih akata iz domena oblasti finansija. Saradjuje sa revizorima i eksternim organima kontrole. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šifra RMJ:	817									
Stepen str. sprema:	VII1									
Potrebno radno isk.:	5g									

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
14111 FINANSIJSKA OPERATIVA				
Odgovorni stručnjak za zarade i lična primanja	Šifra RMJ: 865 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 2g	Ekonomski fakultet ili finansijski smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Prati i primjenjuje zakonske odredbe u vezi sa obračunom zarada , naknada zarada zaposlenih i ostalih ličnih primanja. Organizuje rad oko obračuna zarada, provjerava tačnost i usklađenost obračuna zarada sa odredbama Pravilnika o isplati zarada po osnovu ostvarenih rezultata rada. Priprema izvještaje o obračunatim vrstama zarada i dostavlja računovodi. Priprema i dostavlja izvještaje o obračunatim i isplaćenim zaradama i ostalim primanjima za interne i ekst. korisnike (menadžm., statistika, banka, por. uprava, sudski organi, fondovi i dr.). Priprema dokumentaciju i dostavlja je uz zahtjeve za pribavljanje bankarskih garancija. Svakodnevno sastavlja izvještaj o prilivu i odlivu novčanih sredstava na žiro-računima RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Ekonomista saradnik	Šifra RMJ: 887 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Ekonomski fakultet ili finansijski smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Posjeduje i kompletira sve ugovore i fin. dokumentaciju vezano za ugovore.; Prati realizaciju ugovorenih obaveza; Kontaktira sa povjeriocima vezano za ugovorene obaveze; Usmjerava i organizuje kompletan posao vezan za naplatu potraž.(priprema i slanje opomena za plaćanje, priprema predloge za utuženje). U saradnji sa nadl. službama preuzima mjere za naplatu spornih potraž.; Obavještava neposr. rukov. o realizaciji naplate potraživanja kao i o realizaciji ugovora; Usaglašava salda sa komitentima ; šalje IOS-e i priprema predloge za kompenzacije; Usaglašavanje stanja obaveza po kamatama, garancijama i sl. obavezama sa bankama; Priprema informaciju/izvještaj za menadžment o stanju obaveza i potraživanja. Priprema naloge za plaćanje elektron. putem; Prati zakonske i druge propise iz domena rada; Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Blagajnik	Šifra RMJ: 456 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Vrš gotovinske uplate i isplate na osnovu ovjerene dokumentacije , koju dostavlja likvidator za gotov.plaćanje. Podiže novac sa žiro računa i čuva novac i ostala sredstva bezgotovinskog plaćanja u kasi. Na kraju radnog dana kontroliše stanje gotovine i usaglašava sa stanjem u dnevniku blagajne. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Referent za obračun zarada	Šifra RMJ: 455 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Provjerava formalnu ispravnost obračunskih lista (da li su potpisane, da li izvršene usaglašene korekcije i da li je potkrepljena pratećom dokumentacijom- odlukama). Sortira dokumentaciju u vezi sa obustavama, odlukama i sl.dokument. u mjesečne dosjee o isplatama zarada i naknada. Vrš unos obustava po kreditima zaposlenih Nakon obračuna i isplate zarada dostavlja spiskove kreditorima za izvršene obustave zaposlenima. Priprema i dostavlja izvještaj M-4 nadležnoj instituciji. Priprema potvrde o zaposlenosti, prosj. visini zarada, potpisuje ih i dostavlja na potpis fin.rukovodiocu. Vrš unos časova provedenih na radu na osnovu obračun.lista. Obavlja i dr. poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Likvidator plaćanja	Šifra RMJ: 454	Ekonomski smjer	Poznavanje rada na računaru.	1	Vrši sortiranje i kontrolu ispravnosti prispjele dokumentacije. Ispravnu i kompletiranu blagajničku dokument. (putne naloge) potpisuje i dostavlja rukovodiocu fin. i gen, direkt. na potpis. Potpisanu dokument. predaje blagajniku na dalju obradu. Na osnovu uplata i isplata sa blagajne na kraju radnog dana priprema dnevnik blagajne, pregleda ga i potpisuje i dostavlja šefu račun. na knjiženje. Primljene mjenice i mjenična ovlašćenja od komitenata pregleda i upoređuje potpise na mjenicama sa potpisom na kartonu depon.potpisa klijenata i predaje blagajniku na čuvanje. Preuzima dokumentaciju za plaćanje od finans. rukovodioca. Vrš formalnu provjeru ispravnosti faktura, ugovora o djelu, ugovora za autor. honorare, kamat. listova i dr.ovj. dokument.; Priprema naloge za plaćanje i odnosi u banku; Vodi evidenciju obaveza i svakodn. ih ažurira po ročnosti;Prati i upozorava za dospjeće svih obaveza; Obavlja i dr. posl.po nalogu nep.ruk.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

14112 RAČUNOVODSTVO I ANALIZA

Šef računovodstva	Šifra RMJ: 493	Ekonomski fakultet. 240 ECTS kredita.	Sertifikat računovođe. Poznavanje rada na računaru. -	1	Prati zakone i propise i stara se o njihovoj primjeni pri obradi dokumentacije; Organizuje provjeru na svim sintetičkim kontima prema mjesečnim finansijskim knjigama;Učestvuje u izradi akata iz oblasti računovodstva na nivou preduzeća; Organizuje i vrši kontrolu i ovjeru podataka obrađenih u periodičnim i godiš. račun/ fin. iskazima; Organizuje, kontroliše i koordinira poslovima odjeljenja; Vrš prijem i kontrolu poslovne dokumentacije i daje neposr. upustva u vezi sa njom; Izrada periodičnih obračuna i završnog računa ; Priprema i predaja PDV;Stara se da budu obezbijedeni svi preduslovi za obavljanje radnih zadataka; Sarađuje sa ekst. organima kontrole poslovanja (revizor, inspeksijski organi); Vrš pripr.za popis; Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				
Referent u Računovodstvu i analizi	Šifra RMJ: 886	Ekonomski fakultet ili finansijski smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Knjiženje izvoda u dom. prometu poštujući regulativu iz obl. račun. (kontni okvir i prateća dokum./ knjiž. uplata po raznim obrač. obav./, ugovori koji se odnose na plaćanje dobav. ili naplatu od kupaca / kompenz., cesije, ugovori o ust. ili preuz. obav. ili potraž. i sl./ odluke ili rješenja o prin. naplatama ili isplatama/ sudska izvršna rješenja i sl./). Knjiž. dev. izvoda; Knjiž. ost. odluka i rješenja; Evident. kroz KUF i knjiž. ob. prema dobavl. u inostr. (i po vrsti obav. evidentirati kroz pom.evid. obaveze i plaćanja u valutama koje nijesu iskazane u EUR, kao i obav. i plaćanje u svim valutama po osnovu obav. iz ugovora koje imaju tretman vrem. razgr.); Knjiž. ob. za kamate analit. po kreditima, obav. po garanc. i sl. Knjiž. obr. zarada i nakn. zarada zaposl.; Knjiž. obr. po osn.: ug.o djelu, aut. honor., nakn. za čl.Savjeta, otpremnina, i ost. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovo
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Samostalni računovođa	Šifra RMJ: 880	Ekonomski smjer.	Sertifikat računovođe. Poznavanje rada na računaru.	1	Učestvuje i samost. obavlja kontrolu dokument., kontiranje i bilansiranje posl. dokument.;Učestvuje samost. u slaganju analitičkih konta na mjes. nivou – radi na obradi i dostavljanju podataka iz knjigovodstvene evidencije za informisanje drugih službi. Organizuje i učestvuje samost. u priprav. podataka za period. i god. obračun; Knjiž. realizov. datih ili primljenih avansa; Evidencija prometa (zaduž. i razduž. robe i mat. kroz robno-mat. knjig.). Izrada kalkulacija materijala,robe i sitn. inv. u robno-materij.knjigovodstvu. Knjiženje kroz fin. knjigov. prometa materijala,robe i sitnog inventara koji je prošao kroz evidenciju prometa; Knjiž. razduž. priručnih magacina kroz robno-materij. i fin. knjigovodstvo. Kvartalno sravnjenje knjigov. stanja sa stanjem materijala i sitnog inventara u magacinima (faktičko stanje). Izrada odgovarajućih specifikacija. Kontrola i knjiž. ul.i izl. faktura. Rad sa revizorom pri kontr. god.posl.Obavlja i dr. posl. po naloqu neposr.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Računovođa	Šifra RMJ: 879	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	2	Knjiži dokum. u skladu sa regulativom iz obl. račun. i reviz.; Prati stanje konta u cilju potvrđ.tačnosti pod;Sarađ. sa sl.RTCG u cilju blagovr.i potp. dostave dok. koja se knjiži; Odlaze obr. dok. sa nal. za knjiž. koji prati istu; Obav. dr. rad.zad. koje zahtijevaju njegovo angaž. u obliku izr. i dost. podat. ili dokum.; Knjiž. nabav. OS; Knjiž. prodaje i otpisa i dr.prom. na OS; Evident. revalor. rezervi po pojed.OS, nakon izvrš. revalor.; Obr.privrem. i kon. amort.i knj.amort.Dost. izvj. o OS. Evident.dn.pazara kroz knjigu izl.računa i knjiž.kroz fin.knj.Knjiž. prometa blag.Knjiž. razduž. akontacija.Obavlja i druge poslove po nalogu nep.ruk.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

14120 PRAVNI I OPŠTI POSLOVI

Rukovodilac Pravnih i opštih poslova	Šifra RMJ: 818	Akademska četvorogodišnje obrazovanje: Pravni fakultet, Diplomirani pravnik. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Organizuje, objedinjuje i usmjerava obavljanje najsloženijih pravnih poslova. Analizira, prati i koordinira rad službe sa drugim OJ u RTCG i subjekata van RTCG. Blagovremeno informiše gen. direktora i predlaže preduzimanje mijera, odnosno donošenje odgovarajućih odluka. Daje naloge za izvršenje posla iz svog djelokruga rada. Učestvuje u izradi normativnih akata kao nosilac posla. Sprovodi naloge pravosudnih i upravnih organa i drugih nadležnih državnih organa i rganizacija i učestvuje u radu stručnih tijela i komisija iz oblasti za koje je zadužen. Priprema analize, izvještaje, informacije i mišljenja za gen. direktora iz svog delokruga rada. Daje mišljenje o odlukama koje se predlažu gen. direktoru. Parafira sve ugovore koji se zaključuju u RTCG-u. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				

14121 PRAVNI POSLOVI

Glavni pravnik specijalista	Šifra RMJ: 470	Pravni fakultet. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. -	2	Obavlja složene poslove po opštim uputstvima za rad i obavlja najsloženije poslove po deteljnim uputstvima za rad.Prati i pročava zakone i druge propise. Prati međusobnu usklađenost normativnih akata i njihovu usklađenost sa Ustavom, zakonom i drugim propisima.Učestvuje u izradi normativnih akata RTCG i izradi svih vrsta ugovora.Sačinjava informacije, analize i izvještaje iz delokruga službe po uputstvu rukovo.služ.Poslovi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, i izrada rješenja i odluka u vezi rad.odn.Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe. Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Samostalni stručni saradnik za pravne i opšte po	Šifra RMJ: 482 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Akademsko četvorogodišnje obrazovanje: Pravni fakultet, Diplomirani pravnik. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Prati i proučava zakonske i druge propise i sudsku praksu. Učestvuje u pripremi materijala za izradu normativnih akata RTCG. Prati međusobnu usklađenost normativnih akata i njihovu usklađenost sa Ustavom, zakonom i drugim propisima. Učestvuje u izradi normativnih akata. Proučava propise i stara se o njihovoj doslednoj primjeni. Sačinjava informacije, analize i izvještaje iz svog djelokruga rada. Učestvuje u radu komisija formiranih od strane organa RTCG. Učestvuje u postupku zaključivanja marketinških i svih drugih ugovora u kojima je RTCG ugovorna strana. Usko saraduje sa Upravom za nekretnine i direktijom za imovinu. Pruža stručnu pomoć zaposlenima iz oblasti pravnih i opštih poslova. Priprema akte, podneske. Priprema i izrađuje sve vrste rješenja, odluka i slično. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

14122 OPŠTI POSLOVI

Referent osi	Šifra RMJ: 872 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Pravni fakultet. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Lice sa invaliditetom.	1 Obavlja stručno tehničke poslove, prikuplja, obrađuje i ažurira podatke i dokumentaciju u odjeljenju, izrađuje akte (potvrde, dopise, izvještaje, obavještenja, zapisnike), vodi periodičnu statistiku o zaposlenima, vodi zakonom određene knjige evidencije i pregleda, anketira novo-primljene zaposlene, saraduje sa stručnim službama u RTCG-u i specijalizovanim organima i službama van RTCG-a, rad sa strankama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Referent personalne evidencije	Šifra RMJ: 472 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	2 Prima i čuva lična dokumenta zaposlenih /diplome, radne knjižice, ugovore o radu i dr. Izdaje uvjerenja o radnom odnosu i uvjerenja o dužini radnog staža. Formira personalni dosije zaposlenih, ispisuje i dostavlja predviđene obrasce poreskoj upravi za zaposlene i članove porodica, dostavlja zavodu za zapošljavanje obrazac za prijavu slobodnog radnog mjesta i o izboru kandidata, Odlazak u fond PIO radi listinga da bi se prijavili zaposleni u poreskoj upravi, prijave za određivanje matičnog broja za strance. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Glavni arhivar	Šifra RMJ: 473 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Organizuje rad arhive i kurira. Otvara i signira poštu. Vodi propisane knjige zavođenja i razvođenja pošte. Zavodi u djelovodnik svu prispjelu dokumentaciju, (rješenja za godišnji odmor, odluke o službenom putu, ugovori, aneksi ugovora, sporazumi, ulazne fakture, ino fakture, profakture, ponude po objavljenim javnim pozivima,). Sudski predmeti, dopisi, aplikacije po osnovu oglasa i konkursa i ostalo. Ugovori ,aneksi ugovora, sporazumi , izlazne fakture, dopisi, obavještenja i dr. Odluke, rješenja, zahtjevi za nabavku i svi ostali zahtjevi, informacije, zapisnici, ponude za izmjenu ugovorenih uslova rada i aneksi ugovora o radu, putni nalozi, Ovjerava i odlaže sva dokumenta. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Arhivar	Šifra RMJ: 474	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Vodi propisane knjige zavođenja i razvođenja interne pošte. Odlaze spise u arhivu. Otvara i signira poštu. Vodi propisane knjige zavođenja i razvođenja pošte. Zavodi u djelovodnik svu prispjelu dokumentaciju, (rješenja za godišnji odmor, odluke o službenom putu, ugovori, aneksi ugovora, sporazumi, ulazne fakture, ino fakture, profakture, ponude po objavljenim javnim pozivima,) Sudski predmeti, dopisi, aplikacije po osnovu oglasa i konkursa i ostalo. Ugovori ,aneksi ugovora, sporazumi , izlazne fakture, dopisi, obavještenja i dr. Odluke, rješenja, zahtjevi za nabavku i svi ostali zahtjevi, informacije, zapisnici, ponude za izmjenu ugovorenih uslova rada i aneksi ugovora o radu, putni nalozi, ovjerava i odlaze sva dokumenta. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Operater na računaru u Pravnoj službi	Šifra RMJ: 654	Svi obrazovni profili.	Kurs za rad na PC. Vozac B kategorije.	1	Obrada, evidentiranje i arhiviranje poslovnih podataka na računaru. Po potrebi dostavlja i preuzima ugovore Komercijale , Marketinga, dostavlja dopise ministarstvima, sudovima, advokatima, razvrstava i dostavlja poštu, kopira materijale po zahtjevu zaposlenih, Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				
Kurir - vozač	Šifra RMJ: 475	Svi obrazovni profili.	Vozac B kategorije.	2	Preuzima dnevnu štampu, pošiljke interne/eksterne. Distribuirati radni materijal za potrebe posloводства i Savjeta RTCG. Dostavlja i preuzima ugovore komercijale , marketinga. Dostavlja zavedene ugovore, anekse ugovora, razne vrste odluka i rješenja zaposlenima. Razvrstava i dostavlja poštu i dokumentaciju. Dostavlja i preuzima dopise i druge materijale u kabinet generalnog direktora. Dostavlja dopise ministarstvima, sudovima, advokatima. Kopira materijale po zahtjevu zaposlenih, Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

14130 KOMERCIJALA I JAVNE NABAVKE

Rukovodilac Komercijale i JN	Šifra RMJ: 816	Akademska četvorogodišnje obrazovanje: Ekonomski fakultet, Diplomirani ECC. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Organizuje, koord. i odgovara za rad službe. Učestvuje u planiranju svih nabavki i najsoženijih projekata iz djelokruga službe i prati njihovu realizaciju. Neposr. kontroliše i učestvuje u svim poslovima iz domena službe sa posebnim osvrtom na poslove definisane Zak. o JN. Prati zak. propise i najnovija zakonska rješenja iz domena Javnih nabavki. Prati i primjenjuje i sve zakonske propise iz domena službe. Prati i odgovara za utrošak planiranih sredstava opredijeljenih za rad službe. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja kadrova službe. Predlaže nagrade i disciplinske postupke. Prati i koordinira izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu. Koordinira rad službe sa ostalim org. jedinicama u RTCG, kao i saradnju i komunikaciju sa eksternih poslovnim subjekata. Komunicira sa Upravom za JN i Državnom komisijom za kontrolu postupka JN. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredn
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Službenik za javne nabavke	Šifra RMJ: 488 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Akademsko četvorogodišnje obrazovanje. 240 ECTS kredita.	Stručni ispit iz JN. Poznavanje rada na računaru.	1 Poslovi Službenika za JN i odgovornost, kako Interna tako i eksterna , definisani su ZJN. Intezivna aktivnost u dijelu komunikacija sa Upravom JN , pružanjem raznih informacija u vidu planova,izvještaja, rješenja, zahtjeva, saglasnosti i sl.potvrđuje i intezivira učešće RTCG- e u sistemu JN.Službenik za JN priprema plan JN. Priprema tekst odluke o pokretanju postupka JN. Učestvuje u pripremanju tend. dokumentacije i sačinjava Tend.dok. za sprovođenje nabavke putem šoping metode. Vrš stručno administrativne poslove u realizaciji postupaka JN. Sprovodi i odgovora za postupke JN male vrijedn.(šoping i neposredni sporazum). Čuva dokumentaciju o JN u skladu sa zak. normama. Vodi evidenciju JN i priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim JN direktoru preduzeća i Upravi za JN CG. Prati zak. propise i najnovija zakonska rješenja iz oblasti JN. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po naložu neposrednog rukovodi
Referent za poslove JN	Šifra RMJ: 964 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Stručni ispit iz JN. Poznavanje rada na računaru.	1 Učestvuje u pripremi i izradi Plana JN, kao i u pripremi i izradi izvještaja o JN.Učestvuje u pripremi TD, sa posebnim osvrtom na teh. spec.Kordinira rad tend. komisija, predlaže i učestvuje u izboru članova.Učestvuje u davanju pojašnjenja i izmjena TD u skladu sa propisanim zakon. rokovima. Pribavlja razne saglasn., mišljenja i dokumenata, koji su uslov za kvalit. priprem. TD, odnosno ponude.Prati blagovrem. rokova po svakom osnovu tokom trajanja postupka. Prati ino pošiljke koje su rezultat završenih tend. postupaka, kroz saradnju i komunik. sa carin. i špedit. službama.Učestvuje u usklađ. faktura sa narudžbama i isporukama ,kontrolriše cijene i usklađuje sa cijenama iz prihvaćene ponude i prati važnost ugovora po roku i vrijednosti. Priprema izvj. int. karaktera, kako bi se potrebe za svim nabav. roba i usluga delegirale blagovremeno OJ.Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG.Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodi
Referent u Komercijali.	Šifra RMJ: 485 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Obavlja sve komercijalne poslove za tehničke usluge koje RTCG pruža drugim subjektma. Prati naplatu fakturisanih usluga po zaključenim ugovorima ,odnosno po ispostavljenim fakturama.Šifrira dokumentaciju na osnovu važećeg šifrnika, Vrš primjenu pravila na osnovu urađene Metodologije za vođenje odvojenog računovodstva. Vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura.Kompletira potrebnu dokumentaciju čini je likvidnom i predaje knjigovodstvu. Usklađuje pojedine vrste troškova na osnovu odobrenog limita za korisnike fiksne i mobilne telefonije, te obavlja svu komunikaciju sa zaposlenim u RTCG i kompanijama koje pružaju navedena usluge. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Referent nabavke	Šifra RMJ: 484 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Vrš istraživanje tržišta, kako elektronskom komunikacijom,tako I posjetom tržišnim centrima. Nabavlja potreban potrošni materijal i ostalu robu na domaćem tržištu. Prikuplja ponude i prezentira nadležnim u službi. Obezbeđuje prateću dokumentaciju i čini je likvidnom. Likvidnu dokumentaciju nakon ovjere od strane nadležnih, shodno Pravilniku o cirkulaciji dokumentacije , daje na plaćanje. Organizuje dopremu robe i kontrolriše kvalitativnu i kvantitativnu ispravnost pri preuzimanju iste. Prati garantne rokove robe I istu nosi na servis uz izdate reverse . Vrš nabavku robe specifičnih karakteristika uz sugestije I uputstva stručnih ljudi iz određenih domena rada (scenografski materijal, kulinarski, kozmetički materijal i sl.) Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Referent u Komerijali za materijalno poslovanje	Šifra RMJ: 878	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Unosi sve podatke sa fakture u računar u dijelu materijalnog knjigovodstva. Knjiži izlaze robe po unešenim ulazima robe i pravi međusklađišnice, aka se radi o robi koja treba da se zaduži u priručni magacin. Vrší unos faktura u knjigu ulaznih faktura po ovjeri od strane odgovornih lica iz organizacionih jedinica gdje je nastao trošak. Knjižnim stavom stvara obavezu za plaćanje i kao takvu dostavlja knjigovodstvu na knjiženje. Obavlja kominikaciju i saraduje sa špediterskim i carinskim službama vezano za komercijalne isporuke. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				
Magacioner	Šifra RMJ: 486	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Organizuje kompletan prijem robe u centralnom magacinu. Kontrolise kvantitativni prijem robe, potpisuje otpremnicu, pravi „ulaz robe", skladišti, sortira i čuva. Izdaje robu na osnovu zahtjeva, pravi „izlaz robe", koji glasi na pojedinca ili organizacionu cjelinu navedenu u odobrenom zahtjevu. Kompletira dokumentaciju. Ka je u pitanju oprema I osnovna sredstva,pravi zapisnike o zaduženju službi, odnosno pojedinaca , ako je u pitanju lično zaduženje određenih namjena. Prati stanje robe na zalihama i pravi izvještaj o stanju zaliha i potreba za robom. Brine I priprema za transport ambalažu i pakuje pošiljke, posebno kad su u pitanju privremeni izvozi robe. Dežura i izdaje robu iz magacina u vrijeme praznika. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
	Stepen str. sprema: III				
	Potrebno radno isk.: 6m				

14140 **MARKETING**

Rukovodilac Marketinga	Šifra RMJ: 795	Ekonomski smjer; Pravo; Menadžment. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Organizuje i upravlja Marketingom.Priprema marketing strategiju, godišnji plan aktivnosti i budžet. Razvija plan prodaje u skladu sa ciljevima. Izbor, obuka/edukacija, supervizija i ocjena učinka zaposlenih u Marketingu. Saraduje sa generalnim i programskim direktorima u izboru programa u toku kojeg ili oko kojeg se nudi reklamni prostor. Utvrđuje cjenovnike, popuste, specijalne ponude u konsultaciji sa generalnim direktorom i u skladu sa tržištem. Održava komunikaciju sa klijentima - agencijama i firmama /organizacijama. Supervizija reklamnih spotova i komercijalnog programa. Kreira planove (norme) prodaje koji su stimulatívni za agente prodaje (producente). Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				
Pomoćnik rukovodioca Marketinga	Šifra RMJ: 542	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Učestvuje u pripremi marketing strategije zajedno sa rukovodiocem;Komunikacija sa klijentima oko uslova oglašavanja; Komunikacija i rad sa Agencijama oko uslova oglašavanja, svakodnevna komunikacija i realizacija naloga i media planova za emitovanje, mjesečni obračuni i usaglašavanje istih, kreiranje ponuda i praćenje sponzorstava; Supervizija ugovora; Učešće u kreiranju Pravilnika, Cjenovnika i svih vrsta ponuda; Učestvuje u pokretanju i osmišljavanju novih programskih sadržaja u cilju komercijalnog prilagodjavanja tržištu; U odsustvu Rukovodioca marketinga, obavlja i druge poslove iz njegove nadležnosti.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Agent prodaje 1	Šifra RMJ: 783 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. -	2 Prodaje reklamni prostor preduzećima i agencijama koje zastupaju preduzeća. Obezbeđuje sponzorstvo za programe. Radi direktno sa oglašivačima u kreiranju i proizvodnji reklamnih spotova i saopštenja, koristeći proizvodne kapacitete RTCG-a. Pravi analizu klijenata, njihovih proizvoda/usluga, konkurencije i auditorijuma. Na osnovu analize, predlaže nova marketinška /promotivna/ rješenja i proizvode. Osmišljava prodajne prezentacije, uključujući rezultate istraživanja. Analiza reklamnog / komercijalnog sadržaja konkurencije i pravljenje izvještaja. Pomaže i nadgleda proizvodnju reklamnog spota za klijenta. Kordinira sa media planerom kako bi osigurao odgovarajući raspored za reklame. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
Account manager	Šifra RMJ: 965 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora, Izrada ponuda i media planova, Disponiranje emitovanja u skladu s media planom, Provjera i kontrola emitovanja reklamnih spotova, kao i praćenje i realizacija media planova. Ugovaranje kompenzacija po nalogu rukovodioca. Izrada finansijskih konstrukcija i predloga optimalnih planova emitovanja. Izrada naloga za arhiviranje spotova. Ugovaranje i realizacija potpisanih ugovora. Učestvuje u kreiranju Cjenovnika i ponuda. Učestvuje u promovisanju programskih sadržaja i usluga. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Realizator u Marketingu	Šifra RMJ: 902 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Prijem i arhiviranje reklamnih spotova, priprema svih marketinških blokova na sva 3 programa RTCG. Pripremanje i montaža blokova za sve programe i emisije u kojima ima reklamnih blokova, montaža dnevnih blokova. Praćenje i spravnosti emitovanja. U slučaju da se nešto ne izemituje, pisanje izveštaja o nastalom problemu. Praćenje i realizacija spotova političkog marketinga. Prijem, arhiviranje i montaža telešoping blokova. Koordinacija sa Službom promocije, Monitoring reklama i izvještaji o propuštenim emitovanjima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Menadžer marketinških projekata	Šifra RMJ: 967 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Koncipira i organizuje marketinške projekte; Definiše strategiju komercijalnog plasmana; Neposrednom rukovodiocu predlaže nove komercijalno-programске projekte, radi analizu tržišta i konkurencije, prezentacija ; Komunikacija sa ciljanim klijentima, kao i komunikacija sa Agencijama oko zadatih marketinških projekata; Vodi računa o svim ugovorima koji se odnose na marketinške projekte; Komunikacija sa programom i produkcijom oko realizacije ; Učestvuje u svim segmentima postavljanja, realizacije i toka marketinških projekata; Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
Agent prodaje 2	Šifra RMJ: 966 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	2	Prodaja reklamnog prostora direktnim klijentima. Obezbeđivanje sponzorstava za posebne programske cijeline. Analiza direktnih klijenata. Osmišljava prodajne prezentacije, uključujući i rezultate istraživanja. Koordinira i nadgleda proizvodnju reklamnog spota za klijente. Realizacija kompenzacija. Kontrola i evidencija naloga i ugovora. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Samostalni referent za fakturis.i naplatu potr.	Šifra RMJ: 968 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1	Brine o svim spornim potraživanjima. Vodi računa i evidenciju o validnosti i ročnosti predmeta/ugovora. Priprema dokumentaciju za pokretanje sudskih postupaka i u stalnoj je komunikaciji sa pravnom i finansijskom službom. Pravi potrebne finansijske izvještaje rukovodiocu; Fakturiše. Koodrinira sa agentima prodaje oko naplate potraživanja i zatvaranja kompenzacija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Referent naplate potraživanja	Šifra RMJ: 545 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Brine o svim spornim potraživanjima. Vodi računa i evidenciju o validnosti i ročnosti predmeta/ugovora. Priprema dokumentaciju za pokretanje sudskih postupaka i u stalnoj je komunikaciji sa pravnom i finansijskom službom. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Glavni media planer	Šifra RMJ: 789 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Planira termine emitovanja reklamnih poruka, poštujući programsku šemu i zakonske propise i standarde o reklamiranju i sponzorstvu. Predlaže promotivne termine i medije za reklamiranje programa javnog servisa. Kontroliše realizaciju plana emitovanja. Podnosi mjesečne izvještaje iz svog portfolija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Fakturista u Marketingu Šifra RMJ: 784 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Fakturiše sve vrste marketinških usluga. Sarađuje sa službom finansija. Kompletira potrebnu dokumentaciju i arhivira je. Priprema podatke i finansijske izvještaje. Prati račune klijenata i redovnost u plaćanju. Analizira specifične finansijske probleme i izvještava nadležnog. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
Agent prodaje 3 Šifra RMJ: 970 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Prodaja reklamnog prostora na RCG i Radiju 98. Komunikacija sa direktnim klijentima. Komunikacija sa Agencijama – primanje naloga, realizacija. Učestvovanje u kreiranju ponuda za Radio; Komunikacija i kontrola sa dnevnom režijom. Učešće na izradi reklamnih spotova. Vodi računa o realizaciji kompletnog marketinškog prostora na radiju. Vodi računa o radijskim marketinškim ugovorima, kao i o naplati potraživanja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Realizator i kontrolor monitoringa programa Šifra RMJ: 904 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Vodi računa, kontroliše i evidentira prikriveni marketing kroz sve programske cijeline i segmente; Piše izvještaje i dostavlja neposrednom rukovodiocu ; Kontrolise marketinške blokove; Predlaže ideje neposrednom rukovodiocu; Koordinira sa programom; Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
Tehnički sekretar 2 Marketing Šifra RMJ: 98 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Pisanje i otpravljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih). Primanje i otpravljanje materijala faksom ili e-mailom, vođenje potsjetnika i obavještavanje o sastancima, Nabavka kancelarijskog materijala. Sređuje i čuva dokumentaciju. Arhivira poslovnu dokumentaciju. Sređuje i distribuira poštu. Vodi računa o svim marketinškim ugovorima; Koordinira između Marketinga i Pravne službe. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Planer i kontrolor naloga	Šifra RMJ: 581	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Planiranje termina emitovanja reklamnih poruka, poštujući programsku šemu i zakonske propise i standarde o reklamiranju i sponzorstvu; Saradnja sa koordinacijom programa oko planiranja dužine reklamnih blokova i vremena emitovanja; Evidencija i kontrola naloga; Vodi računa da svaki nalog ima potrebnu dokumentaciju kao i Obrazac; Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				

14150 **INFORMACIONO KOMUNIKACIONI SISTEM**

Rukovodilac Informaciono komunikac. sistema	Šifra RMJ: 815	Akademska obrazovanje: Diplomirani inženjer elektronike, telekom. ili računara; Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Neposredno rukovodi, organizuje i koordinira rad službe. Planira strategiju razvoja IS, učestvuje u izradi investicionih planova i realizaciji investicionih projekata iz svoga domena. Učestvuje u integraciji novih informacionih tehnologija i njihovoj implementaciji. Koordinira rad službe sa ostalim OJ. Učestvuje u izradi plana rada službe i prati njegovu realizaciju. Priprema plan nabavke opreme, rezervnih djelova i potrošnog materijala za potrebe službe i brine se o nabavci po ukazanim potrebama. Daje mišljenje o stručnim, poslovnim kvalitetima radnika službe i planira njihovu obuku. Kontaktira sa spoljnim partnerima, proizvođačima opreme i relevantnim institucijama bitnim za razvoj informacionih tehnologija u RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				

14151 **POSLOVNI INFORMACIONI SISTEM**

Odgovorni administrator baza podataka	Šifra RMJ: 918	Diplomirani inž. elektronike, telekomunikacija ili računara. Spec Sci elektronike, telekomur ili računara, Spec. App elektronike, telekomunikacija ili računara. 240 ECTS kredita.		1	Dizajnira, kreira i održava baze podataka. Instalira i konfigurira softver i hardver potreban za rad sa bazama podataka. Brine i odgovara za sigurnost baze definisanjem i implementacijom kontrole pristupa, antivirusnom zaštitom i sistemom backup-a podataka. Brine se o dostupnosti i performansama baze podataka. Kreira i implementira odgovarajuće SQL upite. Pruža neophodnu podršku korisnicima. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
14152 ICS HELP DESK				
Glavni inženjer za računarske mreže i komunikac	Šifra RMJ: 620 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Akademsko obrazovanje: Dipl. inženjer elektronike, telekom. ili računara; Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara. 240 ECTS kredita.		1 Odgovoran je za računarske mreže i mrežnu opremu RTCG. Učestvuje u projektovanju računarskih mreža, predlaže i implementira optimalna rešenja. Instalira, podešava i održava hardver i softver potreban za rad mrežnog sistema, internet i intranet servisa. Predlaže i uvodi politiku bezbjednosti računarske mreže RTCG. Testira I proučava mrežni sistem u cilju poboljšanja performansi sistema i njegove zaštite. Prati razvoj mrežnog hardvera i softvera. Pruža podršku korisnicima računarskog sistema RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Odgovorni inženjer za ICS	Šifra RMJ: 807 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer elektronike, telekom. ili računara, Spec.Sci elektronike, telekom. ili računara. Spec App elektronike, telekomunikacija ili računara. 240 ECTS kredita.		2 Prati i analizira rad kompletnog kompjuterskog sistema u RTCG. Pomaže u organizaciji i učestvuje u rešavanju najsloženijih problem u radu sistema i pitanjima bezbjednosti. Pomaže korisnicima u rešavanju problema iz oblasti informacionih tehnologija. Predlaže nabavku nove opreme. Sprovodi i druge aktivnosti u cilju poboljšanja i unapređenja sistema. Učestvuje u odabiru i primjeni najboljih rešenja iz domena računarskih mreža i mrežnih servisa. Obavlja i druge poslove po naređenju neposrednog rukovodioca.
Glavni IT administrator	Šifra RMJ: 587 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	BApp/Bsc elektronike, telekomunikacija ili računara; 180 ECTS kredita.		2 Pruža podršku korisnicima računarske tehnike i računarskih mreža. Instalira i podešava OS i korisničke aplikacije. Instalira i podešava odabrani softver za zaštitu računarskog sistema od napada računarskih virusa. Kontrolise rad internet servisa i rešava uočene ili prijavljene probleme. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 104 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

14160 UNUTRAŠNJA REVIZIJA

Interni revizor	Šifra RMJ: 849	Ekonomski ili pravni smjer; Iskustvo od najmanje tri godine na računovodstvenim ili poslovima revizije. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. -	1	Prati i kontrolira primjenu zakonskih propisa i internih akata preduzeća. Kontrolira finansijsko-materijalno poslovanje RTCG. Ukazuje na zapažene pojave nesavjesnog poslovanja. Podnosi izvještaje i daje nalaze o utvrđenom činjeničnom stanju i dokumentovano ukazuje na nedostatke i manjkavosti. Čuva dokumentaciju iz oblasti interne revizije. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				

14170 LJUDSKI RESURSI

Rukovodilac Ljudskih resursa	Šifra RMJ: 911	Ekonomski, Pravni ili drugi fakultet društvenog smjera; - smjer andragogija. 240 ECTS kredita.	Akt.poz.rada na PC(Word,Excel,PP). Aktivno znanje Engleskog jezika. Poznavanje rada na računaru.	1	Obavlja poslove koji se odnose na razvoj ljudskih potencijala, vještina i kompetencija potrebnih za efikasan rad. Usmerava i organizuje obuke za sticanje novih i potrebnih znanja za pojednaci i kolektivni razvoj, učestvuje u kreiranju politike internog i eksternog zapošljavanja, koordinira sprovođenje zapošljavanja, predlaže sistem materijalnih i nematerijalnih vidova stimulacije za zaposlene. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 5g				
Stručni saradnik za kadar	Šifra RMJ: 910	Smjer andragogija, Ekonomski, Pravni ili drugi fakultet društvenog smjera; 240 ECTS kredita.	Akt.poz.rada na PC(Word,Excel,PP). Poznavanje jednog stranog jezika.	2	Prati karijere zaposlenih, koordinira obukama i prati ucinke edukacija, pomaze prilikom uvodjenja zaposlenih u posao, organizuje razgovore sa zaposlenima, sprovodi ankete za istrazivanje o radu, rezultatima i zadovoljstvu zaposlenih raznim aspektima rada u RTCG. Obavlja i druge poslove prema nalogu nadležnih osoba.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 2g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
14210 ODRŽAVANJE RTCG DOMA				
Rukovodilac Održavanja doma RTCG	Šifra RMJ: 451 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Organizuje i odgovara za rad službe i koord.sa ostalim službama u RTCG. Priprema plan redovnog investic. održ.i nabavke rez. djelova po ukazanim potrebama i prati utrošak plan. sredstava. Vodi nadzor na posl. redovnog održ. i vrši obračun svih toškova. Organizuje uklanjanje svih nastalih kvarova u RTV domu. Prati testiranja u objektu po zakonu o zaštiti na radu. Stara se o izradi inform. koje se odnose na posl. iz domena održ. U slučaju kvara koji izaziva poremećaj u funkcion. sistema. održ., po potrebi angažuje pomoć spec. firmi. Predlaže modif. na uređajima zbog poboljšanja rada. Predlaže planove obuke i stručnog usavršavanja. Predlaže nagrade i discipl. postupke. Prati i primjenjuje zak. propose iz domena službe. Prati i koord. izvršenje odluka organa upravljanja i informiše ih o radu službe. Koordinira rad službe sa drugim organizacionim jedinicama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po naložu neposr.rukov
Odgovorni inž. za građevinsko održav. RTCG doma	Šifra RMJ: 895 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru.	1 Prati održavanje vodovodne i kanalizacione mreže. Nadgleda zanatske poslove u zgradi RTV Doma i oko nje. Učešće na projektima prepravki prostorija u RTV Domu. Prati i odgovara za realizaciju projekata iz domena zaduženja. Prati utrošak planiranih sredstava. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravljanja utrošenog materija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Organizator tehničkog obezbj. i zaštite na radu	Šifra RMJ: 516 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Tehnički smjer+ stručni ispit za vršenje poslova zaštite na radu. 240 ECTS kredita.	Ispit iz pp zaštite. Poznavanje rada na računaru. Str.ispit za vršenje posl.zašt. na rad	1 Organizuje i evidentira periodicne preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija i učestvuje u izradi akta o procjeni rizika. Obavlja i druge radnje definisane Zakonom o zaštiti na radu. Organizuje i prati funkcionisanje sistema tehničke zaštite RTCG (alarmnih, audio i video sistema i centrala, kao i drugih tehničkih sistema koji imaju za cilj sprečavanje ulaska neovlašćenih lica u objekat ili na prostor koji se štiti) u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine i Pravilnikom o fizičko-tehničkom obezbjeđenju RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove iz domena rada službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Šef održavanja doma RTCG	Šifra RMJ: 852 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Organizuje otklanjanje svih nastalih kvarova u RTV domu i stara se o ispravnosti sastavnih uređaja objekta. Organizuje atestiranja uređaja u objektu a po Zakonu o zaštiti na radu. Stara se o izradi informacija koje se odnose na posl. iz domena održ. RTV doma. Vršiti raspored rada radnika po smjenama. Predlaže modifikacije na uređajima ili objektu zbog poboljšanja operativn. ili pouzd. Obavlja i dr.pos.po nal.nep.ruk.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Referent Službe servisa	Šifra RMJ: 563	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Pisanje i otpremljanje zahtjeva i dopisa (internih i eksternih) telefonska komunikacija sa saradnicima i Institucijama, primanje i otpremljanje materijala emailom, prijem stranaka, vođenje potsjetnika. Vodi registar važnijih događaja i brojeva telefona, sredjuje i čuva dokumentaciju. Radi disciplinske komisije. Priprema obračunsku listu za zaposlene u Službi. Pravi raspored dežurstava za električare i klimatizere. Priprema plan korišćenja godišnjeg odmora. Radi na ID karticama (ulaz izlaz). Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 6m				
Operativni organizator PPZ	Šifra RMJ: 517	Svi obrazovni profili.	Ispit iz pp zaštite.	1	Redovna kontrola protivpožarne opreme protiv požarnih aparata, spoljnih i unutrašnjih hidranata, hidrantskih crijeva, i hidrantskih ventila. organizuje servisiranje pp opreme u zakonski predviđenim rokovima. Organizuje i prati pregled, čišćenje i održavanje sistema za dojavu požara u zakonski predviđenim rokovima. prati i kontrolise uključivanje sistema za dojavu požara i ustanovljava uzrok uključivanja zvučnog signala za dojavu požara. kontrolise i ustanovljava sve rizike u zgradi i dvorišnom dijelu koji mogu izazvati požar. u svim radnim i tehnološkim prostorijama kontrolise sve potencijalne rizike za nastanak požara. u slučaju nastanka požara gasi početni požar, obavještava Službu zaštite i spasavanja i direktorijat za vanredne situacije MUPa Crne Gore. evakuise zaposlene iz zona zahvaćenih požarom ili drugom nepogodom.Postupa po planu pp zaštite. Obavlja i dr. poslove po nalogu neposr. rukov.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

14211 ELEKTRO I TK ODRŽAVANJE

Električar 1	Šifra RMJ: 462	VKV- električar	Ispit iz pp zaštite. Stručni ispit za uklopničara.	3	Kontrolise, održava, otklanja kvarove i vrši po potrebi dogradnju na elektroinstalacijama u RTV domu, na RT, elektro opremi u rashladnoj centrali, sistemu grijanja, fen col aparatima, split sistemima, rasvjeti, usisivačima i rasvjetnih tijela oko zgrade. Svakodnevno pravi uvid u stanje elektro instalacija i informiše neposrednog rukovodioca. Konstantno prati rad i stanje trafostanice i vrši manipulaciju po potrebi. Prati rad liftova, interveniše kada se neko zaglavi i poziva dežurnog iz firme koja održava liftove. Prati rad besprek. grupe i agregata, vrši provjeru da li je prosljeđen napon u tehnološke prostorije i učestvuje u otklanjanju eventualnih grešaka. Prati rad elektro sistema fekalnog i hidroforskog postrojenja, po potrebi interveniše I preduzima radnje u slučaju kvara i otklanja ih. Obavlja i druge poslove po nalogu nep. rukov.
	Stepen str. sprema: IV2				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Tehničar u TK centrali	Šifra RMJ: 503	Elektrotehnička škola		1	Održava telefonsku centralu, telefonske linije RTV doma, optike i četvorožične mreže povezane sa Telekomom Crne Gore i extra tv kablovskih uređaja. Kontrolisanje potrošnje direktnih telefonskih linija. Podizanje listinga u prostorijama Crnogorskog Telekoma. Tehnička podrška na emisijama uživo, instalacija direktnih telefonskih linija u reportažnim kolima, tonskim režijama i studijima RTV doma, dežuranje tokom emisija, kontakt sa Crnogorkim Telekomom i ugovoranje posebnih poziva ili drugih potreba tokom emisija. Održavanje parica za internet vezu, između RTV doma i Crnogorskog Telekoma. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija.Radi i druge posl.po nalogu nep.rukov.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
Agregatista	Šifra RMJ: 507 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Tehniča škola-mašinski smjer	Ispit iz pp zaštite.	1	Agregatista obezbjeđuje rezervno napajanje tehnol. prostorija. Redovno održavanje agregata i agregat. postrojenja sistema rezervoara, sistema za ventil. i klimatiz. prostorije. Vršiti manipulaciju ATS sklopkama i prebacuje prioritete za rad agregata. 24 časa nadgleda agregate preko dalj. kontrole sistema rezer. napajanja, dolazak na intervenciju po dojavu kontrole. Zadužuje i razdužuje naftu za agregate. Prati rad, kontroliše i nadgleda rad UPS sistema (besprek. napajanje) lično i putem daljinske kontrole 24 časa i usklađuje ga sa radom agregata. Usled nestanka el.energije komunicira sa tehničkim vodstvom tv, radija i terminala. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija. Radi i druge posl.po nal.nep.ruk.
Operater na telefonskoj centrali	Šifra RMJ: 897 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.		1	Pruža usluge povezivanja telefonskih veza zaposlenih u RTCG sa klijentima i poslovnim partnerima iz zemlje i inostranstva, daje informacije, savjete obavještenja o našim uslugama. Održava telefonsku centralu, telefonske linije RTV doma, optike i četvorožične mreže povezane sa Telekomom Crne Gore i extra tv kablovskih uređaja. Prati rad centrale uočava kvarove i otklanja ih. Kontrolise potrošnju direktnih telefonskih linija. Podize listinge u prostorijama Crnogorskog Telekoma. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija. Obavlja i druge poslove,iz domena rada službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Električar	Šifra RMJ: 506 Stepen str. sprema: III Potrebno radno isk.: 6m	KV - elektro smjera.	Ispit iz pp zaštite. Stručni ispit za uklopničara.	2	Kontrolise, održava, otklanja kvarove i vrši po potrebi dogradnju na elektroinstalacijama u RTV domu, na RT, elektro opremi u rashladnoj centrali, sistemu grijanja, fen col aparatima, split sistemima, rasvjeti, usisivačima i rasvjetnih tijela oko zgrade. Svakodnevno pravi uvid u stanje elektro instalacija i informiše neposrednog rukovodioca. Konstantno prati rad i stanje trafostanice i vrši manipulaciju po potrebi. Prati rad liftova, interveniše kada se neko zaglavi i poziva dežurnog iz firme koja održava liftove. Prati rad besprek. grupe i agregata, vrši provjeru da li je prosljiđen napon u tehnol. prostorije i učestvuje u otklanjanju eventualnih grešaka. Prati rad elektro sistema fekalnog i hidroforskog postrojenja, po potrebi interveniše I preduzima radnje u slučaju kvara i otklanja ih. Obavlja i druge poslove, iz domena rada službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.

14212 KLIMATIZERI

Klimatizer-rukovalac kotlova	Šifra RMJ: 512 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Mašinski smjer	Ispit za rad na kotlovima sa pritiskom. Ispit iz pp zaštite.	4	Uključuje sve sisteme (rashladne ili za grijanje) uz predhodnu provjeru svih parametara u sistemu prema planu dnevnih potreba.Svakodnevno pravi uvid u stanje termotehničkih instalacija i informiše neposrednog rukovodioca. Održava u ispravnom stanju sve uređaje i instalacije kotlarnice i rashladne centrale. Održava, prati rad fen col aparata po zgradi. Vodi evidenciju o količini goriva u cisternama, stanju vode u kotlovima, utrošku goriva i sl. Kontrolise parametre (pritisak, temperatura i sl.) u kotlovima, kao i kompresoru i ostalih pratećih uređaja. Čisti i održava tornjeve. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija. Radi i druge poslove po nalogu nep.ruk.
-------------------------------------	--	----------------	--	---	--

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 108 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

14213 GRAĐEVINSKO I VODOVODNO ODRŽ.

Domar - stolar	Šifra RMJ: 459 Stepen str. sprema: III Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Ispit iz pp zaštite.	1	Prati rad i održava klima komore Vršiti popravke iz domena bravarskih, stolarskih i zidarskih radova. Vršiti zavarivanje instalacija za centralnu klimu. Vršiti popravku fen col aparata Održava pumpe i ventilatore i kompresor. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru, radi pravdanja utrošenog materija. Obavlja i druge poslove, iz domena rada službe, po nalogu neposrednog rukovodioca.
Vodoinstalater	Šifra RMJ: 508 Stepen str. sprema: III Potrebno radno isk.: 6m	Vodoinstalater		1	Kontroliše i održava vodovodne i kanalizacione instalacije u RTV domu i otklanja kvarove na njima. Stara se o ispravnosti vodenog kruga, od glavnog gradskog šahta do svakog potrošača u RTV domu. Održava armaturu na cjevovodima. Održava hidrocel i stara se o njegovoj ispravnosti. Redovno provjerava ispravnost mokrih čvorova u RTV domu. Po završenom poslu pravi radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

14214 USLUŽNE DJELATNOSTI

Organizator higijene i restorana	Šifra RMJ: 896 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.		1	Vodi i organizuje sve poslove vezane za restoran i higijenu. Organizuje svakodnevna zaduženja i razduženja pića u prizemlju i III sprtu TV, kao i njihovu kontrolu. Vršiti svakodnevnu uplatu pazara, a ovjerene uplatnice predaje u službu finansija. U saradnji sa službom komercijale vrši nabavku robe za potrebe bifea i higijenu, vrši prijem iste i smještaj u magacin. Pravi raspored dežurstva za vikend i praznične dane za higijeničarke i Bifea. Vršiti svakodnevnu kontrolu higijeničarke i njihovu urednost. Po potrebi organizuje sastanke sa zaposlenim i rukovodiocem službe Servisa. Priprema obračunsku listu za zaposlene, priprema plan korišćenja godišnjeg odmora, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
---	--	------------------------	--	---	---

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Šanker	Šifra RMJ: 492	Ugostiteljski smjer		1	Pruža ugostiteljske usluge u bifeu i radnim prostorijama RTCG. Obavlja poslove šankera i konobara istovremeno. Stara se o urednosti i kompletnosti restoranskog inventara. Naplaćuje usluge i radi na kasi. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: III				
	Potrebno radno isk.: 6m				
Konobar	Šifra RMJ: 490	KV - ugostiteljskog smjera		2	Pruža ugostiteljske usluge u bifeu i radnim prostorijama RTCG. Obavlja poslove šankera i konobara istovremeno. Stara se o urednosti i kompletnosti restoranskog inventara. Naplaćuje usluge i radi na kasi. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: III				
	Potrebno radno isk.: 6m				
Spremačica	Šifra RMJ: 519			9	Svoj sektor usisava, briše prašinu sa površina, održava krug objekta i odlaže otpad na predviđeno mjesto. Redovno održava toalete koje obuhvata ribanje pranje sanitarija i njihova dezinfekcija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: I2				
	Potrebno radno isk.: 0				

14220 VOZNI PARK

Rukovodilac Voznog parka	Šifra RMJ: 494	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Vozac B kategorije.	1	Organizuje rad voznog parka i obezbjeđuje najoptimalniji prevoz za potrebe RTCG. Raspoređuje vozače na osnovu plana proizvodnje programa. Prati i nadgleda tehničku ispravnost vozila i preduzima mjere. Kontroliše rad mehaničarske radionice. Kontroliše rad i izvještaje dispečera i vozača i potrošnju goriva. Kompletira dokumentaciju za gorivo i rezervne djelove i dostavlja na knjiženje. Vodi i čuva tehničku dokumentaciju vozila i izvještaje o njihovoj eksploataciji. Ugovara poslove sa spoljnim saradnicima (opravka vozila, iznajmljivanje autobusa i kamiona za prevoz ljudstva i tehnike za veće projekte, osiguranje vozila, štete, registracije itd.). Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: VII1				
	Potrebno radno isk.: 3g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Vozač RK - asistent	Šifra RMJ: 498	Svi obrazovni profili.	Vozac D kategorije.	3	Upravlja reportažnim kolima i putničkim vozilom, brine se o njihovoj tehnočkoj ispravnosti i prevozi ekipe i opremu za potrebe proizvodnje programa. Podiže putne naloge za vozila i virmane za gorivo i iste razdužuje po već određenom normativu. Upisuje u putni nalog i radnu listu vrijeme polaska i dolaska, kilometražu sa km sata, kvarove na vozilu itd. Otklanja manje kvarove na vozilu i pomaže mehaničaru u otklanjanju većih kvarova. Po potrebi prenosi opremu na određište i učestvuje u postavci iste. Po završetku svih obaveza dužan je parkirati vozilo na parkingu RTCG na zato određeno mjesto. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Poslovođa auto radionice	Šifra RMJ: 497	automehaničar	Vozac B kategorije.	1	Kontrolise tehničku ispravnost vozila, i svojim potpisom odobrava upotrebu vozila. Servisira i opravla vozila i vodi evidenciju opravki. Kontrolise pravilno održavanje vozila od strane vozača. Za svako oštećenje i nepravilnu upotrebu vozila od strane vozača obavještava rukovodioca Voznog parka. Po završenom poslu popunjava radni nalog i daje neposrednom rukovodiocu na ovjeru. Vodi evidenciju auto djelova za zamjenu i pravi specifikacije za nabavku novih. Uredno održava alat i radionicu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Pomoćnik rukovodioca VP	Šifra RMJ: 954	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru. Vozac B kategorije.	1	Učestvuje u organizaciji voznog parka i obezbjeđuje najoptimalniji prevoz za potrebe RTCG. Vršu analizu rada voznog parka u saradnji sa rukovodiocem (evidencija troškova, evidencija tehničke ispravnosti vozila, utrošak goriva, angažovanost vozača itd). Priprema specifikaciju (nabavke i opravke vozila, nabavka auto djelova i potrošnog materijala za vozila, nabavka goriva, nabavka kancelarijskog materijala itd) za unutrašnju komercijalnu službu. Stalna dnevna saradnja sa svim službama RTCG (produkcija, komercijala, računovodstvo, knjigovodstvo..) Povremeno mijenja i preuzima obaveze rukovodioca voznog parka. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Referent u Voznom parku	Šifra RMJ: 562	Ekonomski smjer.	Poznavanje rada na računaru. Vozac B kategorije.	1	Pise putne naloge za vozače i vozila. Piše i otpravlja zahtjeve i dopise. Zaduzuje vozace za gorivo i razduzuje ih na osnovu normativa potrošnje vozila. Obracunava predjene kilometre i satnice vozača na dnevnoj bazi i vrši obračun platnih lista. Radi izvještaje o eksplataciji vozila. Brine o ažurnom i tačnom vođenju dokumentacije voznog parka i istu šalje na dalju obradu (knjigovodstvu i računovodstvu) Saradnja sa komercijalom, knjigovodstvom, računovodstvom, arhivom, blagajnom ... Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla						
Vozač - asistent kamermana 1 <table border="1" data-bbox="539 197 763 517"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>IV1</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	500	Stepen str. sprema:	IV1	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Vozac C kategorije.	9	<p>Prevozi ekupu i opremu za potrebe proizvodnje programa. Po potrebi prenosi opremu na određite i učestvuje u postavci iste.</p> <p>Podiže putne naloge za vozila i virmane za gorivo i iste razdužuje po već određenom normativu. Upisuje u putni nalog i radnu listu vrijeme polaska i dolaska, kilometražu sa km sata, kvarove na vozilu itd. Otklanja manje kvarove na vozilu i pomaže mehaničaru u otklanjanju većih kvarova. Po završetku svih obaveza dužan je parkirati vozilo na parkingu RTCG na zato određeno mjesto.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	500									
Stepen str. sprema:	IV1									
Potrebno radno isk.:	1g									
Vozač - asistent kamermana 2 <table border="1" data-bbox="539 517 763 836"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>III</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>1g</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	499	Stepen str. sprema:	III	Potrebno radno isk.:	1g	Svi obrazovni profili.	Vozac C kategorije.	4	<p>Prevozi ekupu i opremu za potrebe proizvodnje programa. Po potrebi prenosi opremu na određite i učestvuje u postavci iste.</p> <p>Podiže putne naloge za vozila i virmane za gorivo i iste razdužuje po već određenom normativu. Upisuje u putni nalog i radnu listu vrijeme polaska i dolaska, kilometražu sa km sata, kvarove na vozilu itd. Otklanja manje kvarove na vozilu i pomaže mehaničaru u otklanjanju većih kvarova. Po završetku svih obaveza dužan je parkirati vozilo na parkingu RTCG na zato određeno mjesto.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	499									
Stepen str. sprema:	III									
Potrebno radno isk.:	1g									
Vozač - rasvjetlivač <table border="1" data-bbox="539 836 763 1155"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>653</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>III</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>6m</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	653	Stepen str. sprema:	III	Potrebno radno isk.:	6m	Elektro smjer.	Vozac C kategorije.	5	<p>Prevozi ekupu i opremu za potrebe proizvodnje programa. Po potrebi prenosi opremu na određite i učestvuje u postavci iste.</p> <p>Podiže putne naloge za vozila i virmane za gorivo i iste razdužuje po već određenom normativu. Upisuje u putni nalog i radnu listu vrijeme polaska i dolaska, kilometražu sa km sata, kvarove na vozilu itd. Duži mobilnu rasvjetu(kobalt I stativ). Otklanja manje kvarove na vozilu i pomaže mehaničaru u otklanjanju većih kvarova. Po završetku svih obaveza dužan je parkirati vozilo na parkingu RTCG na zato određeno mjesto.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	653									
Stepen str. sprema:	III									
Potrebno radno isk.:	6m									
Vozač RK <table border="1" data-bbox="539 1155 763 1481"> <tr> <td>Šifra RMJ:</td> <td>652</td> </tr> <tr> <td>Stepen str. sprema:</td> <td>III</td> </tr> <tr> <td>Potrebno radno isk.:</td> <td>6m</td> </tr> </table>	Šifra RMJ:	652	Stepen str. sprema:	III	Potrebno radno isk.:	6m	Svi obrazovni profili.	Vozac D kategorije.	3	<p>Upravlja reportažnim kolima i putničkim vozilom, brine se o njihovoj tehnočkoj ispravnosti i prevozi ekipe i opremu za potrebe proizvodnje programa. Podiže putne naloge za vozila i virmane za gorivo i iste razdužuje po već određenom normativu.</p> <p>Upisuje u putni nalog i radnu listu vrijeme polaska i dolaska, kilometražu sa km sata, kvarove na vozilu itd. Otklanja manje kvarove na vozilu i pomaže mehaničaru u otklanjanju većih kvarova. Po potrebi prenosi opremu na određite i učestvuje u postavci iste. Po završetku svih obaveza dužan je parkirati vozilo na parkingu RTCG na zato određeno mjesto.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</p>
Šifra RMJ:	652									
Stepen str. sprema:	III									
Potrebno radno isk.:	6m									

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 112 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
14230 UNUTRAŠNJA SLUŽBA ZAŠTITE				
Šef unutrašnje službe zaštite	Šifra RMJ: 513 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Dozvola za vršenje posl. fizičke zašt Vozac B kategorije. Ispit iz pp zaštite.	1 Organizuje sistematsko obezbjeđenje zaposlenih i materijalnih dobara u RTCG. Kontroliše održavanje i upotrebu oružja kojim su zaduženi radnici Unutrašnje službe zaštite. Utvrđuje raspored rada smjena. Stara se o izgledu (uniformisanosti i dr.) radnika Unutrašnje službe zaštite. Prati primjenu pravilnika zaštite na radu. Postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Tehničar obezbjeđenja 1	Šifra RMJ: 853 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Dozvola za vršenje posl. fizičke zašt Ispit iz pp zaštite.	7 Kontroliše ulazak u zgradu RTCG i izlazak, kako zaposlenih tako i drugih lica. Legitimiše sva lica koja nijesu zaposlena ili angažovana u RTCG. Evidentira iznošenje imovine iz zgrade RTCG. Uredno vodi smjenski izvještaj. Evidentira posjete u objektu RTCG. Izdaje ključeve od službenih prostorija zaposlenim u RTCG. U toku noćne smjene kontroliš stanje obilaskom zgrade na svakih pola sata. Postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine. U slučaju incidenta obavještava Upravu policije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Referent evidencije prisustva na radu	Šifra RMJ: 589 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1 Vodi evidenciju o prisustvu na radu zaposlenih u RTCG-u (dolazak na rad i odlazak sa rada, službeni izlazak itd); Dostavlja evidenciju(obrasce) Odjeljenju za ljudske resurse, direktoru PJ, rukovodiocima službi i odjeljenja; Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Tehničar obezbjeđenja 2	Šifra RMJ: 854 Stepen str. sprema: III Potrebno radno isk.: 6m	Svi obrazovni profili.	Dozvola za vršenje posl. fizičke zašt Ispit iz pp zaštite.	3 Kontroliše ulazak u zgradu RTCG i izlazak, kako zaposlenih tako i drugih lica. Legitimiše sva lica koja nijesu zaposlena ili angažovana u RTCG. Evidentira iznošenje imovine iz zgrade RTCG. Uredno vodi smjenski izvještaj. Evidentira posjete u objektu RTCG. Kontroliše parking i promet motornih vozila. U toku noćne smjene kontroliš stanje obilaskom zgrade na svakih pola sata. Postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine. U slučaju incidenta obavještava Upravu policije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 113 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
14310 PROGRAMSKI ARHIV I RED.ZA ISTORIOGRAFIJU				
Urednik Programskog arhiva	Šifra RMJ: 765 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1 Organizuje i vodi Programski arhiv. Neposredno rukovodi i predvodi realizaciju najsloženijih projekata kojim rukovodi. Odgovara za kvalitet realizacije plana i sprovođenje politike. Stara se o organizaciji rada, podnosi periodični i godišnji izvještaj o radu. Saraduje sa Državnim arhivom CG i drugim institucijama. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik redakcije za istoriografiju	Šifra RMJ: 875 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Učestvuje u radu kolegijuma. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Urednik emisije 1	Šifra RMJ: 193 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1 Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Predlaže teme i žanrovsku obradu emisije. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije, predlaže novinare saradnike i pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
14320 MEĐUNARODNA SARADNJA				
Rukovodilac Međunarodne saradnje	Šifra RMJ: 810 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje Engleskog jezika. Poznavanje rada na računaru.	1 Priprema plan međunarodne saradnje i povezivanja RTCG sa međunarodnim medijskim organizacijama i asocijacijama. Planira i pokreće aktivnosti RTCG u međunarodnim projektima i predlaže učešće RTCG na međunarodnim skupovima. Koordinira aktivnosti RTCG radi uspostavljanja i unapređivanja bilateralne saradnje sa inostranim medijskim kućama. Planira i pokreće aktivnosti RTCG u pregovorima o otkupu televizijskih prava. Predlaže, u dogovoru sa Službom za ljudske resurse, specijalizaciju kadra RTCG preko međunarodnih organizacija. Organizuje poslove dnevne razmjene programa za Radio i TVCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
14321 ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU				
Koordinator za međunarodnu saradnju	Šifra RMJ: 265 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Aktivno znanje engleskog jezika. Poznavanje rada na računaru.	3 Koordinira tehnicke i produkcijske usluge sa inostranim TV stanicama. Vrsi obracun i evidenciju troskova pruzenih usluga inostranim i drugim TV. Koordinara prodaju, nabavku i razmjenu programskih sadržaja sa inostranstvom. Koordinira poslove u vezi sa ucestvovanjem RTCG na festivalima i konferencijama. Koordinira u sklapanju raznih ugovora sa EBU i drugim zainteresovanim TV i organizacijama. Koordinira i kontrolise naplatu prihoda od reemitovanja RTCG signala u Evropi. Pomaze u ostvarivanju medjunarodnih projekata i saradnje. Obavlja i dr. poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
14322 ODJELJENJE ZA ITALOFONSKU SARADNJU				
Šef odjeljenja za Italofonsku saradnju	Šifra RMJ: 155 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 3g	240 ECTS kredita.	Aktivno znanje italijanskog jezika. Poznavanje rada na računaru.	1 Planira i odgovara za saradnju sa Italofonskom asocijacijom i Prix Italia. Priprema i vodi aktivnosti na razmjeni programskih sadržaja, predlaže koprodukcije kao i ostale aktivnosti sa ove dvije asocijacije i njihovim članicama. Planira i dogovara sa ove dvije organizacije specijalizacije kadra RTCG (u dogovoru sa Službom za ljudske resurse) kao i učešće RTCG na festivalima i ostalim manifestacijama kao i međunarodnim skupovima u njihovoj organizaciji. Prisustvuje godišnjim skupštinama Italofonske asocijacije i Prix Italia na kojima zastupa interese RTCG. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Strana 115 od 117



Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
---	---------------------------	--------------------------------------	-----------	------------

14330 STATISTIKA I PLANIRANJE

Rukovodilac Statistike i planiranja	Šifra RMJ: 899 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje jednog stranog jezika.	1	Organizuje rad službe, koordinira rad sa ostalim službama i odjeljenjima unutar RTCG. Takodje , ima i operativne zadatke – planiranja i realizovanja istraživanja u skladu sa potrebama RTCG, kao i interpretacije i formativnog prilagođavanja obrađenih podataka u izvještajima namijenjenim prevashodno menadžmentu RTCG, a potom i Monstat-u, Ministarstvu kulture Crne Gore, MIS EBU (Služba za strateške informacije EBU) i ostalim institucijama značajnim za efikasno funkcionisanje RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Saradnik - statističar	Šifra RMJ: 900 Stepen str. sprema: IV1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	prikuplja, evidentira i sistematizuje sve podatke koji se tiču proizvodnje i emitovanja programa. Izrađuje mjesečne, periodične i godišnje izvještaje, prima rezultate elektronske obrade, grupiše ih, obrađuje i dostavlja u određenom roku neposrednim korisnicima. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

14340 PROMOCIJA PROGRAMA

Rukovodilac Promocije programa	Šifra RMJ: 873 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 5g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Poznavanje rada na računaru. Poznavanje engleskog jezika.	1	Organizuje i upravlja "in & out" promocijom. Priprema strategiju promocije programa u kući i van nje. Izrađuje godišnji plan aktivnosti i budžet. Radi na formiranju medijskog izgleda kuće, učestvuje u PR aktivnostima i organizuje promotivne programe Televizije i Radija. Razvija plan odjeljenja u skladu sa ciljevima. Sarađuje sa generalnim i programskim direktorima u izboru programa u toku kojeg ili oko kojeg se nudi promotivni prostor. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
---------------------------------------	---	--	--	---	---

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta	Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla	
Koordinator za odnose s javnošću	Šifra RMJ: 762 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Društveni smjer. 240 ECTS kredita.	Poznavanje jednog stranog jezika. Poznavanje rada na računaru.	1	Rukovodi, organizuje i koordinira komunikaciju menadžmenta s javnošću (PR). Predlaže strategiju komunikacije i godišnji plan i stara se da se realizuju. Priprema informacije za javnost i interno informisanje o radu RTCG (saopštenja, publikacije, bilten). Odgovara za ispitivanje mnjenja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.
Urednik na društvenim mrežama	Šifra RMJ: 567 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Audio(RA)/AV Test (TV). Poznavanje rada na računaru.	1	Uredjuje stranice RTCG na društvenim mrežama ,postavlja sadržaje na You Tube kanalu i administrira rad na svim društvenim mrežama. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioca.
Animator specijalista 1	Šifra RMJ: 858 Stepen str. sprema: VII1 Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 240 ECTS kredita.	Znanje 2D - 3D grafike. Poznavanje rada na računaru.	1	Radi najsloženije dvodimenzionalne i složenije trodimenzionalne animacije. Učestvuje u radu tima na najsloženijim 3-D animacijama. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Radi na direktnim TV prenosima. Obučava kadar i nadgleda njegov rad.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.
Animator specijalista 2	Šifra RMJ: 215 Stepen str. sprema: VI Potrebno radno isk.: 1g	Svi obrazovni profili. 180 ECTS kredita.	Znanje 2D - 3D grafike. Poznavanje rada na računaru.	1	Radi najsloženije dvodimenzionalne i složenije trodimenzionalne animacije za sve TV programe. Učestvuje u radu tima na najsloženijim 3-D animacijama. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Radi na direktnim TV prenosima. Obučava kadar i nadgleda njegov rad.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA RTCG

Naziv i osnovni parametri radnog mjesta		Vrsta i smjer obrazovanja	Funkcionalna znanja i dodatni uslovi	Broj radn	Opis posla
Dizajner specijalista	Šifra RMJ: 214	Svi obrazovni profili.	Znanje 2D - 3D grafike.	2	Radi na složenijim poslovima kompjuterskog dizajna. U saradnji sa glavnim dizajnerom radi na idejnom osmišljavanju, pripremi i izradi različitih grafičkih formi, uključujući i pripremu za animaciju. Prati i proučava najnovije grafičke programe. Priprema i realizuje grafičku obradu za sve segmente programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				
Samostalni organizator u Promociji programa	Šifra RMJ: 529	Svi obrazovni profili.	Poznavanje rada na računaru.	1	Organizuje rad Promocije programa u neposrednom dogovoru sa rukovodiocem službe. Prima tekstove, audio i video materijal od novinara, rediguje tekstove, šalje na čitanje, montažu i grafiku pojedine segmente i objedinjuje gotovi materijal za emitovanje. Izrađuje periodični media plan emitovanja foršpana stalnih emisija, serija, filmova i ostalih sadržaja na programima Rtcg kao i dnevne naloge za emitovanje foršpana jednokratnih sadržaja. Koordinira u tranziciji gotovog audio-video materijala između Promocije programa, ingesta i režije programa. Vršši elektronsku kontrolu svog audio-video materijala namijenjenog za emitovanje. Organizuje press-ove Promocije programa. Sacinjava izvještaje o radu Promocije programa. Radi i dr. poslove po nalogu nep.ruk.
	Stepen str. sprema: IV1				
	Potrebno radno isk.: 1g				

4933.40

Ukupno radnika: 752

Predsjednik Savjeta RTCC
Vladimir Pavićević